



# COMUNE DI MIRA

*Città Metropolitana di Venezia*

SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 21572 del 18/05/2018

## BANDO DI SELEZIONE

per titoli ed esami, interamente riservato al personale interno a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C)

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 185 del 10.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 225 del 05.12.2017;

Vista la determinazione n. 425 del 18 maggio 2018, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

### DISPONE

#### 1. INDIZIONE

È indetta una selezione interamente riservata al personale interno a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali).

#### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

### 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Alla selezione in oggetto hanno accesso i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Mira in servizio a tempo indeterminato nella Categoria B, **che abbiano esperito il periodo di prova** previsto dal vigente CCNL e in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego e di non avere procedimenti penali in corso;
- c) idoneità psico-fisica per le funzioni attinenti al posto messo a selezione;
- d) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

### 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, mediante l'apposito schema allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno giovedì 7 giugno 2018**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui al modulo allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) cittadinanza;



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) le eventuali condanne penali riportate che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego, nonché i procedimenti penali in corso. La dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) possesso dell'idoneità psico fisica per le funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- i) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- j) il possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 3 del presente bando con l'indicazione, per il titolo di studio, della data di conseguimento e della Scuola o Istituto che lo hanno rilasciato;
- k) l'indicazione del conseguimento *ovvero* del non conseguimento della valutazione positiva della performance negli ultimi 3 anni;
- l) l'indicazione di aver superato procedure selettive nella Cat.C o superiore;
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con allegato un documento valido di identità. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato successivamente.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

La certificazione relativa al servizio in posizione di dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente e la categoria di appartenenza, ai fini dell'ammissione alla selezione, verrà acquisita d'ufficio.

La tassa di concorso per la partecipazione alla presente selezione non é dovuta.

### **7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

-fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

-eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap

### **8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) la presentazione fuori termine della domanda di ammissione alla selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- c) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

### 9. MODALITA' SELEZIONE

#### 9.1 Valutazione titoli

la valutazione dei seguenti titoli, è rilevante ai fini dell'attribuzione del posto riservato al personale interno per l'accesso all'area superiore. Possono essere dichiarati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il punteggio massimo complessivo non potrà essere superiore a 2 punti, così ripartiti:

- |   |            |
|---|------------|
| a) valutazione positiva della performance negli ultimi 3 anni<br>(0,50 punti per ogni anno valutato positivamente)                                    | punti 1,50 |
| b) superamento precedenti procedure di natura concorsuale<br>in Cat. C e/o superiore<br>(0,25 punti per ogni selezione, per un massimo di 0,50 punti) | punti 0,50 |

#### 9.2 Prove di selezione

Le prove di selezione consistono in **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico a contenuto tecnico-professionale, e potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, secondo le decisioni della commissione giudicatrice,

e in una **prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con modalità congrue alla professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e legislazione inerente);
- Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa sull'attività contrattuale e sulle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al rapporto con la Pubblica Amministrazione

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

### 10. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Mira [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale**

La prima prova scritta ovvero pratica si terrà presso la Sala Consiliare del Municipio di Mira il giorno:

**Venerdì 15 giugno 2018 alle ore 11.00**

La seconda prova scritta ovvero pratica si terrà presso la Sala Consiliare del Municipio di Mira il giorno:

**Venerdì 15 giugno 2018 alle ore 15.00**

La prova orale si terrà presso la Sala Consiliare del Municipio di Mira il giorno:

**Venerdì 22 giugno 2018 con inizio alle ore 11.00**

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva.

### 11. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it).

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale della presente selezione per la progressione verticale avrà validità soltanto ai fini dell'assegnazione del vincitore al posto bandito e cesserà di avere efficacia una volta effettuata tale assegnazione con effettiva presa di servizio.

A tale scopo il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto dal vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione;



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo alla verticalizzazione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro, darà luogo a decadenza dalla verticalizzazione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i concorrenti risultati vincitori per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

### 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla verticalizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

### 12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione interna obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

**Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.**

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il *dott. Daniele Campalto*, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Mira, 18 maggio 2018

IL DIRIGENTE  
*Daniele Campalto*  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

### ALLEGATO A)

Modello domanda

**Al Comune di Mira  
Servizio Risorse Umane  
Piazza IX Martiri, 3  
30034 MIRA (VE)**

**OGGETTO:** Domanda di ammissione alla selezione per titoli ed esami, riservata al personale interno a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile (Categoria C del comparto Funzioni Locali).

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

di chiamarsi \_\_\_\_\_;

di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_;

di essere residente a \_\_\_\_\_, prov. di (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_,

Codice di avviamento postale \_\_\_\_\_;

Codice fiscale \_\_\_\_\_;

Telefono abitazione \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali, e di essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni; \_\_\_\_\_



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

- di non avere procedimenti penali a carico;
- (*oppure*) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al posto messo a selezione;  
di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Con votazione: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza al titolo di studio italiano e dichiarare da che autorità competente è stata rilasciata l'equipollenza:

Equipollenza al titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_

Autorità competente al rilascio: \_\_\_\_\_

- di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni  
*oppure*
- di non aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni  
*oppure*
- di aver conseguito una valutazione positiva della performance nei seguenti anni \_\_\_\_\_
- di aver superato la seguente procedura concorsuale per il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
presso la/le seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

- (in via eventuale) di avere diritto di preferenza a parità di merito perché appartenente alle seguenti categorie (art.5, comma 4, DPR 487/1994): \_\_\_\_\_



## COMUNE DI MIRA

Settore Affari Generali Risorse  
Umane e Informative  
Servizi Demografici  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi;
- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del/dei seguente/i ausilio/i \_\_\_\_\_;

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata ) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

telefono ab) \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di accettare, se collocato/a utilmente in graduatoria, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

-di essere stato informato/a delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

ALLEGATI:

- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.