



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 66
in data 04-06-18

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di giugno alle ore 21:30, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	P
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	P
MARSURA ANGELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 ed assenti n. 0

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE NONI PAOLA Segretario Comunale.

Dott.ssa FREGOLENT SONIA nella sua qualità di SINDACO assume la

presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare

l'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 01 del 08.01.2018, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 29.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Programma triennale opere pubbliche 2018-2020 ed elenco annuale 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2018, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento dei residui presunti al 01/01/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 04/03/2018 è stata approvata una variazione di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2018/2018 ratificata in Consiglio con deliberazione n. 2 del 27/03/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16/04/2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui con contestuale variazione al bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/04/2018 è stata approvata una variazione di competenza e di cassa al bilancio 2018/2020;

CONSIDERATO CHE il principio applicato della programmazione prevede che:

- il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;
- il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

CONSIDERATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che:

- Il piano dettagliato degli obiettivi alla base del controllo di gestione e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;

CONSIDERATO CHE il principio applicato della programmazione prevede altresì che il piano esecutivo di gestione:

- a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- b) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- c) ha natura previsionale e finanziaria;
- d) ha contenuto programmatico e contabile;
- e) può contenere dati di natura extracontabile;
- f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- g) ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- h) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

CONSIDERATO CHE l'art. 10 del vigente regolamento comunale di contabilità prevede che la Giunta Comunale approvi il Peg dettagliandone la disciplina come segue:

1. La Giunta comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in conformità a quest'ultimo ed ai contenuti del DUP, approva il Piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale assegna ai *responsabili gli obiettivi gestionali e le dotazioni necessarie al loro raggiungimento.*
2. *Il PEG è strutturato per centri di responsabilità rappresentati da un'area o con a capo un responsabile individuato con le modalità previste dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
3. *L'attribuzione dei capitoli al responsabile è basata su un criterio di responsabilità di spesa che comprende tutte le spese di diretta attivazione, comprese anche quelle cosiddette "trasversali" (del personale, per utenze, acquisizione di beni e servizi) attivate a favore di altri servizi.*
4. *Con il PEG le risorse sono assegnate in termini di competenza, residui e cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo.*
5. *Gli stanziamenti di competenza e di cassa assegnati costituiscono limite alla capacità di spesa e obiettivo da raggiungere, per quanto riguarda l'entrata, di cui ciascun responsabile di servizio ha piena autonomia gestionale e responsabilità di realizzazione.*
6. *Ciascun titolare del centro di spesa è responsabile dell'attendibilità delle somme iscritte a bilancio, deve adeguatamente motivarne la quantificazione in sede di previsione di bilancio e di successive variazioni e deve attivarsi per la verifica della congruità degli stanziamenti di spesa e per la realizzazione effettiva degli introiti.*
7. *Il titolare di entrate a destinazione vincolata, ne verifica in via preliminare la disponibilità ed è responsabile delle corrispondenti spese attivate, nonché della relativa rendicontazione.*
8. *Nel caso di ricorso all'esercizio provvisorio, in seguito al differimento dei termini di approvazione del bilancio le risorse sono assegnate negli stanziamenti previsti per il secondo esercizio dell'ultimo piano esecutivo di gestione deliberato. ;*

VISTO l'allegato sub. 2) alla deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 10/11/2014, esecutiva, che prevede l'articolazione in cinque aree della struttura organizzativa, ulteriormente articolate al loro interno in uffici, tenuto conto anche della creazione degli uffici in gestione associata con il comune di Moriago della Battaglia dei quali il comune di Sernaglia risulta capofila;

RICORDATO CHE il Sindaco con propri provvedimenti ha nominato i responsabili delle varie aree, come appresso indicato:

N. AREA	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROVVEDIMENTO
1	Amministrativa	Marangon Cristina	n. 5 del 29/12/2017
2	Servizi alla Popolazione	Biscaro Aldo	n. 6 del 29/12/2017
3	Contabile	Da Pare' Olivia	n. 2 del 26/06/2017 incarico a t. determinato sino al 30/06/2018
4	Gestione del Territorio	Sossai Renata	n. 7 del 29/12/2017
5	Lavori Pubblici e Patrimonio	Contessotto Maria	n. 8 del 29/12/2017

VISTO l'art. 4 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede che la Giunta Comunale, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, assegni il personale dipendente alle diverse aree;

RICORDATO CHE al Bilancio di Previsione 2018-2020 sono già state apportate una pluralità di variazioni di varia tipologia;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 allegato sub a) alla presente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018-2020 allegato sub A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con il quale vengono definiti per ogni Responsabile di Area gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2018 e corrispondentemente assegnate le risorse umane e finanziarie;
2. Di precisare che l'assegnazione formale degli obiettivi descritti nel Piano tiene conto, ove necessario, anche di eventuali attività già espletate o in corso alla data odierna in quanto strettamente funzionali all'attuazione degli obiettivi annuali indicati;
3. Di dare atto che il Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2018-2020 e successive variazioni, dettagliando i programmi di spesa in macroaggregati e capitoli e le tipologie di entrata in categorie e capitoli ai quali sono associate, ove necessario, le linee guida assegnate ai Responsabili delle Aree per l'espletamento dell'attività di gestione;
4. Di dare atto che il Piano contiene il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;
5. Di dare atto altresì che la Giunta comunale potrà subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici ulteriori atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità quali ad esempio incarichi fiduciari, contributi in genere, adesione ad associazioni, spese di rappresentanza, iniziative culturali provvedimenti diretti a formare giudizi davanti agli organi giurisdizionali o a resistere a quelli promossi da privati ecc;
6. Di affidare altresì ai Responsabili di Area anche la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli assegnati con il presente Piano Esecutivo di Gestione;
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale è stato sottoscritto con firma digitale da:

IL PRESIDENTE
FREGOLENT SONIA

L'ASSESSORE ANZIANO
GROTTO NATALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE NONI PAOLA

