COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso
Via Montegrappa,17 – 31010 Fonte (Tv)

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

****

Approvato con deliberazione
di Consiglio Comunale
n. 32 del 29.09.2009

INDICE

1 PREMESSA
1.1 RIFERMENTI NORMATIVI
1.2 DEFINIZIONI

2 ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO
2.1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO
2.2 OBIETTIVI DI PROTEZIONE E CONTROLLO
2.3 MEZZI DISPONIBILI ED UTILIZZABILI
2.4 STRATEGIA DI DIFESA, CONTROLLO ED INTERVENTO

3 SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
3.1 DESCRIZIONE GENERALE
3.2 MISURE DI SICUREZZA
3.3 DURATA DELLA CONSERVAZIONE

4 ANALISI DI PROGETTO SECONDO IL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 29 APRILE 2004
4.1 PRINCIPIO DI LICEITA'
4.2 PRINCIPIO DI NECESSITA'
4.3 PRINCIPIO DI PROPORZIONALITA'
4.4 PRINCIPIO DI FINALITA'
4.5 AUTORIZZAZIONE
4.6 NOTIFICAZIONE

5 GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
5.1 ORGANIGRAMMA
5.2 PROCEDURE PER L'ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA
5.3 DIRITTI DEGLI INTERESSATI
5.4 INFORMATIVA
5.5 FORMAZIONE

6 TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
6.1 TUTELA

7 NORME FINALI
7.1 MODIFICHE REGOLAMENTARI
7.2 PROVVEDIMENTI ATTUATIVI
7.3 NORME FINALI
7.4 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO
7.5 ENTRATA IN VIGORE

8 ALLEGATI
8.1 ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE
8.2 ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA
8.3 ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO
8.4 LETTERA AGLI INCARICATI DELLA MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

1. PREMESSA

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Tutte le fasi della progettazione del sistema di videosorveglianza in oggetto, sono state effettuate nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, del provvedimento generale del Garante del 29 aprile 2004, dell'art. 4 legge 300/70, dell'art. 615 bis del C.P.-

1.2 DEFINIZIONI

- Banca dati: il complesso di dati raccolti esclusivamente mediante riprese televisive.

- Trattamento: qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

- Titolare: l'Ente Comune di Fonte cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

- Responsabile: la persona fisica preposta dal titolare al trattamento di dati personali.

- Incaricati: le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile.

- Interessati: la persona fisica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.

2. ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO

2.1 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

L'Amministrazione del Comune di Fonte, nell'interesse dei suoi abitanti, a fronte di eventi accaduti e potenzialmente perpetrabili intende attivare misure idonee per la tutela di immobili e beni del Comune dai seguenti rischi:

1. Furti.
2. Atti vandalici /danneggiamenti.

Si intende inoltre:
3. monitorare il traffico nei punti nevralgici soggetti ad incidenti stradali.
4. monitorare i flussi in caso di manifestazioni sportive e di spettacolo nelle aree predestinate.

2.2 OBIETTIVI DI PROTEZIONE E CONTROLLO

Le aree individuate per la tutela del patrimonio dell'Ente e/o il controllo sono:

Via Roma
Inquadratura: incrocio con Via Villapiana
Finalità: controllo del traffico.

Via Roma
Inquadratura: incrocio semaforico panoramica verso Est
Finalità: controllo del traffico e statistica sullo stesso.

Via Asolana
Inquadratura: incrocio semaforico panoramica verso Ovest

Finalità: controllo del traffico e statistica sullo stesso.

Via Asolana incrocio Via Castellana
Inquadratura: incrocio semaforico
Finalità: controllo del traffico.

Via Castellana
Inquadratura: incrocio con Via Fabia
Finalità: controllo del traffico.

Via Castellana
Inquadratura: incrocio con Via Lastego
Finalità: controllo del traffico.

Via Monte Grappa - Retro Sede Municipale
Inquadratura: Entrata Scuole Medie
Finalità: tutela del patrimonio dell'Ente dal rischio atti vandalici.

