

## **CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

Dal 9 maggio 2012 sono in vigore le nuove norme sul "cambio di residenza in tempo reale".

L'art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5 convertito in L. 04/04/2012 n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, lettera a), b) e c) del D.P.R. 223/1989 :

- a) trasferimento di residenza da altro comune , dall'estero o trasferimento di residenza all'estero;*
- b) costituzione di nuova famiglia o mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia ;*
- c) cambio di abitazione all'interno del comune.*

Le disposizioni del D.L. acquistano efficacia dal 9 maggio 2012 (art. 5, C. 6).

Le novità riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche, attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno (e disponibili su questa pagina), che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

-----

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA**

Ai sensi della richiamata disposizione del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al d.lgs. n. 82/2005, che definisce le modalità di inoltro telematica delle istanze, i cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche nei seguenti modi:

- A) direttamente all'Ufficio Anagrafe di Cordignano Via Vittorio Veneto n. 2 dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30;**

### **IN ALTERNATIVA SENZA ACCEDERE AGLI UFFICI NELLE SEGUENTI MODALITA':**

- B) per raccomandata, indirizzata a: Comune di ORSAGO Ufficio Anagrafe  
Cordignano Via Vittorio Veneto n. 2 31010**

- C) Per fax al numero 0438995445**

- D) Per via telematica tramite PEC: [comune.cordignano@halleycert.it](mailto:comune.cordignano@halleycert.it)**  
alle seguenti condizioni:

- a. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;*
- b. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;*
- c. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;*
- d. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.*

La dichiarazione per essere accettata deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti negli appositi moduli. Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

-----

## **PER IL CITTADINO PROVENIENTE DALL'ESTERO:**

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

**Il cittadino di Stato EXTRA-CEE deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).**

**Il cittadino di Stato appartenente alla CEE deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B).**

---

## **MODELLI**

-Dichiarazione di residenza

-Allegato A -

-Allegato B -

- Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero

(reperibili dal sito del Ministero dell'Interno e riportati anche nella modulistica allegata in PDF scaricabile dal sito nella sezione modulistica – Servizi Demografici)

### **ITER SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA**

A seguito della dichiarazione resa l'Ufficio Anagrafe entro i 2 giorni successivi, provvede a :

- registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesime ;
- accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa;
- trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata.

### **CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI**

I commi 4 e 5 dell'art. 5 del decreto-legge in esame disciplinano la fase successiva alla registrazione delle dichiarazioni rese, ovvero quella che attiene all' accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica o per la registrazione dei cambiamenti di abitazione, nonché agli effetti derivanti dagli eventuali esiti negativi di tali accertamenti.

In particolare, il citato comma 4 prevede che in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione falsa. Il comma 4 ribadisce inoltre quanto già previsto dall'art. 19, c. 3, del D.P.R. n. 223/1989, in merito alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.

**Inoltre la norma prescrive, in caso di non rispondenza allo stato di fatto, il ripristino delle registrazioni anagrafiche antecedenti alla data della dichiarazione resa:**

- nel caso di prima iscrizione anagrafica (dall'estero o da irreperibilità) si procederà a cancellare l'interessato con effetto retroattivo a decorrere dalla dichiarazione;
  - nell'ipotesi di iscrizione con provenienza da altro comune o dall'estero del cittadino iscritto all'AIRE si cancellerà l'interessato dalla data della dichiarazione e darà immediata comunicazione al comune di provenienza o di iscrizione AIRE al fine della tempestiva iscrizione dello stesso con la medesima decorrenza;
  - nel caso di cambiamento di abitazione si registrerà nuovamente l'interessato nell'abitazione precedente, sempre con la decorrenza già indicata
  -
-

Per ogni ulteriore informazione :

**UFFICI DEMOGRAFICI** del comune CORDIGNANO (TV) Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30  
Tel. n. 0438.990248 Fax n. 0438.992270 e-mail certificata : [comune.cordignano@halleycert.it](mailto:comune.cordignano@halleycert.it)