

Comune di Cordignano - TV
6^ U.O.

AREA DEMOGRAFICA
RESPONSABILE: BATTISTUZZI MARINA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C3 - PESSOT TANIA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C3 – PELLIZZARO MARIAGRAZIA (CESSAZIONE DAL 30.11.2020)

N.1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CAT. C – POS. EC. C1 FINO AL 31.12.2020

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

AREA DEMOGRAFICA

SOGGETTI VALUTATI: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 6' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: BATTISTUZZI MARINA

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2019 i seguenti obiettivi organizzativi:	

A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)

OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE

Obiettivo 28 – Gestione dei servizi demografici, stato civile, elettorale e indagini statistiche

Per i servizi demografici, di stato civile e indagini statistiche si intendono mantenere gli attuali livelli di erogazione dei servizi, con risposte puntuali ed esaustive alle richieste degli utenti allo sportello.

Servizi celeri, con rilascio, in tutti i casi in cui questo è possibile, immediato, dei documenti richiesti.

Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Gestione associata delle funzioni inerenti gli uffici demografici tra il comune di Cordignano e il comune di Orsago.

Obiettivo 29 – Gestione dei servizi cimiteriali

Garantire con gli standard esistenti l'attività gestionale. In particolare ci si occuperà del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra mediante supporto informatico; dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti. Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento delle operazioni di inumazione e tumulazione relative ai due cimiteri comunali.

Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	100	204,0821
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	43,28	43,27531
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	31,30	31,22949
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	98,68	98,67917
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	87,76	87,75801
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	89,63	89,62688
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	88,75	88,74631
		91,91	91,91429

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	91,91	91,91
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		97,30

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 2 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 6 obiettivi di area, cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

OBIETTIVI DI AREA DEMOGRAFICA							
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL’UFFICIO	-	Nessuna anomalia nell’erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	28,79	Pellizzaro Mariagrazia
ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL’A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL’ESTERO	-	Nessuna anomalia nell’erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	28,79	Pellizzaro Mariagrazia
TOPONOMASTICA – RICOGNIZIONE E CORRETTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO	-	Nessuna anomalia nell’erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	-	Nessuna anomalia nell’erogazione del	Percentuale di	10	45	28,79	Pellizzaro

TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO		servizio	raggiungimento: 100%		45	28,36	Mariagrazia Pessot Tania
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013	-	Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
GDPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N.679/2016	-	Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
	-						
VALUTAZIONE FINALE						28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)

OBIETTIVI DI AREA

1.AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO

L'Ufficio Demografico lavorando già da lungo tempo in sofferenza amministrativa non ha prestato la necessaria scrupolosità nel caricamento dei dati nel gestionale in dotazione e spesso gli aggiornamenti del gestionale producono un cattivo funzionamento degli archivi pregressi.

L'obiettivo prevede la progressiva correzione dei dati anagrafici e di stato civile erroneamente caricati o erroneamente trasbordati dal programma gestionale, previo recupero della certificazione presso gli enti detentori

Tale obiettivo è sicuramente prodromico al subentro in ANPR, che potrà avvenire solo dopo il raggiungimento di un accettabile livello qualitativo della banca dati

2.ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL'A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO

L'obiettivo è la riorganizzazione dell'Ufficio Demografico per la parte dedicata ai cittadini italiani residenti all'estero, con la corretta fascicolazione della documentazione pervenuta dai Consolati, con gli aggiornamenti dei dati anagrafici, dei movimenti, dei cambiamenti di status, nonché con una funzionale archiviazione, in modo da avere un costante monitoraggio ed allineamento con i dati presenti nel programma gestionale.

3.TOPONOMASTICA – RICOGNIZIONE E CORRETTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO

L'obiettivo si realizza nella corretta tenuta dei registri Anagrafici relativi alla popolazione italiana e straniera residente nel Comune, dopo la rilevazione statistica del Censimento Permanente della Popolazione del 2018.

Gli Uffici Demografici dovranno intraprendere tutte le procedure anagrafiche necessarie alla verifica della posizione di tutti quei cittadini che sono risultati disallineati con gli elenchi forniti dall'ISTAT

4.TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO

L'Ufficio dello Stato Civile in questi anni è stato caratterizzato da evidenti e profonde criticità, date dai motivi oramai noti, che prodotto l'accumulo di un incredibile arretrato di atti di stato civile, pervenuti dai Consolati d'Italia, da trascrivere.

L'obiettivo si concretizza nel recupero dell'arretrato, provvedendo alla trascrizione degli atti di stato civile relativi almeno all'anno 2017 e 2018.

5.ADEMPIMENTI D.LGS N.33/2013

Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi D.Lgs n.33/2013 e S.M.I. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge n.190/2012.

6.DPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N.679/2016

Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY ai sensi del regolamento europeo n.679/2016

Cordignano lì, 15/06/2021

Responsabile del Servizio

Marina Battistuzzi

SCHEDA OBIETTIVI DI AREA
6' U.O. ANNO 2019

SOGGETTO VALUTATO:

BATTISTUZZI MARINA

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 6' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

	OBIETTIVI DI AREA DEMOGRAFICA						
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
AGGIORNAMENTO E BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI NEL GESTIONALE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO	-	Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	28,79	Pellizzaro Mariagrazia
ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELL'A.I.R.E. – ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	-	Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	28,79	Pellizzaro Mariagrazia
TOPONOMASTICA – RICOGNIZIONE E CORRETTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO	-	Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE TRASMESSI DAI CONSOLATI ITALIANI	-	Nessuna anomalia nell'erogazione del servizio	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania

ALL'ESTERO							
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013	-	Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
GDPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N.679/2016	-	Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	45 45	28,79 28,36	Pellizzaro Mariagrazia Pessot Tania
	-						
VALUTAZIONE FINALE						----	Battistuzzi Marina

Cordignano li, 15/06/2021

Il Segretario Comunale
Rolando Fontan