Via Monte Grappa - Retro Sede Municipale
Inquadratura: Collina Nervo
Finalità: tutela del patrimonio dell'Ente dal rischio atti vandalici.

2.3 MEZZI DISPONIBILI ED UTILIZZABILI

Al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel punto 2.1 l'Amministrazione ha valutato varie soluzioni tra cui le uniche applicabili sono:

A. Piantonamento con agenti della Polizia Locale;
B. Piantonamento con Guardie particolari giurate;
C. Videosorveglianza.

La soluzione A non è possibile per l'esiguo numero di agenti in forza e l'impossibilità economica ad assumerne altri.
La soluzione B ha un costo non sostenibile dall'ente considerate le difficoltà di bilancio.
La soluzione C è stata valutata una misura idonea ed applicabile nel raggiungere gli obiettivi prefissati.
Nella valutazione della proporzionalità del sistema si è stabilito di non visualizzare in live le immagini relative alle zone di accesso delle scuole, se non per la configurazione e manutenzione.

2.4 STRATEGIA DI DIFESA, CONTROLLO ED INTERVENTO

Il sistema di videosorveglianza è in grado di registrare le immagini relative all'obiettivo individuato 24 ore su 24, salvo che nello spazio temporale notturno di circa un quarto d'ora**,** interruzione necessaria per permettere il reset del sistema. La presenza e la funzione del sistema di videosorveglianza dovranno essere finalizzate allo scopo di deterrente nei confronti dei malintenzionati. In caso di riscontro di reato le immagini registrate dovranno essere idonee a poter essere utilizzate dall'Autorità giudiziaria o di polizia per l'attività investigativa.

3. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

3.1 DESCRIZIONE GENERALE

Il sistema di videosorveglianza è costituito da:

A. Sistema di ripresa costituito da telecamere digitali in rete le cui caratteristiche si diversificano in funzione della finalità e del luogo di installazione. Si precisa che il sistema è composto da telecamere esistenti e che il puntamento degli obiettivi tenderà a non interessare proprietà private.

Elenco telecamere:

Via Castellana
Tipo: telecamera fissa analogica
Inquadratura: Via Castellana intersezione Via Lastego
Finalità: controllo del traffico.

Via Castellana
Tipo: telecamera fissa analogica
Inquadratura: via Castellana intersezione Via Fabia
Finalità: controllo del traffico.

Via Roma
Tipo: telecamera DOME IP caratteristiche: pan. 360°. Tilt 45°, zoom 12 X (utilizzata come fissa)
Inquadratura: via Roma intersezione Via Villapiana
Finalità: controllo del traffico.

Via Roma
Tipo: telecamera DOME IP caratteristiche: pan. 360°. Tilt 45°, zoom 12 X (utilizzata come fissa)
Inquadratura: incrocio semaforico Piazza Onè – Via Monte Grappa – Via Castellana – Via Asolana (visuale da Ovest)
Finalità: controllo del traffico.

Via Asolana
Tipo: telecamera DOME IP caratteristiche: pan. 360°. Tilt 45°, zoom 12 X (utilizzata come fissa)
Inquadratura: via Castellana intersezione Via Asolana
Finalità: controllo del traffico.

Via Asolana
Tipo: telecamera DOME IP caratteristiche: pan. 360°. Tilt 45°, zoom 12 X (utilizzata come fissa)
Inquadratura: incrocio semaforico Piazza Onè – Via Monte Grappa – Via Castellana – Via Asolana (visuale da Via Roma)
Finalità: controllo del traffico.

Via Monte Grappa - Retro Sede Municipale
Tipo: telecamera fissa analogica
Inquadratura: Entrata Scuole Medie
Finalità: tutela del patrimonio dell'Ente dal rischio atti vandalici.

Via Monte Grappa - Retro Sede Municipale
Tipo: telecamera fissa analogica
Inquadratura: Collina Nervo
Finalità: tutela del patrimonio dell'Ente dal rischio atti vandalici.

