



COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022 (ultimo rendiconto approvato).

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	5957
31.12.2020	5876
31.12.2021	5837
31.12.2022	5759
31.12.2023	5756

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Sidran Natale
Vicesindaco	Stromendo Fabio
Assessore	Ambrosio Annamaria
Assessore	Moretto Valeria
Assessore	Perissinotto Giuseppe

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	Ongaretto Nicola
Consigliere - Sindaco	Sidran Natale
Consigliere	Stromendo Fabio
Consigliere	Ambrosio Annamaria
Consigliere	Moretto Valeria
Consigliere	Perissinotto Giuseppe
Consigliere	Drigo Giulia
Consigliere	Vendrame Renata
Consigliere	Bizzarro Marco
Consigliere	Anastasia Paolo
Consigliere	Mayer Pierpaola
Consigliere	Innocente Alvise
Consigliere	Zoccolan Angelica

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: attualmente in scavalco

Numero dirigenti: nessun dirigente

Numero posizioni organizzative:

n.3 PO

– Area di Segreteria - Servizi Demografici - Commercio e Attività Produttive - Cultura - Sport - Istruzione e Servizi Sociali

– Area Finanziaria – Tributi - Personale

– Area Lavori Pubblici – Edilizia – Urbanistica – Ambiente - Gestione Portale Impresa in un giorno

Rispetto del limite alla spesa

La spesa media del periodo 2011-2013 costituisce il limite alla spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006 (vincolo del contenimento della spesa di personale)

L'ente ha sempre rispettato il limite.

Rispetto dei vincoli in termini di capacità assunzionale

La spesa deve rispettare le disposizioni previste dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e del DPCM 17.3.2020;

L'ente ha sempre rispettato il limite.

Ad oggi sono presenti in servizio n. 26 dipendenti a tempo indeterminato.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL Non ricorre la fattispecie

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. Non ricorre la fattispecie

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Fossalta di Portogruaro è un piccolo paese di 5756 abitanti ed un territorio situato nell'area nord-est del Veneto vicina alle spiagge del litorale. Il territorio è caratterizzato da un'orografia di tipo pianeggiante. E' attraversato prevalentemente da canali di varia portata. Confina con i Comuni di Portogruaro, Teglio Veneto e San Michele al Tagliamento. La morfologia del territorio è strutturata attorno ad un Centro storico-capoluogo e da una serie di frazioni. Le attività economiche sono legate al commercio, all'agricoltura, all'artigianato e ai servizi. Il Comune fa parte del mandamento del Portogruarese. Portogruaro è il centro principale dell'area. Con riferimento alle condizioni interne, per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, al blocco del turn over è stata risolta dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria e per consentire di cogliere le opportunità offerte da finanziamenti regionali, statali ed europei. L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi sia all'inizio che alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del quinquennio 2019/2024 sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento dell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 21.5.2018;
- Regolamento "Incentivi Entrate" di cui all'articolo 1, comma 1091 della legge n. 145 del 2018;
- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU);
- Regolamento Edilizio Comunale
- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio del Comune di Fossalta di Portogruaro;
- Regolamento per la localizzazione delle stazioni radio base nel territorio comunale;
- Regolamento per l'applicazione dell'Addizionale comunale Irpef e delle relative aliquote ed esenzioni;
- Regolamento comunale per la rivitalizzazione di Piazza Risorgimento;
- Regolamento dei Contratti;
- Regolamento Comunale per l'utilizzo dei parchi, giardini, boschi e aree ludico/sportive di uso libero;
- Regolamento per la disciplina del mercato agricolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
- nuovo Regolamento comunale di Polizia Urbana (in sostituzione integrale del precedente);
- nuovo Regolamento comunale del servizio di assistenza domiciliare (in sostituzione integrale del precedente);
- nuovo Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Fossalta di Portogruaro;
- Regolamento Unico di gestione associata dei rifiuti urbani ed allegati, approvati con delibera di Consiglio di Bacino Venezia Ambiente n. 21 del 19.12.2023.

e sono stati modificati i seguenti:

- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
- Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU);
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) per la componente Tari;
- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU);
- Regolamento Edilizio Comunale;
- Regolamento canone unico;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

ANNO 2019

Conferma aliquote IMU anno precedente

Conferma aliquote TASI anno precedente

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

ANNO 2020

Assorbimento della TASI nella nuova IMU con accorpamento delle aliquote

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

ANNO 2021

Conferma aliquote IMU anno precedente

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

ANNO 2022

Conferma aliquote IMU anno precedente

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

ANNO 2023

Conferma aliquote IMU anno precedente

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

ANNO 2024

Modifiche aliquote IMU anno precedente

Conferma aliquote ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI – modifica tariffe in quanto legate alla copertura integrale del servizio

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	119,20	120,29	129,36	143,03	160,07

L'adeguamento tariffario è stata contenuto in ossequio alle disposizioni dell'Autorità ARERA e sulla base dei Piani Finanziari approvati dall'Autorità di Bacino. .

3. Attività amministrativa**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione. La disciplina dei controlli interni delinea l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento delle seguenti tipologie di controlli interni

a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;

b) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

d) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

e) controllo sugli organismi esterni: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; I soggetti coinvolti per i controlli sono:

il Segretario comunale

il Responsabile dell'Area Finanziaria

i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza il Nucleo di Valutazione il Revisore dei conti.

