



**tariffa agevolata** applicabile per attività effettuate da associazioni che risultano operare con l'ausilio prevalente del volontariato, che per Statuto o Atto costitutivo dichiarino l'assenza del fine di lucro e che presentino almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) finalità culturale o sociale delle iniziative rivolte al pubblico, senza costi di accesso per il medesimo oppure con previsione della devoluzione dell'eventuale ricavato a scopi benefici;
- b) realizzazione di specifici progetti culturali, sociali ricreativi concordati con l'Amministrazione Comunale;

<b>oraria (fino a 6 ore):</b>	€ 3,00= periodo estivo
	€ 5,00= periodo invernale
<b>utilizzo giornaliero:</b>	€ 30,00= periodo estivo
	€ 40,00= periodo invernale

**esonero** alle Associazioni con sede nel Comune di Refrontolo o nel Comune di Pieve di Soligo;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Statuto o Atto costitutivo (qualora non già depositato)

dichiarazione degli eventuali prezzi praticati

Il sottoscritto dichiara:

1. di accettare senza riserve le condizioni - di seguito specificate - stabilite dal Comune e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia nei confronti di terzi che in ordine a danni o manomissioni che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dello stabile;
2. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati ai locali, agli oggetti, agli arredamenti o agli impianti esistenti, durante l'arco di tempo della concessione;
3. di impegnarsi a versare al Comune **un deposito cauzionale € 50,00=** nelle modalità che saranno comunicate all'atto dell'autorizzazione, prima dell'accesso ai locali. Il deposito verrà restituito entro i successivi otto giorni, previa verifica dello stato dei locali ed eventualmente incamerato, tutto o in parte, ai sensi del Codice Civile in caso di danni imputabili all'utilizzatore;
4. di impegnarsi a limitare l'accesso alla sala a n. 60 persone;
5. di comunicare quanto prima la disponibilità dello stabile in caso di mancato utilizzo;
6. di impegnarsi ad effettuare il versamento anticipato della tariffa d'uso esibendo all'ufficio idonea attestazione;
7. di impegnarsi, in caso di applicazione della tariffa agevolata o dell'esonero ad apporre, su tutto il materiale pubblicitario, il logo comunale e la dicitura "Con il contributo del Comune di Refrontolo"
8. di essere stato informato che la struttura consegnata è a norma e che ogni sua eventuale modifica verrà effettuata sotto la responsabilità personale del richiedente.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Servizio Affari Generali – Cultura – Ufficio Unico Scuola - Sport del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 - [segreteria@comunedirefrontolo.it](mailto:segreteria@comunedirefrontolo.it)

Orario di apertura al pubblico Comune di Refrontolo: da lunedì al venerdì ore 09.00 - 12.30, giovedì ore 15.00 - 18.00