



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Vittorio Veneto,2 - 31016 CORDIGNANO (TV)

C.F. 84000790265 - P.I. 00740700265 - Tel. 0438 779721 - 779722 Fax 0438 995445

UFFICI DEMOGRAFICI

Avviso pubblico per la selezione di rilevatori esterni per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota ISTAT prot. 1090763/2023 del 20.03.2023 con la quale il Comune di Cordignano è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni ;

VISTA la nota dell'ISTAT del 27/04/2023 prot. n. 1464604/2023 , avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023";

VISTO il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, così come approvato dal Consiglio dell'Istat n. 4/22 del 22.03.2022;

VISTA la determinazione n. 4 del 29.05.2023 registro generale n. 267 / 2023 di istituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e di presa d'atto del suo responsabile, al quale vengono affidati tutti i compiti organizzativi ed amministrativi per la rilevazione censuaria;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico per le operazioni censuarie per l'anno 2023 del Comune di Cordignano.

Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale ISTAT, dalle Circolari attuative ISTAT relative ad ogni singola attività e dall'Ufficio comunale di Censimento. Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica e Censimento.

In particolare le rilevazioni del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni dell'autunno 2023 si articola nella componente campionaria:

"**rilevazione da lista**" che prevede l'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario e deve essere svolta nel periodo dal 2 ottobre 2023 al 22 dicembre 2023.

La data di riferimento della rilevazione è il **01 ottobre 2023**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).

In particolare i rilevatori dovranno:

- ✦ partecipare obbligatoriamente a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT accessibili da apposita piattaforma;
- ✦ gestire quotidianamente mediante l'applicativo informatico SGR predisposta dall'ISTAT quanto concerne unità di rilevazione per la rilevazione di lista assegnate dal Responsabile dell'U.C.C. e ogni altro adempimento richiesto dall'ISTAT;
- ✦ effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine attenendosi alle indicazioni dell'ISTAT e dell'UCC;
- ✦ effettuare le interviste alle unità della rilevazione di lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione e ogni altro adempimento richiesto dalle circolari e istruzioni ISTAT;
- ✦ segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✦ svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore inerente la rilevazione, garantendo disponibilità e collaborazione;
- ✦ garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale;

- ▲ garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- ▲ garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresa la sera e se necessario anche nei giorni festivi.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto, per i Rilevatori, di raccogliere informazioni diverse da quelle richieste nell'attività di rilevazione.

In caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione, i Rilevatori saranno sollevati dall'incarico.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e ss.mm.ii. (Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica). Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

Natura del contratto e compensi per i rilevatori

L'attività dei Rilevatori Statistici si configura come prestazione d'opera occasionale, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Cordignano.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai Rilevatori incaricati è commisurato alla tipologia di rilevazione ed al numero di interviste effettuate correttamente, secondo quanto comunicato di volta in volta dall'ISTAT attraverso proprie Circolari. Esso è, nei limiti dello stanziamento di impegno di spesa, omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai Rilevatori per l'attività di rilevazione e verrà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'ISTAT e nei limiti di quanto stabilito dall'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Fabbisogno in relazione alla stima numero di unità di rilevazione

La Circolare dell'ISTAT n. 2 del 27 aprile 2023, avente ad oggetto "Comunicazione n.2 -Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2013: Rilevazione da lista (IST-02494)", stima che per la "rilevazione da lista" saranno intervistate n. 397 famiglie e che il fabbisogno, in relazione ad esse ed alle indicazioni dell'ISTAT, è pari a complessivamente n. 4 (cinque) rilevatori, con stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore pari a 198 fatta salva la possibilità di utilizzare la graduatoria per la nomina di ulteriori rilevatori in caso di rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Validità e scorrimento della graduatoria

Il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come indicato nel successivo paragrafo, in cui esito verrà comunicato ai candidati.

Qualora si riscontrassero, nel corso della fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'U.C.C. e sostituiti con altri rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale procedura sarà utilizzata anche nel caso di rinuncia da parte del rilevatore.

Requisiti richiesti

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco dei Rilevatori i soggetti di età non inferiore a 18 anni in possesso di tutti i seguenti **requisiti minimi**:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) disponibilità di idoneo mezzo di locomozione per gli spostamenti sul territorio comunale;
- d) uso corrente dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso regolare permesso di soggiorno;
- f) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie di Rilevatore statistico;
- h) godere dei diritti politici;
- i) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso;

- j) assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) non essere stati esclusi, dai compiti di Rilevatore statistico a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, contestualmente, dichiarare la propria condizione professionale.

Titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

Presentazione delle domande partecipazione alla selezione

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 14/06/2023** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano, in via Vittorio Veneto n. 2 -31016 Cordignano (TV) negli orari di apertura,
- spedita con Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno A.R., al seguente indirizzo: Comune di Cordignano, in via Vittorio Veneto n. 2 -31016 Cordignano (TV);
- mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: comune.cordignano@halleycert.it

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizi postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti invece ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione ed agli altri titoli posseduti, poiché si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce della stessa.

Possono ad ogni modo, ove lo ritengano, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificati posseduti (patente europea ECDL, attestati di corsi sostenuti, ..) in merito alla conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica delle dichiarazioni presentate, non si terrà conto dei titoli per i quali, a giudizio del Responsabile dell'U.C.C non vi sia certezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di precedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulari, e-mail, recapito, ...) da parte del candidato, o di disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito e di forza maggiore.

Modalità di formazione della graduatoria

Il Responsabile dell'U.C.C provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli posseduti e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

- A) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 1):
 - valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 1**
 - valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 2**
 - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 3**
 - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 4**

B) **titoli universitari** (massimo punti 6):

laurea triennale = **punti 4**
laurea quinquennale = **punti 6**

C) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 4):

per ogni attività di rilevazione svolta per i censimenti = **punti 2**
per ogni attività di rilevazione svolta nell'ambito di indagini statistiche = **punti 1**

D) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 5):

per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato = **punti 2**
per attestati o certificazione posseduti : patente europea EDCL, ... = **massimo punti 3**

E) **esperienze lavorative** (massimo punti 2):

per ciascuna esperienza lavorative presso uffici pubblici = **punti 0.10**
per ciascuna esperienza lavorative presso enti privati = **punti 0.20**

F) **stato di necessità**

disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = **punti 3**
iscritto nelle liste di mobilità = **punti 2**
studente = **punti 3**
casalinga = **punti 2**

G) **residenza nel comune** (conoscenza del territorio)

residente nel comune = **punti 7**

Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

Il Responsabile del Procedimento provvederà alla formazione della graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso. Egli formula la graduatoria finale degli idonei con indicazione del punteggio totale dichiarato da ciascuno che sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli in possesso di ciascun candidato. Tale graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Cordignano.

Informativa Decreto Legislativo 196/2003

Si informano gli interessati che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine di espletare la procedura comparativa di costituzione dell'Elenco dei Rilevatori Statistici e della successiva gestione degli incarichi. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Cordignano e trattati secondo le disposizioni del D.lgs. 196/2003.

Pubblicazione dell'Avviso ed accesso agli atti

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale internet del Comune di Cordignano oltre che in altri luoghi e spazi pubblici.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Demografico del Comune di Cordignano negli orari di apertura al pubblico, tel. 0438-779721 o 779722 e che il Responsabile dell'U.C.C. è il Dott. Davide BARBIERI ed il Coordinatore dell'U.C.C. è la sig.ra Tania PESSOT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Barbieri Davide