



COMUNE DI REFRONTOLO

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 15-04-2015

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI CORRISPONDENTE RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO.

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante Uffici Unici e nel rispetto delle norme contenute nelle convenzioni appositamente sottoscritte, le funzioni fondamentali cui al comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, realizzando dal 1° gennaio 2014, un'aggregazione totale delle funzioni con Servizi e Uffici Unici;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 24.03.2015 del Comune di Pieve di Soligo e n. 23 del 02.04.2015, del Comune di Refrontolo, con le quali si è provveduto all'ultima revisione delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura), tenuto conto delle valutazioni effettuate dal Coordinamento dei Sindaci in merito alla rappresentata esigenza di procedere con la ristrutturazione di determinati Uffici Unici attraverso un modello ritenuto idoneo a garantire ai rispettivi Comuni il raggiungimento degli obiettivi di mandato, conseguenti agli esiti della tornata amministrativa del maggio 2014

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, Ente capofila, n. 5 in data odierna, con cui sono stati affidati, sulla base delle decisioni assunte in sede di Coordinamento dei Sindaci, gli incarichi di Posizione organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici dal 15 aprile e fino al termine del mandato dell'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo e, della corrispondente di Refrontolo, come da schema che segue, assegnando a ciascuno la retribuzione da fianco indicata:

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE	INDENNITA'
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi	€. 13.427,20
Servizi Demografici	1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin	€. 9.305,60
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Cinzia Pessot	€. 12.672,00

Sociale	3) Servizi Sociali	Loretta Gallon	€. 11.580,80
Polizia Locale	1) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	€. 11.638,40
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico	Natale Grotto	€. 12.918,40
Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus	€. 12.985,60
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile 2) Ambiente	Annalisa Romitelli	€. 12.086,40

Atteso che con il medesimo decreto sono stati altresì individuati come segue i rispettivi sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Cinzia Pessot	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Cinzia Pessot	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomini	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

Preso atto che nell'individuazione dei dipendenti di Categoria D cui attribuire la Titolarità di P.O. con responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici, oltre a tener conto della disponibilità da parte degli interessati sono stati valutati:

- l'attitudine all'espletamento dell'incarico per capacità professionali, gestionali e organizzative, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale
- i risultati conseguiti e le valutazioni ottenute attraverso il sistema di valutazione permanente nel percorso lavorativo;

Ritenuto, nell'ambito delle gestioni associate tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, di fare proprio il contenuto del decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 di assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici, confermandolo nella sua interezza con particolare riferimento all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità del Servizio Gestione patrimonio e manutenzioni, all'arch. Romitelli Annalisa, Istruttore Tecnico, Cat. D1/D2, dipendente di ruolo di questo Comune;

Dato atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento sono prorogati di diritto all'atto della loro naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del neoeletto Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs 165/2001, gli Statuti Comunali dei due Enti ed i rispettivi Regolamenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di fare proprio, nell'ambito delle gestioni associate tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, il contenuto del decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 di assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici, confermandolo nella sua interezza, con particolare riferimento all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità del Servizio Gestione patrimonio e manutenzioni, all'arch. Romitelli Annalisa, Istruttore Tecnico, Cat. D1/D2, dipendente di ruolo di questo Comune;

2.

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE	INDENNITA'
Affari Generali	8) Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti 9) Personale 10) Avvocatura Civica 11) Cultura 12) Scuola 13) Sport – Associazioni 14) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi	€. 13.427,20
Servizi Demografici	2) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin	€. 9.305,60
Economico - Finanziario	4) Ragioneria 5) Tributi	Cinzia Pessot	€. 12.672,00
Sociale	6) Servizi Sociali	Loretta Gallon	€. 11.580,80
Polizia Locale	2) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	€. 11.638,40
Pianificazione e Gestione del Territorio	3) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 4) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico	Natale Grotto	€. 12.918,40
Lavori Pubblici	2) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus	€. 12.985,60
Gestione patrimonio e manutenzioni	3) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile 4) Ambiente	Annalisa Romitelli	€. 12.086,40

3. di dare atto che:

- i rispettivi sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa sono i seguenti:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Cinzia Pessot	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Cinzia Pessot	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomini	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

manutenzioni			
--------------	--	--	--

- in via residuale ed eccezionale, quando si verificano delle temporanee assenze che non consentano le sostituzioni suindicate, la responsabilità di tutti i Servizi e degli Uffici Unici dell'Ente è attribuita al Segretario Comunale;
- gli incarichi di cui al presente provvedimento sono prorogati di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza; gli stessi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in presenza di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento annuale di risultati negativi;
- ai Titolari di P.O., responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici, compete il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario.

IL SINDACO
dott.ssa Loredana Collodel