B. Sistema di gestione

L'impianto è dotato di un sistema centralizzato, basato su tecnologia IP, di registrazione su supporto magnetico delle immagini per consentire la memorizzazione sicura delle riprese effettuate da tutti i presidi di videosorveglianza.
I server FW5450 500 ELMO e AXIS 2460 funzionano da archivio per i flussi video provenienti dalle unità di ripresa esistenti.

Il server gestisce il “Network video recorder and management software” e l’archiviazione delle immagini.
Il sistema prevede la possibilità di visualizzare i punti di ripresa presso l’apposita postazione Client dislocata nell’ufficio di Polizia Locale nonché presso il CED del Comune di Fonte.

3.2 MISURE DI SICUREZZA
Al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito sono attuate le seguenti misure:

1. Protezione elettrica: il server di registrazione è alimentato da gruppo di continuità che lo protegge da transitori elettrici e in caso di mancanza di alimentazione garantiscono il corretto shut down.
2. Protezione fisica: il server è inserito all’interno di un armadio rach chiuso a chiave. Le chiavi sono custodite dal responsabile e dagli incaricati del trattamento. L’armadio è ubicato all’interno di un locale la cui porta di accesso è chiusa a chiave in dotazione al personale della Polizia Locale e al responsabile CED.
3. Protezione logica: qualsiasi accesso al server o al client è vincolato al riconoscimento delle credenziali costituite da user e password.

3.4 DURATA DELLA CONSERVAZIONE
In applicazione del principio di proporzionalità la durata delle registrazioni è fissata in circa tre giorni, limite indispensabile per raggiungere la finalità perseguita tenendo conto dei giorni festivi e prefestivi.

4. ANALISI DI PROGETTO SECONDO IL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 29 APRILE 2004.

4.1 PRINCIPIO DI LICEITA’
E’ soddisfatta la liceità del ricorso alla videosorveglianza in riferimento alle norme di diritto interno applicabili ed a quelle relative al diritto all’immagine ed alla tutela del domicilio. L’amministrazione si è inoltre attenuta alle norme di cui al punto 1.1.

4.2 PRINCIPIO DI NECESSITA’
E’ osservato il principio di necessità come evidenziato dall’analisi del rischio e dalla descrizione del sistema di videosorveglianza. Si esclude ogni uso superfluo dello strumento.

4.3 PRINCIPIO DI PROPORZIONALITA’
Si è ricorsi alla videosorveglianza dopo aver valutato altre forme di tutela, che da una attenta analisi, sono risultate inadeguate. Le riprese saranno oscurate nelle aree riguardanti proprietà privata, le immagini live riguardanti l’accesso di edifici scolastici non saranno visibili. Il sistema adottato è nel suo complesso proporzionato agli scopi perseguiti.

4.4 PRINCIPIO DI FINALITA’
Gli scopi perseguiti con l’installazione e gestione del sistema di videosorveglianza sono i seguenti

1. Tutela del patrimonio dell’Ente.
2. Controllo del traffico.
3. Controllo dei flussi in caso di manifestazioni.

4.5 AUTORIZZAZIONE
Il tipo di trattamento dati effettuato non rientra nei casi che prevedono l’autorizzazione del Garante.

4.6 NOTIFICAZIONE
Il trattamento dati effettuato non rientra nei casi specifici in cui il Garante ha previsto la notifica.

