



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Risorgimento n. 9 - 30025 Fossalta di Portogruaro – Venezia

C.F. 83003590276 - P.I.: 01463560274

Fax 0421 249579-249580 - Pec: protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

PERIODO: DAL 01-01-2023 AL 31/12/2024

CIG: 9493542EAE

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO	
ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO	
ART. 4 CONSISTENZA QUANTITATIVA DEL SERVIZIO	
ART. 5 VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI	
ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	
ART. 7 PERIODO E LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	
ART. 8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 9 MEZZI E ATTREZZATURE	
ART. 10 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA	
ART. 11 CALCOLO DEI CORRISPETTIVI	
ART. 12 AGGIORNAMENTO PREZZI	
ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ	
ART. 14 PERSONALE, CLAUSOLA SOCIALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
ART. 15 CONTROLLI SUL SERVIZIO	
ART. 16 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
ART. 17 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO	
ART. 18 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	
ART. 19 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE	
ART. 20 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 21 SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA	
ART. 22 ESECUZIONE IN DANNO	
ART. 23 RECESSO	
ART. 24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE	
ART. 25 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 26 PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE	
ART. 27 DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	
ART. 28 CONTROVERSIE	
ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI	
ART. 30 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	

ALLEGATI: Allegato 1 - PERCORSI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Fossalta di Portogruaro affida in appalto le seguenti prestazioni:

a) gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "don Agostino Toniatti" e delle scuole dell'Infanzia paritarie "Leonardo Zannier", presso il capoluogo, e "Santa Margherita", presso la frazione di Villanova;

b) servizio di trasporto scolastico di minori disabili, anche in carrozzina, iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Fossalta di Portogruaro.

Il servizio di trasporto potrà raggiungere anche fermate fuori Comune o comunque per far fronte ad esigenze di trasporto di alunni residenti nei Comuni limitrofi e frequentanti le scuole del territorio di Fossalta di Portogruaro, compatibilmente con i tragitti già raggiunti dal servizio.

Il trasporto dovrà essere effettuato sulla base dei percorsi e degli orari antimeridiani e pomeridiani in allegato al presente Capitolato (Allegato 1), salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è riferita al periodo dal 01-01-2023 al 31-12-2025, salvo differimento del momento iniziale del rapporto, derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali.

Il Comune potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dal comma 8 art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche, cause di forza maggiore, epidemie, pandemie, tumulti e guerre, frane, alluvioni, forti nevicate, ecc.).

L'Amministrazione Comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rimodulare, riorganizzare o di non procedere con l'affidamento per ragioni di pubblico interesse (situazioni impreviste sanitarie e/o insorgere di emergenze epidemiologiche).

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato a base di gara del servizio per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 ammonta ad **€ 181.573,60** (centottantunomilacinquecentosettantatre/60) al netto di IVA, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, così determinati:

N. km all'anno	34.918
Importo applicato a km in € (IVA INCLUSA)	2,60
Costo stimato annuale	90.768,80
Oneri per la sicurezza	0,00
Costo biennio	181.573,60
Valore complessivo dell'affidamento	181.573,60
Percentuale di incidenza costo del personale	47,56 %

I costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza interni) relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

L'importo di cui sopra è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal presente Capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

ART. 4 – CONSISTENZA QUANTITATIVA DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base di gara del servizio è costituito da:

• **Servizio di trasporto scolastico:** dal 01-01-2023 fino al 31-12-2024, per un numero presunto annuale di 34.918 Km, per un numero presunto di giorni scolastici pari a 205 (duecentocinque) annuali ed un importo massimo totale a base d'asta di € 181.573,60 iva esclusa.

Nel conteggio del chilometraggio presunto (Km 34.918/anno scolastico) non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Sono, invece, calcolati i percorsi a vuoto all'interno delle corse.

• **Servizi per uscite didattiche gratuite:** incluse nel prezzo a base di gara sono comprese 25 uscite didattiche per ogni anno scolastico (per complessivi 500 Km./anno stimati) a favore delle Scuole, che la ditta appaltatrice dovrà effettuare, con gli stessi mezzi, su richiesta del Comune e con modalità da concordare con lo stesso,.

A titolo meramente indicativo, viste le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano i percorsi riferiti all'anno scolastico 2022/2023, come da **Allegato 1**. Tali percorsi hanno valore indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, potendo trovarsi nelle condizioni di dover estendere, mutare o ridurre l'attuale servizio di trasporto in relazione ad eventuali futuri mutamenti introdotti nell'organizzazione scolastica.

