



**COMUNE DI MIRA**  
Provincia di Venezia

Ufficio Provveditorato

**DETERMINAZIONE**

N° 441

Del 11/08/2016

<b>Oggetto:</b>	<b>DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO TONER PER STAMPANTI ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL</b>
-----------------	---

**OGGETTO: «OGGETTO»**

## **IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione consiliare n. 42 del 30.07.2015;

Dato atto che con deliberazione di G.C. 118 del 20.08.2015 sono stati assegnati ai Centri di Responsabilità i capitoli di P.E.G. dell'esercizio finanziario 2015;

Dato atto che con deliberazione di G.C. 124 del 10.09.2015 è stato approvato il Piano della Performance 2015, integrato con il P.E.G. approvato con deliberazione di G.C. 118/2015, e sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili gli obiettivi ivi indicati, integrativi delle azioni definite per il 2015 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, approvati con deliberazione di G.C. 6 del 29.01.2015;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n. 135 del 05.10.2015 di modifica ed integrazione della succitata deliberazione n. 124/2015;

Considerati i vincoli posti dal patto di stabilità interno, i vincoli per il contenimento delle spese di cui all'art.2, commi da 594 a 599 della legge n. 244/2007, e le riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del d.l. 78/2010, come integrato dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013 e dall'art. 14 del D.L. 66/2014, e di quelle dell'art. 1, comma 146, della legge n. 228/2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30.07.1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20.12.1996 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso di cui alla deliberazione G.C. n. 38 del 23.03.2014;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.05.2013, in vigore dal 31/05/2013, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.Lgs 118/2011 e dato atto che il servizio programmazione controllo rendicontazione sta procedendo alle operazioni necessarie per l'avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata;

Vista la nuova struttura organizzativa comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 8 del 31.01.2014, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2015

- Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 29.01.16 concernente il conferimento di incarico dirigenziale al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan relativo alla responsabilità del Settore Programmazione Controllo e Risorse fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, salvo "prorogatio" a norma di legge;
- Vista la disposizione dirigenziale prot. n. 53976 del 01.12.2015 con la quale è stato conferito fino al 30.11.2017 l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Gare Contratti e Provveditorato" alla dott.ssa Anna Sutto e con la quale si delega l'incaricata della responsabilità del procedimento oltre che dell'adozione di determinazioni comportanti impegno di spesa fino al valore massimo di € 60.000,00 per singola spesa;
- Accertato che l'ufficio Provveditorato sta predisponendo gli atti per l'affidamento tramite RDO del servizio fornitura cartucce e toner per uffici comunali per il triennio 2016/2018
- Vista l'urgenza, nelle more della conclusione delle procedure per l'affidamento sopra riportato, di provvedere con urgenza alla fornitura e consegna presso i Servizi Demografici di P.zza S. Nicolò, e il comando

di Polizia Municipale di Via Livorno, di n. 03 cartucce toner come da elenco sotto riportato per il corretto funzionamento degli uffici stessi:

n. 01 cartuccia Lexmark T644 – 64016se

n. 01 cartuccia HP 2420 – 6511x

n. 01 cartuccia HP 2055 – ce505x

- visto l'art. 1 comma 450 legge 296/06 e s.m.i. il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al DPR 207/10 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, e che con successiva modifica comma 502 lettere a) b) e c) Legge 28.12.15 n. 208 dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico di Consip Spa ovvero ad altri mercati elettronici **esclusivamente** per importi pari o superiori alle 1.000,00 € oltre IVA;
- visto l'art. 36 comma 2° lettera a) del D.Lgs. 50/16 che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € l'affidamento diretto adeguatamente motivato, nel rispetto dei principi dell'art. 30 comma 1, nonché del principio di rotazione;
- visto inoltre l'art. 95 comma 4 lettera b) che prevede per servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni siano definite dal mercato, possa essere applicato il criterio del minor prezzo;

Considerato che:

- Non sono attive convenzioni Consip Spa aventi ad oggetto i beni relativi alla presente fornitura;

