



ORIGINALE

COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

N. 46/SEG

AREA STAFF

DETERMINAZIONE
REG. GEN. N. 760 del 23-09-2021

OGGETTO: Esito della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - cat. D - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Segreteria - Servizi Demografici. Approvazione verbale della Commissione esaminatrice. - CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 59 della Giunta Comunale in data 22.04.2021 è stato approvato il Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023 e assunzioni 2021-2023;
- con la deliberazione n. 99 approvata dalla Giunta Comunale in data 13.07.2021, avente ad oggetto "Piano assunzionale anno 2021 – integrazione", si è previsto, tra l'altro, di procedere all'assunzione tramite mobilità esterna di un Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria Giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Segreteria – Servizi Demografici con mansioni di Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi notificatori, Attività produttive, Suap, Servizi Demografici, Polizia mortuaria e veterinaria, gare e contratti;
- Con propria determinazione n. 36/SEG del 11.08.2021 veniva approvato l'avviso di mobilità compartimentale tra enti, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Segreteria – Servizi Demografici con mansioni di Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi notificatori, Attività produttive, Suap, Servizi Demografici, Polizia mortuaria e veterinaria, gare e contratti, pubblicato in data 12.08.2021;
- Con determinazione n. 42/SEG del 09.09.2021 veniva nominata la Commissione Esaminatrice nella procedura di mobilità di cui sopra;

Verificate le domande di partecipazione alla selezione, i documenti e le certificazioni ad esse allegati, presentate dai vari candidati;

Richiamato il verbale del 14.09.2021 prot. n. 6516 con il quale la Commissione esaminatrice ha individuato, a seguito di valutazione del curriculum e del colloquio, la dott.ssa Filomena

Dragonetti, dipendente del Comune di San Stino di Livenza, quale candidata idonea a ricoprire il posto di istruttore direttivo amministrativo da assegnare all'Area Segreteria – Servizi Demografici;
Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e degli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di selezione ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come recentemente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 23.11.2017 ed in particolare l'art. 88;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina la cessione dei contratti di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale, in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;

Vista la nota PEC prot. n.5061 del 15.07.2021 con la quale è stata attivata la procedura ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e per la quale sono decorsi i termini senza alcuna segnalazione di nominativi in disponibilità da parte della Funzione Pubblica;

Ritenuto soddisfacente l'esito della procedura di mobilità per n. 1 candidata idonea, si procede ad interpellare tale personale, per la mobilità all'interno dell'Ente, decidendo di non procedere alla successiva fase concorsuale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.12.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il provvedimento del Sindaco prot.n. 5347 dell'01.07.2019 di nomina di responsabile dell'Area Staff nonché di responsabile del Personale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di accertare la regolarità della procedura di mobilità volontaria e di approvare il verbale prot. n. 6516 del 14.09.2021 trasmesso dalla Commissione Esaminatrice della selezione di mobilità compartimentale tra enti, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Segreteria – Servizi Demografici, che si allega al presente provvedimento (All. A) per formarne parte integrante e sostanziale, e con il quale si individua la dott.ssa Filomena Dragonetti, dipendente del Comune di San Stino di Livenza, quale candidata prescelta per la mobilità;
- 3) di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto;
- 4) di concordare con il Comune di San Stino di Livenza la data di cessione del contratto della sopra menzionata dipendente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione alla dott.ssa Filomena Dragonetti;
- 6) di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Segretario Comunale, dott. Paolo Orso.

Il Responsabile del Servizio
ORSO PAOLO
(documento firmato digitalmente)