ART. 5 - VARIAZIONE ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di ripetizioni giornaliere delle varie corse, la quantità di corse e le scuole servite, di cui all'**Allegato 1**, sono suscettibili di variazioni anche in corso d'anno, in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, a eventuali decisioni assunte dall'Autorità scolastica e/o dall'Amministrazione Comunale.

Le variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, non possono complessivamente incidere sul corrispettivo dedotto in contratto più del 20%. Se l'aumento o la diminuzione superano tale soglia, l'appaltatore può recedere dal contratto rimanendo tenuto a concludere, alle condizioni vigenti, l'anno scolastico in corso.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste all'Amministrazione Comunale, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

Le fermate lungo le linee del percorso sono approvate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio.

Gli orari sono suscettibili di modifiche in funzione delle esigenze espresse dalle competenti autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. L'Appaltatore dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni o altro) degli orari d'ingresso e d'uscita degli alunni interessati, secondo le istruzioni fornite dai Servizi Educativi e senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato si configura, ai sensi dell'art. 4, c. 4, lett. a) della Legge Regionale 25/1998 come servizio atipico autorizzato ed è disciplinato ai sensi della Legge Regionale 46/1994 nonché dal D.M. 31.01.1997 *"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"*, dal D.M. 448/1991 e ss.mm.ii., e dal D. Lgs. 395/2000 e ss.mm.ii.

Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990 *"Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"* e ss.mm.ii. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'Appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27.01.1994 *"Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"*. Pertanto l'Appaltatore dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

Il servizio è altresì da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. In caso di sospensioni e/o di interruzioni anche parziali del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (frane, alluvioni, forti nevicate, dissesti stradali, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, guerre, epidemie, pandemie, ecc.), dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune di Fossalta di Portogruaro.

L'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico

dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni, come previsto dal presente Capitolato.

Il servizio scolastico è organizzato su n. 3 linee; la raccolta degli utenti avviene presso appositi spazi di sosta e/o secondo le indicazioni del Comune; è obbligatoria la presenza di un accompagnatore adulto sugli scuolabus destinati al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio/fine delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato (potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo anticipato di massimo 15 minuti).

Allo scopo di garantire lo standard di qualità coerente con la particolare utenza del servizio si individua in un tempo di 40 minuti la durata complessiva tipica di un viaggio.

È fatto obbligo alla ditta di segnalare i servizi che eccedano tale durata, essendo, in questo caso, riservata all'Amministrazione Comunale la facoltà di chiedere la duplicazione del servizio, purché ciascuno dei servizi risultanti non sia inferiore a 20 minuti.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio servizi scolastici del Comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò la ditta, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.

A titolo esemplificativo l'Allegato 1 riporta il dettaglio dei percorsi attualmente coperti dal servizio. La ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego dei necessari mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili, se necessari.

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato, del Bando, del Disciplinare di Gara, oltre che dalla normativa vigente in materia.

ART. 7 – PERIODO E LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato nell'ambito del territorio comunale, tutti i giorni, dal lunedì al sabato, sulla base degli orari indicati dall'Autorità scolastica, che potrà modificarlo per esigenze scolastiche tempestivamente comunicate all'Appaltatore.

Il servizio verrà effettuato nel periodo da settembre a giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica.

Si elencano di seguito i plessi scolastici presso i quali devono essere trasportati gli alunni:

- 1) Scuola Secondaria di primo grado "don Agostino Toniatti" - Via Ippolito Nievo 20, Fossalta di Portogruaro;
- 2) Scuola Primaria "Luisa Visentini" - Via Ippolito Nievo 20, Fossalta di Portogruaro;
- 3) Scuola Primaria "Margherita Marzotto" - Piazza Marzotto 13, Villanova di Fossalta di Portogruaro;
- 4) Scuola dell'Infanzia Paritaria "Leonardo Zannier" - Piazza Risorgimento 32, Fossalta di Portogruaro;
- 5) Scuola dell'Infanzia Paritaria "Santa Margherita" - Piazza Marzotto 30, Villanova di Fossalta di Portogruaro.

Il calendario scolastico viene stabilito annualmente dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, sulla base di quello stabilito dalla Regione Veneto.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'Appaltatore con proprio personale e a suo rischio, utilizzando i mezzi idonei per categoria e numero di posti che si renderanno necessari, nel rispetto della legge, sulla base dei percorsi fissati e con le modalità stabilite nel presente Capitolato.

