



Alla c.a. Sig.ri Sindaci  
Sig.ri Comandanti Polizia Municipale  
dei Comuni di:

C.01	ALANO DI PIAVE
C.02	ALTIVOLE
C.03	ARCADE
C.04	ASOLO
C.05	BORSO DEL GRAPPA
C.06	BREDA DI PIAVE
C.07	CAERANO SAN MARCO
C.08	CASTELCUCCO
C.09	CASTELFRANCO VENETO
C.10	CASTELLO DI GODEGO
C.11	CAVASO DEL TOMBA
C.12	CISON DI VALMARINO
C.13	CORNUDA
C.15	CROCETTA DEL MONTELLO
C.16	FARRA DI SOLIGO
C.17	FOLLINA
C.18	FORTE
C.19	GIAVERA DEL MONTELLO
C.20	ISTRANA
C.21	LORIA
C.22	MASER
C.23	MASERADA SUL PIAVE
C.24	MIANE
C.25	MONFUMO
C.26	MONTEBELLUNA
C.27	MORIAGO DELLA BATTAGLIA

C.28	MUSSOLENTE
C.29	NERVESA DELLA BATTAGLIA
C.31	PAESE
C.32	PEDEROBBA
C.33	PIEVE DI SOLIGO
C.34	PONZANO VENETO
C.35	POSSAGNO
C.36	POVEGLIANO
C.38	REFRONTOLO
C.39	REVINE LAGO
C.40	RIESE PIO X
C.41	TREVISO
C.42	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
C.43	SEGUSINO
C.44	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
C.45	SPRESIANO
C.46	CARBONERA
C.47	TARZO
C.48	TREVIGNANO
C.49	VALDOBBIADENE
C.51	VEDELAGO
C.52	VIDOR
C.53	VILLORBA
C.54	VOLPAGO DEL MONTELLO
C.55	QUERO VAS
C.56	PIEVE DEL GRAPPA

Invio a mezzo PEC

**OGGETTO:** Avviso di avvio attività di LETTURA CONTATORI ACQUEDOTTO nel territorio comunale.

Con riferimento all'oggetto, informiamo che sta per iniziare la periodica attività di rilevazione delle letture dei contatori acquedotto nel territorio comunale, con affidamento alla ditta CENTRO SERVIZI ASSOCIATI COOPERATIVA SOCIALE - CSA di San Vendemiano (TV). L'attività durerà dalle 2 alle 4 settimane, a seconda del numero utenze e delle condizioni meteorologiche.

Ricordiamo che ciascun letturista è munito di tesserino di riconoscimento aziendale plastificato che deve tenere sempre ben in vista. In caso di inaccessibilità per assenza o irreperibilità dell'utente, e dopo non meno di 2 passaggi, verrà rilasciata una cartolina di auto-lettura per permettere di comunicare, secondo le modalità in essa indicate, la lettura.

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento o segnalazione in merito, e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

**ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.**  
**IL RESPONSABILE UFFICIO CLIENTI**  
dr. Lorenzin M.

Documento redatto da: J.Dartora / Verificato da M. Lorenzin - Rif. organizzativo: Ufficio Clienti