

Allegato 1)

PROGETTO TECNICO

1. **Attività proposte, materiali da utilizzare, uscite nel territorio e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto**

Il progetto educativo per il 2020 **“Una casa per l’estate - dalla caverna al grattacielo”** è stato sviluppato prendendo spunto dall’emergenza sanitaria che ci ha visto coinvolti all’inizio dell’anno. Tutti noi, grandi e piccini, al grido di **#iorestoacasa**, abbiamo trascorso lunghe settimane, costretti tra le nostre quattro mura domestiche. Casa è il luogo in cui la persona inizia a definirsi e in cui si sente al sicuro. Dunque la casa è sicurezza, è espressione di sé, ma è anche spazio vitale, da vivere soli o da imparare a condividere con qualcun altro. **Ma quando nasce la casa? Come vivevano i nostri antenati? Come si è trasformata nel corso del tempo?** Il tema conduttore del centro estivo intende offrire un’occasione di divertimento che permette però anche di approfondire concetti scientifici, storici e tecnologici con attività, giochi ed esperimenti. Ogni settimana si vestiranno i panni di **un viaggiatore del tempo** che abiterà in una nuova casa, **curiosando tra le diverse epoche, tra le diverse tradizioni, giochi, mode, usi e costumi di uomini preistorici, antichi romani, cavalieri, monaci, signori e dame** esplorando le **fasi di evoluzione dell’uomo** dal punto di vista della propria abitazione. Dalla caverna al grattacielo sono passati più di due milioni di anni, nei quali le strutture abitative, così come gli stili di vita e le abitudini quotidiane, si sono modificati di pari passo con l’evoluzione delle civiltà. L’offerta educativa del Centro Estivo Delfino propone **tematiche e relative attività diversificate** nei contenuti e modalità a seconda dei cicli d’istruzione cui vengono proposte e progettate per coinvolgere i ragazzi con attività moderne, stimolanti e originali.

Ogni settimana viene affrontato un **diverso periodo storico** legata ad una specifica **UNITÀ ABITATIVA**, che segnerà il tema portante della settimana da quale poi si svilupperanno le diverse attività così suddivise:

Fase iniziale di **ACCOGLIENZA** e introduzione al tema.

- **IDENTIKIT**: ogni bambino all’inizio di questo percorso creerà la propria personale scheda immedesimandosi nel personaggio chiave del periodo storico preso in considerazione, giocando con modi e stili di vita del periodo (Cosa mangio? Come gioco? Come mi vesto? Quali “tecnologie” uso?)
- Laboratorio **CREO LA MIA CASA**, laboratorio creativo ed espressivo per scoprire in quanti modi diversi si possono creare ambienti abitativi, strutture architettoniche ed elementi di arredo utilizzando tecniche artistiche diverse come il frottage, il mosaico, le materie plastiche, ecc. Questa attività sarà per i bambini un’occasione per scoprirsi capaci di dar forma alla realtà e di rielaborarla in maniera personale.
- Attività manipolativa: **TOCCA, SCOPRI E IMPARA** creare un piccolo oggetto da portare a casa, sempre legato al tema settimanale trattato.

- Laboratorio **SPERIMENTANDO**: semplici esperimenti per spiegare concetti storici, archeologici, scientifici e tecnologici alla base di azioni quotidiane che aiutano i bambini e i ragazzi a capire le azioni evolutive tra un periodo storico e un altro.
- Laboratori sportivi e di movimento, **GRANDI GIOCHI**: staffette, gare a punteggio anche tra gruppi diversi, giochi d'acqua, giochi a circuito e molti altri sempre nel rispetto del distanziamento sociale.

2. Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini

I minori possono accedere alla struttura con un accompagnatore per volta, preferibilmente sempre lo stesso. A tutela dei soggetti più deboli, è preferibile che gli accompagnatori non abbiano più di 60 anni.

Ove possibile, vengono predisposte aree di accoglienza/commiato differenziate in modo tale da evitare assembramenti, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare. Qualora in ambiente chiuso, tali aree devono essere adeguatamente pulite dopo ogni turno d'ingresso e d'uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza. Viene garantita la presenza di una soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per l'igiene delle mani.

Vengono predisposte fasce orarie differenziate e specifiche sia per l'entrata che per l'uscita dal centro estivo per ogni gruppo, in modo tale da evitare assembramenti tra bambini e accompagnatori.

Per quanto riguarda gli accompagnatori:

- non è consentito loro l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato;
- devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante);
- devono sempre essere muniti di mascherina correttamente posizionata;
- devono lavarsi le mani con soluzione idroalcolica all'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto;
- è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita a tutti i genitori/accompagnatori contestualmente a quella del minore: in caso di temperatura $\geq 37^{\circ}\text{C}$ del genitore/accompagnatore, il bambino e il genitore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio Medico Curante.

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli.

Prima dell'inizio del centro estivo si comunica a ciascuna famiglia l'area di accoglienza/commiato presso cui viene disposta la rilevazione della temperatura del minore e dell'accompagnatore. In caso di temperatura $\geq 37^{\circ}\text{C}$ il minore non può accedere alla struttura e il genitore deve contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Il lavaggio delle mani del minore viene effettuato al suo arrivo con l'aiuto, se necessario, del personale del servizio non appena sarà lasciato dall'accompagnatore, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

3. Modalità di relazione e informazione dei genitori

Tutte le comunicazioni, non urgenti, con i genitori dei partecipanti possono essere **gestite tramite mail**. Per le sole comunicazioni di massima urgenza, viene messo a disposizione **il contatto telefonico del coordinatore del centro**, che è tenuto a rispondere esclusivamente durante l'orario di apertura del centro estivo.

4. Modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini e ragazzi diversamente abili nelle attività estive – FAMIGLIA O COMUNE DEVE FARE RICHIESTA DELL'OPERATORE ULSS DI COMPETENZA (vedi linee guida)

5. Strumenti di verifica del servizio svolto

Il personale impiegato centro estivo sarà **monitorato costantemente** per tutta la durata del servizio grazie ad un insieme coordinato di azioni:

- valutazione diretta da parte del responsabile referente della Società Mondo Delfino (puntualità, disponibilità, diligenza, attitudine, ecc.) attraverso **moduli certificato secondo gli standard ISO 9001:2015**
- feedback da parte dei referenti dell'Ente

Entrambi i sistemi di verifica del servizio svolto potranno essere effettuati sia attraverso valutazioni formali, sia a seguito di visite dirette sui luoghi di lavoro.

Per garantire un monitoraggio costante e puntuale dei servizi svolti, ogni animatore/volontario dovrà compilare un **foglio presenze certificato secondo gli standard ISO 9001:2015**, in formato online e in condivisione con la figura del coordinatore, che provvede al controllo incrociato con gli orari indicati nel calendario settimanale strutturato. Nel foglio presenze l'animatore sarà tenuto a segnalare il giorno di svolgimento dell'attività e il totale ore effettuate.

Oltre a ciò, il coordinatore del servizio organizzerà, con il team di animatori, **briefing di team** per raccogliere idee, nuovi progetti, segnalazioni, criticità e punti di forza. L'organizzazione di periodiche riunioni, dove tutti si confrontano e condividono le proprie informazioni rilevate, permette di avere una visione più globale e completa della situazione, ognuno secondo la propria sensibilità e la propria prospettiva. Inoltre, un monitoraggio in itinere che coinvolga ogni aspetto del lavoro di supporto allo studio che si va ad offrire, permette di apporre cambiamenti opportuni laddove quanto stabilito inizialmente non si dimostri del tutto efficace.

6. Strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza

La **qualità** è un **elemento essenziale della soddisfazione** che porta alla fidelizzazione del cliente. Per fare una valutazione adeguata è quindi necessario chiedersi quali sono le **necessità delle famiglie** e dei singoli genitori, ma soprattutto la soddisfazione o insoddisfazione del principale fruitore: ovvero i **bambini e i ragazzi**.

I fattori che permettono un'adeguata valutazione dell'operato sono molteplici e tutti da tenere in considerazione nell'ottica di un'analisi olistica del servizio: le tempistiche del servizio, il personale impiegato, gli strumenti e i materiali messi a disposizione, la capacità di gestione e coinvolgimento del gruppo, la capacità di intervento e risoluzione dei problemi/conflitti e più in generale l'efficacia del sistema educativo adottato. Per migliorare sempre di più il servizio è quindi fondamentale sapere se il team di animatori si sta muovendo nella direzione giusta e per farlo è necessario **valutare la soddisfazione dell'utenza**. Per valutare la soddisfazione dell'utenza e **misurare i punti di forza e debolezza** dei servizi offerti verrà somministrato, ad opera della Società Mondo Delfino, un **questionario online, elaborato e certificato secondo gli standard ISO 9001:2015** con modalità di risposta chiusa (con possibilità di esprimere la propria motivazione) e aperta con punteggio su scala di tipo a 4 punti di gradimento, che sarà inviato a tutti i genitori al termine del servizio.

I questionari verranno poi analizzati e i dati ottenuti ed elaborati saranno condivisi con l'ente mediante una **relazione finale** del servizio: l'elaborazione di tali dati risulta molto utile al fine di migliorare e progettare in futuro una proposta che ancor di più incontri il favore dei piccoli partecipanti e dei loro genitori.

Nella **relazione finale che sarà inviata all'ente**, oltre le i dati rilevati dai questionari di gradimento, verrà inserita anche la **relazione del coordinatore** riguardante la valutazione del team degli educatori e la precisa indicazione dello sviluppo delle attività svolte durante il centro estivo.

7. Durata del centro estivo: giorni e orari di apertura

Il centro estivo va dal 06 luglio al 28 agosto, per un totale di 8 settimane, dal lunedì al venerdì, orario 7:30-12:30

8. Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento **"esperienza"** maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità al servizio**, saranno individuati **n. 1 coordinatore responsabile** oltre ad un numero congruo di **animatori** che possa garantire il **rapporto 1:5** tra bambini/ragazzi ed animatori, indicato nelle linee guida dell'ULSS oltre che in quelle regionali, animatori che saranno impiegati continuativamente e stabilmente presso il servizio a loro assegnato fino alla fine del centro estivo per minimizzare il rischio epidemiologico.

Il numero di animatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze.

Il personale incaricato svolge il proprio lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Sono garantiti momenti di incontro per analizzare insieme punti di forza sui quali puntare e punti di debolezza sui quali intervenire per rendere ottimale il servizio reso.

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, i quali potranno quindi garantire eventuali sostituzioni nel tempo più celere possibile.

Per assicurare un servizio preciso e puntuale e di qualità, in caso di sostituzioni d'emergenza (ad es. malattia e/o infortunio), quindi situazioni non programmabili, l'interessato contatterà tempestivamente il coordinatore, il quale si attiverà nell'immediato per trovare un sostituto. Si verificherà la disponibilità degli operatori che già sono stati formati in modo da **garantire la sostituzione immediata**.

Verrà attivata per gli animatori impiegati, la **formazione specifica Covid-19** prevista ad opera dell'Ulss e che fornirà agli animatori i corretti strumenti in merito alla tutela e alla prevenzione da attuare durante tutto il periodo del Centro Estivo affinché questo si svolga in piena sicurezza e serenità.