



**FOGLIO ONERI E CONDIZIONI relativo al servizio di  
“TUMULAZIONI ED INUMAZIONI SALME, NONCHE’ CHIUSURA  
OSSARI/CINERARI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE –  
ANNI 2020-2021-2022-2023-2024”**

-----0-----

**ART. 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

L’incarico ha per oggetto l’esecuzione dei servizi di “tumulazioni ed inumazioni salme, nonché chiusura ossari/cinerari presso il cimitero comunale”, i quali dovranno essere svolti in conformità e nel rispetto del T.U. delle Leggi Sanitarie - approvato con il R.D. n. 1265/1934, del “Regolamento di Polizia Mortuaria” - approvato con il D.P.R. n. 285/1990, delle “Norme in materia funeraria” - approvate con la L.R. n. 18/2010 e ss. mm. ed ii., nonché delle varie Circolari e/o Deliberazioni emesse dagli enti competenti.

I servizi richiesti consistono principalmente in:

- tumulazione di salma in loculo e chiusura dello stesso mediante muratura di mattoni pieni a una testa, da intonacarsi nella parte esterna, oppure mediante lastra in c.l.s. da sigillarsi mediante idonee malte plastiche atte ad evitare la formazione di fessurazioni e a garantire una chiusura ermetica (*materiali tutti da fornirsi*), con l’assistenza minima di n. 2 persone, compresa la presa in consegna del feretro all’ingresso del cimitero con idoneo carrellino, la fornitura di tutti i materiali occorrenti alla tumulazione stessa e l’uso di idonee attrezzature elevatrici (max 3<sup>a</sup> fila) - (Capo XV, artt. 76 ÷ 77 del D.P.R. n. 285/1990) – *loculi vecchi*;
- tumulazione di salma in loculo e chiusura dello stesso mediante lastra in c.l.s. già presente all’interno del medesimo, da sigillarsi mediante idonee malte plastiche (*da fornirsi*) atte ad evitare la formazione di fessurazioni e a garantire una chiusura ermetica, con l’assistenza minima di n. 2 persone, compresa la presa in consegna del feretro all’ingresso del cimitero con idoneo carrellino, la fornitura di tutti i materiali occorrenti alla tumulazione stessa e l’uso di idonee attrezzature elevatrici (max 4<sup>a</sup> fila) - (Capo XV, artt. 76 ÷ 77 del D.P.R. n. 285/1990) – *loculi nuovi*;
- inumazione di salma in fossa, con esecuzione di fossa delle dimensioni di mt. 0,80 x 2,20 e profondità minima di mt. 2,00, con l’assistenza minima di n. 2 persone, compresa la presa in consegna del feretro all’ingresso del cimitero con idoneo carrellino-portantina e, dopo la deposizione del feretro, la conseguente colmatatura in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie, sistemazione terreno con marmorino e apposizione di croce in legno con targhetta identificativa (*materiali da fornirsi*) (Capo XIV, artt. 68 ÷ 75 del D.P.R. n. 285/1990);
- inserimento di cassetta ossario/urna cineraria nell’apposito ossario/cinerario e chiusura dello stesso mediante muratura o piastra in c.l.s., da intonacarsi/sigillarsi nella parte esterna (*materiali tutti da fornirsi*), con la presenza di n. 1 operatore, compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti alla chiusura stessa e l’uso di idonee attrezzature elevatrici – *ossari/cinerari vecchi*;
- inserimento di cassetta ossario/urna cineraria nell’apposito ossario/cinerario e chiusura dello stesso mediante la lastra in laminato plastico già presente all’interno della singola celletta, da sigillarsi opportunamente (*materiale da fornirsi*), con la presenza di n. 1 operatore, compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti alla chiusura stessa e l’uso di idonee attrezzature elevatrici – *ossari/cinerari nuovi*.

Comune provvederà per tempo a contattare la Ditta telefonicamente o tramite fax, comunicando nominativo del defunto, data, ora e posizione di sepoltura.