Dato atto inoltre che nell'elenco degli operatori economici del Comune di Mira alla **CATEGORIA 5 – ATTREZZATURE PER UFFICIO, sottocategoria 5.3** fornitura cartucce e toner, non risultano attualmente operatori iscritti;

- interpellate allo scopo le sotto elencate ditte che prevedono rispettivamente:

Ditta Soluzione Ufficio srl – Via della Repubblica 30 – 36066 Sandrigo (VI) – c.f. 02778750246 preventivo di spesa presentato al prot. n. 34379 del 26.07.16:

n. 01 cartuccia Lexmark T644 – 64016se € 76,60 oltre IVA

n. 01 cartuccia HP 2420 – 6511x € 139,50 oltre IVA

n. 01 cartuccia HP 2055 – ce505x € 97,50 oltre IVA

per una spesa complessiva di € 382,59 IVA 22% compresa

Ditta FPC Informatica srl – Via Provinciale Nord 23 – Fossò – c.f. 03536250271 preventivo di spesa presentato al prot. n. 34377 del 26.07.16:

n. 01 cartuccia Lexmark T644 – 64016se € 142,00 oltre IVA

n. 01 cartuccia HP 2420 – 6511x € 203,00 oltre IVA

n. 01 cartuccia HP 2055 – ce505x € 135,00 oltre IVA

per una spesa complessiva di € 585,60 IVA 22% compresa

Ritenuto che, dato il modico importo della fornitura e l'urgenza di dover ripristinare le stampanti attualmente prive di toner, il servizio in parola possa essere pertanto affidato direttamente alla ditta Soluzione Ufficio srl, avendo presentato l'offerta più vantaggiosa;

Vista la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3 relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 23 che prevede, tra l'altro, la pubblicazione su apposita sezione del sito internet del Comune dei dati relativi ai provvedimenti riguardanti l'affidamento di lavori, forniture e servizi;

Dato atto che l'efficacia del presente affidamento è subordinata alle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che la ditta affidataria dovrà dichiarare inoltre:

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Mira – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della stessa per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;
- Di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 con oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 che disciplina gli obblighi della stazione appaltante e dell'appaltatore sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti su conto corrente bancario "dedicato"
- Che applicherà il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" sottoscritto in data 07.09.15 dalla Regione Veneto e dagli uffici Territoriali del Governo del Veneto, cui il Comune di Mira ha aderito come da deliberazione di Giunta Comunale n. 145/15 e smi;

Vista inoltre la certificazione della regolarità contributiva DURC Prot. n. 3549299 del 25.06.16 con scadenza 23.10.16, e che in esecuzione della L. 136/10 e successive modificazioni è stato assegnato lo smart CIG n. **Z251AD3561**

Dato atto che, in applicazione del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013, si provvederà a dar corso alle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione da effettuarsi sul sito internet istituzionale;

#### **determina**

**Di procedere** mediante affidamento diretto per la "fornitura di toner per stampanti", alla ditta Soluzione Ufficio srl – Via della Repubblica 30 – 36066 Sandrigo (VI) – c.f. 02778750246 sulla base di preventivo inviato dalla ditta al Prot. n. 34379 del 26.07.16;

**Di stabilire** quanto segue;

- il contratto ha come fine garantire l'approvvigionamento di n. 03 toner per stampanti per servizi Demografici comunali e Polizia Municipale;
  - il contratto ha per oggetto la fornitura di 03 toner per stampanti;
  - La stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria avverrà in conformità ai disposti degli articoli 32 e 33 del D. L.gs n. 50/2016;
  - la scelta del contraente viene effettuata, ai sensi del D.Lgs. 18.04.16 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", art. 36 comma 2 lett. a) mediante affidamento diretto;
  - il valore economico del contratto è stimato in € 313,60 (oltre Iva € 68,99);
  - la durata dell'affidamento ha validità fino a consegna della merce;
- di affidare la fornitura di toner per stampanti, sulla base del preventivo di spesa allegato, per la somma complessiva di € **382,59** (IVA 22% compresa) alla ditta:

