



Comune di Fossalta di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento 9 – 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)
Tel. 0421/249511 fax 0421/249579 www.comune.fossaltadiportogruaro.ve.it



Area Cultura, Scuola, Sport, Servizi sociali

Fossalta di Portogruaro, lì 20/08/2021

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI E INSEGNANTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO E FORNITURA PASTI PER UTENTI DOMICILIARI. BIENNIO 01.09.2021 - 31.08.2023 (CIG: **88226064CA**)

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTI del mese di agosto alle ore 10.00, presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Fossalta di Portogruaro, il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Elena Zuppichin, procede all'apertura dei plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa relativa alla gara di che trattasi, esperita mediante caricamento di RdO nella piattaforma www.acquistinretepa.it.

Assistono in qualità di testimoni:

- Patrizia Rossetto, Istruttore amministrativo del Comune di Fossalta di Portogruaro;
- Andrea Pagliarin, Istruttore amministrativo del Comune di Fossalta di Portogruaro, anche con funzioni di verbalizzante.

Il RUP prende atto che i seguenti Operatori Economici hanno inviato l'offerta entro i termini previsti dalla procedura di gara:

1. **GEMEAZ ELIOR S.P.A.** con socio unico – Milano, via Venezia Giulia n. 5/a.

Il RUP procede quindi alla ricognizione della documentazione allegata dal concorrente, alla verifica che la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto sia stata correttamente caricata sul portale e che le firme digitali siano state regolarmente verificate.

Terminate le attività di ricognizione, il RUP di gara avvia la verifica e il controllo del contenuto dei singoli documenti caricati nel portale dall'operatore economico GEMEAZ ELIOR S.P.A.

La documentazione presentata per la partecipazione alla procedura in oggetto risulta completa e corretta.

Terminate le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, il RUP di gara dichiara conclusa la seduta alle ore 12:15.

Letto e confermato, viene sottoscritto:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Dott.ssa Elena Zuppichin

I TESTIMONI:

- Patrizia Rossetto

- Andrea Pagliarin