

**ISTITUZIONE “GAIA DA CAMINO”**  
*Comune di Portobuffolè*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 7 del 08/10/2012

**OGGETTO: Estensione incarico alla Associazione Pro Loco di Portobuffolè concernente l’apertura dell’Ufficio Turistico comunale. Modifica ed integrazione del testo della e Convenzione precedentemente stipulata con il Comune.**

L’anno 2012, il giorno 8 del mese di ottobre alle ore 18.00 presso Casa Gaia si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione “Gaia da Camino” per deliberare l’argomento di cui all’oggetto.

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

Presenti: Grassilli Marco, Biancotto Mario

Assenti: Silvestrin Bruno.

Essendo assentate il Presiede le sue funzioni vengono assunte dal Consigliere Grassilli Marco.

Partecipa alla seduta senza diritto di voto, a sensi del comma 4 dell’art.6 del Regolamento dell’Istituzione, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del giorno 11/06/2012, l’Assessore alla cultura Giovannimaria Rizzotto.

Partecipa, altresì, il Direttore Generale Dott. Fabio Olivi.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sull’argomento di cui all’oggetto.

Su proposta del Presidente:

- Visto l’art. 114 del D.Lgs. 267 del 2000 che conferisce ai Comuni la facoltà di provvedere alla gestione di servizi, privi di rilevanza economica ed imprenditoriale, a mezzo di istituzioni, quali organismi strumentali del Comune;
- Visto l’art. 42 dello Statuto del Comune di Portobuffolè;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO che:

- la Legge 11 agosto 1991 n. 266, legge quadro sul volontariato, di seguito denominata “Legge quadro”, valorizza il volontariato associato come espressione “di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato”;
- in particolare l’art. 5 di detta Legge così recita: “le Organizzazioni di Volontariato traggono le risorse economiche per il loro funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da: ... lett.f) rimborsi derivanti da convenzioni “;

- la Legge Regionale n. 40/1993, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, di solidarietà e pluralismo dell'individuo per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Locali;

CONSIDERATO che da molti anni è attiva in questo Comune l'Associazione Pro – Loco che si è assunta in misura rilevante l'onere della promozione della cultura e delle tradizioni di questo Comune, estendendo il proprio campo di azione ai beni artistici e culturali presenti in misura particolare a Portobuffolè, noto per essere uno dei pochi borghi medioevale del Veneto.

ATTESO che il Comune di Portobuffolè con delibera della Giunta n. 17/2012, in considerazione del ruolo svolto dalla Pro-LoCo, aveva approvato una Convenzione con detta Associazione con la quale essa si assumeva il compito di a supportare il servizio turistico del Comune nell'attività di gestione delle visite al centro storico e agli immobili di seguito indicati:

- Casa Gaia da Camino e museo del ciclismo
- Torre Civica e muse della civiltà contadina
- Oratorio di Santa Teresa
- Biblioteca comunale

garantendone l'apertura e chiusura durante i giorni festivi e prefestivi negli orari stabiliti ed in occasione di singole manifestazioni, eventi, mostre, convegni e similari.

RILEVATO che a seguito della costituzione di questa Istituzione, in forza di quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento di funzionamento, l'Istituzione stessa è subentrata in ogni rapporto in capo al Comune che riguardasse appunto la finalità di promozione turistica oltre che i beni trasferiti in comodato d'uso all'Istituzione fra i quali quelli oggetto della convenzione con la Pro-LoCo.

CONSIDERATO che funzionale alla gestione del servizio turistico è l'estensione anche ai giorni feriali, anche se non tutti, della presenza di un soggetto che possa consentire la visita agli edifici di maggior pregio architettonico di cui alla convenzione sopra menzionata.

RILEVATO che l'associazione Pro-LoCo a ciò interpellata si è dichiarata disponibile all'estensione dei propri compiti anche a detta attività da svolgere nei giorni feriali per un numero massimo di ore pari a 18 settimanali, in aggiunta a quelle già previste nei giorni festivi e prefestivi, per la durata di 90 giorni per poi valutare insieme a questa Istituzione, l'impatto di tale incremento sulla organizzazione dell'Associazione.

RITENUTO pertanto di modificare in tal senso la convenzione approvata con la richiamata delibera di Giunta del Comune di Portobuffolè.