Il prestatore del servizio per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque ogni volta che il Comune lo riterrà opportuno, l'Appaltatore parteciperà, senza ulteriori compensi, a incontri di programmazione del servizio in collaborazione con i Servizi Educativi del Comune, per la stesura del Piano del trasporto scolastico/Percorsi (linee, percorsi, orari, fermate, ecc.) e sulla base del calendario e degli orari stabiliti dalla scuola, tenendo conto che:

- gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione in orario per l'inizio delle lezioni (salvo diverso accordo con l'autorità scolastica);
- alla fine delle stesse, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Nell'organizzazione del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi anche alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dai Servizi Educativi.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti iscritti al servizio in parola. Sui veicoli non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune di Fossalta di Portogruaro.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente e a proprie spese l'Amministrazione Comunale, le scuole interessate e le famiglie degli utenti, qualora dovessero essercene a bordo del mezzo.

Esso dovrà, inoltre, assicurare a proprie spese, e senza alcun onere per il Comune, la tempestiva sostituzione degli stessi con altri aventi caratteristiche simili e per il solo tempo strettamente necessario alle riparazioni. Dovrà comunque garantire la pronta riattivazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria, per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'Appaltatore - previo accordo con il Comune - dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone, se necessario, tempestiva comunicazione agli utenti.

L'autista deve essere dotato di telefono cellulare di servizio con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) al responsabile del servizio della ditta appaltatrice e ai Servizi Educativi, così come per effettuare chiamate di emergenza.

In caso d'interruzione o di variazione di orari dell'attività scolastica comunicata dalle scuole, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire l'Appaltatore tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

L'Appaltatore è responsabile del trasporto degli alunni dal luogo di partenza a quello di arrivo e dovrà garantirne l'incolumità, in particolare nei momenti più critici.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità. Gli alunni dovranno essere prelevati e riconsegnati alla destinazione prevista, fatte salve le condizioni di sicurezza. All'atto della discesa del minore di anni 14 (quattordici) presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato autorizzazione a fruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172/2017, l'autista dovrà accertarsi della presenza di un genitore o di una persona maggiorenne munita di delega.

In caso di mancata presenza del genitore o di persona maggiorenne delegata, il minore rimarrà sul mezzo e l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento.

In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il minore al termine del percorso sarà trasportato presso la locale stazione dei Carabinieri o presso altro luogo/struttura che saranno indicati dai Servizi Educativi, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a recuperarlo.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate ai Servizi Educativi.

Ugualmente non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

È vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati dai Servizi Educativi del Comune. È fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

La ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati e il numero di telefono dei genitori ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi degli utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità.

Il personale incaricato dall'Appaltatore e adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

1) dare immediata comunicazione telefonica ai Servizi Educativi di tutti gli inconvenienti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di

telefono cellulare di servizio per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. In caso di avaria dell'automezzo o malessere dell'autista, l'Appaltatore dovrà provvedere all'effettuazione del trasporto degli utenti con autista e automezzo sostitutivo in un tempo ragionevole e/o richiedere l'intervento della Polizia Locale o dei Carabinieri;

2) comunicare tempestivamente ai Servizi Educativi e alle scuole interessate qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi e le modalità organizzative operate per dare soluzione al problema;

3) comunicare tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo oltre che ai Servizi Educativi, eventuali ritardi o qualsiasi altro evento imprevisto che modifichi in modo rilevante i modi e i tempi del servizio;

4) contattare immediatamente la famiglia dell'alunno incorso in un eventuale infortunio o in caso di malessere, oltre ad attivare l'eventuale richiesta di intervento al 118 qualora necessaria;

5) adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio siano seduti al proprio posto e mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione ai Servizi Educativi per i provvedimenti del caso;

6) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori trasportati e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

7) tenere un comportamento responsabile, corretto e consono al tipo di utenti trasportati e dei loro familiari nonché nei confronti del personale della scuola;

8) indossare un abbigliamento decoroso e il tesserino di riconoscimento;

9) non utilizzare il telefono cellulare durante la guida, se non con dispositivo viva voce e per motivi di servizio;

10) curare la pulizia e l'igiene interne ed esterne dell'automezzo e la presenza nello stesso del materiale di primo soccorso e dell'attrezzatura per spegnere piccoli incendi;

11) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

12) non usare lo scuolabus durante lo svolgimento del servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone, animali o cose;

13) tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa e comunque guidare con prudenza anche in relazione alle situazioni atmosferiche e di traffico e rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della Strada;

14) non fumare sul mezzo o in prossimità dello stesso quando sono presenti bambini o ragazzi;

15) non assumere bevande alcoliche o eccitanti durante l'effettuazione del servizio o immediatamente prima;

16) al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione e consegna ai Servizi Educativi;

17) conoscere perfettamente i percorsi e rispettare le fermate stabilite nel piano del trasporto alunni/e;

18) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

19) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);

20) indirizzare ai Servizi Educativi eventuali richieste o proteste dei familiari e del personale della scuola;

21) comunicare ai Servizi Educativi fatti rilevanti accaduti con insegnanti, familiari degli utenti, automobilisti, ecc.

22) trasportare gli alunni alle sedi scolastiche di destinazione, garantendo l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio, e successivo percorso inverso. Non sono ammessi cambi di mezzi e/o di linee.

L'Amministrazione Comunale può chiedere l'allontanamento di quel personale dell'Appaltatore che non abbia tenuto una condotta conforme a uno dei punti sopra dettagliati. L'Appaltatore è comunque

responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato che gli stessi devono conoscere.

Per quanto non previsto in questa sede si fa riferimento agli accordi coi Servizi Educativi.

Inoltre gli autisti dovranno essere in possesso delle previste abilitazioni professionali e requisiti tecnico-professionali idonei, validi e aggiornati a norma di legge per eseguire il particolare servizio con riferimento alle caratteristiche del servizio stesso e al mezzo impiegato.

ART. 9 – MEZZI E ATTREZZATURE

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L. R. 14/09/1994 n. 46 e dal D.M. 31/01/1997; pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente autobus immatricolati per il trasporto scolastico di alunni, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale.

Si ipotizza un numero minimo di n. 3 mezzi con capienza di 48-50 posti a sedere, oltre a un autista e un accompagnatore, necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici.

I mezzi da impiegare per il servizio dovranno essere **idonei e omologati** per il trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato, in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere rispondenti a quanto stabilito dal D.M. 31/01/1997 e ss.mm.ii., recante norme in materia di trasporto scolastico, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. In particolare tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati ad uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

Le caratteristiche tecniche dei veicoli dovranno essere conformi alle norme vigenti in tema di trasporto scolastico nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone e, in particolare, con quanto stabilito nel D. Lgs. 285/1992 e dal relativo regolamento di attuazione. I mezzi dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

I mezzi da utilizzare per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere immatricolati come minimo all'origine in classe ambientale Euro 5 (cinque) a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di ABS. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire la disponibilità di veicoli in caso di guasto, avaria, incidente ecc., rispetto alla flotta minima come sopra prevista, comunque idonei al trasporto di alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

L'Appaltatore deve sottostare a tutte le ispezioni e i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza, pulizia, igienizzazione e sanificazione.

È a carico dell'Appaltatore la pulizia, sanificazione e igienizzazione giornaliera interna e mensile esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, nonché l'adeguamento degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

In caso di presentazione post gara dei contratti di acquisto dei mezzi, anziché delle carte di circolazione o altro documento equipollente, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Amministrazione comunale, prima della

consegna del servizio, l'elenco dei mezzi previsti che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando la copia delle carte di circolazione o altro documento equipollente ed ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza (Euro 5) a quanto indicato nel presente articolo. Qualora, entro il termine sopra indicato, l'aggiudicatario non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra e di disporre dei mezzi, si applicherà la penalità di cui al successivo art. 22 e, decorsi inutilmente ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi, alla decadenza dall'aggiudicazione definitiva, con le conseguenze previste all'art. 22 del Capitolato.

I mezzi utilizzati temporaneamente in sostituzione di quelli previsti dovranno corrispondere ai requisiti minimi stabiliti in questo articolo, pena la decadenza immediata dall'aggiudicazione definitiva, con le conseguenze previste dal Disciplinare di Gara.

Anche se negli ultimi anni di erogazione del servizio di trasporto scolastico non è stato necessario l'utilizzo di automezzi attrezzati per il trasporto di disabili, la Ditta si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti portatori di handicap e ad equipaggiare idoneamente e a norma di legge i mezzi impiegati in favore dei disabili. Nel caso in cui la richiesta di trasporto provenga da parte di portatori di handicap per i quali sia richiesta la presenza di un accompagnatore o per i quali sia indispensabile organizzare un apposito servizio di trasporto la Ditta aggiudicataria, a richiesta dell'Amministrazione, si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a organizzare il servizio e a mettere a disposizione il personale e/o i mezzi necessari allo scopo.