Il CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE si sostanzia in:

- Controllo preventivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

- Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al principio di integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

- Controllo successivo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale.

L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo svolto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può, laddove ritenuto necessario sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Gli esiti dei controlli interni vengono descritti in una breve relazione annuale del segretario comunale, al fine di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, che viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, all'O.I.V.

Il CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari.

Il CONTROLLO STRATEGICO, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente, è composto dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità:

- a. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- b. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti;
- c. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Il sistema di controllo di gestione consente organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi coerenti con i propri fini istituzionali. Per la parte di attività corrispondente alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ha trovato fondamento in una struttura organizzativa definita con un piano di attribuzione delle competenze e di delega delle responsabilità gestionali. Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance. Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati finalizzata sia alla valutazione di ciascun responsabile in ordine al proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata.

Personale

La carenza di organico, come innanzi detto, ha rappresentato una delle principali criticità per l'Ente. Il Servizio Amministrativo ha fornito tutto il necessario supporto per tradurre le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione e in una programmazione dei fabbisogni di personale attenta e mirata, che ha consentito di effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato e di dotare i settori delle risorse necessarie.

Durante il periodo in oggetto la dotazione organica e degli uffici è stata razionalizzata in funzione della dinamicità delle esigenze manifestatesi nelle diverse aree organizzative.

Si richiamano le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 22.04.2021 è stato approvato il piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023 e assunzioni 2021-2023;
- deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 13.07.2021 ad oggetto: "Piano assunzionale anno 2021 - integrazione"
- deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 03.05.2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale fabbisogno del personale 2022 - 2024 e assunzioni 2022 - 2024"
- deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 28.03.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale fabbisogno del personale 2023 - 2025"
- deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 19.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale fabbisogno del personale 2024 - 2026"
- deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 19.03.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale fabbisogno del personale 2024 - 2026"

Lavori pubblici

Oltre alle ordinarie manutenzioni a strade, marciapiedi, verde pubblico e civici cimiteri, si è dedicata una peculiare cura agli edifici scolastici ed agli immobili comunali, nonché alle attrezzature ed agli impianti ivi presenti. Continua è stata l'esigenza di integrazione, manutenzione, adeguamento della segnaletica stradale.

Nei primi anni di mandato amministrativo sono stati utilizzate per opere pubbliche, in particolare sulla sicurezza delle scuole, viabilità e patrimonio comunale, più di 7 milioni di euro, realizzando - e superando - quanto indicato nel programma elettorale di cinque anni fa.

Questo grandissimo risultato è frutto di un impegno costante, di competenza e senso di responsabilità che hanno contraddistinto l'opera di questa Amministrazione.

Iniziando dal settore dell'EDILIZIA SCOLASTICA con l'avvio dei lavori di adeguamento sismico della Scuola Toniatti del capoluogo di cui il Comune è risultato beneficiario del contributo MIUR, oggi PNRR. Inoltre, è stato eseguito l'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Primaria di Villanova. Sempre con contributo

ministeriale si è concluso l'intervento di messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche delle aree esterne della Scuola Toniatti.

Il centro sportivo di Villanova, per il quale i lavori di adeguamento normativo e funzionale è oggi in corso per il secondo stralcio funzionale, lavori realizzati in Convenzione con Zignago S.p.A. Sono conclusi i lavori di messa a norma dell'impiantistica sportiva della palestra Toniatti, al fine di acquisire il CPI per la struttura, oggi in corso di acquisizione. Sono stati realizzati i lavori di messa in sicurezza della Palestra Toniatti con il rifacimento della copertura, grazie al contributo PNRR.

Così nel settore della VIABILITA', dopo l'avvenuta messa in sicurezza delle vie Roma e Via Callalta e le opere di asfaltatura già realizzate nel piazzale di Sant'Urbano, in via Pirandello, in via Repele, in via Nieve e la messa in sicurezza del ponte di Vado e del ponte di via Trieste, e le nuove piste ciclabili in via Conti Cuccagna Valvason a Fratta, via Bettoni ad Alvisopoli, via Manzoni, via don Minzoni, viale Venezia, via 4 Novembre, via Ita Marzotto, via Roma, via Callalta e la sistemazione della pista ciclabile di via Valdagno, creano circuiti finalmente sicuri sia nelle aree urbane che a collegamento con le frazioni.

Nel centro storico è concluso l'intervento di riqualificazione e abbattimento delle barriere architettoniche su tratti di marciapiede di Via Zannier e Via Nieve, in prossimità delle scuole per consentire l'accesso in sicurezza dei ragazzi.

Sono conclusi anche i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale sulle vie Cavour, Mazzini, Nieve, Alfieri, Gandhi, Chiesa e Barbuio, oltre alla sistemazione del piazzale di via Nieve.

Inoltre, con il contributo assegnato con decreto Ministeriale del 11.11.2020, si è conclusa la realizzazione della messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche della pista ciclopeditone lungo Viale Trieste e la realizzazione dell'ultimo tratto di Via Bettoni. La realizzazione di quest'ultimo intervento è stata contestuale alla messa in sicurezza dell'ultimo tratto del Gira Tagliamento in località Alvisopoli parzialmente finanziato da AVEPA a regia GAL all'interno del programma di sviluppo locale (PSL) 2014-2020.