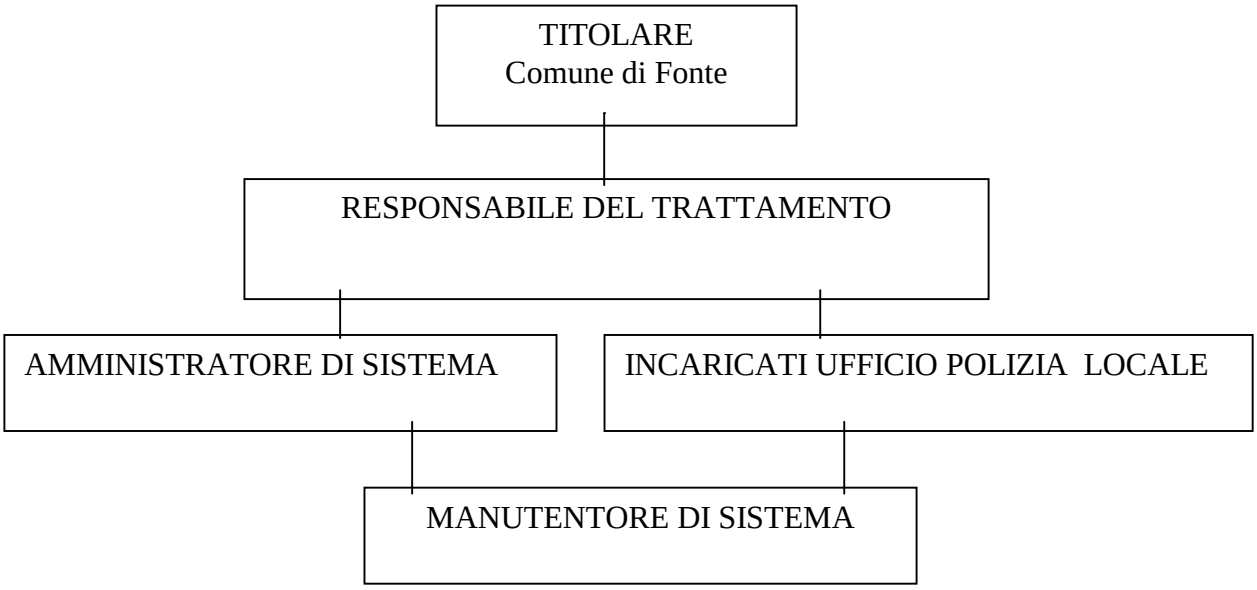
5. GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Le persone fisiche autorizzate ad interagire con il sistema, Incaricati, sono subordinati al responsabile del servizio di Polizia Locale.
Nessuno può interagire con il sistema al di fuori delle persone individuate nell'organigramma, le quali sono autorizzate ad interagire secondo credenziali di accesso differenziate.
Vengono individuati tre livelli:

A. Amministrazione e sola gestione dell'impianto.
B. Visione del Live View ed estrapolazione immagini registrate Player.

Il responsabile del trattamento e gli incaricati, potranno, in caso di riscontro di reato denunciato alle Forze dell'Ordine, esportare le immagini relative all'evento per fornirle alle Autorità richiedenti con documento scritto da conservare agli atti.

5.1 ORGANIGRAMMA



5.2 PROCEDURA PER L'ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA
L'accesso al sistema è concesso solo alle figure dell'organigramma ed avverrà tramite doppia chiave logica (ID e Password) con privilegi di accesso differenziati.
Accesso all'applicativo "IP CCTV":
- selezionare il nome utente ed immettere la password;
- saranno attive solo le funzioni associate all'autorità dell'utente;
- al termine di ogni sessione chiudere l'applicativo.

Durante l'uso del sistema va adoperata la massima diligenza nella custodia della riservatezza e nel limite del possibile ne va evitato l'uso in presenza di personale non autorizzato.
Il sistema non va mai lasciato incustodito con l'applicativo aperto. Va tenuto conto che l'accessibilità regolamentata alle immagini registrate da parte degli addetti è fattore di sicurezza; in ogni caso il mancato utilizzo del client per 3 (tre) minuti comporta lo stand by del sistema e il reinserimento delle credenziali di accesso.

Gli scopi della videosorveglianza sono i seguenti:
Tutela del patrimonio dell'Ente.
Monitoraggio del traffico.
Monitoraggio dei flussi in caso di manifestazioni.

L'utilizzo per altri scopi è da considerarsi illecito.

