

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOSCHERATTO MANLIO</b>
Indirizzo	VIA CREVADA , 24 – 31020 REFRONTOLO (TV)
Telefono	3391327365
Fax	
E-mail	<b>manlio-boscheratto@hotmail.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/06/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (da - a) Luglio 2002 – attuale occupazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOPIAVE SPA – Via Verizzo, 1030 – 31053 Pieve di Soligo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di distribuzione/vendita di gas naturale
  - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione delle Risorse Umane
  - Data (da - a) Novembre 2001 - Luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SC COMPUTER SNC – di Cortiana R. e Somma G. – Via Zanzotto - 31053 Pieve di Soligo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda di vendita di materiale hardware/software informatico
  - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendite e alla gestione negozio
  - Data (da - a) Novembre 1995 – Ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.M.P. – di Andreolla – Via Crevada – 31020 Refrontolo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda artigiana di lavorazione di materie plastiche
  - Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alle presse per lo stampaggio di bottiglie in plastica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO “M.CASAGRANDE” – Pieve di Soligo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi secondario superiore in materie scientifiche
    - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SQUADRA E DI RELAZIONARMI CONTINUAMENTE CON GLI ALTRI PER TRASMETTERE LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ED ALTRUI MANSIONI, CAPACITÀ CHE HO MATURATO NEL CORSO DEGLI ANNI SIA SUL LUOGO DI LAVORO CHE NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO, SOCIALE E CULTURALE.

POSSIEDO BUONA EMPATIA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE DELLE ALTRUI ESIGENZE.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL LAVORO DI UN UFFICIO , PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PRE DETERMINATI E DI INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI.

CAPACITÀ DI GESTIONE DI UN GRUPPO SPORTIVO SIA IN AMBITO GIOVANILE CHE DI ADULTI (AGONISTICO AMATORIALE), CON ACQUISITE COMPETENZE PEDAGOGICHE NEL PRIMO CASO E DI LEADERSHIP TECNICA ED ORGANIZZATIVA NEL SECONDO.

ESPERIENZA DI CONDUZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CORRELATI ALLE ATTIVITÀ DELLA STESSA.

ESSENDO SPOSATO E PADRE DI DUE BIMBE IN ETÀ SCOLARE, COLLABORO ALLA GESTIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FAMILIARI.

LAVORO ABITUALMENTE CON I SISTEMI INFORMATICI PIÙ EVOLUTI ATTINENTI IL SETTORE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA RENDICONTAZIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA , CON BUONA PADRONANZA DEI SOFTWARE DEDICATI E DELLA SISTEMISTICA CORRELATA.

CONOSCENZA EVOLUTA DEI PROGRAMMI ZUCCHETTI E DATASERVICES E DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT, UTILIZZO ABITUALE DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET.

NESSUNA IN PARTICOLARE

NELL'AMBITO LAVORATIVO HO MATURATO ESPERIENZA DECENNALE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PER UN GRUPPO AZIENDALE DI OLTRE 500 DIPENDENTI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA PARTE GIUSLAVORISTICA CHE PER QUELLA TECNICO AMMINISTRATIVA (REDAZIONE CEDOLINI E MODELLI FISCALI E PREVIDENZIALI) ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI E CONTATTI GIORNALIERI CON PROFESSIONISTI DEL SETTORE.

Patente di guida "B"