Sempre in tema di viabilità sono state concluse le due rotatorie di Vado e di Sacilato (Via Manzoni), la prima grazie al contributo regionale e all'accordo raggiunto con Anas per il completo finanziamento e realizzazione dell'opera, la seconda oggetto di convenzione con Zignago Holding. Per la sicurezza, anche pedonale, dello stesso incrocio si è già anticipata la progettazione del sottopasso ciclopeditone, a collegamento fra Vado e Fossalta, che è in attesa di finanziamento.

Per quanto attiene la MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO si è concluso l'intervento di ampliamento del cimitero del capoluogo, con circa 100 nuovi loculi.

La redazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale, di prossima approvazione in Consiglio Comunale, che ha lo scopo di analizzare e verificare, previo studio dello stato di fatto dei cimiteri esistenti, la previsione e il fabbisogno di sepolture per i prossimi decenni, al fine di verificare e programmare eventuali azioni e progetti di ampliamento da avviare nei cimiteri comunali. Al suo interno vi è la previsione dell'ampliamento del cimitero di Vado con la manutenzione straordinaria dei servizi igienici.

E' la ristrutturazione dell'ex-Cinema Italia, forse il risultato più significativo dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche, che consentirà il recupero di una struttura tanto amata dalla cittadinanza. Si realizzerà una grande sala con circa 200 posti a sedere per spettacoli, eventi, mostre, concerti, teatro, oltre ad altri spazi ad uso pubblico, per le Associazioni e per gruppi musicali. L'intervento, con la sottoscrizione del Disciplinare in data 15.6.2021 è beneficiario del contributo pari al 100% del valore dell'opera (1,3 milioni di euro), insieme ad altri 21 progetti d'Italia. I lavori sono stati interrotti a causa dello scioglimento contrattuale con la società che ha rinunciato al lavoro.

Un'attenzione particolare è stata rivolta alle strutture sportive. La riqualificazione del centro polisportivo E. Mattei di via Olimpia, con l'inserimento di due campi sintetici per l'allenamento di calci, un campo polivalente presso il parco e le opere a verde è stata conclusa e la struttura è stata inaugurata il 12 agosto 2023. Inoltre è stato riqualificato il Parco adiacente con percorsi pedonali, arredo urbano e nuovi giochi. In corso anche i lavori di completamento degli spogliatoi e costruzione di nuova tettoia ed infermeria per attività ricreative presso il centro sportivo "Gaetano Marzotto" di Villanova Santa Margherita, sempre ad opera di Zignago Spa. Sempre nell'ambito delle opere a cura di Zignago Spa a giorni partiranno i lavori di adeguamento impiantistico e funzionale della biblioteca comunale e centro culturale "Pietro Giacomo Nonis".

Nella programmazione triennale sono stati inseriti anche gli interventi di adeguamento normativo dei locali della biblioteca comunale e del centro civico di via Nieve, ora sede delle Associazioni.

In tema di VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO i traguardi più grandi sono stati gli interventi di riqualificazione urbana, paesaggistica, ambientale e del turismo sostenibile dell'intero territorio comunale diviso in due lotti, il primo a valere sul Bando 2020 il secondo sul bando 2021 del "Fondo per la valorizzazione e la promozione delle aree territoriali svantaggiate confinanti con le Regioni a Statuto Speciale". Gli interventi attualmente in corso prevedono il recupero e la valorizzazione delle risorse ambientali, culturali, urbanistiche di cui il nostro Comune

è ricco, puntando, in primo luogo, sul miglioramento della visibilità e accessibilità dei siti, in secondo luogo sulla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici e delle attrezzature esistenti e in terzo luogo sulla realizzazione di un apparato organico e omogeneo di segnaletica info-turistica-direzionale (sistema di wayfinding) in prossimità dei principali beni culturali/ambientali con l'obiettivo di fornire una chiara leggibilità del territorio.

Sempre in tema di valorizzazione del territorio vanno ricordati gli interventi già realizzati nell'ultimo quinquennio di riqualificazione delle aree del Cortino di Fratta (con i due interventi di realizzazione degli itinerari e percorsi didattico-educativi e di ripristino della gradonata all'aperto), del bosco di Alvisopoli, interventi che hanno valso, per ben due anni, al nostro Comune il premio nazionale "Città per il Verde" (2015 e 2018) e la riqualificazione delle pertinenze di Casa Reis e del Castello di Fratta.

Nel 2020 si è concluso l'importante intervento di riqualificazione delle aree esterne di Villa Mocenigo, finanziato con fondi europei nel programma di sviluppo locale (PSL) 2014-2020, che ha visto anche il completamento del percorso turistico Gira Tagliamento con opere di riqualificazione infrastrutturale su via Mocenigo e via Molini e sulle aree esterne di Villa Mocenigo.

Nei prossimi anni dovranno essere ricercati anche i fondi per il restauro di Casa Reis a Fratta, ultimo edificio di proprietà comunale ad oggi inutilizzato ma dalle enormi potenzialità in ambito turistico e museale per il quale è pronto il progetto di fattibilità.

Per quanto riguarda la manutenzione delle aree VERDI ATTREZZATE nel territorio comunale, si è attuato un generale intervento di manutenzione puntuale dei giochi presenti nei parchi di Fossalta in via Olimpia, di Villanova (Punta Toni), di Gorgo, di Fratta, di Villanova e Viatte, anche con l'acquisto di nuove strutture per il gioco, destinate non solo ai bambini, ma anche a ragazzi. Sarà realizzato in adiacenza alla piazza comunale una piccola area verde attrezzata con giochi inclusivi, per l'utilizzo da parte di bambini e ragazzi con disabilità.