Nel sistema il server registra 24 ore al giorno le immagini riprese dalle telecamere salvo un'interruzione di circa un quarto d'ora nel periodo notturno per permettere il reset del sistema.

1. Le immagini registrate vengono cancellate automaticamente dopo circa tre giorni con la tecnica della sovrascrittura.
2. Le immagini sono consultabili solo in caso di riscontro di reato salvo che per la verifica del funzionamento.
3. Il trattamento dei dati non avviene in alcun modo al di fuori di quanto descritto.

E' fatto assoluto divieto agli incaricati di asportare dati dal sistema.
In caso di riscontro di malfunzionamenti del sistema va avvisato prima possibile il Responsabile.
Il manutentore di sistema potrà essere individuato con specifico contratto annuale o pluriennale o individuato limitatamente al manifestarsi della necessità.

5.3 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

E' data informativa all'interessato tramite cartello applicato in prossimità delle arterie di accesso al territorio comunale.
E' assicurato agli interessati identificabili l'esercizio dei propri diritti in conformità al "Codice in materia di protezione dei dati personali" presso la sede del Comune rivolgendosi al Responsabile del trattamento.

L'eventuale richiesta scritta, debitamente motivata, di accesso a dati conservati (nel limite del tempo di conservazione impostato) dovrà riguardare solo quelli attinenti alla persona istante identificabile (saranno usati software appropriati per rendere non identificabili altre persone). A tal fine la verifica dell'identità del richiedente deve avvenire mediante allegazione di un documento di riconoscimento. Per ciascuna richiesta ove non risultino dati dell'interessato, l'Ente si riserva di esigere un contributo spese pari ai costi effettivamente sopportati. Compatibilmente con le esigenze di servizio dell'ufficio, i dati conservati e opportunamente trattati saranno consegnati entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.

5.4 INFORMATIVA

Gli interessati sono informati che stanno per accedere o che si trovano in zona videosorvegliata tramite cartelli conformi alla vigente normativa.

5.5 FORMAZIONE

Con cadenza annuale, salvo altra necessità recepita dal responsabile del trattamento, va eseguito un corso formativo sulla normativa in materia di trattamento dati, sull'utilizzo corretto degli applicativi e sulla custodia dello strumento elettronico durante una sessione di trattamento di dati personali. In caso di inserimento di nuovi incaricati, gli stessi dovranno prima essere formati.

6. TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

6.1 TUTELA

1. Per tutto quanto attiene ai profili di tutela amministrativa e giurisdizionale, si rinvia integralmente a quanto previsto dalla Parte III del Codice.

7. NORME FINALI

7.1 MODIFICHE REGOLAMENTARI

Le norme del presente regolamento saranno adeguate alle modifiche normative che dovessero intervenire in materia. Le eventuali disposizioni emanate dal Garante verranno recepite con apposito provvedimento.

7.2 PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Compete alla Giunta comunale l'assunzione dei provvedimenti attuativi conseguenti all'adozione

del presente regolamento, con particolare riferimento all’individuazione, modifica o integrazione dell’elenco dei siti di ripresa, sia permanenti che temporanei, all’eventuale fissazione degli orari delle registrazioni, nonché alla definizione di ogni ulteriore e specifica disposizione ritenuta utile, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dal presente regolamento.

7.3 NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ai provvedimenti generali sulla videosorveglianza emanati dal Garante per la protezione dei dati personali.

7.4 PUBBLICITA’ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuto a disposizione del pubblico affinché ne possa essere presa visione, ed altresì inserito nel sito internet del Comune.

7.5 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

ALL. 1

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'Ente Comune di Fonte, in qualità di "titolare del trattamento di dati personali" effettuati nell'ambito dell'attività di videosorveglianza nel territorio dello stesso comune

NOMINA

Il sig. PARISOTTO LIVIO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sesni e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 e del Provvedimento del garante del 29.04.2004, in relazione al seguente trattamento:
trattamento di dati personali mediante videosorveglianza nel sito di cui sopra.

