



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO

di selezione per il conferimento di un incarico di **Dirigente Amministrativo** presso il Settore 1 "Servizi al Cittadino" mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 20.09.2022;
Vista la determinazione dirigenziale n. 954 del 21.09.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;
Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato **per 3 anni eventualmente prorogabili** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di un **Dirigente Amministrativo** da assegnare al Settore 1 "Servizi al Cittadino" che comprende i seguenti Servizi: Affari Generali e Segreteria Generale, Politiche sociali; Servizi educativi e sportivi; Gare, contratti, provveditorato e URP; Servizio notifiche e servizi ausiliari.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area della Dirigenza degli Enti locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Mira.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
2. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett. b); alla luce delle funzioni connesse al posto da ricoprire ex art. 107 del TUEL e nell'ambito delle mansioni attribuibili: sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. Di godere dei diritti civili e politici
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. Non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
8. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
9. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
10. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. Possesso di almeno uno fra i **titoli di studio**:

diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza;

laurea specialistica (D.M. 509/1999) conseguita nelle classi 22/S (giurisprudenza); 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali); 60/S (relazioni internazionali); 64/S (Scienze dell'economia); 70/S (scienze della politica); 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni); 84/S (scienze economico-aziendali); 88/S (scienze per la cooperazione allo sviluppo); 89/S (sociologia); 90/S (statistica demografica e sociale); 91/S (statistica economica, finanziaria ed attuariale); 99/S (studi europei); 102/S (teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica);

laurea magistrale (D.M. 270/2004) conseguita nelle classi LMG/01 (Giurisprudenza); LM 16 (Finanza); LM 52 (relazioni internazionali); LM 56 (Scienze dell'Economia); LM 62 (Scienze della Politica); LM 63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); LM 77 (Scienze Economico-Aziendali); LM 81 (Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo); LM 87 (servizio sociale e politiche sociali); LM 82 (Scienze Statistiche); LM 83 (Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie); LM 88 (Sociologia e Ricerca Sociale); LM 90 (Studi Europei);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato non in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che, ove

prescelto, dovrà produrre la suddetta dichiarazione, a pena di decadenza, entro i termini stabiliti dall'Ente per la stipula del relativo contratto di lavoro

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico.

12. Possesso di almeno di uno fra i **requisiti professionali** indicati alle seguenti lettere:

- a) Almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- b) Almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- c) Almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- e) Almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- f) Almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

Il personale con qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 sono ammessi senza condizioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Competenze professionali

- Consolidate esperienze di direzione di strutture organizzative di natura amministrativa;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore
- Conoscenze in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro

Competenze trasversali

- Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice, mediante l'apposito schema allegato A). Gli interessati devono dichiarare nella candidatura, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Nella candidatura deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Alla candidatura i candidati devono allegare:

- a) Curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum dovrà contenere, con modalità descrittive, tutte le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa, nonché ad attestare le conoscenze e le competenze professionali e trasversali richieste di cui sopra, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività;
- b) Copia fotostatica in carta semplice (non autenticata) di un valido documento di identità del candidato.

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione, deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno 21 ottobre 2022** esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. del Comune di Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso;**
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITA' SELEZIONE

La scelta del dirigente verrà effettuata dal Sindaco, previa apposita selezione di una rosa di candidati sulla base della valutazione dei curricula da parte del Segretario Generale dell'Ente, con il supporto di altro Dirigente dell'Ente o da eventuale esperto esterno.

L'individuazione della rosa di candidati da sottoporre al Sindaco sarà effettuata in relazione al possesso dei requisiti soggettivi, all'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula, al fine di verificare in capo ai soggetti interessati il possesso di rilevante competenza professionale maturata nelle tematiche e di significativa esperienza pluriennale in posizioni di elevata responsabilità in ambiti e attività di natura tecnica attinenti all'incarico da assegnare.

Il Segretario Generale può riservarsi di convocare i candidati individuati sulla base dei curriculum per un eventuale colloquio di approfondimento che si terrà a partire dal giorno 25 ottobre 2022.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso **come da informativa allegata.**

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

8. NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di revocare insindacabilmente il presente avviso o comunque di non dar corso all'assunzione del candidato selezionato in caso di disposizioni legislative ostative.

L'Amministrazione Comunale di Mira si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D.lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità di uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del candidato contestualmente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott. Guido Piras.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira al numero (041) 5628215.

Mira, 21.09.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Guido Piras
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 E 14 GDPR)

Titolarità del trattamento

Il **COMUNE DI MIRA**, con sede in Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE), Codice Fiscale e Partita Iva 00368570271, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato. Il Titolare potrà trattare dati **personali** identificativi (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, **categorie particolari di dati**, stato generale di salute, ogni altro dato fornito volontariamente dall'interessato (ad esempio se fornisce un c.v.)

Il Titolare potrà altresì trattare i dati **giudiziari** contenuti nelle autocertificazioni e/o derivanti da successive verifiche presso gli Enti preposti e detentori di tali dati.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione ai soggetti coinvolti nel procedimento (es. membri delle Commissioni Concorsuali), comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Per tali finalità il trattamento sarà effettuato senza il Suo consenso in quanto previsto dai seguenti articoli del GDPR:

- art. 6 comma 1 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 9 comma 2 lettera b), secondo cui il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro;
- articolo 10.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è facoltativo ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Mira, nonché di procedere a tutti gli adempimenti connessi al perseguimento delle più sopra elencate finalità.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- i soggetti collaboranti con il Titolare e che possono avere particolari competenze (ad esempio: Commercialisti, Consulenti, Avvocati, ecc.) nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento;

- ad altre figure previste per legge, regolamento, quali, ad esempio, Amministratori di sistema, ecc.

I dati in questione potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale tramite la pubblicazione in Amministrazione trasparente (es. graduatoria finale di merito)

Trasferimento dati

I dati in questione non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti verranno trattati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, salvo successive norme o finalità che ne prevedano l'ulteriore trattamento. Saranno conservati per il tempo previsto dalle normative vigenti in materia di conservazione, massimario di scarto o da specifici Regolamenti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE. In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Comune di Mira – **Responsabile per la protezione dei dati personali**

Piazza IX Martiri nr. 3 – 30034 Mira (VE);

e-mail: dpo@comune.mira.ve.it

ALLEGATO A)

Modello domanda

**Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane e
Organizzazione
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)**

Candidatura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

PEC: _____

(presso i quali recapiti potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

relativamente all'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

A tal fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- Di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
- Di essere in possesso di cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- Di non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposto a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia di _____

votazione conseguita _____;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: _____ riconosciuto equipollente al seguente
 titolo di studio italiano: _____ indicare estremi decreto di
 equipollenza/equiparazione: _____

(allegare alla domanda copia semplice del decreto di equipollenza)

emanato da: _____

in data _____

- Di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (**a carattere alternativo**):
 - Almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - Almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
 - Almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - Almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
 - Almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;

- Almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

In alternativa di:

- Di possedere qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____

telefono ab. _____ cell. _____

e-mail/pec _____

Dichiara inoltre:

- Di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- Di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.
- Di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Altro _____

Data, _____

FIRMA _____