E' concluso l'intervento di riqualificazione dell'area verde dietro la chiesa di Villanova, attrezzata a gioco e anfiteatro in accordo con la Parrocchia e la Fondazione Marzotto. Il nuovo Parco è stato intitolato ad "Annalisa Marzotto" ed inaugurato il 30 giugno 2022.

Nel settore dell'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO molto si è già realizzato a partire dal 2014 come l'importante opera del teleriscaldamento a Villanova Santa Margherita, e la completa messa a norma ed efficientamento delle centrali termiche a servizio degli edifici comunali, conseguendo importanti risultati di risparmio energetico a cui si aggiunge il progetto di efficientamento della palestra di Villanova S.M.

Recentemente si è provveduto ad affidare la progettazione per la redazione della diagnosi energetica per l'efficientamento della scuola Toniatti ed in particolare della palestra scolastica.

L'Amministrazione Comunale ha individuato quale intervento ai fini dell'assegnazione ai comuni dei contributi statali Legge di Bilancio 160/2019 per gli anni 2020/2021 l'efficientamento energetico della sede municipale Ex Carducci, attraverso l'installazione di un impianto fotovoltaico di circa 20 kwp, come 1 lotto e cappotto termico come il lotto, attualmente conclusi.

Il Comune da pochi giorni ha ricevuto il contributo a fondo perduto per la realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni comunali, attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento dei relativi beni e servizi con le procedure telematiche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), finanziato dalla Commissione Europea PON Impresa e Competitività 2014 - 2020 Asse VI - REACT EU. I lavori che hanno portato alla sostituzione dei serramenti e al relamping del centro Labor sono conclusi.

Nel settore della MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA è stato finanziato e di prossima realizzazione l'intervento di messa in sicurezza idraulica della Roggia Lugugnana, che prevede un primo stralcio con intervento straordinario di espurgo a cura del Consorzio di Bonifica. Con Protocollo d'Intesa tra il Comune di Fossalta di Portogruaro e il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale è stata avviata la progettazione dell'intervento di Riqualificazione del corso d'acqua Lugugnana con miglioramento dei deflussi e valorizzazione della roggia nel centro storico, anche con individuazione di percorsi di accesso e valorizzazione del patrimonio naturale lungo le sponde. Questo intervento prevede il progetto di mitigazione del rischio idraulico e aumento della resilienza dei centri urbani del Comprensorio Veneto Orientale ed è recentemente stato ammesso a contributo nell'ambito del PNRR - M2C4 Inv. 2.2 - Medie opere - annualità 2023. Un secondo stralcio di messa in sicurezza idraulica della Roggia Lugugnana verrà presto avviato in quanto assegnatario del contributo regionale. L'intervento complessivo di riqualificazione della Roggia Lugugnana dei due progetti finanziati ammonta complessivamente a 3 ml di Euro.

Gestione del territorio

Nell'ambito dei settori dell'EDILIZIA PRIVATA molto si è lavorato affinché il servizio reso ai cittadini e ai tecnici fosse più efficiente e potesse rispondere alle reali mutate esigenze dell'utenza. Si sta

quotidianamente portando avanti il lungo processo di archiviazione digitale delle pratiche edilizie. Nel 2020 è stato attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si avvale della piattaforma "Impresainungiorno".

I tempi medi di rilascio di un Permesso di costruire nell'ultimo quinquennio rispettano quanto disposto dal Dpr 380/2001 testo unico sull'edilizia.

Per quanto riguarda la PIANIFICAZIONE URBANISTICA in data 11.08.2023 è stato approvato in Consiglio Comunale il Secondo Piano degli Interventi. Contestualmente è stato approvato il Piano del commercio e la modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

Il Regolamento Edilizio Comunale in attuazione al Regolamento Edilizio Tipo della Regione Veneto è stato approvato il 11.02.2022.

La Regione Veneto, con la Legge 14/2019 e successiva DGR 263/2021 ha introdotto la procedura per individuare i manufatti incongrui della cui demolizione risulti il riconoscimento di un credito edilizio "da rinaturalizzazione". Il Comune di Fossalta ha ottenuto il contributo regionale per la redazione del CER, che è stato adottato nel 2022 e successivamente pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse. Il CER è stato approvato con il Piano degli Interventi.

Istruzione pubblica

Garantire i servizi istituzionali qualitativamente elevati, con efficienza ed economicità agevolando, per quanto possibile, l'esercizio del diritto allo studio. Sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio. Nel periodo di mandato è sempre stato sostenuto l'impegno a favore delle due scuole materne del territorio.

