



COMUNE DI CODOGNÈ

(Provincia di Treviso)

ORIGINALE
PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
N.37 / 19-12-2017

NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2018

IL SINDACO

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 153 del 28.11.2016, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;
- n. 163 del 29.11.2010, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa nonché individuate le posizioni organizzative e assegnate le risorse umane;
- n. 58 del 31.7.2002, con la quale sono stati ridefiniti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con proprio atto n. 44 del 29.12.2016 e successiva modifica con provvedimento n.12 del 20.02.2017, si era provveduto a nominare i responsabili di servizio, con scadenza 31.12.2017;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili del 1° e 3° servizio e dei relativi supplenti per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 e alla nomina del Responsabile del 2° servizio per il periodo 01.01.2018 - 30.06.2018;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31.3.1999;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

- 1) di nominare i Responsabili del 1°, 2° e del 3° servizio, come da schema che segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE
1° - Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo c.le, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi. Vice segretario di cui all'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta c.le n. 179 del 29.12.2010	Vendramini Mario

2° - Area sicurezza sociale e demografico - polizia municipale, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale	Licciardello Fabio
3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	Ruffin Lucio

- 2) Ai responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
- 3) Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:
- 3.1 - durata: l'incarico decorre dal 01.01.2018 fino al 31.12.2018 per i responsabili del 1° e 3° servizio, dal 01.01.2018 al 30.06.2018 per il responsabile del 2° servizio ;
- 3.2 - proroga: l'incarico, all'atto della naturale scadenza, è prorogato di diritto fino a quando non intervenga una nuova nomina;
- 3.3 - revoca: l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 3.4 - orario di lavoro: l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;
- 4) il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito come segue:

SERVIZIO RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE BASE	INCREMENTI	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
1° - Vendramini Mario	5.681,03	Complessità 70% Relazioni 27% Responsabilità 30%	12.900,00
2° - Licciardello Fabio	5.681,03	Complessità 3% Relazioni 2% Responsabilità 1%	6.000,00
3° - Ruffin Lucio	5.681,03	Complessità 45% Relazioni 18% Responsabilità 13%	10.000,00

- 5) Compete al Responsabile di servizio la valutazione in ordine all'opportunità di costituire gli "uffici" quali entità operative interne al servizio a cui attribuire le specifiche responsabilità di cui all'art. 4, c.2, lett.c) e art. 17, c.2, lett.f) del CCNL 1.4.99., fermo restando quanto previsto dall'art. 13 del CCDI, rimanendo i suddetti incarichi vigenti nel tempo, salvo revoca o cessazione. Con la presente nomina dei Responsabili di Servizio vengono a cessare le precedenti nomine e, conseguentemente, anche le nomine dei responsabili di ufficio.
- 6) In caso di assenza o impedimento dei titolari, le relative funzioni saranno svolte dai seguenti supplenti:

SERVIZIO	RESPONSABILE	SUPPLENTE
1° - Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo comunale, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi. Non è prevista la sostituzione della funzione di Vice segretario.	Vendramini Mario	Segretario comunale
2° - Area sicurezza sociale e demografico - polizia municipale, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale	Licciardello Fabio	Segretario comunale
3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	Ruffin Lucio	Pessotto Franco

- 7) Qualora si verificano delle temporanee assenze dei soggetti nominati Responsabili di servizio e dei soggetti nominati Supplenti, la responsabilità di tutti i Servizi viene attribuita al Segretario Comunale.
- 8) Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 29/12/2010.
- 9) Del presente provvedimento deve essere data tempestiva informazione a tutti i dipendenti comunali.

Codogné, 19-12-2017

IL SINDACO
(Avv. Roberto Bet)