COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Prot. n. 12.748

Cordignano, 4 ottobre 2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30/36 ore) DA DESTINARE ALLA 5ª U.O. "VIGILANZA-SOCIALE-DEMOGRAFICI" – UFFICI DEMOGRAFICI

Il Responsabile della 1ª U.O.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 in data 30.11.2015 con la quale è stato approvato il programma triennale 2016/2018 del fabbisogno di personale, nonché il piano occupazionale per l'anno 2016;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 in data 27.9.2016 con la quale si è provveduto ad modificare il predetto programma di fabbisogno del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 97 in data 4.10.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che il Comune di Cordignano intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla copertura del seguente posto:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C
a tempo indeterminato e parziale (30/36 ore)
da destinare alla 5ª Unità Operativa "Vigilanza-Sociale-Demografici" – Uffici Demografici

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (30 ore settimanali).
Il luogo di lavoro è il Comune di Cordignano, fatta salva l'eventuale possibilità di essere chiamati a svolgere il proprio servizio nel territorio dei Comuni con i quali potrebbe essere stipulata apposita convenzione per la gestione di servizi associati.

COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

1. Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali o in profili e categorie corrispondenti
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- essere in possesso della patente di categoria B
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, senza l'apposizione di alcuna condizione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in quanto stante l'urgenza di procedere alla copertura del posto vacante, l'assunzione è prevista con decorrenza da lunedì 12 dicembre 2016.

2. Modalità di redazione e presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato modulo, e dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Nella domanda, gli aspiranti - consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - dovranno dichiarare:

a. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail
b. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale ricoperto, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti
c. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti
d. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio
e. il titolo di studio posseduto
f. il tipo di patente posseduta
g. di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto
h. di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, acquisito anteriormente alla data di scadenza del bando
i. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. n. 196/2003
j. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione:

- firmata dal candidato ed accompagnata dal una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.
- completata con un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

La domanda, datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano, sito in via Vittorio Veneto n. 2, in orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00)
- inoltrata a mezzo fax al n. 0438.995445
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Cordignano - via Vittorio Veneto n. 2 - 31016 Cordignano (TV). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione in esame.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata personale del partecipante al seguente indirizzo comune.cordignano@halleycert.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e pertanto, regolarmente sottoscritta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

3. Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, o essere inviate, nel caso di presentazione tramite raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il **termine perentorio di venerdì 4 novembre 2016, alle ore 12.00.**

Il Comune di Cordignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura NON verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

4. Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla procedura tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 3 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'esclusione viene disposta quando:
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- le domande siano pervenute oltre il termine indicato
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cordignano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valenza di notifica agli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il sostenimento del colloquio il giorno **martedì 15 novembre 2016 alle ore 14.30**, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cordignano, muniti di un documento d'identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.
La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

5. Modalità di svolgimento della procedura

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere nell'unità Organizzativa di assegnazione.

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione - presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile della 5ª Unità Organizzativa, da un Funzionario appartenente ad altra amministrazione pubblica e da un impiegato del Comune con funzioni di segretario - che valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:
- colloquio
- curriculum formativo e professionale
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.
La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Cordignano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.
L'attuazione della mobilità volontaria di cui il presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

6. Assegnazione del posto

Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
La graduatoria scaturita dalla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali posti vacanti o che si rendessero vacanti, nella medesima categoria giuridica e profilo professionale, presso questo ente, per il periodo di validità della stessa normativamente previsto.
All'eventuale approvazione della graduatoria e all'assegnazione del posto al candidato idoneo, provvederà il responsabile del Settore Risorse Umane, con propria determinazione.

7. Perfezionamento del trasferimento

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.
Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.
In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".
Nota bene: il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Cordignano (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.
E, altresì, si avvisano fin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Cordignano garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione (comunque sino a successivo riassorbimento, se eccedente il trattamento consentito del comparto Regioni – Enti locali) e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'ente cedente.

8. Avvertenze e informazioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione.
L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

COMUNE DI CORDIGNANO
Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'eccesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cordignano e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate dalla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cordignano ed è disponibile sul sito dell'ente: www.comune.cordignano.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio, tel. 0438.779712 (Laura) tel. 0438.779744 (Mario).

COMUNE DI CORDIGNANO (Treviso)

Il Responsabile della 1ª U.O.
rag. Taviah Mario