Servizi scolastici:

- Attuazione di iniziative tese alla razionalizzazione dei servizi, quali:
 - sostituzione dei buoni cartacei per il servizio di refezione scolastica con nuovo sistema di pagamento mediante PagoPA e introduzione nuovo portale per la gestione della mensa scolastica "school.net" di Etica soluzioni.
 - Incontri con cadenza trimestrale con la Commissione mensa in qualità di organo di informazione e consultazione tra i rappresentanti comunali, il gestore del servizio, i docenti e i genitori.
 - Perfezionamento dei sistemi di controllo sulle morosità
 - Trasporto scolastico garantito anche nei plessi decentrati, in armonia con l'organizzazione scolastica;
 - Trasporto degli alunni iscritti all'indirizzo sportivo della scuola secondaria di primo grado "don A. Toniatti" garantito mediante mezzi della ditta incaricata del trasporto scolastico ordinario, senza aumenti tariffari a carico delle famiglie.
- Attuazione di una serie di giornate di formazione con il dietista, rivolte sia agli alunni che alle famiglie, proposti dalla ditta incaricata del servizio di refezione scolastica
- Attuazione del progetto di potenziamento della lingua inglese - Doposcuola "Ready, English, Go!", in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Don Agostino Toniatti", destinato ai bambini della scuola primaria Visentini-tempo normale mediante affidamento a ditta esterna e cofinanziato da parte del Comune, con possibilità di usufruire su richiesta anche del servizio mensa e trasporto scolastico;
- Approvazione Convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie di Fossalta di Portogruaro e di Villanova S. Margherita al fine di promuovere e sostenere, anche mediante un contributo economico ordinario annuale, il servizio educativo e di assistenza all'infanzia per i bambini dai tre ai sei anni di età e del servizio di nido integrato per i bambini dai 12 mesi fino ad un massimo di tre anni di età che nel territorio comunale è svolto ed è assicurato da molto tempo dalle locali Scuole dell'Infanzia gestite da parrocchie/istituti religiosi o soggetti giuridici o morali di impegno sociale.

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento è stato svolto fino al 2023 dalla società partecipata Asvo spa.

L'Assemblea di coordinamento dei soci di ASVO spa, nell'adunanza del 14 giugno 2023, ha deliberato di dare indirizzo all'organo amministrativo «di proseguire e portare a completamento nel più breve tempo possibile il percorso di aggregazione tra ASVO spa e VERITAS spa con l'obiettivo finale di arrivare alla fusione delle due Società, anche, eventualmente attraverso steps intermedi, se necessari e opportuni in forza di ragioni temporali, organizzative e di risultati intermedi da conseguire, quali affitto di ramo d'azienda, acquisto di ramo d'azienda e acquisto d'azienda, quest'ultima ipotesi secondo le modalità proposte dal Direttore Generale di VERITAS spa

nell'Assemblea di Coordinamento del 18.01.2023. Alla luce del quadro normativo, regolatorio e operativo vigente e sopra delineato, nell'ambito e nelle more della definizione della più ampia operazione di integrazione e aggregazione e nell'ottica dell'ottimizzazione dei servizi, il progetto di aggregazione potrà esplicitarsi temporalmente anche, per ragioni che andranno in ogni caso esplicitate, in una prima fase di affitto di ramo d'azienda che dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31.12.2023 e in una seconda fase di acquisto d'azienda al fine di realizzare una gestione unitaria dei servizi di igiene urbana, del ciclo integrato di rifiuti e di riscossione dei tributi nonché di applicazione degli standard contrattuali MTR2 così come previsto dalla regolazione dei servizi pubblici, mantenendo in ogni caso prioritario l'obiettivo della fusione delle due società; Con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 14.11.2023 veniva approvato, a seguito di contratto di affitto del ramo di azienda relativo alla gestione dei rifiuti urbani, il subentro di Veritas SpA nella posizione di Asvo spa per l'anno 2024 e seguenti conformemente al periodo di durata del servizio di gestione integrata dei rifiuti (avente scadenza 26/06/2038).

Sociale

La gestione del servizio sociale di base: anziani, disabili, famiglie, minori, immigrazione e nuove povertà è stato svolto interamente a carico dell'Ente che, nonostante numerose difficoltà riscontrate nel periodo, ha cercato di potenziare il servizio offerto. Per offrire un servizio migliore, nell'ambito delle nuove povertà si avvale dell'inserimento definitivo nella dotazione organica dell'assistente sociale coadiuvata da collaboratori del settore. In particolare si è provveduto al contenimento dei costi del servizio pasti a domicilio per anziani, disabili, del servizio di assistenza domiciliare anziani, del servizio di telesoccorso gratuito per i cittadini ultra ottantenni. Si è fornito un servizio di assistenza a tutti i cittadini in difficoltà nel disbrigo pratiche amministrative o sanitarie: durante il periodo pandemico, causato da Sars Covid 19 consegna pasti domicilio, dpi e spesa beni alimentari, supporto nell'attivazione di figure professionali post ricovero ospedaliero e servizio prelievi a domicilio.

Servizi Sociali:

- Potenziamento del servizio sociale professionale di base con l'assunzione in ruolo dell'Assistente Sociale.
- Stipula di apposite convenzioni con il Tribunale di Pordenone per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 274/2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001 nonché dell'art. 165 C.P. e lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 168 bis c.p., art. 454 bis c.p.p., e art. 2, comma 1 del D.M. 8 giugno 2015 n. 88 del Ministro della Giustizia.
- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare e introduzione di fasce tariffarie di compartecipazione, dando piena applicazione alla normativa sull'Isee.
- Adozione di un nuovo Regolamento di gestione del servizio domiciliare.
- Adesione alla Convezione tra il Tribunale di Pordenone, il Comune di Portogruaro, il Comune di Annone Veneto, il Comune di Carole, il Comune di Cinto Caomaggiore, il Comune di Concordia Sagittaria, il Comune di Gruaro, il Comune di Fossalta di Portogruaro, il Comune di Pramaggiore, il Comune di San Michele al Tagliamento, il Comune di S. Stino di Livenza, il Comune di Teglio Veneto, la Camera degli Avvocati di Portogruaro e l'Associazione ADS Rete di Solidarietà per la gestione dello Sportello per "Amministratore di sostegno".
- Adesione allo Sportello Famiglia - un punto informativo e di orientamento sulle risorse e le opportunità che i comuni e il territorio offrono alle famiglie con figli, in ambito educativo, scolastico, sanitario, sociale, economico, del tempo libero e culturale.
- Rinnovo della Convenzione con l'associazione "Don Marcello Labor" per il servizio di trasporto persone anziane e disabili.
- Mantenimento del servizio "Punto prelievi" gestito dall'Associazione di volontariato "Don Marcello Labor".
- Adesione all'Accordo "Alleanza per la Famiglia" dell'Area Portogruarese la cui finalità è stata e sarà l'attivazione di una rete di coordinamento sul territorio fra enti locali, istituzioni scolastiche, associazioni di famiglie, forze sociali, economiche e culturali per promuovere politiche finalizzate al benessere della famiglia.
- Approvazione del "Protocollo di intesa per la promozione della salute psicologica e del benessere scolastico" tra Istituzioni scolastiche, Azienda ULSS n.4 e i Comuni del Veneto Orientale per la rilevazione e segnalazione delle situazioni di pregiudizio o di rischio di pregiudizio in danno di minori.
- Attuazione progetti di pubblica utilità a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro.

Attività culturali/sport/tempo libero:

- Istituzione del 1° Convegno Nazionale Ippolito Nievo.

- Attuazione dell'evento culturale denominato "Passi Scelti", quale contenitore pluriennale di incontri culturali.
- Valorizzazione della partecipazione dell'associazionismo locale.
- Attuazione del progetto in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche denominato "Friuli storico" ai sensi della Legge 15 dicembre 1999, n.482, articoli 9 e 15.
- Promozione dello sport valorizzando i rapporti con le società sportive anche attraverso l'erogazione di contributi per l'attività.
- Organizzazione di molteplici manifestazioni sportive.
- Organizzazione del "Ferragosto Fossaltese" in collaborazione con le Associazioni del territorio.

Servizio finanziario

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità introdotta è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi. Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che 24 ha comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI. Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti.

3.1.2. Controllo strategico

Non eseguito. Non obbligatorio sotto i 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il Comune di Fossalta di Portogruaro misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance organizzativa di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa di struttura");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, posizioni organizzative e personale dipendente) ("performance individuale").

Sulla base delle Linee programmatiche dell'Amministrazione in carica, il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici e di mandato triennali nella sezione operativa del DUP; il Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili delle Aree dell'Ente, con gli amministratori e con l'NdV, predispongono annualmente:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG/piano della performance collegati agli obiettivi di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- c) la pesatura dell'obiettivo;
- d) l'assegnazione dell'obiettivo a un determinato Servizio e a un responsabile.

In corso d'anno ciascun responsabile ha monitorato l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dei sistemi di controllo interno segnalando, a volte, qualche difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	45.345,38	667.417,20	269.881,27	423.090,29	411.912,68
FPV – PARTE CORRENTE	177.626,89	158.504,97	266.976,72	269.469,34	308.126,01
FPV – CONTO CAPITALE	592.126,72	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.327.460,73
ENTRATE CORRENTI	4.111.432,84	4.084.649,59	4.456.696,02	4.669.474,33	4.853.756,74
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	151.771,34	459.745,54	1.202.103,38	5.472.647,06	1.364.382,63
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	450.000,00	586.000,00	0,00	180.000,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	230.000,00	450.000,00	473.740,84	625.800,00	180.000,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.308.303,17	6.379.256,21	7.498.439,89	12.132.301,01	11.625.638,79

(IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
SPESE CORRENTI	3.721.435,37	3.723.086,33	4.069.890,66	4.348.732,08	4.803,06
FPV – PARTE CORRENTE	158.504,97	266.976,72	269.469,34	308.126,01	169.192,58
SPESE IN CONTO CAPITALE	651.527,25	915.431,93	1.039.836,05	1.822.709,79	2.815.827,20
FPV – CONTO CAPITALE	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.327.460,73	2.408.258,47
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	450.000,00	586.000,00	0,00	180.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI	143.181,90	157.066,91	66.588,58	144.681,33	165.192,58
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.783.588,40	5.755.603,55	6.703.604,62	10.951.709,94	5.743.273,89

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	532.009,53	614.875,77	586.823,70	771.616,57	793.153,80
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	532.009,53	614.875,77	586.823,70	771.616,57	793.153,80

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV di parte corrente (+)	177.626,89	158.504,97	266.976,72	269.469,34	308.126,01
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.111.353,53	4.084.649,59	4.456.696,02	4.669.474,33	4.853.756,74
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese titolo I (-)	3.721.435,37	3.723.086,33	4.069.890,66	4.348.732,08	4.803.089,06
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Impegni confluìti nel FPV (-)	158.504,97	266.976,72	269.469,34	318.126,01	179.733,18
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	139.365,44	152.956,90	62.162,44	239.914,75	165.192,58
SALDO DI PARTE CORRENTE	269.674,64	100.134,61	322.150,30	32.170,83	13.867,93
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	269.674,64	100.134,61	322.150,30	32.170,83	13.867,93

