



*Ufficio Unico Sport e Associazioni Pieve di Soligo - Refrontolo*

Prot. 25226

Refrontolo, 10.11.21017

**AVVISO ESPLORATIVO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI  
OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA,  
SMISTAMENTO, TRASPORTO E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DEI COMUNI DI  
PIEVE DI SOLIGO E DI REFRONTOLO.**

Il Comune di Pieve di Soligo, intende procedere all'affidamento del servizio triennale di raccolta, smistamento, trasporto e recapito degli invii postali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, secondo le seguenti modalità:

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Pieve di Soligo, Via E. Majorana, 186, 31053 Pieve di Soligo (TV).

PEC: [segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it)

**2. PROCEDURA E CRITERIO**

Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta da espletarsi sul MEPA.

Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizio di raccolta, smistamento, trasporto e recapito degli invii postali, inclusi i servizi inerenti le notificazioni di atti e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni, dei servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285/Codice della Strada e delle spedizioni dirette all'estero.

**4. VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO**

Euro 30.000,00 di cui € 23.000 per il Comune di Pieve di Soligo ed € 7.000,00 per il Comune di Refrontolo, per il triennio 2018-2020.

**5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Abilitazione al MEPA per il bando MEPA "Servizi – Servizi postali" da possedere alla data della scadenza del presente avviso.

**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

tel. 0438/985314 – fax 0438/985300 – [segreteria@comunepievedisoligo.it](mailto:segreteria@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30; lunedì e giovedì ore 15.00-17.30

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo:

- dott.ssa Marta Lucchetta – tel. 0438/978103 INT. 2- fax 0438/978126 – [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30, giovedì ore 15.00-18.00



## *Ufficio Unico Sport e Associazioni Pieve di Soligo - Refrontolo*

### 6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **25 novembre 2017**, usando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC [segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it).

### 7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Se la manifestazione di interesse dovesse pervenire da un numero di operatori economici superiori al numero massimo ammesso, pari a tre (3), potranno partecipare, secondo un ordine cronologico, i primi tre che avranno presentato la propria manifestazione di interesse alla PEC del Comune indicata nel paragrafo precedente.

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore a 3 verranno invitate tutte le ditte che hanno presentato la rispettiva manifestazione di interesse; in tal caso, inoltre, l'Ente si riserva la possibilità di invitare ulteriori soggetti fino al raggiungimento di massimo 3 operatori, individuati sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

### 8. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Pieve di Soligo saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo (TV) dott.ssa Angela Tomasi.

### 10. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Struttura competente: Ufficio Segreteria, telefono 0438/985311, indirizzo mail [segreteria@comunepievedisoligo.it](mailto:segreteria@comunepievedisoligo.it).

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

*Dott.ssa Angela Tomasi*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

#### INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

tel. 0438/985314 – fax 0438/985300 – [segreteria@comunepievedisoligo.it](mailto:segreteria@comunepievedisoligo.it)

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30; lunedì e giovedì ore 15.00-17.30

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo:

- dott.ssa Marta Lucchetta – tel. 0438/978103 INT. 2- fax 0438/978126 – [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30, giovedì ore 15.00-18.00