



Prot. n. 4225

Refrontolo, 3 giugno 2021

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE –
CAT. D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE
SERVIZIO SOCIALI**

IL REPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22.04.2021, ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

VISTO l’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Refrontolo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell’istituto della mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D1 - a tempo indeterminato e parziale 18 ore presso il Servizio Sociali.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Assistente Sociale, con inquadramento nella categoria giuridica D1 o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- essere iscritti all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nel presente avviso;
- essere in possesso della patente categoria B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all’espletamento delle proprie funzioni;



Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

Il Personale interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso datata e sottoscritta, entro le **ore 12.30** del giorno **2 luglio 2021** mediante:

- spedizione via posta a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Refrontolo, Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 31020 Refrontolo (TV). Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo pec del Comune di Refrontolo **protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it**;
- **consegna diretta all'ufficio Protocollo del** Comune di Refrontolo, Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 31020 Refrontolo (TV), durante l'orario di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, **previo appuntamento.**

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazione false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e recapito telefonico;
2. la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale posseduto e data di inquadramento in tale categoria e profilo, tipologia di mansioni svolte, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
4. il tipo di patente posseduta;
5. di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
6. eventuali precedenti attività svolte c/o Pubbliche Amministrazioni;
7. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
8. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
9. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
10. di accettare la riduzione a 18 ore dell'orario del contratto di lavoro, nel caso in cui già lavori a tempo pieno.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato tali da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Il proprio curriculum datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e più



- in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
2. La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Se già in possesso, dovrà essere altresì allegato il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografata della domanda.

Il Comune di Refrontolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

Art. 3 - PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, saranno sottoposti a colloquio individuale conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Sulla base del colloquio, tenuto conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai candidati, la Commissione, a proprio e insindacabile giudizio, individuerà le professionalità utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Refrontolo, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà



perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.

Art. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Refrontolo il quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile del procedimento è il Titolare di posizione organizzativa del Servizio Affari Generali, la dott.ssa Tomasi Angela.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio unico del Personale del Comune di Pieve di Soligo/Refrontolo, tel. 0438-985323 (Monica) 0438-985314 (Angela).

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online ed è disponibile sul sito del Comune di Refrontolo - www.comunedirefrontolo.it nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott.ssa Angela Tomasi
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



Al Sig. Sindaco
del **Comune di Refrontolo**
Piazza Vittorio Emanuele,1
31020 REFRONTOLO (TV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore.

Il/La sottoscritt _____
nato a _____ il ____/____/____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____, telefono: _____
cell.: _____
E-mail: _____
Codice fiscale _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale 18 ore, di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D1 – Servizio Sociali**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere dipendente a tempo indeterminato nel settore pubblico dal _____ e di prestare servizio di ruolo presso _____ dal _____, inquadrato nella categoria ____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) _____
conseguito in data _____ presso _____;

b) _____
conseguito in data _____ presso _____;

di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare tipologia di rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica, categoria, posizione economica, profilo professionale), come riportato nell'allegato curriculum vitae:

_____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

_____;

di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

conclusi:

_____;

di essere/non essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità, rilasciata dall'Ente _____, al rilascio dell'assenso al trasferimento;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

qualora impiegato a tempo pieno

di accettare la riduzione a 18 ore dell'orario del contratto di lavoro.

Il/La sottoscritt ___ autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del GDPR 2016/679.

Allega:

- Copia della carta d'identità o altro documento valido;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- _____

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____