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV in conto capitale (+)	592.126,72	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.327.460,73
Totale titoli (IV+V) (+)	381.771,34	909.745,54	1.575.844,22	5.472.647,06	1.184.382,63
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	651.527,25	915.431,93	1.039.836,05	1.822.709,79	2.805.827,20
Impegni confluiti nel FPV (-)	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.317.460,73	2.408.258,47
Differenza di parte capitale	213.431,90	-139.789,14	107.229,84	4.296,53	297.757,69
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)		22.996,62	88.863,56	48.000,00	127.286,89
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	5.216,48	24.871,40	52.999,52	39.252,00	135.869,67
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	41.155,14	614.634,10	51.007,65	143.490,00	76.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	259.803,52	476.719,74	122.373,45	139.038,53	382.340,47

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	5.210.516,11	5.537.984,56	5.809.754,31	8.367.164,42	6.452.156,35
Pagamenti	(-)	4.846.314,48	5.347.247,71	5.570.496,04	7.672.312,55	7.332.214,58
Differenza	(+)	364.201,63	190.736,85	239.258,27	694.851,87	-880.058,23
Residui attivi	(+)	2.727.147,87	2.522.275,71	3.209.755,96	5.612.452,91	5.826.735,55
Residui passivi	(-)	1.646.205,71	2.044.120,77	2.329.022,83	1.798.801,17	3.140.369,35
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	158.504,97	266.976,72	269.469,34	308.126,01	169.733,18
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.327.460,73	2.408.258,47
Differenza		813.498,28	-31.863,44	-60.556,20	-821.935,00	108.374,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-449.296,65	222.600,29	299.814,47	1.516.786,87	-988.432,78

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	1.524.727,81	1.032.818,27	885.835,45	630.522,40	684.318,75
Parte vincolata	331.704,86	22.026,53	447.284,88	619.672,25	591.669,75
Parte destinata agli investimenti	3.487,38	46.064,14	6.679,97	1.306,83	2.338,36
Parte disponibile	75.907,24	180.293,48	151.967,63	173.739,52	197.165,46
Totale	1.935.827,29	1.281.202,42	1.491.767,93	1.425.241,00	1.475.492,32

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	1.122.329,01	1.313.065,86	1.552.324,13	2.247.176,00	1.367.117,77
Totale residui attivi finali	2.727.147,87	2.522.275,71	3.209.755,96	5.612.452,91	5.826.735,55
Totale residui passivi finali	1.646.205,71	2.044.120,77	2.329.022,83	1.798.801,17	3.140.369,35
FPV di parte corrente SPESA	158.504,97	266.976,72	269.469,34	308.126,01	169.733,18
FPV di parte capitale SPESA	108.938,91	243.041,66	671.819,99	4.327.460,73	2.408.258,47
Risultato di amministrazione	1.935.827,29	1.281.202,42	1.491.767,93	1.425.241,00	1.475.492,32
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	4.190,24		32.435,07	103.407,51	278.632,65
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	52.783,10	183.438,55	176.192,78	57.280,03
Spese di investimento	41.155,14	614.634,10	51.007,65	143.490,00	76.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.345,38	667.417,20	266.881,27	423.090,29	411.912,68

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.037.989,67	793.353,09		259.991,43	1.777.998,24	984.645,15	533.811,66	1.518.456,81
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	45.876,05	27.588,05			45.876,05	18.288,00	6.998,19	25.286,19
Titolo 3 - Extratributarie	132.424,15	74.704,34		13.479,46	118.944,69	44.240,35	111.888,20	156.128,55
Parziale titoli 1+2+3	2.216.289,87	895.645,48	0,00	273.470,89	1.942.818,98	1.047.173,50	652.698,05	1.699.871,55
Titolo 4 - in conto capitale	239.276,68	22.829,92			239.276,68	216.446,76	118.064,22	334.510,98
Titolo 5 - entrate da riduzioni di attività finanziarie	37.893,18				37.893,18	37.893,18		37.893,18
Titolo 6 - accensione prestiti	230.246,70	230.246,70			230.246,70	0,00	450.000,00	450.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.723.706,43	1.148.722,10	0,00	273.470,89	2.450.235,54	1.301.513,44	1.220.762,27	2.522.275,71

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.217.813,46	956.267,57	66.941,28	194.604,61	194.604,61	767.490,45	962.095,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	218.364,03	125.511,71	41.559,27	51.293,05	51.293,05	307.729,55	359.022,60
Titolo 3 - spese per incremento attività finanziarie						450.000,00	450.000,00
Titolo 7 - uscite per conto terzi	210.028,22	29.419,58	2.687,61	177.921,03	177.921,03	95.082,08	273.003,11
Totale titoli 1+2+3+4+6+7	1.646.205,71	1.111.198,86	111.188,16	423.818,69	423.818,69	1.620.302,08	2.044.120,77

Ultimo rendiconto approvato 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.093.623,54	832.767,76	67.994,16	192.861,62	192.861,62	1.252.888,17	1.445.749,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	613.415,18	440.246,44	15.483,72	157.685,02	157.685,02	1.390.670,39	1.548.355,41
Titolo 3 - spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso prestiti						11.846,27	11.846,27
Titolo 7 - uscite per conto terzi	91.762,45	0,00	2,00	91.760,45	91.760,45	42.657,43	134.417,88
Totale titoli 1+2+3+4+6+7	1.798.801,17	1.273.014,20	83.479,88	442.307,09	442.307,09	2.698.062,26	3.140.369,35

5. Verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	1.706.419	1.999.353	2.406.835	2.787.293	2.796.967
Popolazione residente	6.159	5.957	5.876	5.837	5.759
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	277	336	410	478	486

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,37%	1,11%	1,28%	1,26%	1,27%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato il comune non ha sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi
Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	384.713,76	Patrimonio netto	12.964.499,07
Immobilizzazioni materiali	24.901.684,60	Fondi rischi e oneri	23.321,86
Immobilizzazioni finanziarie	2.831.445,03		
Rimanenze			
Crediti	1.474.886,12		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.382.028,59	Debiti	3.593.473,33
Ratei e risconti attivi	17.591,86	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	14.411.055,70
Totale	30.992.349,96	Totale	30.992.349,96

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	144.595,43	Patrimonio netto	12.206.666,30
Immobilizzazioni materiali	28.654.874,70	trattamento di fine rapporto	14.074,71
Immobilizzazioni finanziarie	2.990.199,77		
Rimanenze			
Crediti	4.974.731,78		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.602.466,20	Debiti	5.924.330,31
Ratei e risconti attivi	17.488,96	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	20.239.285,52
Totale	38.384.356,84	Totale	38.384.356,84

7.2. Conto economico in sintesi 2019 e 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.158.781,91
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.097.957,16
Quote di ammortamento d'esercizio		1.494.468,63
C) Proventi e oneri finanziari:		-47.060,92
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		47.060,92
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		347.320,47
Proventi straordinari		658.828,37
Oneri straordinari		311.507,90
Risultato prima delle imposte		-638.915,70
Imposte		67.063,76
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-705.979,46

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.936.110,63
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.400.929,78
Quote di ammortamento d'esercizio		909.164,46
C) Proventi e oneri finanziari:		-56.794,99
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		56.794,99
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		55.394,29
Rivalutazioni		55.394,29
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-174.467,50
Proventi straordinari		317.769,03
Oneri straordinari		492.236,53
Risultato prima delle imposte		-640.687,35
Imposte		79.218,76
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-719.906,11

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 della L. 296/2006)	1.149.709,45	1.149.709,45	1.149.709,45	1.149.709,45	1.149.709,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 della L. 296/2006	1.111.344,43	1.058.564,85	1.058.766,08	1.145.660,67	1.094.432,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale*	1.111.344,43	1.058.564,85	1.058.766,08	1.145.660,57	1.094.432,81
Abitanti	6159	5957	5876	5837	5759
Rapporto	180,44	177,70	180,18	196,27	190,03

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	267	229	235	233	221

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Limite di € 45.212,28 (anno 2009)

Anno 2019 – euro 41.184,91

Anno 2020 – euro 28.874,00

Anno 2021 – euro 28.331,48

Anno 2022 – euro 43.360,27

Anno 2023 – euro 44.897,69

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Si

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	129.485,90	140.456,91	126.044,81	129.903,85	154.843,03

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente è stato oggetto di deliberazione:

Anno 2021 – deliberazione Corte Veneto n. 44/2021 del 18.02.2021 su:

- rendiconto 2017 e 2018
- bilancio di previsione 2018/2020

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA. Il Comune di Fossalta di Portogruaro ha aderito al Patto dei Sindaci portando avanti già dal 2014 un obiettivo di riduzione delle emissioni di CO₂ di almeno il 40% entro il 2030, attraverso numerose azioni e tra queste importanti interventi di efficientamento energetico realizzati o in corso negli edifici e sul territorio comunale quali a titolo esemplificativo la riqualificazione energetica Scuola Toniatti, la riqualificazione energetica Centro Sociale Don Labor e i due interventi di installazione fotovoltaico e cappotto termico della sede comunale ex Carducci. Attraverso le azioni attuate delle 14 azioni previste il Comune di Fossalta di Portogruaro risulta aver avviato 9 azioni portando al risultato del -57% la riduzione di CO₂, al di sopra dell'obiettivo al 2030 del -45%.

Il contenimento della spesa per il cartaceo, in linea con quanto previsto dal D.L. n.112/2008, articolo 27, "tagliacarta" e con gli accorgimenti già adottati dal sin dal 2009, è stato incrementato con l'implementazione della digitalizzazione e dei software in uso; tutte le comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono esclusivamente via mail/pec (ad esempio convocazioni riunioni, giunte, consigli, trasmissione cedolini competenze mensili), così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; le stampe cartacee sono state fortemente limitate e si utilizza l'impostazione stampe modalità fronte-retro.

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha inteso procedere con interventi ad ampio raggio al fine di contenere l'aumento della pressione fiscale e raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale ed una migliore politica di bilancio. A partire dal 2017 il concessionario Abaco spa di Montebelluna ha in concessione la gestione del Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, del Canone mercatale, del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fossalta di Portogruaro che verrà trasmessa per la certificazione all'organo di revisione economico-finanziaria entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente.

Fossalta di Portogruaro, 25.03.2024

Il SINDACO

Dott. Natale Sidran



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 09.04.2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Rag. Roberto Carlesso