ATTESO che l'assunzione di tale ulteriore onere a proprio carico la Pro-LoCo comporterà un notevole sforzo organizzativo da parte della associazione che potrà comportare un onere economico non previsto per la medesima quantificabile in una somma pari ad € 750,00.= mensili se dovesse essere necessario per la stessa di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo e occasionale.

Considerato che detti servizi sono svolti dagli associati in forma gratuita e che ai fini IVA, la predetta somma non assume rilevanza IVA ai sensi dell'art. 8, c. 2, L 266/91, per l'esclusione soggettiva ivi contenuta a favore delle organizzazioni di volontariato

Acquisti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del TUOEL.

## **UNANIME DELIBERA**

- 1) di estendere il servizio assunto in carico dalla Associazione Pro Loco di Portobuffolè di assistenza alle visite turistiche e custodia monumento storici di cui alla convenzione approvata con delibera Giuntale del Comune di Portobuffolè richiamata in premessa alla apertura dell'Ufficio Turistico comunale con le modalità come meglio riportate in grassetto a modifica ed integrazione del testo della precedente Convenzione che si allega al presente atto .
- 2) di imputare la spesa relativa che si prevede di € 1500,00 al cap. n. 30 del bil. prev. 2012.

Con successiva votazione unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile

Cap.30 – Imp. 12

Data 08/10/2012

Il Direttore dell'Istituzione

Dott. Olivi Fabio

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Marco Grassilli

Il Direttore

Dott. Fabio Olivi

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE VISITE TURISTICHE E DECORO DEL CENTRO STORICO TRA IL COMUNE DI PORTOBUFFOLE' E L'ASSOCIAZIONE PRO - LOCO DI PORTOBUFFOLE'**

L'anno 2012 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ fra:

· il Comune di Portobuffolè, rappresentato in questo atto dal Responsabile del Servizio Cultura \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Portobuffolè che sarà denominato nel prosieguo del presente atto per brevità come: Comune

E

L'associazione Pro - Loco di Portobuffolè, rappresentata dal Presidente Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, autorizzato ai sensi dello statuto dell'atto costitutivo dell'Associazione stessa che sarà denominato nel prosieguo del presente atto per brevità come: associazione;

Premesso che:

- la Legge 11 agosto 1991 n. 266, legge quadro sul volontariato, di seguito denominata "legge quadro", valorizza il volontariato associato come espressione "di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato";

- il Comune di Portobuffolè intende avvalersi della collaborazione tra i volontari dell'Associazione Pro - Loco di Portobuffolè al fine di garantire un servizio di assistenza durante le visite turistiche agli edificio di pregio storico architettonico del Comune e di gestione del decoro del centro storico;

Tutto ciò premesso si;

**CONVIENE E STIPULA**

quanto segue:

1) L'Associazione Pro Loco di Portobuffolè si impegna a supportare il servizio turistico del Comune nell'attività di gestione delle visite degli immobili di seguito indicati:

- Casa Gaia da Camino
- Torre Civica e muse della civiltà contadina
- Oratorio di Santa Teresa
- Biblioteca comunale

Tale attività consiste:

a) nel garantire l'apertura e chiusura degli immobili durante i giorni festivi e prefestivi negli orari stabiliti come di seguito per ciascun immobile salvo possibili variazioni concordati con il Comune :

- Casa Gaia da Camino dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_\_
- Torre Civica e museo della civiltà contadina dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_\_
- Oratorio di Santa Teresa dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_\_
- Biblioteca comunale dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_\_

b) nel garantire l'apertura e chiusura di ciascuno di detti immobili eventualmente interessati a singole manifestazioni, eventi, mostre, convegni e similari durante i giorni festivi e prefestivi negli orari previsti per la

singola manifestazione come saranno concordati con il servizio a cura del quale saranno anche forniti all'Associazione tutti i dati relativi alla organizzazione della manifestazione stessa;

- c) nel servizio di cui alle precedenti voci è previsto anche lo svolgimento di un servizio di vigilanza del corretto uso delle struttura da parte dei visitatori e del rispetto per l'immobile e gli eventuali beni mobili in esso contenuti; nel caso di danneggiamenti l'incaricato dovrà darne comunicazione al Comune al più tardi entro il giorno successivo corredata da tutti gli elementi necessari ad identificare l'autore del danno;
- d) nel servizio di decoro e pulizia del centro storico;
- e) **nella apertura dell'Ufficio Turistico per lo svolgimento della attività di promozione e ricevimento delle prenotazioni per visite guidate agli edifici di cui alla precedente voce a) per un orario non inferiore a 18 ore settimanali da concordarsi con il Direttore dell'Istituzione.**

2) I servizi di cui al precedente articolo, verranno svolti dall'associazione tramite propri associati dei quali l'associazione dovrà fornire al Comune le generalità.