ART. 10 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

1. assicurare il servizio nel periodo di durata dell'appalto con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste;
2. adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi previsti;
3. assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso relativi ai mezzi forniti;
4. effettuare i percorsi stabiliti dal Piano del Trasporto scolastico;
5. assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
6. assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio;
7. garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente l'Appaltatore dovrà garantire **celermente** il servizio sostitutivo dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune e alla Scuola;
8. trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo: è tenuto a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
9. individuare un proprio referente quale coordinatore/responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i rapporti con i Servizi Educativi del Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con il Dirigente Scolastico e le famiglie ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta dell'Ente;
10. poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;
11. garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. L'Appaltatore è tenuto a dare all'autorità scolastica e al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica di tutti gli incidenti verificatisi qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato;
12. formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere.

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie e del personale.

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

L'Appaltatore prima della stipula del contratto (o dell'avvio del servizio se antecedente alla stipula) dovrà trasmettere al Comune un proprio piano di gestione delle emergenze e degli imprevisti.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Non sarà accordato all'Appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'Appaltatore solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. A mero titolo informativo, l'Appaltatore comunicherà entro 48 ore per iscritto ai Servizi Educativi il fatto accaduto.

ART. 11 – CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo complessivo spettante alla Ditta è determinato dal prezzo risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta, da suddividere in dieci fatture mensili per anno scolastico (da settembre a dicembre e da gennaio a giugno). Il computo dell'eventuale conguaglio dovuto per variazione dei chilometri percorsi nell'anno scolastico verrà conteggiato nell'ultima fattura di riferimento.

Il pagamento del dovuto avverrà su presentazione di regolare fattura a fronte della regolarità dell'esecuzione del servizio. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana. I dati di intestazione e ulteriori informazioni di dettaglio da riportare in fattura saranno successivamente comunicati all'aggiudicatario. Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento. Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; pertanto l'importo oneri di sicurezza è pari a € 0,00.

Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dei Servizi Educativi non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione comunale stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire all'Amministrazione comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività e autorizzare fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;

- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;
- gestione del controllo a bordo dei mezzi al fine di verificare la regolarità dei passeggeri.

ART. 12 - AGGIORNAMENTO PREZZI

Al fine di mantenere l'equilibrio contrattuale, in caso di eventi e situazioni eccezionali (ad esempio, stati di emergenza dichiarati) il costo del servizio potrà essere aggiornato, in aumento o in diminuzione, ad inizio servizio e successivamente su base semestrale, con le seguenti modalità:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT NIC relativo al costo della vita risultante per il semestre precedente e, per la revisione ad inizio servizio, per il periodo marzo/luglio;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base della variazione percentuale del prezzo medio del carburante rispetto al semestre precedente, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico e, per la revisione ad inizio servizio, per il periodo marzo/luglio. Fatta salva la necessità di un aggiornamento con frequenza diversa in relazione all'evolversi dell'evento/situazione eccezionale.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune. È infatti a carico della ditta affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

La ditta costituisce idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a:

a) scuolabus: gli automezzi impiegati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile **RC Auto**, ai sensi della normativa vigente e le relative polizze devono prevedere un massimale unico catastrofale, minimo per singolo veicolo di € 32.000.000,00, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; detta polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi;

b) RCT Responsabilità Civile verso terzi: avente per oggetto l'oggetto stesso dell'appalto (se polizza già esistente sarà necessaria una specifica appendice riportante l'estensione del presente appalto) a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'appalto affidato.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 per RCT e con un sotto-limite non inferiore a € 5.000.000,00 per RCO; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

L'Appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico dell'Appaltatore di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. L'Appaltatore risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

L'Appaltatore ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Copia delle polizze debitamente quietanzate verranno presentate al Comune su richiesta dell'Amministrazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Dovrà altresì presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento dei premi assicurativi di cui sopra.

ART. 14 - PERSONALE, CLAUSOLA SOCIALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il personale adibito ai servizi oggetto del presente Capitolato dovrà essere idoneo allo svolgimento degli stessi, nel rispetto della normativa sui contratti di lavoro per l'ambito di appartenenza oltre che della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità al servizio svolto del proprio personale. L'Appaltatore dovrà pertanto sostituire immediatamente il personale che venissero dichiarato inabile dalle Autorità preposte.

