

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZILLOTTO STEFANIA**
Indirizzo **VIA FONTANELLE, 56 – 31020 SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 18.05.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL DICEMBRE 2016 AD OGGI – DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE (TV) IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA – SERVIZI AMMINISTRATIVI
 - DAL 01.12.1997 AL DICEMBRE 2016 DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE (TV) PRIMA IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE E DA NOVEMBRE 2001 IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE;
 - DAL 01.12.1995 AL 30.11.1997 – DIPENDENTE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) IN QUALITÀ DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE IN COMANDO PER ALCUNI MESI PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BASSANO DEL GRAPPA;
 - DAL 10.04.1995 AL 30.11.1995 – DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV) IN QUALITÀ DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2012 - CONSEGUIMENTO LAUREA MAGISTRALE IN "SOCIETA' TERRITORIO E AMBIENTE" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
 - 2009 - CONSEGUIMENTO LAUREA TRIENNALE IN "SOCIOLOGIA" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
 - 1996 – CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "J. DA PONTE" DI BASSANO DEL GRAPPA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE	2014-2019: assessore alla cultura, promozione territoriale, turismo, pari opportunità, ambiente ed ecologia presso il Comune di San Zenone
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Buono Buono Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità e competenze relazionali acquisite sul posto di lavoro agendo in team con altre persone dello stesso ufficio o di uffici diversi
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di coordinamento e di organizzazione di persone acquisite sul posto di lavoro e in associazioni di volontariato di tipo ambientale e culturale
CAPACITÀ E COMPETENZE	
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DISCRETE CAPACITÀ SULL'USO DEL COMPUTER
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B conseguita nell'anno 1987
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	<i>Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03</i>