

ALLEGATO A)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTOBUFFOLE'

ORGANIGRAMMA della struttura : La struttura prevede la presenza di n. 3 aree con complessivi 7 dipendenti, (di cui 1 agente di Polizia Municipale), n. 2 posizioni organizzative di categoria D di cui 1 vacante, e l'area amministrativa – servizi generali con a capo il Sindaco. Gli abitanti residenti nel Comune sono 734.

SERVIZI GESTITI IN CONVENZIONE:

- 1.- servizio economico-finanziario: in convenzione con il Comune di Mansuè;
- 2.- servizio di assistenza domiciliare: in convenzione con i Comuni di Mansuè e Fontanelle;
- 3.- servizio di assistenza sociale: in convenzione con il Comune di Mansuè;

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

a) **Valore pubblico:** il DUPS 2022-2024 (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa e ha sostituito il Piano di razionalizzazione della spesa di cui alla usuale relazione allegata al consuntivo) è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 2.04.2022, il Piano delle azioni positive ha ottenuto il parere favorevole della consigliera provinciale di parità il 27.01.2022 prot. n. 444 ed è stato approvato il 31.01.2022 con la deliberazione di giunta comunale 13.

b) **Performance:** il Piano Economico Gestione (PEG) 2022-2024 è stato adottato con deliberazione della giunta comunale n. 26 del 08.04.2022 (*PEG obiettivi*), gli obiettivi operativi, strategici e di gestione sono stati assegnati al personale dipendente con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.04.2022.

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, e' stato adottato con deliberazione di giunta comunale n. 32 del 13.04.2022.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) **Struttura organizzativa,** il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione n. 46 del 06.06.2022 la presenza di n. 3 aree organizzative, ed un numero di dipendenti assegnati come segue:

| AREA | SERVIZI | PERSONALE ASSEGNATO |
|---|--|---|
| AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI GENERALI RESP. SINDACO | Servizi Demografici, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, Segreteria, Protocollo, Servizi di Polizia Locale, Albo Pretorio, Notifiche, economato, servizi sociali | 1 cat. D1 – istruttore direttivo amministrativo |
| | | 1 cat. C1 – istruttore amministrativo |
| | | 1 cat. B3 – esecutore amministrativo |
| | | 1 cat. C1 – Agente di Polizia Municipale |

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> | <p>Servizi ragioneria, economato</p> <p>Servizio personale</p> <p>Servizio tributi</p> | <p>Le attività, attualmente, sono svolte nel Comune di Mansùè – con proprio personale dipendente (vedi convenzione per la gestione del servizio associato)</p> |
| <p style="text-align: center;">AREA TECNICA</p> <p style="text-align: center;">TITOLARE DI P.O. (cat. D1 Istruttore direttivo tecnico)</p> | <p>Servizio lavori pubblici, manutenzioni, gestione utenze</p> <p>Servizi edilizia privata e urbanistica</p> <p>Servizi edilizia privata, urbanistica, attività produttive, Suap e Sue</p> <p>Servizi di manutenzione e conservazione del territorio e del patrimonio, interventi di tutela ambientale</p> | <p>1 cat. D1 – Istruttore direttivo tecnico</p> |

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11.02.2022.

b) **Organizzazione del lavoro agile:** l'Amministrazione si è avvalsa del lavoro agile nel periodo dell'emergenza pandemica sperimentandone le difficoltà e i problemi creati per la indispensabilità della presenza dei dipendenti negli uffici o in servizio attivo, considerato che i dipendenti del Comune di Portobuffolè, in servizio, sono 5. Si è quindi preferito per il futuro disciplinare il lavoro agile e in presenza di problemi (assistenza a parenti anziani o bambini o altri problemi familiari) e fare diventare l'istituto una forma di aiuto al dipendente con problemi più che non una forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, impossibile in un comune quale che necessita della presenza in servizio di tutti i dipendenti.

L'opinione dell'Amministrazione è che il lavoro agile sia estremamente difficoltoso in enti a contatto diretto con il cittadino e strutturati con sportelli pubblici, se poi questa forma lavorativa si accompagna a problemi personali (assistenza a figli o anziani) è evidente come l'attività lavorativa ne risenta anche nella sua organizzazione non garantendo gli uffici in linea nei tempi previsti con molteplici disagi organizzativi. Tra i compiti del dipendente comunale vi è quindi soprattutto la presenza in ufficio e il rispetto degli orari di lavoro.

Lo stesso Ministro Brunetta si è reso conto della pratica inapplicabilità del lavoro Agile, quando ha detto alla fine della Pandemia "Ora torniamo a lavorare".

In altre parole pieno fallimento della modalità lavorativa del lavoro agile, che sarà forse riproponibile con la completa digitalizzazione e dematerializzazione degli uffici, ma forse tra qualche lustro, e oggi è servita a diminuire i dipendenti in servizio per evitare i contagi ma non può essere una ordinaria forma di lavoro

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale e/o la previsione di nuove assunzioni nel triennio sulla base dei bisogni evidenziati dalla struttura (*suddiviso per inquadramento professionale*) adottato con deliberazione n. 17 del 11.02.2022

La formazione del personale è curata direttamente dal Segretario Comunale, specialmente quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento, mentre quella sulla sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza.

Il comune di Portobuffolè è consapevole che il Piao può creare delle forme apposite di valorizzazione di alcune carriere meritevoli, ma in questa prima esperienza di Piao il comune attende quanto in proposito sarà disciplinato dal nuovo Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Autonomie Locali si atterrà a quella disciplina. Come per le progressioni orizzontali l'istituto va prima conosciuto e calibrato.

Deve essere sottolineato un punto di partenza imprescindibile: la meritocrazia nel comune di Portobuffolè è destinata a muovere ogni progressione ed avanzamento dei dipendenti.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, in vigore, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei responsabili di P.O., coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa.

Il gradimento dell'utenza/cittadini verrà definito con apposito atto organizzativo chiedendo la risposta ad appositi questionari, garantendo in ogni caso l'anonimato delle risposte.