



COMUNE DI REFRONTOLO
PROVINCIA DI TREVISO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 1 - 31020 REFRONTOLO (TV)
TEL. 0438 978103 - FAX 0438 978126

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO PER MERITO A FAVORE DI STUDENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019.

Art. 1 – Oggetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 02.07.2020 il Comune di Refrontolo indice una selezione per l'attribuzione di n. 5 borse di studio a favore di studenti residenti nel Comune di Refrontolo, che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 uno dei seguenti corsi di scuola media o scuola media superiore o corso universitario, conseguendo la promozione alla classe o al corso successivo:

- a. n. 2 borse di studio di importo pari ad €. 150,00=per coloro che hanno conseguito la licenza di scuola secondaria di 1° grado e risultino iscritti alla scuola secondaria di 2° grado;
- b. n. 1 borse di studio di importo pari €. 200,00= per coloro che hanno frequentato la seconda classe della scuola secondaria di 2° grado e si sono iscritti al terzo anno;
- c. n. 1 borse di studio di importo pari €. 300,00= per coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario;
- d. n. 1 borse di studio di importo pari €. 400,00= per coloro che hanno frequentato il 3° anno di un corso di laurea triennale conclusosi con il conseguimento della laurea entro l'ultimo appello dell'anno accademico 2018/19 o che hanno frequentato il 3° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico;

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

- Residenza nel Comune di Refrontolo da almeno un anno.
- Conseguimento nell'anno scolastico 2018/2019 di:
 - a. licenza di scuola secondaria di 1° grado;
 - b. frequenza nell'anno scolastico 2018/2019 del secondo anno di scuola secondaria di 2° grado;
 - c. conseguimento nell'anno scolastico 2018/2019 del diploma di maturità;
 - d. frequenza nell'anno accademico 2018/2019 del 3° anno di un corso di laurea triennale e conseguimento della laurea entro l'ultimo appello dell'anno accademico 2018/19 ovvero frequenza nell'anno accademico 2018/2019 del 3° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.
- Il risultato finale per ciascun corso di studi dovrà essere:

Tipologia	Requisiti
Licenza di scuola secondaria di 1° grado	giudizio finale pari 9/10 o 10/10
Seconda classe scuola secondaria di 2° grado	media dei voti pari o superiore a otto

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo: dott.ssa Marta Lucchetta

tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 - segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Diploma di maturità	punteggio finale pari o superiore a 80/100
Frequenza del 3° anno di un corso universitario	<ul style="list-style-type: none"> - conseguimento della laurea entro l'ultimo appello dell'anno accademico 2018/19 per gli iscritti ad un corso di laurea triennale con una votazione finale pari o superiore a 102/110 - aver regolarmente sostenuto almeno i 2/3 degli esami previsti dal piano di studi con una media degli esami pari o superiore a 28/30 per gli iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico

- L'erogazione della borsa di studio è subordinata all'attestazione dell'iscrizione e frequenza, nel corrente anno scolastico 2019/2020, di un percorso di studi immediatamente successivo a quello per il quale viene richiesta la borsa (rispettivamente: prima classe scuola secondaria di 2° grado, terza classe scuola secondaria di 2° grado, primo anno accademico laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico, primo anno accademico biennio magistrale, quarto anno accademico laurea magistrale a ciclo unico).
- L'anno a cui si riferisce la borsa di studio deve essere stato frequentato per la prima volta e senza alcun debito formativo per quanto concerne la scuola secondaria di 2° grado.

Art. 3 – Criteri di assegnazione.

Ai fini della formazione della graduatoria, tutte le richieste verranno classificate in base al merito scolastico e l'erogazione avverrà secondo l'ordine decrescente della graduatoria, fino all'esaurimento dell'importo stanziato.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati si procederà alla ripartizione della borsa di studio.

L'erogazione in favore degli studenti che risulteranno assegnatari del beneficio di cui trattasi in base alla graduatoria, sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo-Refrontolo.

Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una borsa di studio per il medesimo anno scolastico è tenuto a dichiararlo nella domanda di partecipazione e, in caso di ammissione in graduatoria, il Comune provvederà ad erogare solo l'eventuale differenza tra la borsa di studio già ottenuta e quella assegnabile dal Comune (ad esempio se partecipa per una borsa di studio di importo pari ad € 200,00 ed ha già ottenuto una borsa di studio di € 150,00 per il medesimo a.s., potrà ricevere al massimo l'importo di € 50,00).

Art. 4 - Domanda e documentazione da presentare.

La domanda, come da facsimile, deve essere presentata in carta libera, sottoscritta da uno dei genitori, o dallo studente se maggiorenne, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, e deve contenere le sotto indicate dichiarazioni sostitutive comprovanti:

- titolo di studio conseguito, profitto scolastico riportato e nello specifico:
 - votazione finale della licenza di scuola secondaria di 1° grado;
 - voti ottenuti nelle varie materie di insegnamento per gli studenti che hanno frequentato la classe seconda della scuola secondaria di 2° grado. Non sarà considerata nel computo della media scolastica la disciplina di religione, in quanto in molte scuole la votazione è espressa con un giudizio e non con voto.
 - votazione del diploma di maturità;
 - voto di laurea per gli studenti che nell'anno accademico 2018/2019 hanno frequentato il 3° anno di un corso di laurea triennale e hanno conseguito la laurea entro l'ultimo appello dell'anno accademico 2018/19;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo: dott.ssa Marta Lucchetta

tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

- elenco degli esami sostenuti con le rispettive votazioni e degli esami previsti nel piano di studi per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico.
- iscrizione e frequenza, nel corrente anno scolastico 2019/2020, di un percorso di studi immediatamente successivo a quello per il quale viene richiesta la borsa (rispettivamente: prima classe scuola secondaria di 2° grado, terza classe scuola secondaria di 2° grado, primo anno accademico laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico, primo anno accademico biennio magistrale, quarto anno accademico laurea magistrale a ciclo unico).

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento ottenuto sulla base di dichiarazione mendace.

Art. 5 - Presentazione della domanda e disposizioni varie.

La domanda di partecipazione all'assegnazione delle borse di studio è disponibile sul sito internet www.comune.refrontolo.tv.it e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 31.07.2020** pena l'esclusione.

La domanda potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, su appuntamento, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00);
- tramite lettera raccomandata A.R., in questo caso ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede il timbro postale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo di posta certificata protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it;
- tramite posta elettronica inviata all'indirizzo protocollo@comunedirefrontolo.it, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta, scansionata unitamente al documento di identità del sottoscrittore e trasmessa in formato .pdf, pena l'esclusione della domanda stessa;

Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo-Refrontolo con la collaborazione dei Responsabili di Procedimento. La graduatoria finale, stilata in ordine decrescente di punteggio o media ottenuta, sarà approvata dal Responsabile del Servizio competente. La premiazione finale avverrà con pubblica cerimonia la cui data sarà in seguito comunicata ai vincitori e alla quale gli studenti sono tenuti a partecipare. Solo in caso di giustificato motivo gli studenti assegnatari potranno essere esentati a presenziare all'incontro pena la decadenza della borsa di studio.

Art. 6 – Informativa

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile, esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di assegnazione dei benefici economici in questione. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Refrontolo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana 20, 33100 Udine – Tel. 0432229080 – Cell. 3403666567 – Mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

Refrontolo, lì 06.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Tomasi Angela

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo: dott.ssa Marta Lucchetta

tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00