A) Personale addetto alla guida

Il personale addetto alla guida dovrà essere riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'Appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla legge 30.03.2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Tutto il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori; pertanto dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'Appaltatore **dovrà entro 15 giorni** dall'aggiudicazione definitiva del servizio comunicare all'Amministrazione Comunale **l'elenco nominativo del personale** con gli estremi della carta d'identità e patente di guida, indicazione della qualifica e del percorso svolto, e entro tre giorni da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti. Inoltre, dovrà inviare copia delle patenti di guida e delle carte di qualificazione del conducente (C.Q.C.), carte di circolazione di tutti i mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio (compresi gli eventuali mezzi sostitutivi) e presentare apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di moralità sopra indicati di tutto il personale addetto al servizio.

L'Appaltatore dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedente e successiva allo stesso. Di questa persona dovrà comunicare ai Servizi Educativi il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico. Il Comune potrà comunicare ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi il nominativo di tale responsabile nonché il recapito telefonico degli autisti.

Nel caso di variazioni relative agli autisti impiegati nel servizio, dovranno essere inviati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale tutti i documenti sopra indicati.

In caso di variazione, l'elenco dovrà essere immediatamente aggiornato. In ogni momento il Comune potrà richiedere la verifica del libro matricolare e della documentazione INPS.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità previste nel presente Capitolato, ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, procederà alla risoluzione del contratto. L'Amministrazione non potrà accettare l'applicazione di eventuali regolamenti interni o accordi che possano limitare il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR, maturazione del periodo di ferie e quanto previsto dalla normativa contrattuale di settore.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata. Tutte le spese relative al personale sono a totale carico della ditta.

Il personale dovrà essere iscritto nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida prevista dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e in regola con le disposizioni previste per la Carta di Qualificazione Europea.

B) Personale addetto all'accompagnamento e sorveglianza

Il servizio di assistenza, accompagnamento e sorveglianza sarà attivato secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e a richiesta del Comune, con oneri a carico dell'ente, qualora se ne presenti la motivata necessità.

Ai sensi dell'art. 20 c. 3 del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 81/2008.

È fatto obbligo all'Appaltatore di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria di appartenenza.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

È tenuto altresì all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

L'Appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'Appaltatore, nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'Appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Al fine di assicurare la **continuità del servizio** la ditta aggiudicataria si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale con funzione operativa già impiegato dal precedente affidatario, fermo restando l'inquadramento minimo da riconoscere al personale che sarà impiegato nel servizio, di cui al Progetto, salvo in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall'ANAC A.G. 25/2013 e dalle Linee Guida ANAC n.13).

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato, con particolare riferimento agli autisti, la ditta impiegherà proprio personale idoneo dal punto di vista professionale, fisico, sanitario e psico-attitudinale - anche in riferimento a quanto previsto dall'intesa Unificata Stato Regioni pubblicata nella G.U. n. 266 del 15/11/2007 e l'accordo attuativo pubblicato in G.U. n. 236 del 8/10/2008 per quanto applicabile - e in numero adeguato numericamente per il suo corretto svolgimento.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta altresì al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i **procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.**

ART. 15 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

È facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore è tenuto a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

ART. 16 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza, ovvero "*contatti rischiosi*" tra il personale dell'ente committente e quello dell'appaltatore, trattandosi di servizio svolto al di fuori della sede della Stazione Appaltante.

L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale previsti nel Capitolato non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali e luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'impresa appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 18 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Prevvia autorizzazione della Stazione Appaltante, è ammesso il subappalto ai sensi e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta.

Al riguardo, si precisa che il Comune di Fossalta di Portogruaro non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, tranne che si tratti di microimprese o piccole imprese (art.

105 c. 13 D. Lgs. 50/2016), bensì è fatto obbligo all'Appaltatore stesso di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

ART. 19 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 la cessione d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel disciplinare di gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991 e l'Amministrazione destinataria delle stesse non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 20 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato, nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell'offerta.