L’assistenza minima di due persone è richiesta solo per l’operazione di accettazione della salma nel cimitero e sino all’inserimento della stessa nel loculo/fossa.

Si rammenta che, solitamente, salvo particolari condizioni, per sepoltura oltre alla 2<sup>a</sup> fila, quindi per la 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> fila è richiesto l’uso del montuferetri, specificato comunque in richiesta.

Tutta la documentazione che accompagna la salma sarà presa in consegna dall’operatore al momento dell’arrivo in Cimitero della stessa e sarà consegnata al Comune nel più breve tempo possibile, in giornata, nel caso in cui l’ufficio competente sia aperto, in caso contrario entro al massimo una settimana dalla data dell’evento.

**ART. 2 - DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico di cui trattasi decorre dalla data di conferimento indicata nella determina di affidamento e termina con il 31.12.2024, non è tacitamente rinnovabile, e pertanto cesserà alla scadenza senza obbligo di preavviso da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, tempo stimabile presumibilmente in 6 (sei) mesi, da comunicarsi alla Ditta mediante PEC almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi prima della naturale scadenza.

### **ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

All'affidamento del servizio di cui trattasi si procederà direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.. Affidataria risulterà la Ditta che, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., avrà offerto l'importo complessivo più basso che sarà valutato come in dettaglio specificato nell'allegato Schema Offerta e al quale si fa esplicito rimando. I prezzi offerti, che saranno applicati per tutta la durata dell'appalto, senza modifica alcuna, si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'incarico stesso non operando alcun aggiornamento ai sensi della normativa vigente. La compilazione dell'offerta deve avvenire in conformità allo schema predisposto. La somma complessiva è indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere e, per la determinazione dei singoli prezzi si applicherà il principio di cui all'ex art. 119 del D.P.R. n. 207/2010, comma 7. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque, in caso di importi non ritenuti congrui, di non procedere all'affidamento o di chiedere informazioni circa analisi del prezzo offerto. I prezzi offerti comprendono tutte le spese a carico della Ditta, quali trasferte, spese documentali, attrezzature, ecc.. Per quanto riguarda la mancata e/o incompleta compilazione della dichiarazione e/o dell'offerta e per i motivi di esclusione si farà esplicito riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici. Si precisa comunque che, come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'Amministrazione si riserva di non prendere in considerazione le offerte incomplete o che non comprendono quanto di minimo richiesto. L'Amministrazione, nel caso in cui l'offerta proposta non sia ritenuta congrua e conveniente, può, a suo insindacabile giudizio, previa eventuale richiesta di chiarimenti, non procedere all'affidamento senza che nessuno abbia nulla a pretendere. Nel caso in cui la Ditta, dopo l'affidamento, non sia in grado di effettuare quanto richiesto, l'incarico sarà revocato e sarà fatta debita segnalazione di inadempimento all'ANAC e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, i quali adotteranno le sanzioni prescritte per legge. Considerata la tipologia d'intervento, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, dimostrato con la dichiarazione sostitutiva richiesta, è presupposto per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. ed i., di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora dai controlli sopra indicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (revoca dell'affidamento), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.AC. per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori di competenza, e quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia di affidamenti di contratti pubblici.

### **ART. 4 - AMMONTARE DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE COMPENSI**

L'ammontare presunto dell'incarico, riferito al quinquennio, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è stato valutato in complessivi € 11.250,00=, I.V.A. esclusa.

I prezzi singoli offerti, e riportati nella Schema Offerta Comunale, si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'incarico stesso e comprensivi di tutti i servizi e le forniture richiesti dal presente Foglio Oneri e Condizioni d'Oneri, senza diritto a pretendere altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta.

Alla liquidazione si provvederà trimestralmente, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio per il Comune di Portobuffolè UF2PWS), acquisita l'attestazione di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e ottenimento, da parte di quest'ultimo, di D.U.R.C. regolare.

