



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

DPCM DEL 24 SETTEMBRE 2020 - FONDO PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE E MONTANE: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO - PICCOLE IMPRESE** – ANNO 2021.

## 1. Finalità ed obiettivi

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 302 del 4 dicembre 2020 è stata approvata l'assegnazione di fondi specifici destinati ai Comuni delle aree interne e montane per il triennio 2020-2022, finalizzati al sostegno delle attività produttive economiche, artigianali e commerciali dei piccoli comuni montani.

I fondi possono essere utilizzati per sostenere economicamente micro e piccole imprese, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto per finalità riportate all'art. 4 del presente bando.

## 2. Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare dal **Comune di Refrontolo** con il presente bando ammontano ad € **22.359,00** per l'annualità 2021.

## 3. Riferimenti normativi

### Normativa dell'Unione Europea:

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, relativamente all'Allegato 1 "Definizione di PMI".

### Normativa nazionale:

- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche ed integrazioni".

#### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievedisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievedisoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

## 4. Soggetti Beneficiari – Requisiti

Sono ammesse a fruire del contributo le seguenti piccole e micro imprese<sup>1</sup>:

1. che svolgono attività commerciali e artigianali di somministrazione di alimenti e bevande;
2. che svolgono attività di servizi alla persona;
3. che svolgono attività commerciali al dettaglio, diverse dalla vendita prevalente di generi alimentari.

Inoltre, deve trattarsi di imprese che abbiano sede nel Comune di Refrontolo e che posseggano congiuntamente tutti i seguenti requisiti:

- a) Svolgano, almeno dal 01/01/2021 e alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Refrontolo
- b) siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese almeno dal 1 gennaio 2021;
- c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e che non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) siano in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

**I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda (il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto anche al momento dell'erogazione del contributo).**

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.

## 5. Interventi agevolabili

Sono ammissibili gli interventi di rilancio e riqualificazione di attività già esistenti ivi compresi quelli di adeguamento strutturale, organizzativo e funzionale dell'attività alle nuove esigenze di sicurezza e protezione della collettività e dei singoli consumatori a seguito dell'emergenza Covid-19 (protezione dei lavoratori, distanziamento sociale all'interno ed esterno delle strutture, pulizia e sanificazione, segnaletica ecc.), come previsto dal DPCM 24/09/2020.

---

<sup>1</sup> Ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro -si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievesoligo.it](mailto:edilizia@comunepievesoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

## 6. Spese ammissibili e spese non ammissibili

Sono ammissibili i seguenti interventi:

### **A. Spese in conto capitale:**

- o Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);
- o Installazione o ammodernamento di impianti;
- o Arredi e strutture temporanee (es: arredo per plateatico);
- o Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;
- o Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni;
- o Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web, e-commerce ecc.

### **B. Spese di parte corrente:**

- o Materiali e macchinari per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- o Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc.;
- o Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- o Corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;
- o Canoni di locazione per l'immobile sede dell'attività;
- o Utenze e tributi comunali;
- o Attivazione nuovi servizi correlati all'attività o all'ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza).

### **Non sono ammissibili:**

- Le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- Le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- Le spese per personale dipendente.

## 7. Caratteristiche dell'agevolazione

### **INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievedisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievedisoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto da spese in conto capitale e spese di parte corrente, al netto di IVA.

Non è prevista una soglia minima di investimento per avere accesso al contributo.

Il contributo sarà concesso fino ad esaurimento dei fondi disponibili, pari ad € **22.359,00**.

L'importo massimo del contributo sarà rapportato al numero delle domande presentate.

Qualora si verificano economie sul totale del contributo disponibile di € **22.359,00** la somma sarà ulteriormente ripartita tra gli idonei aventi diritto.