L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

1. per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente Capitolato, Euro 1.000,00;
2. per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella presentazione dei documenti richiesti in base all'art. 9 del presente Capitolato e di mancata messa a disposizione dei mezzi previsti in sede di gara, Euro 200,00 a mezzo;
3. per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello comunicato all'Amministrazione Comunale, Euro 300,00;
4. per ogni mancato impiego di personale previsto o impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato, Euro 500,00;
5. per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00;
6. per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati all'art. 9 o previsti in sede di gara, Euro 500,00 per singolo mezzo;
7. per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00;
8. per ogni mancato rispetto degli itinerari, punti di fermata concordati o degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00;
9. per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00;
10. per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta e irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche e/o di carrozzeria, utilizzo mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei soggetti trasportati, né correttamente funzionanti, né conservati decorosamente), € 750,00;
11. per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti alla pulizia, igienizzazione e sanificazione dei mezzi, nel rispetto dell'art. 9 o quanto offerto in sede di gara, Euro 100,00;
12. per ogni mancato rispetto del termine previsto all'art. 10 per attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00;
13. per mancata operatività del responsabile del servizio di trasporto Euro 500,00.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Appaltatore mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara e oggetto di specifica valutazione per l'attribuzione del punteggio qualitativo dopo la seconda contestazione;
- utilizzo di mezzi non rispondenti ai requisiti minimi previsti all'art. 9 o quanto offerto in sede di gara, dopo la seconda contestazione;
- modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli previsti in gara;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato, dopo la prima contestazione;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di trattenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 C.C. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito dell'Appaltatore con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Si rammenta che costituisce causa di decadenza immediata dall'aggiudicazione definitiva la mancata presentazione da parte della ditta aggiudicataria dei documenti relativi ai mezzi previsti in sede di gara e la mancata messa a disposizione dei mezzi medesimi oltre i 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna del servizio.

ART. 21 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 110 D. Lgs. 50/2016.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 23 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, così come stabilito dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'Appaltatore con PEC e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute a eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire con altre modalità il servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 24 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, il cui importo presunto di euro 2.000,00 comprenderà: diritto di rogito, bollo, segreteria, registrazione, ecc.

L'Appaltatore, nei termini previsti dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare, se non già presentati, pena la decadenza:

- tutti i certificati e i documenti non direttamente acquisibili dall'Amministrazione Comunale, comprovanti la veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata a corredo dell'offerta;
- la cauzione definitiva;
- la ricevuta del versamento effettuato al Comune per deposito spese di contratto, di registro, diritti segreteria ed accessori che sono a carico dell'Appaltatore;
- copia delle polizze assicurative previste dal presente Capitolato.

Qualora si verificassero le condizioni previste dall'art. 93 c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune provvede alla escussione della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore dopo la stipula del contratto o l'avvenuto inizio del servizio.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni.

La fattura dovrà:

- riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio;

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;

- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento. Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Ai sensi dell'art. 30, c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione di apposito DURC.

In applicazione dell'art. 30, c. 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiederne una diminuzione ovvero una maggiorazione - rispetto alla quantità indicata in fase di gara - nella misura massima del 20% senza che l'appaltatore possa per tale motivo avanzare pretese di sorta.

Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, c. 1 della richiamata L. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Entro sette giorni il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 25 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto e comunque dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente art. 19;

- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 15;
- la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi impiegati nel servizio specificati al precedente art. 9;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 16.

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto dell'Amministrazione Comunale, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su disposizioni del responsabile dell'esecuzione del servizio.

ART. 26 – PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare lo svolgimento del servizio nei tempi prescritti.

ART. 27 - DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Appaltatore, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio presso il Comune di Fossalta di Portogruaro.

Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso il Comune di Fossalta di Portogruaro.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione del servizio dovrà essere eseguita con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D. Lgs. 50/2016;
- dal D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- dalla Legge 218/2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- dalla L. R. Veneto 46/1994 (disciplina dei servizi atipici) e L. R. Veneto 11/2009 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- dal D.M. 18/04/1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e ss.mm.ii.;
- dal D.M. 31/01/1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- dal Regolamento CE 1071/2009;
- Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto e in particolare quelli riguardanti la situazione epidemiologica, la sicurezza del lavoro, il Codice della Strada e, comunque, tutti quelli aventi attinenza con il servizio oggetto della presente gara.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 30 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'Appaltatore, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dai Servizi Educativi e/o dai diretti interessati.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al G.D.P.R. Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/4/2016.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile dei Servizi Educativi potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. È tenuta inoltre a comunicare ai Servizi Educativi del Comune di Fossalta di Portogruaro il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili sulla sezione privacy del sito web del Comune di Fossalta di Portogruaro.

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Elena Zuppichin

(documento firmato digitalmente)