**Soluzione Ufficio srl, Via della Repubblica 30, 36066 Sandrigo (VI)–c.f. 02778750246, codice CIG Z251AD3561**

- di impegnare la somma complessiva di € **382,59** per la fornitura oggettivata, ai seguenti capitoli del Bilancio corrente, dando atto che l'importo dell'Iva verrà versato direttamente all'Erario in applicazione dell'art. 17-ter del DPR 633/72 (split payment):

N. CAPITOLO PEG	COD. BILANCIO	COD. PIANO CONTI	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO	NR. IMPEGNO
2461100	10710103	1.03.01.02.999	Acquisti provveditorato per servizi demografici	289,14	
3061100	30110103	1.03.01.02.999	Acquisti provveditorato per servizi polizia locale	93,45	

- di comunicare la presente fornitura ed il numero di CIG alla ditta interessata;
- di liquidare e pagare alla ditta interessata quanto di sua pertinenza su presentazione di regolari fatture commerciali debitamente vistate dal responsabile di servizio.
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione sulla rete internet dei dati indicati in applicazione del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013

Il Responsabile del Servizio  
**Anna Sutto**

**VERIFICA CONTABILE:**

Bilancio di previsione triennale 2016-2018 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 28.04.2016. Peg in corso di approvazione.

La spesa per l'intervento in argomento è stata registrata come riportato nel dispositivo del presente atto.

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**Visto** si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Firmato Digitalmente**

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005.  
Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

Fabrizio Giovanni Zordan;1;778671



# Comune di MIRA

Provincia di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE nr.149 del 11/08/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1686/0	<b>Data:</b> 09/08/2016	<b>Importo:</b> 289,14
<b>Oggetto:</b> FORNITURA TONER PER STAMPANTI - AFF.TO DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL				
<b>C.I.G.:</b> Z251AD3561				
<b>SIOPE:</b> 1201 - Carta, cancelleria e stampati				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b> SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	203.344,90
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	55.435,33
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Impegno nr. 1686/0:</b>	289,14
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	55.724,47
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	147.620,43
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	7.000,00
<b>Capitolo:</b>	2461100		<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.436,75
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTI PROVVEDITORATO PER UFFICI DEMOGRAFICI		<b>Impegno nr. 1686/0:</b>	289,14
			<b>Totale impegni:</b>	4.725,89
			<b>Disponibilità residua:</b>	2.274,11
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	204 - GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO			
<b>Resp. servizio:</b>	204 - GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO			

MIRA li, 16/08/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario



# Comune di MIRA

Provincia di Venezia

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE 2 - PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE nr.149 del 11/08/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1687/0	<b>Data:</b> 09/08/2016	<b>Importo:</b> 93,45
<b>Oggetto:</b> FORNITURA TONER PER STAMPANTI AFF.TO SOLUZIONE UFFICIO SRL				
<b>C.I.G.:</b> Z251AD3561				
<b>SIOPE:</b> 1201 - Carta, cancelleria e stampati				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b> SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	415.817,70
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza		<b>Impegni gia' assunti:</b>	219.403,34
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa		<b>Impegno nr. 1687/0:</b>	93,45
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	219.496,79
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	196.320,91
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>	16.400,00
<b>Capitolo:</b>	3061100		<b>Impegni gia' assunti:</b>	11.310,00
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTI PROVVEDITORATO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE		<b>Impegno nr. 1687/0:</b>	93,45
			<b>Totale impegni:</b>	11.403,45
			<b>Disponibilità residua:</b>	4.996,55
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	204 - GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO			
<b>Resp. servizio:</b>	204 - GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO			

MIRA li, 16/08/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 20, 21 e 24 D.lgs 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993 si indica che il documento è stato sottoscritto dalle seguenti persone:

Daniela Franzolin;1;1634214

Retro Determinazione  
Non utilizzato