

Allegato A

DOMANDA

per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Il sottoscritto¹

Firmatario della domanda

nato

Luogo e data di nascita

residente

Comune, via – Prov. – CAP

codice fiscale

Codice fiscale personale

in qualità di

Legale rappresentante

dell'impresa²

Nome di: Impresa (ove ricorre)

con sede in

Comune, via – Prov. – CAP della sede legale/operativa

codice fiscale/partita IVA

Partita IVA

PEC – tel. – email

Mail/PEC aziendale

Iscritta al Registro Imprese

di

(ove ricorre)

n. REA

il

Albo Imprese Artigiane
Codice ATECO

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

² Indicare la ragione sociale.

DICHIARA

- di aver preso integrale visione del Bando Pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;
- di aver preso integrale visione del Bando in particolare delle condizioni che causano esclusione e/o revoca del contributo.
- di possedere i requisiti di ammissibilità di cui all'Articolo 4 del suddetto avviso.

DICHIARA, altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di svolgere un'attività economica che ricade tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- di svolgere, almeno dal 01/01/2021 e alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Refrontolo;
- di essere regolarmente costituita e iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultare attiva al momento della presentazione della domanda;
- di non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

barrare la casella ove ricorra il caso:

- SI NO L'attività ha subito periodi di sospensione dell'attività, a seguito di provvedimenti restrittivi dalle Autorità competenti (DPCM e/o Ordinanze di varia natura).
- SI NO L'attività ha subito limitazioni nell'utilizzo degli spazi disponibili, degli orari di apertura nonché nella modalità di svolgimento della stessa.
- SI NO L'attività ha sostenuto costi aggiuntivi per la sanificazione dei locali e l'acquisto di DPI funzionali al corretto funzionamento della stessa.
- SI NO L'attività nel corso degli ultimi 12 mesi ha attivato nuovi servizi correlati all'attività o all'ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza).
- SI NO L'attività ha effettuato uno o più dei seguenti interventi: acquisto di macchinari, impianti, arredi ed attrezzature varie funzionali all'attività, opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
- SI NO L'attività ha effettuato interventi legati alla promozione/valorizzazione turistica del territorio o ha avviato progetti innovativi o comunque ad alto contenuto tecnologico.
- SI NO L'attività ha operato sinergicamente con altre attività economiche del Territorio.
- SI NO L'attività è stata avviata negli ultimi 12 mesi, ovvero è stata aperta una nuova sede operativa in Comune di REFRONTOLO
Riportare la data di registrazione della partita Iva o in alternativa la data di apertura della sede operativa: _____

- SI NO L'attività ha sostenuto altre spese di gestione non previste nelle voci precedenti.

SPESE DI GESTIONE / INTERVENTI SOSTENUTI

Si indicano le spese sostenute per le quali si presenta istanza di contributo (per ogni voce sotto elencata allegare alla presente domanda la relativa fattura di pagamento o preventivo di spesa):

A) Spese in conto capitale	Importo in €
Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);	
Installazione o ammodernamento di impianti	
Arredi e strutture temporanee (es: arredo per plateatico);	
Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;	
Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni;	
Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web, e-commerce ecc.	
B) Spese di parte corrente	Importo in €
Materiali e macchinari per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;	
Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc.;	
Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;	
Corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;	
Canoni di locazione per l'immobile sede dell'attività;	
Utenze e tributi comunali;	
Attivazione nuovi servizi correlati all'attività o all'ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza).	

CHIEDE

Sulla base delle spese sostenute, l'erogazione del contributo secondo quanto disposto dal bando pubblico di Codesto Comune

E che, in caso di concessione di contributo, l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa / lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario/Postale _____ C/C
n. _____

Intestato
a _____

IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

ALLEGA

- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Visura Camerale;
- Fatture di pagamento relative al contributo.

Data, timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)