



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Ai sensi dell'art. 1 D.P.R. n.445/200 e dell'art. 22, commi 1 e 3 L. n. 241/90

All'Amministrazione del Comune di Codognè

Il/La sottoscritto/a

Cod. fiscale

Nato/a a

il

Residente a

in via

in qualità di

email

Tel.

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in visione, con rilascio di copia in carta semplice
- di prendere in visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che consenta il rilascio in esenzione dal bollo)

dei sotto elencati documenti amministrativi (specificare estremi del documento, oggetto, estremi catastali, nominativi di possibili intestatari pratiche edilizie, ovvero tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione):

Per i seguenti motivi:

La documentazione potrà esser ritirata anche dal/la Sig./Sig.ra

In qualità di

email

Tel

Firma per delega

Data

Firma del richiedente

Note:

Con DGC n. 143 del 28.11.2022 sono state modificate ed integrate le tariffe e cauzioni per l'utilizzo dei beni e servizi a decorrere dal 01.01.2023, e nello specifico i diritti di segreteria per la richiesta in oggetto ammontano a 40,00 euro a pratica rinvenuta. Pertanto il versamento a favore della Tesoreria Comunale, da effettuare esclusivamente a mezzo circuito pagoPA, avverrà solo inseguito all'inoltro della richiesta.

L'accesso all'archivio non è effettuato dall'ufficio cui la presente viene indirizzata in quanto non detiene i documenti oggetto della richiesta; lo stesso è stoccato, depositato e gestito da ditta incaricata presso altra sede.