



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento n. 9 - 30025 Fossalta di Portogruaro – Venezia

C.F. 83003590276 - P.I.: 01463560274

Fax 0421 249579-249580 - Pec: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ENTE TRIENNIO 01.01.2023 – 31.12.2025

CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL TRIENNIO 01.01.2026 – 31.12.2028

CIG: 9447217A16

PREMESSE

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, che prevede che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata, di regola, in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- a. relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b. indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c. quantificazione del costo del servizio;

Le finalità generali del servizio sono: informazione, gestione, promozione e valorizzazione delle risorse storico-artistiche e naturalistico ambientali del Comune di Fossalta di Portogruaro.

A. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il servizio di informazione, gestione, promozione e valorizzazione delle risorse storico-artistiche e naturalistico ambientali del Comune di Fossalta di Portogruaro è espletato da Soggetto esterno, incaricato della gestione dei servizi culturali e della valorizzazione, in particolare, dei seguenti beni: il Cortino del sito del castello di Fratta, il Bosco e la Villa Mocenigo di Alvisopoli, la chiesa di Santa Cristina di Gorgo.

Al soggetto affidatario compete altresì la gestione e l'utilizzo degli immobili ricadenti nel sito denominato "Cortino di Fratta" che comprende: la casa con la piano terra gli uffici, la sala conferenze, la cucina e servizi igienici al primo piano, la sala mostre, la sala delle ceramiche, soppalco e servizi igienici e al secondo piano il laboratorio di restauro delle ceramiche; al solo fine di perseguire, nell'esplicazione delle proprie attività, la promozione, lo sviluppo dei siti interessati con le relative informazioni culturali le normali attività di preservazione dei siti e lo svolgimento di laboratori per attività didattiche.

Lo svolgimento del servizio comporta apertura, chiusura, sorveglianza e pulizie, vigilanza e custodia dei beni esposti, controllo del comportamento del pubblico, servizi di biglietteria, accompagnamento alle visite, tenuta dei rapporti con gli istituti scolastici, i soggetti preposti alla promozione del turismo e gli altri musei del territorio, l'organizzazione e l'incremento delle visite guidate (mediante proprie guide regolarmente iscritte all'albo regionale specifico).

Per lo svolgimento del servizio di segreteria il Comune mette a disposizione dell'affidatario due stanze del locale denominato "Casa del Cortino" del sito del castello sede del Museo "Ippolito Nievo", limitatamente allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico. Le spese di gestione del locale per le funzioni di affidamento, comprese le utenze, sono a carico del Comune.

Orario in essere di apertura al pubblico dei siti

- Sito del Cortino del Castello di Fratta:

domenica: 10.00 – 12.00 e 15.30 -18.00

martedì: 10.00 - 12.00

giovedì: 15.00 -18.00

- Chiesa di Santa Cristina di Gorgo

solo periodo estivo (maggio – settembre):

la prima domenica del mese: 10.00 - 12.00 e 18.00 -19.00 (per le altre domeniche solo su richiesta; i riferimenti telefonici a cui l'utenza potrà rivolgersi dovranno essere evidenti nei segnali di porta d'ingresso all'area di pertinenza della chiesa e nel sito internet dedicato).

- Bosco di Alvisopoli
domenica :10,00 – 12.00 e 16.00 – 18.00 (da 1° maggio al 30 settembre).

Giorni di chiusura per tutti i siti: 25, 31 dicembre, 1 gennaio, Pasqua, 1 maggio, 1 novembre;
Nei limiti di quanto possibile ed in accordo con l'Amministrazione Comunale gli orari di svolgimento dell'attività potranno subire degli scostamenti.

L'ufficio di promozione culturale svolge un ruolo fondamentale nella valorizzazione e nella promozione del patrimonio storico, artistico, culturale e naturalistico del territorio, garantendo, in particolare, la qualità della rete informativa e un diversificato ventaglio di servizi a favore degli utenti.

L'attività di front-office costituisce un importante momento di accoglienza del visitatore che viene informato sulle iniziative culturali e naturalistiche offerte dal territorio e coinvolto nelle emozioni che questo può offrire.

Il nuovo scenario di fruizione culturale, connotato da rilevanti mutamenti nella tipologia di visitatori, nelle esigenze ed inclinazioni manifestate, nelle caratteristiche e priorità delle destinazioni nonché negli strumenti di comunicazione, pone l'esigenza di rivedere le modalità di gestione dei servizi di informazione ed accoglienza culturale, sia nella forma che nella sostanza.

Pur rimanendo obiettivo primario quello di fornire assistenza e informazioni, attività già svolta dagli uffici, la nuova realtà detta la necessità di occuparsi di promozione e valorizzazione del territorio secondo gli indirizzi impartiti dal Comune di Fossalta di Portogruaro e in dialogo con gli operatori territoriali.