Se dal D.U.R.C. dovessero risultare irregolarità, il Comune non procederà alla liquidazione di quanto dovuto sino all'accertamento della sanatoria/pagamento delle contribuzioni dovute, riservandosi altresì, in caso di richiesta da parte degli enti interessati, di provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto rivalendosi sugli importi spettanti alla Ditta medesima.

Si precisa che l'I.V.A. sarà versata direttamente dal Comune all'erario secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che introduce il sistema del c.d. "split payment".

#### **ART. 5 - PERSONALE ED ATTREZZATURE – REQUISITI/DOVERI**

L'Affidatario dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un servizio reso a regola d'arte.

Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente valido per le mansioni da svolgersi, nonché debitamente istruito/informato ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii..

L'Affidatario è tenuto a verificare che il personale impegnato indossi idonei e decorosi capi di vestiario (divisa sempre pulita), porti una targhetta indicante il proprio nome e cognome e la denominazione della Ditta Affidataria dell'incarico.

Il Comune si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, e comunque per fondati, gravi, giustificati e documentati motivi, di richiedere la sostituzione dal servizio, in qualsiasi momento, di dipendenti che si dimostrassero non idonei o che non mantengano in servizio un contegno irreprensibile.

Le attrezzature utilizzate (montaferetri omologati, ponteggi, carrelli, portantine, ecc.) dovranno essere adeguate al servizio da compiere, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni ed essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Data la tipologia d'intervento e le prescrizioni dettate per la sua esecuzione, compresa presentazione di Valutazione dei Rischi/P.O.S., non si ravvisa la presenza di interferenze e quindi la redazione del DUVRI (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.) si ritiene assorbita dal presente documento, con un conseguente costo per la sicurezza da interferenze pari a zero. Ciò non toglie che, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la Ditta, nell'elaborazione dei citati documenti inerenti la sicurezza, preveda l'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### **ART. 6 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Il Comune si riserva il diritto di verificare la regolare esecuzione delle operazioni oggetto del presente incarico.

Qualora si dovesse riscontrare il non rispetto delle condizioni pattuite, a seguito di debita contestazione, il Comune potrà provvedere, oltre che al non pagamento dell'eventuale servizio, alla revoca dell'incarico.

#### **ART. 7 - DIVIETO DI SUBINCARICO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato alla Ditta Affidataria effettuare cessioni e/o subappaltare tutto o in parte l'incarico assunto pena l'immediata rescissione dell'incarico, in osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente.

Non è considerato sub-incarico la fornitura di attrezzature e materiali d'uso.

#### **ART. 8 - PENALITA' E RISOLUZIONE/REVOCA DEL CONTRATTO**

Le eventuali irregolarità o inadempienze saranno formalmente contestate con lettera all'Affidatario; quest'ultimo dovrà fornire i necessari chiarimenti entro 5 (cinque) gg. dalla data di ricezione della contestazione.

L'Amministrazione applicherà nei confronti della Ditta Affidataria le penalità come segue:

- 1^ irregolarità o inadempienza: € 100,00= (cento/00);
- 2^ irregolarità o inadempienza: € 200,00= (duecento/00);
- 3^ irregolarità o inadempienza: € 500,00= (cinquecento/00).

L'entità delle penali sarà trattenuta sul prezzo dovuto.

Dopo la 3^ penalità il contratto è risolto automaticamente senza che la Ditta possa vantare alcuna somma a titolo di indennizzo, danno o altro titolo.

Inadempienze gravi e/o il non rispetto della normativa in materia, nonché la perdita dei requisiti per l'assunzione di contratti pubblici, comporteranno la revoca dell'incarico, salvo la richiesta di risarcimento dei danni subiti, nonché le dovute segnalazioni alle autorità preposte.

