



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n.

BANDO DI SELEZIONE

pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C, posizione economica C1 del comparto Regioni Autonomie Locali).

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 185 del 10.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 225 del 05.12.2017;

Vista la determinazione n. 60 del 1 febbraio 2018, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

Dando atto che l'espletamento delle prove selettive è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

DISPONE

1. INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni Autonomie locali).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate,



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione del presente bando, dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e particolarmente di:
 - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche prima della costituzione del rapporto di lavoro.
7. Avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione:

9. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno lunedì 5 marzo 2018**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente articolo 3), compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo articolo 6 del presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00**, da assolvere con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

- versamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13731302, intestato al Comune di Mira Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Istruttore amministrativo contabile Cat. C";
- versamento tramite bonifico Tesoreria: Unicredit SpA – Iban: IT-19-U-02008-36182-000103783944 con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Istruttore amministrativo contabile Cat.C";

-fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

-eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.
- b) La mancata sottoscrizione della domanda, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).
- c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- d) Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
- e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Per ragioni di celerità si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, con l'eccezione delle domande viziate per le cause di cui ai punti a) b) ed c), ferma restando la successiva verifica della completezza e regolarità della domanda medesima nonché dei requisiti di ammissibilità. Tali verifiche potranno essere effettuate da questa Amministrazione in qualsiasi momento, ed in ogni caso per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso e decade altresì dalla graduatoria nella quale si sia utilmente collocato.

8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando.

Alle successive prove scritte saranno ammessi, in base alla graduatoria della prova preselettiva, 120 candidati oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

9. PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono in **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico a contenuto tecnico-professionale, e potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, secondo le decisioni della commissione giudicatrice,



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

e in una **prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e legislazione inerente);
- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa sull'attività contrattuale e sulle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori;
- Organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
-
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al rapporto con la Pubblica Amministrazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Nel corso della selezione si darà luogo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, con modalità congrue alla professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

10. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale.

Con decorrenza dal giorno **giovedì 8 marzo 2018** sarà pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso un avviso contenente **l'elenco degli ammessi** alla selezione e il **calendario delle due prove scritte e della prova orale, ivi compresa l'eventuale preselezione.**

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva.



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

11. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.mira.ve.it.

La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Municipale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso, le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene anche per la copertura di posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, in relazione agli atti di programmazione del fabbisogno di personale, per assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della presente graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze temporanee o eccezionali, qualora la normativa vigente lo preveda.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione;

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulta l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il *dott. Daniele Campalto*, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628210-5628214-5628215, e-mail: personale@comune.mira.ve.it

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

accesso in vigore del Comune di Mira (VE) nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 1.02.2018

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto
(firmato digitalmente)



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

ALLEGATO A)

Modello domanda

**Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore amministrativo contabile (Categoria C del comparto Regioni e Autonomie Locali).

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

di chiamarsi _____;

di essere nato a _____, il _____, provincia di _____;

di essere residente a _____, prov. di (____), in via _____,
_____ numero civico _____,

Codice di avviamento postale _____;

Codice fiscale _____;

Telefono abitazione _____ Cellulare _____

e-mail _____

pec: _____

- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali, e di essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni; _____
- _____



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

- di non avere procedimenti penali a carico;
- (*oppure*) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico _____

_____;
- di non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al posto messo a selezione;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile), in ordine ai quali ha la seguente posizione: _____

_____;
- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
Comune _____ Provincia _____
Con votazione: _____ / _____;
- Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza al titolo di studio italiano e dichiarare da che autorità competente è stata rilasciata l'equipollenza:
Equipollenza al titolo di studio italiano: _____
Autorità competente al rilascio: _____
- (in via eventuale) di appartenere alla seguente categoria di cittadini, che hanno titolo a riserva e/o preferenza nelle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione:

_____;
- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del/dei seguente/i ausilio/i _____;



COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi.

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

telefono ab) _____ cell _____

e-mail _____ pec _____

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione pubblica in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

-di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

-di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

ALLEGATI:

- Ricevuta di versamento tassa di ammissione.
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- Altro (specificare) _____

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;



COMUNE DI MIRA

**Settore Affari Generali Risorse
Umane e Informative
Servizi Demografici**
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.