Sig. SINDACO
del Comune di Refrontolo
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1
31020 REFRONTOLO TV

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala di ristoro Spada.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, CF _____, residente a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____

Codice Utente per fattura elettronica _____ indirizzo PEC _____

A NOME E PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE:

_____ con sede in _____

Via _____ Partita Iva _____

CF _____ Codice Univoco _____

indirizzo PEC _____

Sotto la propria responsabilità

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso della Sala di Ristoro Spada **(capienza massima 60 persone),** il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo (specificare il tipo di riunione/festa privata/pranzo/cena):

_____

_____

☐ aperto al pubblico ☐ non aperto al pubblico
(barrare la casella interessata)

Con l'applicazione della tariffa:

☐ **tariffa ordinaria**

Utilizzo giornaliero residenti:	**€**	**50,00= periodo estivo**
	€	**70,00= periodo invernale**
utilizzo giornaliero non residenti:	**€**	**100,00= periodo estivo**
	€	**120,00= periodo invernale**

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA
Competenza: Servizio Affari Generali – Cultura – Ufficio Unico Scuola - Sport del Comune di Pieve di Soligo
Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi
Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico Comune di Refrontolo: da lunedì al venerdì ore 09.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

☐ **tariffa agevolata** applicabile per attività effettuate da associazioni che risultano operare con l'ausilio prevalente del volontariato, che per Statuto o Atto costitutivo dichiarino l'assenza del fine di lucro e che presentino almeno uno dei seguenti requisiti:

a) finalità culturale o sociale delle iniziative rivolte al pubblico, senza costi di accesso per il medesimo oppure con previsione della devoluzione dell'eventuale ricavato a scopi benefici;
b) realizzazione di specifici progetti culturali, sociali ricreativi concordati con l'Amministrazione Comunale;

utilizzo giornaliero: **€ 30,00= periodo estivo**
€ 40,00= periodo invernale

☐ **esonero** alle Associazioni con sede nel Comune di Refrontolo o nel Comune di Pieve di Soligo**;**

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (solo per le Associazioni):
☐ Statuto o Atto costitutivo (qualora non già depositato)
☐ dichiarazione degli eventuali prezzi praticati _____

Il sottoscritto dichiara:

1. di accettare senza riserve le condizioni - di seguito specificate - stabilite dal Comune e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia nei confronti di terzi* che in ordine a danni o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dello stabile:
2. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
3. di impegnarsi a versare al Comune **un deposito cauzionale €. 200,00=** nelle modalità che saranno comunicate all'atto dell'autorizzazione, prima dell'accesso ai locali. Il deposito verrà restituito entro i successivi otto giorni, previa verifica dello stato dei locali ed eventualmente incamerato, tutto o in parte, ai sensi del Codice Civile in caso di danni imputabili all'utilizzatore;
4. di impegnarsi a limitare l'accesso alla sala a n. 60 persone e a liberare la sala non oltre le **ore 24.00**;
5. di comunicare quanto prima la disponibilità dello stabile in caso di mancato utilizzo;
6. di impegnarsi ad effettuare il versamento anticipato della tariffa d'uso esibendo all'ufficio idonea attestazione;
7. di impegnarsi, in caso di applicazione della tariffa agevolata o dell'esonero ad apporre, su tutto il materiale pubblicitario, il logo comunale e la dicitura "Con il contributo del Comune di Refrontolo";
8. di essere stato informato che la struttura consegnata è a norma e che ogni sua eventuale modifica verrà effettuata sotto la responsabilità personale del richiedente;
9. di essere stato informato che sono previste le seguenti **sanzioni**:
    - trattenuta di € 10,00 orarie in caso di mancate pulizie;
    - trattenuta di € 20,00 orarie in caso di accesso ai locali in giorni ed orari diversi da quelli richiesti e concessi.

_____, lì _____

Firma del richiedente

_____

* Si ricorda in particolare che in occasione di feste aventi carattere privato (matrimoni, battesimi, cresime, compleanni, feste di laurea ed analoghi festeggiamenti), in luoghi diversi dalla propria abitazione, offerti da privati e riservati ai soli invitati, in cui sia prevista l'esecuzione di brani musicali tutelati dalla **SIAE** è necessario ottenere il **Permesso per Feste Private (www.siae.it)**.