

## **COMUNE DI CORDIGNANO**

## PROVINCIA DI TREVISO UFFICI DEMOGRAFICI

Via Vittorio Veneto,2 - 31016 CORDIGNANO - TV C.F. 84000790265 - P.I. 00740700265t Tel. 0438 779721 779722 - Fax 0438 995445

## MODALITA' PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI STORICI

Le richieste di certificati storici / estratti per riassunto relativi ad avo italiano riferiti al periodo anteriore al 1930 spedite in via telematica devono essere indirizzate esclusivamente a **posta@comune.cordignano.tv.it** oppure in alternativa a **comune.cordignano@halleycert.it**.

## Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica.

Per le richieste di certificati storici pervenute al Comune di Cordignano, dal 14.03.2023 con deliberazione n. 42 / 2023 della Giunta Comunale è stato determinato il seguente tariffario a copertura delle spese complessive che il Comune sostiene per la ricerca dei nominativi degli antenati, per la conservazione e custodia dei registri tenuti presso i servizi demografici, per le spese di digitalizzazione degli stessi e per il rilascio e l'invio dei certificati:

Spese di ricerca nominativo (se non sono forniti in modo esatto nominativo e data di nascita)	15 euro
Spese per il rilascio di certificati / estratti per riassunto di atti dello stato civile storici con spedizione raccomandata nazionale	40,00 euro
Spese per il rilascio di certificati / estratti per riassunto atti dello stato civile storici ritirati allo sportello del Comune all'interessato o persona munita di delega	15,00 euro
Costo di ricerca nominativo su registri stato civile (quando non sono forniti in modo esatto i dati dell'antenato)	15,00 euro

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario indicando i seguenti riferimenti:

**Intestatario: COMUNE DI CORDIGNANO** 

IBAN: IT50L0306912117100000046470 BIC: BCITITMM CAUSALE: Nome e cognome

dell'antenato – Data della richiesta - Nome e cognome del richiedente

L'attestazione del pagamento dovrà essere inviata via e.mail a posta@comune.cordignano.tv.it Ricevuta l'attestazione del pagamento di procederà all'invio del certificato

Responsabile Servizi Demografici Istruttore Direttivo di Vigilanza Dott. Davide Barbieri