

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BET MARTINA
VIA FRANCESCO FABBRI 114, 31050 SOLIGHETTO (TV)

Martina.bet@libero.it

Italiana
12/04/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 a 2013-14
Stamperia

Azienda specializzata in decorazione e hobbistica
Dimostratrice e insegnante di decorazione
Corsi di decorazione per adulti e bambini, promozione dei prodotti inerenti al settore hobbistico
Decoratrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 - 2011
Istituto tecnico per il turismo F.Da collo

Inglese, Francese e Spagnolo
Economia aziendale, Diritto per il turismo, Pratica d'agenzia
Perito tecnico per il turismo

2013 - 2016
Scuola Internazionale di Comics
Accademia delle arti figurative e digitali

Corso di illustrazione
Anatomia, prospettiva, tecniche pittoriche tradizionali.
Corsi specifici indirizzati alla professione di illustratore in ambito editoriale, pubblicitario, commerciale
Diploma accademico in illustrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA MOLTO EMPATICA, QUESTO MI HA PERMESSO DI RIUSCIRE AD INTEGRARMI BENE CON I MIEI COLLEGHI DI LAVORO.

MI PIACE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO E IL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO LAVORATIVO RIESCO AD ORGANIZZARE I MIEI TEMPI DISCRETAMENTE, CERCO DI ORGANIZZARE AL MEGLIO LA MIA GIORNATA DANDOMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASE DI WORD

CONOSCENZA DISCRETA E DA AUTODIDATTA DEL PACCHETTO ADOBE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO ARTISTICO, QUALCHE CONOSCENZA IN SCULTURA.

CURIOSA E PREDISPOSTA E VARI AMBITI CREATIVI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

5