Considerata la nuova realtà emergente e la crescente importanza dei patrimoni culturali e ambientali nell'economia locale, il comune di Fossalta di Portogruaro intende sviluppare un progetto di tutela, sviluppo e valorizzazione dei beni esistenti nel territorio, nonché di potenziamento dell'offerta culturale e di intrattenimento.

A tal fine nasce l'esigenza di individuare, attraverso una procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", un soggetto in grado di realizzare tre tipologie di servizi:

- a) attività di servizio di gestione siti/mostre e di promozione culturale;
- b) fornitura e gestione del portale internet e altri servizi per la promozione del territorio;
- c) servizio di comunicazione istituzionale e attività di stampa.

Il Comune di Fossalta di Portogruaro intende infatti affidare la gestione dei suddetti servizi ad uno o più soggetti in grado di potenziarli attraverso la realizzazione delle attività descritte nel capitolato speciale prestazionale, al fine di dotare la città di una adeguata gestione delle attività culturali e di intrattenimento, e di valorizzazione del patrimonio artistico e naturalistico del territorio.

B. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STESURA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Secondo la determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dagli Istituti Comprensivi e dal Comune. Pertanto, la redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9/4/2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti

rischiosi", tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

C. QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

COSTO DELLA MANODOPERA

Per tutto il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, i costi relativi al personale impiegato saranno oggetto di raffronto sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Comparto Servizi Integrati/Multiservizi risalenti al 2022, che stabiliscono il costo medio orario del lavoro nella provincia di Venezia per addetto come segue:

- impiegato esecutivo – 2° livello Euro 17,63;
- impiegato esecutivo – 3° livello Euro 18,60;
- impiegato d'ordine – 4° livello Euro 19,57;
- impiegato di concetto – 5° livello Euro 20,69.

Il monte ore annuale stimato per la manodopera:

- per il servizio di apertura siti, promozione culturale e comunicazione istituzionale è pari a circa 1.560 ore per il triennio, per un totale presunto di euro 29.842,8 (costo orario medio ipotizzato in € 19,13) oltre Iva;
- per il servizio di attività aggiuntive di progettazione e valorizzazione culturale è pari a circa 300 ore per il triennio, per un totale di Euro 5.739,00 (costo orario medio ipotizzato in € 19,13) oltre Iva.

Con riferimento al calcolo dei costi per la determinazione del valore a base d'asta, il costo della manodopera per il triennio 2023-2024-2025 è pertanto pari a circa **Euro 35.581,80** oltre IVA tenendo conto della stagionalità e/o della modularità degli addetti.

Il calcolo della spesa relativa al costo della manodopera è stato eseguito prendendo a base di calcolo le Tabelle Ministeriali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Il costo della manodopera è stato redatto sulla base delle ore che si stimano necessarie per l'esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto oltre le ore di servizio che si presume dovranno essere svolte.

Il valore del contratto triennale è pari ad € 59.016,3= IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso d'asta (non ravvisandosi rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008), come di seguito determinato:

Valore del contratto per il servizio di apertura siti, promozione culturale e comunicazione istituzionale per 36 mesi (A)	€ 39.344,26
Iva 22% (A)	€ 8.655,74
Oneri per la sicurezza (A)	€ 0,00
Valore dell'affidamento Iva inclusa (A)	€ 48.000,00
Valore del contratto per attività aggiuntive di progettazione e valorizzazione culturale e di intrattenimento per 36 mesi (B)	€ 19.672,13
Iva 22% (B)	€ 4.327,87
Oneri per la sicurezza (B)	€ 0,00
Valore dell'affidamento Iva inclusa (B)	€ 24.000,00
Importo complessivo stimato a base di gara per il triennio 2023-2025	€ 59.016,39
Opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi (triennio 2026-2028)	€ 59.016,39
Importo stimato complessivo ai sensi dell'art. 35, c. 4, del D. Lgs. 50/2016	€ 118.032,78
Percentuale di incidenza costo del personale	60,29%

La base economica di riferimento è stata definita tenendo conto dei seguenti elementi:

- costo contrattuale del personale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria;
 - costo di materiali e ausili per un'efficace esecuzione dei servizi;
 - costo dei servizi accessori, delle manutenzioni;
 - costi derivati da specifici adempimenti inerenti la normativa di sicurezza sul lavoro (DLgs n. 81/2008);
 - costi generali ed utile di impresa;
 - ricavi presunti dell'attività commerciale, di servizio e promozionale;
 - canone di locazione e consumi figurativo per la concessione a titolo gratuito dei locali posti in via Castello 1, Fossalta di Portogruaro, cap. 30025, per un valore annuo corrispondente ad € 6.000,00;
- Il costo medio orario del lavoro sarà preso a riferimento ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica rimessa dall'aggiudicatario, come previsto dall'articolo 97 del DLgs. 50/2016.

Gli importi sopra espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

La gara è finanziata con fondi del bilancio dell'Amministrazione Comunale.

La Responsabile del settore