La concessione del contributo avverrà per ogni impresa appartenente alle sotto indicate attività e nel rispetto dei seguenti coefficienti ponderali:

1. Imprese che svolgono attività commerciale e artigianale di somministrazione di alimenti e bevande: **1,00**,
2. Imprese che svolgono attività di servizi alla persona: **0,50**,
3. Imprese che svolgono attività commerciali al dettaglio, diverse dalla vendita prevalente di generi alimentari: **0,50**.

Alle imprese già finanziate con il medesimo bando del 2021 (riferito a spese sostenute nel 2020) sarà riconosciuto il 50% della somma spettante dal calcolo parametrico di cui sopra.

Se gli importi delle spese sostenute dalle imprese risultassero inferiori al contributo massimo teorico assegnabile, questo verrà ridotto fino al raggiungimento delle spese sostenute.

## 8. Modalità di presentazione delle richieste di contributo

Le domande di contributo devono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al **06 giugno 2022**, tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Refrontolo: [protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it).

Le domande che perverranno successivamente al termine sopra indicato del 06/06/2022 non saranno ammesse al contributo di cui trattasi.

Per presentare domanda le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile in formato word dal sito istituzionale del Comune.

## 9. Determinazione del contributo

Il contributo sarà attribuito secondo quanto disposto dal precedente art. 7.

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievedisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievedisoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

Il Responsabile del procedimento, con apposito provvedimento, approva l'elenco delle domande ammesse e finanziate entro il **16 giugno 2022**. Ai soggetti ammessi verrà data comunicazione scritta dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto tramite PEC.

L'impresa dovrà presentare la rendicontazione finale delle spese sostenute, se non allegate alla domanda in quanto non ancora disponibili, a partire dal giorno successivo alla comunicazione di avvenuto finanziamento ed entro e non oltre il **20 giugno 2022** utilizzando il modulo **Allegato B**.

La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'impresa - tramite PEC - ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente bando, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## 10. Periodo di ammissibilità della spesa ed obblighi dei soggetti beneficiari

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto, fatturate e liquidate nel periodo: **16 marzo 2021– 15 marzo 2022**.

I soggetti beneficiari, pena la revoca dell'agevolazione, oltre a quanto specificato nei punti precedenti, sono tenuti a:

- Realizzare gli interventi in conformità a quanto dichiarato;
- Rendicontare le spese sostenute entro il 20 giugno 2022;
- Conservare la documentazione fiscale per un periodo di 10 anni;
- Mantenere la destinazione d'uso dei beni per 5 anni dalla data di concessione del contributo,
- essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 11. Regime di aiuto

Gli aiuti sono concessi ed erogati nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio.

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievesolisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievesolisoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

## 12. Revoche, controlli e rinunce

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- riscontro della mancanza o del venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni de minimis (Regolamento UE n.1407/2013);
- rinuncia al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento dandone comunicazione al Comune mediante raccomandata o PEC.

Il Comune effettuerà i controlli.

## 13. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

## 14. Informazioni sul procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando è il Geom. Favero Roberto, Responsabile del Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio.

Per chiarimenti sui contenuti del Bando e la modalità di presentazione delle domande, contattare:

- 1) L'Ufficio Unico o Attività Produttive Comune di Refrontolo, tel. 0438 985331, e-mail [edilizia@comunepievedisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievedisoligo.it);
- 2) Ufficio Unico di Segreteria del Comune di Refrontolo, tel. 0438978103, e-mail: [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Refrontolo.

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievedisoligo.it](mailto:edilizia@comunepievedisoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30



# COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

*Servizio Unico Pianificazione e gestione del Territorio*

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

## 15. ELENCO ALLEGATI

- ALLEGATO A) MODULO DI DOMANDA
- ALLEGATO B) MODULO RENDICONTAZIONE E RICHIESTA LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
geom. Roberto Favero

### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Unico Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile del servizio: Geom. Roberto Favero: tel. 0438/985331 email: [edilizia@comunepievesoligo.it](mailto:edilizia@comunepievesoligo.it)

Orario apertura: lunedì: 9.00-12.30 mercoledì: 9.00-12.30