



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia

(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 - e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

DECRETO N. 2 IN DATA 21.05.2019

Oggetto: Affidamento incarico Responsabile dei Servizi Area n° 1 – Amministrativa.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 in data 28.03.2011 e successive modifiche, e in particolare il capo IV, nonché l'allegato A riportante l'articolazione degli uffici nell'ambito della struttura organizzativa;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 29 del 17.03.2014 e n. 134 del 10.11.2014 con le quali sono state apportate alcune modifiche alla struttura organizzativa comunale, per cui la stessa risulta attualmente articolata in n. 5 Aree funzionali a ciascuna delle quali è preposto un responsabile dei servizi ricompresi nella stessa;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." che dispone: *"Il Sindaco e il Presidente di Provincia nominano i responsabili dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Visti inoltre gli articoli 107 e 109, comma 2, del citato D.Lgs. sulle funzioni attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.5.2018, il quale prevede, all'art. 13 comma 3, che gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell' art. 14 e comunque non oltre un anno dalla di sottoscrizione del CCNL e quindi non oltre il 20.5.2019;

Vista la deliberazione n° 58 Giunta Comunale in data 10.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018;

Vista la deliberazione n° 63. Giunta Comunale in data 20.05.2019, con la quale è stata approvata la pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.5.2018;

Considerato che alla posizione organizzativa Responsabile Servizi Area n° 1 Amministrativa è stata attribuita, sulla base delle schede di valutazione predisposte dall'Organismo di Valutazione, una indennità di posizione pari ad € 9.200,00;

Dato atto che, secondo quanto previsto dall'art. 11 del regolamento, è stato pubblicato apposito avviso che rende noto il numero e le tipologie delle figure di responsabile di Area, oltre alla comunicazione via e-mail, ma che nessun dipendente ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico;

Visto il comma 6 dell'art. 11 del regolamento il quale prevede che in mancanza di candidature totali o parziali il Sindaco può affidare l'incarico di posizione organizzativa al personale o al Segretario Comunale, in possesso dei prescritti requisiti;

Visto il proprio decreto n° 7 in data 29.12.2018, con il quale è stato prorogato fino al 20.05.2019 l'incarico di responsabile dell' Area Amministrativa conferito, con decreto n° 5 in data 29.12.2018, alla Sig.ra Cristina Marangon;

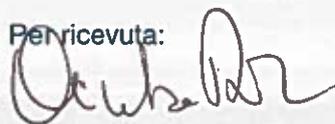
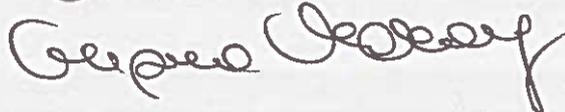
Preso atto che la Sig.ra Cristina Marangon, dipendente di questo Comune con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D, possiede i requisiti di professionalità ed attitudinali previsti e pertanto risulta idonea ad assumere l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

DECRETA

- 1) di affidare, per quanto in premessa e per il periodo dal 21.5.2019 fino alla scadenza del mandato, alla Sig.ra **MARANGON CRISTINA**, nata a Pordenone l'11.09.1965, dipendente comunale con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D, l'incarico di responsabile dell'Area n° 1 – Amministrativa;
- 2) di individuare quale sostituto facente funzioni della responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di impedimento o assenze di breve durata della stessa, la dott.ssa **DA PARE' OLIVIA**, nata a Conegliano il 19.11.1971, assunta a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, e in subordine, in caso di assenza o impedimento anche del sostituto, il Segretario Comunale dott.ssa Sig.ra Paola De Noni;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 11 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, per garantire la continuità amministrativa e gestionale gli incarichi di posizione organizzativa, alla scadenza del mandato amministrativo, sono prorogati provvisoriamente per un periodo non superiore ai 120 giorni;
- 4) di attribuire alla predetta responsabile la retribuzione di posizione nella misura di € 9.200,00 annue lorde per tredici mensilità come determinata con deliberazione Giunta Comunale n° 63 in data 20.05.2019;
- 5) di precisare che tale indennità assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta annualmente secondo quanto previsto dal CCNL;
- 7) di dare atto che i soggetti indicati hanno presentato apposita dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 8) di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Per ricevuta:



IL SINDACO
dott.ssa Sonia Fregolent