OBBLIGHI

Nello svolgimento dell'incarico affidatoLe Lei dovrà adottare tutte le misure delle quali si renda necessaria l'adozione immediata e urgente al fine di procedere alla tutela dei dati, mentre dovrà segnalare tempestivamente al titolare del trattamento l'opportunità di azione delle misure di non immediata applicazione.
Lei individuerà e nominerà per iscritto, impartendo loro, sempre per iscritto, apposite istruzioni he tengano conto delle misure di sicurezza impartite dall'Ente comune di Fonte e delle successive istruzioni che venissero impartite in seguito.
Nello svolgimento del compito affidatoLe, lei vigilerà sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli incaricati, gestirà eventuali reclami da parte di terzi e informerà il titolare del trattamento di qualunque fatto, a suo giudizio, possa compromettere la sicurezza dei dati dei cui trattamenti Lei è stato nominato responsabile.

In qualità di responsabile Lei è tenuto a:
- provvedere, su richiesta dell'interessato, a cancellare i dati dello stesso;
- garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, anche sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- vigilare sulla corretta e lecita raccolta, utilizzazione, comunicazione e diffusione dei dati personali;
- assistere il titolare del trattamento nella adozione di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- eseguire controlli periodici, con cadenza almeno annuale, mediante i quali dovrà verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- evadere tempestivamente le eventuali richieste di informazioni da parte dell'autorità Garante e dare immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che perverranno alle medesime autorità;
- verificare il regolare funzionamento dell'autocancellazone delle immagini dopo il tempo programmato;
- custodire le password e garantire la loro sostituzione almeno ogni 6 (sei) mesi.

Con la sottoscrizione della presente Lei attesta di aver ricevuto la seguente documentazione:
copia della pratica di videosorveglianza.

Data _____ Il titolare del trattamento _____

Per accettazione e per ricevuta di consegna del materiale sopra indicato

Il responsabile del trattamento _____

ALL. 2

ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Oggetto: Atto di nomina ad amministratore di sistema nell'ambito dell'attività di videosorveglianza nel territorio del comune di Fonte.

PREMESSO

- che l'Ente Comune di Rosà è titolare del trattamento dei dati personali mediante videosorveglianza nel territorio dello stesso Comune, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. N. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Provvedimento del Garante del 29.04.2004;
- che in data _____ è stato nominato responsabile del trattamento il sig. Parisotto Livio;
che nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni Lei viene a conoscenza di immagini riprese nel luogo descritto;
- che l'art. 30 del D. Lgs. N. 196/2003 prevede espressamente che gli incaricati del trattamento nell'effettuare le operazioni di trattamento alle quali sono autorizzati, sui dati personali ai quali hanno accesso, devono attenersi alle istruzioni del titolare o del responsabile, operando sotto la sua diretta autorità

con la presente

La nominiamo "amministratore di sistema" e Le comunichiamo quanto segue:
- il trattamento dei dati personali ci cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni, limitatamente ad attività d'interesse del Comune di Fonte, dovrà avvenire in modo lecito, corretto e secondo le direttive impartite con la "Procedura per l'attività di videosorveglianza" del quale, sottoscrivendo la presente comunicazione, attesta di avere ricevuto copia;
- il trattamento dei dati dovrà avvenire esclusivamente per le finalità indicate in procedura e dovrà avvenire esclusivamente per lo svolgimento delle Sue mansioni;
- Lei potrà accedere unicamente alle immagini live (quando permesse); l'accesso alle immagini registrate dovrà avvenire solo su autorizzazione del responsabile nei casi e con le modalità previste in pratica;
- Lei dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle sue mansioni;
- Lei potrà entrare e memorizzare le immagini solo in presenza di un incaricato del trattamento;
- Le è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del responsabile;
Lei dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che le saranno successivamente comunicate dal responsabile, in particolare per quanto riguarda i trattamenti da Lei effettuati con strumenti elettronici , per i quali si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. N. 196/2003.