Qualora per qualsiasi ragione non avesse la disponibilità di alcun soggetto per lo svolgimento del servizio in una determinata data, sarà obbligo dell'associazione di informarne preventivamente il Comune per i necessari provvedimenti.

L'Associazione dovrà curare che i volontari utilizzati per lo svolgimento dei diversi servizi di cui alle lettere a), b) e c), siano in possesso delle necessarie conoscenze circa le caratteristiche storiche ed architettoniche di Portobuffolè allo scopo di trasmetterle ai visitatori.

Il servizio di cui alla voce d) del precedente articolo sarà svolto nei luoghi e con le modalità come saranno concordate con il servizio tecnico-manutentivo del Comune ed oggetto di separato atto ove saranno indicati anche i beni mobili che potranno essere utilizzati dal volontario dell'Associazione addetto a tale servizio.

L'Associazione garantisce che i propri aderenti sono forniti della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della Legge Quadro, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto. La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Amministrazione mediante un contributo all'Associazione pari agli oneri complessivi derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa.

3) L'attività viene svolta dall'associazione e dai suoi appartenenti sotto la direzione e coordinamento del dipendente preposto al Servizio cultura come sarà indicato dal Comune senza che detta attività possa considerarsi come sostitutiva di quella del personale dell'amministrazione, né che con gli associati si stabilisca alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

4) L'Associazione presenterà una relazione, con cadenza trimestrale consuntiva sull'attività svolta e sugli introiti derivanti dalla facoltà concessale di richiedere ai visitatori un contributo a sostegno della propria attività nell'ammontare però non superiore ad € \_\_\_\_ per singolo visitatore a titolo di compensazione delle spese sostenute per le attività e per il funzionamento dell'associazione anche e non solo per l'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione.

**L'Istituzione contribuirà alle spese che sosterrà l'Associazione, debitamente documentate ed al netto degli introiti di cui al comma precedente, nel limite massimo, fino a tutto il 31.12.2012 di € 1.500,00, e per il periodo successivo, fino alla scadenza della presente convenzione, per l'importo di € 500,00 mensili.**

6) L'associazione solleva il Comune da responsabilità per uso improprio degli associati per fini diversi da quelli istituzionali.

7) La presente convenzione ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ e termine il \_\_\_\_\_. Può essere rinnovata con atto formale salvo specifica comunicazione contraria di una delle parti notificata con raccomandata AR entro 3 mesi dalla scadenza.

9) Al verificarsi di una causa di forza maggiore di carattere continuativo, la presente convenzione dovrà intendersi automaticamente risolta a tutti gli effetti senza che le parti possano rivendicare diritti ad indennizzi o compensi di sorta. Per cause di forza maggiore si intendono: la variazione della normativa di settore a livello statale o regionale disposizioni governative ed ogni altra causa simile a quelle suddette.

10) L'Associazione acconsente che allo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione, possano essere destinati anche soggetti indicati dai servizi sociali del Comune a fini di recupero ad una vita di relazione e ad una vita attiva, previa adesione alla medesima associazione in qualità di socio della stessa. Tale utilizzo è sempre comunque subordinato al consenso espresso dal Presidente dell'associazione circa l'effettiva possibilità di regolare svolgimento del servizio da parte del soggetto indicato.

**L'Associazione potrà altresì avvalersi di prestazioni di lavoro autonome nei limiti di cui all'art. 4 della L. 266/1991.**

11) Le spese contrattuali sono tutte a carico del Comune. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, in tal caso le spese saranno carico del richiedente la registrazione.

Per l'associazione Pro Loco di Portobuffolè

Il Presidente

---

Per il Comune di Portobuffolè

Il Responsabile del Servizio Cultura

---