

# DOMANDA PER L'UTILIZZO DI SALE PUBBLICHE DI PROPRIETA' COMUNALE

Al Comune di  
FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante:

- della seguente Associazione di volontariato
- della seguente Associazione di promozione sociale
- del seguente Partito politico

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

## CHIEDE

la concessione per l'utilizzo della seguente sala: \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ per la seguente iniziativa :

(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Associazione individua come responsabile organizzativo della manifestazione, che sarà presente per tutta la durata della stessa, il/la sig./sig.ra (b)

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Indica inoltre, quale persona incaricata del servizio di prevenzione primo soccorso abilitato secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008, il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
e quale persona incaricata del servizio di prevenzione incendi abilitato secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008, il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara:

- a) di aver preso visione del regolamento per la concessione in uso delle sale pubbliche approvato con deliberazione consiliare n.5 del 24.03.1983, e di accettarlo in ogni sua parte;
- b) di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto all'interno della struttura durante l'utilizzo come pure da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso del locale, nonché da ogni responsabilità civile per eventuali danni economici subiti per il mancato svolgimento dell'iniziativa programmata.

Fossalta di Portogruaro, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Note

(a) Descrizione precisa e dettagliata dell'attività per il cui svolgimento viene richiesto l'uso della struttura e delle relative finalità, corredata di cronoprogramma organizzativo indicante: orario di inizio allestimento, orario di inizio manifestazione, orario di conclusione della manifestazione, orario di chiusura della struttura. Elencazione delle attrezzature e degli impianti (nelle disponibilità del richiedente) che si intende utilizzare per la manifestazione, con indicazione delle relative caratteristiche tecniche.

(b) da compilare se la persona individuata è diversa dal legale rappresentante dell'Associazione che ha compilato la domanda.