Data _____ Il responsabile del trattamento _____

Per accettazione e per ricevuta anche della documentazione sopra elencata

L'amministratore di sistema _____

ALL. 3

ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Oggetto: Atto di nomina ad incaricato del trattamento di dati personali nell'ambito dell'attività di videosorveglianza nel territorio del comune di Fonte.

PREMESSO

- che l'Ente Comune di Rosà è titolare del trattamento dei dati personali mediante videosorveglianza nel territorio dello stesso Comune, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. N. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Provvedimento del Garante del 29.04.2004;
- che in data _____ è stato nominato responsabile del trattamento il sig. _____;

che nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni Lei viene a conoscenza di immagini riprese nel luogo descritto;

- che l'art. 30 del D. Lgs. N. 196/2003 prevede espressamente che gli incaricati del trattamento nell'effettuare le operazioni di trattamento alle quali sono autorizzati, sui dati personali ai quali hanno accesso, devono attenersi alle istruzioni del titolare o del responsabile, operando sotto la sua diretta autorità

con la presente

La nominiamo "incaricato del trattamento dei dati personali " e Le comunichiamo quanto segue:

- il trattamento dei dati personali ci cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni, limitatamente ad attività d'interesse del Comune di Fonte, dovrà avvenire in modo lecito, corretto e secondo le direttive impartite con la "Procedura per l'attività di videosorveglianza" del quale, sottoscrivendo la presente comunicazione, attesta di avere ricevuto copia;
- il trattamento dei dati dovrà avvenire esclusivamente per le finalità indicate in procedura e dovrà avvenire esclusivamente per lo svolgimento delle Sue mansioni;
- Lei potrà accedere unicamente alle immagini live (quando permesse); l'accesso alle immagini registrate dovrà avvenire solo su autorizzazione del responsabile nei casi e con le modalità previste in pratica;
- Lei dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle sue mansioni;
- Le è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del responsabile;

Lei dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che le saranno successivamente comunicate dal responsabile, in particolare per quanto riguarda i trattamenti da Lei effettuati con strumenti elettronici , per i quali si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. N. 196/2003.

Data _____ Il responsabile del trattamento _____

Per accettazione e per ricevuta anche della documentazione sopra elencata

L'incaricato _____

ALL. 4

LETTERA AGLI INCARICATI DELLA MANUTENZIONE DEI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Spettabile
_____
_____
_____
_____

PREMESSO

Che l'Ente Comune di Fonte è titolare del trattamento dei dati personali mediante videosorveglianza nel territorio dello stesso Comune, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. N. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Provvedimento del Garante del 29.04.2004;

invita la rispetto della normativa posta a tutela dei dati personali, nello svolgimento dei compiti di manutentore hardware e software del sistema di videosorveglianza composto da:

1. SERVER
2. ARCHIVER
3. CLIENT
4. APPARATI DI RIPRESA VIDEO

Con riferimento alla funzione di manutentore del sistema formativo in oggetto, richiamo la Vostra attenzione sul dovere di rispettare la normativa sulla tutela della privacy, nel trattamento dei dati personali che sono contenuti negli elaborati di cui sopra. In particolare tali dati dovranno essere trattati nei limiti strettamente necessari per svolgere l'incarico di manutenzione affidatovi, e non dovranno in alcun caso essere da Voi comunicati a terzi ovvero diffusi. Al termine delle operazioni di manutenzione i dati personali di cui Voi aveste eventualmente tenuto traccia, su appositi supporti informatici, in relazione allo svolgimento delle necessarie operazioni di manutenzione, dovranno essere da Voi cancellati da tali supporti, a meno che questi non vengano consegnati al "responsabile trattamento dei dati".

Vorrete restituire copia della presente, firmata per accettazione.
Cordiali saluti.

Data _____ Il responsabile del trattamento _____

Per ricevuta ed accettazione

Data _____ Firma _____