

COPIA



Deliberazione n. 5  
in data 21-01-2016  
Prot. n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FONTE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
e Art. 32 L. 69/2009)

N. **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **26-01-2016**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 26-01-2016

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to (GAZZOLA LUISA)

**UFFICI INTERESSATI**

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 25^ EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FONTE IN FIORE" PER DOMENICA 20 MARZO 2016.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
<b>TONDI MASSIMO</b>	SINDACO	<b>P</b>
<b>CECCATO LUIGINO</b>	VICE SINDACO	<b>P</b>
<b>REGINATO LINO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>SIGNOR SILVIA</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>ZANOTTO SANDRA</b>	ASSESSORE	<b>A</b>

presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**NOTE**

.....  
.....  
.....

Immediatamente eseguibile: N

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura

di Treviso in data

\_\_\_\_\_

**Del. G.C. N. 5 del 21-01-2016**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 25^ EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FONTE IN FIORE" PER DOMENICA 20 MARZO 2016.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.02.1998 è stata istituita e regolamentata la mostra mercato denominata "Fonte in Fiore";

**DATO ATTO** che da anni viene organizzata la mostra mercato "Fonte in Fiore", manifestazione che rappresenta oramai un evento culturale per il territorio, momento di aggregazione sociale, nonché promozione dei prodotti del territorio con esposizione di fiori, piante, artigianato locale e dell'hobby;

**EVIDENZIATO** che la Giunta Comunale come previsto dal comma 3 dell'art. 1 del Regolamento sopraccitato, ha la facoltà di individuare le modalità di svolgimento ed organizzazione della mostra mercato "Fonte in Fiore";

**DATO ATTO CHE** tale evento, per il carattere socio- culturale rivestito, debba essere organizzato anche per il 2016, quale iniziativa con concreti obbiettivi di rilancio turistico, economico e sociale del territorio;

**DATO ATTO** che, vista l'impossibilità di delegare altri soggetti associativi di farsi carico integrale dell'organizzazione dell'evento, è stato direttamente investito l'ufficio commercio ed attività produttive del Comune;

**VALUTATO** altresì di coinvolgere le locali Associazioni operanti nel territorio, sia per collaborare nell'organizzazione dell'evento, sia per la diffusione e divulgazione della manifestazione sia per cooperare nella logistica il giorno dell'evento;

**PRESO ATTO** che la mostra-mercato in questione va configurata come una manifestazione fieristica di rilevanza locale, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti, così come definita all'art. 2, comma 2, lettera c) della Legge Regionale 23 maggio 2002 n. 11;

**CHE** la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle seguenti disposizioni:

#### ***Autorizzazione alla partecipazione***

*Alla manifestazione possono partecipare:*

- *operatori professionali: promozione e vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti per i prodotti: fiori, piante ed affini, articoli da giardinaggio, animali e prodotti del settore;*
- *operatori non professionali (hobbisti): promozione e vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;*
- *produttori agricoli e artigiani locali: promozione e vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;*
- *Associazioni ed enti senza scopo di lucro.*

*Le aree comunali interessate dalla manifestazione in contesto sono indicate all'art. 2 della presente;*

*La manifestazione si terrà nella sola giornata di domenica 20.03.2016;*

*Per lo svolgimento della manifestazione il Comune si avvale della collaborazione gratuita delle Associazioni del territorio;*

*I singoli operatori sono responsabili dei danni che venissero arrecati alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della loro attività.*

#### ***Partecipazione***

*La partecipazione alla mostra mercato é consentita nel Piazzale antistante il Municipio, nella Piazza Oné e in via Monte Grappa a partire dal semaforo verso la sede municipale.*

*Per poter partecipare alla manifestazione gli operatori interessati dovranno presentare apposita richiesta di partecipazione al Comune.*

#### **Oggetto**

*La mostra-mercato per gli operatori professionali è diretta alla promozione ed anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi quali fiori, piante ed affini, articoli da giardinaggio, animali e prodotti del settore; per gli operatori non professionali (hobbisti), è diretta alla promozione ed anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti; per i produttori agricoli ed artigiani locali è diretta alla promozione ed anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi prodotti nelle realtà del territorio; per le associazioni è diretta alla promozione delle proprie iniziative statutarie e alla raccolta di fondi per l'autofinanziamento;*

*Durante la manifestazione, all'interno delle aree interessate è vietata ogni altra forma di promozione e vendita in contrasto con le finalità di promozione del territorio, dei suoi prodotti e delle proprie attività artigianali produttive e commerciali.*

*Non sono ammesse promozioni o vendite non direttamente correlate alle finalità della manifestazione ed è ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale decidere sulle singole partecipazioni.*

### **Orario**

*La mostra-mercato si svolgerà secondo il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 18.30.*

*Gli operatori dovranno presentarsi alla mostra-mercato non prima delle ore 6.00 e non oltre le ore 8.00.*

*Lo spazio espositivo non potrà essere abbandonato prima dell'ora fissata per la chiusura della mostra mercato. In caso di abbandono anzitempo, lo spazio espositivo non verrà riassegnato al titolare nel corso della medesima giornata.*

*Gli automezzi degli operatori debbono abbandonare l'area della mostra-mercato entro un'ora dal predetto orario di inizio.*

*Gli spazi espositivi assegnati debbono essere sgomberati e puliti entro mezz'ora dal termine delle operazioni della mostra-mercato di cui al punto 4a) del presente articolo.*