Qualora la Ditta non garantisca, per qualsiasi motivo, la regolare esecuzione del servizio assunto, l'Amministrazione Comunale farà eseguire lo stesso a sue cure e spese e l'intera somma sarà decurtata da quanto dovuto con eventuale risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'Affidatario, nell'esecuzione delle operazioni di cui al presente incarico, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti, condizioni, norme, riportate nel presente Foglio Oneri e Condizioni, nella normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, di sicurezza e contabilità, nonché ad ogni altra disposizione inerente che dovesse venire emanata nel corso della durata dell'incarico.

Dovrà, altresì, attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. in materia di sicurezza.

La Ditta impiegherà, per l'esecuzione dei servizi, proprio personale inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi del settore.

E' a carico dell'Affidatario l'osservanza delle leggi vigenti sulla disciplina del lavoro dei disabili, sulla prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio dato in incarico e con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libert  e della dignit  dei lavoratori.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e di sicurezza, sono a carico dell'Affidatario, il quale ne   il solo responsabile.

Si rammenta il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 4, della L.R. Veneto n. 18/2010, che ha dichiarato il servizio di cui trattasi incompatibile con l'attivit  funebre.

#### **ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

E' fatto obbligo all'Affidatario di adottare, nell'esecuzione dei presenti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumit  degli addetti, dei terzi, e delle cose movimentate, avendo altres  cura di non causare danni ai beni pubblici e privati.

Con l'affidamento dell'incarico l'Affidatario assume la piena ed intera responsabilit  tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente l'esecuzione del servizio di cui trattasi e da essa conseguente sia nei riguardi del committente che di terzi.

Ogni pi  ampia responsabilit  nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadr  pertanto sull'Affidatario restando il Comune esonerato da qualsiasi responsabilit , controversia e onere presenti e futuri.

L'Affidatario, a garanzia di ci , dovr  essere debitamente assicurato, con una compagnia di assicurazioni, contro rischi R.C.T. (responsabilit  civile terzi) e R.C.O. (prestatori di lavoro) avente le seguenti caratteristiche, ferma restando l'intera responsabilit  dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati:

- periodo di copertura gi  vigente alla data di affidamento dell'incarico e che dovr  proseguire sino al 31.12.2024, compresa eventuale proroga;
- R.C.T. – massimale unico per sinistro non inferiore ad   500.000,00 (cinquecentomila/00);
- R.C.O. – massimale di almeno   500.000,00 (cinquecentomila/00);
- dovr  espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amm.ne Com.le e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta Affidataria si impegna inoltre a consegnare prima dell'inizio del servizio, oltre a copia della citata polizza:

- un elenco contenente i nominativi del personale impiegato nel servizio corredato dei rispettivi dati anagrafici;
- il nominativo ed il recapito di un responsabile cui il Comune far  riferimento per comunicazioni inerenti il servizio;
- Valutazione dei Rischi/P.O.S. – inerente l'attivit  di cui trattasi, debitamente aggiornata e redatta secondo la vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.).

#### **ART. 11 - CONTRATTO**

Si precisa che la comunicazione di affidamento dell'incarico costituisce/sostituisce il contratto. Relativamente all'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, si d  atto che la Ditta Affidataria deve provvedere alla trasmissione di apposita documentazione scansionata (copia della nota di comunicazione di affidamento o altra nota equipollente creata dal sistema MEPA) dalla quale si evince – ai sensi delle vigenti disposizioni in materia - l'apposizione e l'annullamento della marca da bollo (da   16,00=), chiaramente identificabile nel relativo codice seriale.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente documento, si richiamano il Codice Civile e tutte le Leggi, i Regolamenti ed i Decreti, ecc., vigenti disciplinanti l'esecuzione di servizi pubblici.

Le eventuali contestazioni in ordine all'adempimento degli obblighi assunti oppure all'esatta interpretazione delle norme contrattuali verranno risolte in via amichevole. Se ci  non fosse possibile qualunque sia la controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta Affidataria durante l'esecuzione dell'incarico sar  di competenza del Tribunale di Treviso.

-----=0=-----

IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
SUSANA Andrea Sebastiano

=====