



Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo

Prot. n. 1477

Refrontolo, 21.02.2020

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2006 E S.M.I. DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2020"

CIG Z032C285D7

Il Comune di Refrontolo intende effettuare, anche per conto del Comune di Pieve di Soligo con cui gestisce in forma associata l'Ufficio Unico Scuola, un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento diretto del servizio di centro estivo per minori dai 4 ai 14 anni, per il periodo dal 6 al 31 luglio 2020.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI REFRONTOLO, Ente capofila
Piazza V. Emanuele n. 1
31020 Refrontolo (TV)
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio ha ad oggetto la programmazione, gestione e realizzazione di attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali per i bambini nella fascia d'età dai 4 ai 14 anni, da svolgersi dal 06.07.2020 al 31.07.2020 nei Comuni di Refrontolo (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) e Pieve di Soligo (Scuola Primaria di Solighetto).

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze (Duvri).

3. PROCEDURA E CRITERIO:

Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di importo inferiore ai 40 mila euro. La procedura selettiva verrà svolta sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato "MEPA", nella forma della trattativa diretta rivolta a più operatori economici. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- qualità del piano di programmazione/organizzazione delle attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali;
- minor prezzo offerto.

Gli elementi di valutazione saranno dettagliati nella documentazione che sarà trasmessa agli operatori

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 9.00-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Sede legale Via E. Majorana, 186
Sede operativa Piazza V. Emanuele II, 9
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo

economici invitati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE:

Lotto unico € 34.000,00 (Iva di legge esclusa). Tale importo è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- abilitazione al MEPA, Bando "Servizi", Categoria "Servizi Sociali". La Ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al predetto Bando Mepa alla data di pubblicazione della trattativa diretta fissata per il giorno 19.03.2020;

I concorrenti dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; di:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti il presente avviso;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:**Capacità economica e finanziaria:**

- fatturato minimo globale di impresa realizzato nel triennio 2017-2018-2019 pari ad almeno il doppio dell'importo a base di gara;

Capacità tecnica.

- aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al valore di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

I concorrenti dovranno inoltre:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 9.00-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Sede legale Via E. Majorana, 186
Sede operativa Piazza V. Emanuele II, 9
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 – P.I. 01974540260

Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo

- rapporto;
- possedere o avere la disponibilità di una sede operativa entro 50 km dal Comune di Refrontolo per la gestione delle emergenze (es. assenze improvvise di personale, imprevisti da risolvere operativamente in loco) ovvero impegnarsi a procurarsi tale disponibilità entro la settimana antecedente l'avvio del servizio;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, **usando preferibilmente il modulo allegato**, firmata digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it, con oggetto **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio Centri Estivi 2020”** entro le ore 12:00 del giorno 13.03.2020.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la rispettiva manifestazione di interesse saranno inviati alla presentazione delle offerte.

Si potrà procedere alla trattativa diretta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Refrontolo, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 9.00-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Sede legale Via E. Majorana, 186
Sede operativa Piazza V. Emanuele II, 9
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo**9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Refrontolo, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle vigenti norme in materia nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Refrontolo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana 20, 33100 Udine – Tel. 0432229080 – Cell. 3403666567 – Mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Affari Generali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo – dott.ssa Angela Tomasi.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino al 13.03.2020 all'Albo pretorio dei Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott.ssa Angela Tomasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievesoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 9.00-12.30; giovedì ore 14.30-18.30