### **Configurazione dello spazio espositivo**

*La configurazione standard degli spazi espositivi è modulare mt. 5,00x5,00 o 5,00x10,00 e per gli hobbisti mt. 4,00x4,00. La superficie è calcolata in base alla proiezione orizzontale di massima sporgenza. In ogni caso, fra un posteggio e l'altro deve essere lasciato un passaggio non inferiore a cm. 100 e tra le file dei posteggi uno spazio idoneo a garantire la via di fuga e l'accesso dei mezzi di soccorso.*

*La merce o gli animali non possono essere esposti fuori dall'area assegnata.*

### **Assegnazione degli spazi espositivi**

*Sarà autorizzata, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, la concessione di eventuali spazi espositivi alle Associazioni ed Enti (parrocchiali) per eventuali mostre e/o raccolta fondi.*

*Per l'assegnazione degli spazi è data priorità alle ditte già partecipanti nel 2015, quindi secondo la cronologia di presentazione della richiesta di partecipazione fino all'esaurimento dei posti disponibili.*

*Gli spazi espositivi non occupati dopo le ore 8.30 saranno assegnati agli aspiranti presenti ed il rimborso spese incassato per conto dell'Ente dagli agenti di Polizia locale.*

### **Divieti**

*Durante lo svolgimento della mostra-mercato è fatto divieto di:*

- fare uso, se non preventivamente autorizzato, di generatori di corrente che non siano del tipo silenziato;
- insudiciare o danneggiare in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo il posto occupato; pertanto a fine mostra-mercato l'area occupata e circostante deve essere lasciata in perfetto ordine e pulizia;
- danneggiare la pavimentazione in qualsiasi modo;
- turbare il tranquillo svolgimento delle attività di scambio e contrattazione in genere;
- promuovere e/o vendere al di fuori degli spazi espositivi assegnati, anche se con merce a mano ed occupare o promuovere e/o vendere in spazi espositivi non assegnati;
- infastidire i passanti con richiami insistenti, con molestie o in qualsiasi altro modo;
- usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci.

*L'operatore non può dare in uso il suo spazio espositivo ad altri, a nessun titolo, neppure parzialmente o temporaneamente.*

*E' vietato lo scambio di spazi espositivi tra gli operatori.*

### **Vigilanza**

*E' compito del servizio di polizia locale svolgere la sorveglianza della mostra-mercato facendo rispettare le norme regolamentari.*

### **Quota di partecipazione**

*La "quota di partecipazione" a copertura delle spese di organizzazione è stabilita in:*

*€ 20.00 per operatori non professionali (hobbisti) – (modulo 4,00x4,00);*

*€ 60.00 per operatori professionali e ditte – (modulo 5,00x10,00);*

*€ 20.00 per produttori agricoli di Fonte – (modulo 5,00x5,00);*

*€ GRATUITO per associazioni del territorio.*

### **Sanzioni**

Si rimanda all'art. 11 della L.R. 23 maggio 2002, n. 11.

**Rinvio**

Per quanto non previsti fa riferimento alle norme ed ai regolamenti attualmente in vigore.

**VISTA** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 (competenze delle Giunte);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il preventivo parere favorevole reso dal Responsabile del Settore interessato per quanto riguarda la regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Su proposta del Presidente con votazione** espressa in forma palese per alzata di mano dal seguente esito:

Assessori presenti n. 04;  
Assessori votanti n. 03;  
Assessori favorevoli n. 03;  
Assessori astenuti n. 01 (Reginato Lino);

**DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare il presente atto di indirizzo finalizzato allo svolgimento della 25<sup>a</sup> edizione della manifestazione "Fonte in Fiore" per il giorno 20.03.2016 di cui alle prescrizioni sopra citate costituenti le direttive per l'Ufficio commercio per l'organizzazione dell'evento;
3. di dare atto che l'Ufficio Commercio e il Responsabile del Servizio Attività Produttive sono incaricati dell'organizzazione dell'evento Fonte in Fiore edizione 2016 che si terrà Domenica 20 marzo 2016, per le motivazioni sopra indicate;
4. di coinvolgere le Associazioni/enti operanti nel territorio per l'organizzazione dell'evento, per la diffusione e la divulgazione della manifestazione e per un supporto logistico il giorno dell'evento;
5. di dare atto che le risorse per l'organizzazione dell'evento saranno stanziare nel Bilancio 2016 in corso di redazione.
6. di demandare ai Responsabili di Servizio tutti gli atti conseguenti per dare attuazione al presente provvedimento.

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

*Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

**Parere in ordine alla regolarità tecnica:**

- FAVOREVOLE**  
 **CONTRARIO**

IL RESPONSABILE  
AREA URBANISTICA/VIGILANZA /INFORMATICA  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Griggion Giuseppe  
\_\_\_\_\_

Visto di regolarità e completezza  
dell'ISTRUTTORIA  
Griggion Giuseppe  
\_\_\_\_\_

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

- FAVOREVOLE**  
 **CONTRARIO**

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul

patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA  
Marsango Francesca

\*\*\*\*\*



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to TONDI MASSIMO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BERGAMIN ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, 26-01-16 .

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI** (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.  
Fonte, li 26-01-16

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA** (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi ..... giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE**

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009 )

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il .....decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li .....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.to GAZZOLA LUISA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Li, .....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**