



COMUNE DI CODOGNÈ

(Provincia di Treviso)

ORIGINALE

DECRETO N. 15 del 30-12-2023

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI DAL 01.01.2024 A
SCADENZA MANDATO DEL SINDACO**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 16.10.2023, con la quale sono stati ridefiniti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL " Funzioni locali" del 16.11.2022;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili del 1°, 2°, 3° servizio e dei relativi supplenti per il periodo 01.01.2024 – fino a scadenza del mandato del sindaco;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti nell'area Funzionari ad elevata qualificazione, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTO l'art.97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n.267/2000, che consente al Sindaco di affidare incarichi al Segretario comunale;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.5.2018;

VISTI gli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. 16.11.2022;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

1) di nominare i Responsabili del 1°, 2°, 3° servizio, come da schema che segue:

1° SERVIZIO RESPONSABILE	Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo c.le, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi, CED Vice segretario di cui all'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli	Vendramini Mario
-----------------------------	--	------------------

	uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta c.le n. 179 del 29.12.2010	
--	--	--

2° SERVIZIO RESPONSABILE	Area sociale e demografico, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale – area sicurezza Polizia locale	Callegari Massimiliano
--------------------------	--	------------------------

3° SERVIZIO RESPONSABILE	Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive.	Gallo Beatrice
--------------------------	--	----------------

2) Ai responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

3) Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:

3.1 - **durata**: l'incarico decorre dal 01.01.2024 fino alla scadenza del mandato del sindaco;

3.2 - **proroga**: l'incarico, all'atto della naturale scadenza, è prorogato per un periodo non superiore ai 120 giorni per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi come previsto dall'art. 11 comma 7 del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 120 del 16.10.2023;

3.3 - **revoca**: l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

3.4 - **orario di lavoro**: l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;

4) il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi allegato A) alla delibera di G.C. n. 120 del 16.10.2023 da cui ne consegue:

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
1° - Vendramini Mario	Allegato A) delibera di G.C. n. 120 del 16.10.2023	81/100	12.900,00

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)

2° - Callegari Massimiliano	Allegato A) delibera di G.C. n. 120 del 16.10.2023	51/100	6.000,00
-----------------------------	--	--------	----------

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
3° - Gallo Beatrice	Allegato A) delibera di G.C. n. 120 del 16.10.2023	75/100	10.000,00

5) In caso di assenza o impedimento dei titolari, le relative funzioni saranno svolte dai seguenti supplenti:

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	SUPPLENTE
VENDRAMINI MARIO	1° - Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo comunale, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi, CED. Non è prevista la sostituzione della funzione di Vice segretario	SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	SUPPLENTE
CALLEGARI MASSIMILIANO	2° - Area sociale e demografico, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale – area sicurezza polizia locale	SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	SUPPLENTE
GALLO BEATRICE	3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive.	SEGRETARIO COMUNALE

6) Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/08/2018.

7) Del presente provvedimento deve essere data tempestiva informazione a tutti i dipendenti comunali.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
TOMMASELLA Dott.ssa Lisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.