

**Allegato sub A) al preliminare di determinazione n. 49 del 21/07/2022 (Reg. gen. preliminari n. 750 del 21/07/2022**

)



**COMUNE DI MIRA**

Provincia di Venezia  
Città veneta della cultura 2004  
30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3 Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354  
Cod. fisc.: 00368570271 Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it)  
E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)  
Settore Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative  
**Servizio Cultura, Teatro e Biblioteche – Tel 0415628354 – e-mail [cultura@comune.mira.ve.it](mailto:cultura@comune.mira.ve.it)**

Mira, li XX/XX/2022

Protocollo numero:

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE, HOSTING E RELATIVI SERVIZI ASP (INCLUSE SPESE DI REGISTRAZIONE DEL DOMINIO) DEI SOFTWARE“BIBLIOWIN 5.0 WEB” E “BIBLIOWEBPORTAL CMS” IN DOTAZIONE ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER IL PERIODO 2023/2025 – CIG Z4B36F7D91 – FOGLIO CONDIZIONI E RICHIESTA OFFERTA

Spettabile Ditta  
**CG Soluzioni Informatiche**  
**Via Cjavecis 7**  
**Udine**

Spett.le Ditta CG Soluzioni Informatiche

Si richiede la Vs. miglior offerta per la fornitura del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento software, hosting e relativi servizi ASP (incluse spese di registrazione del dominio) dei software“Bibliowin 5.0 Web” e “Bibliowebportal cms” in dotazione alle biblioteche comunali, per il periodo 2023/2025.

Si precisa quanto segue:

**Ente Appaltante**

Comune di Mira  
Sede municipale: P.za IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE)  
Telefono centralino +39 041.5628211  
Email [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)  
P. IVA 00368570271  
Codice ufficio per fatturazione elettronica PA: **UF5F2U**  
CIG Z4B36F7D91

**Procedura e criterio**

Affidamento diretto.

**Fine del contratto**

Garantire il funzionamento dei servizi bibliotecari.

### **Oggetto del contratto**

Fornitura del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento software, hosting e relativi servizi ASP (incluse spese di registrazione del dominio) dei software "Bibliowin 5.0 Web", "Easynet cms" e "Bibliowebportal cms" in dotazione alle biblioteche comunali, comprensivo di:

Servizio ASP/SAAS BIBLIOWin 5.0 Web+OPAC;

Servizi di assistenza telefonica, manutenzione software, hosting del software BIBLIOWin5.0 Web;

Servizio di backup e mantenimento database SQL Server;

Servizio ASP/SAAS BIBLIOWebPortal cms;

Manutenzione software, hosting BIBLIOWeb ortal cms;

Servizio Newsletter;

Registrazione dominio web;

Mantenimento dominio: www.miracubi.it + 3 caselle di posta elettronica;

Mantenimento casella PRO aggiuntiva per Newsletter.

### **Durata del contratto**

Dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

### **Clausole essenziali:**

Clausole previste dal Bando Servizi per settore merceologico "Servizi per l'Information Communication Technology" - Categoria 3.2.5 "RESTANTI CATEGORIE DI AMMISSIONE PER IL SETTORE MERCEOLOGICO" - CPV 72212160-8 Servizi di programmazione di software per biblioteche.

### **Forma del Contratto:**

Sottoscrizione del contratto mediante formulazione dell'ordinativo tramite portale Mepa.

**Modalità e criterio di scelta del contraente:** Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3 e dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema di trattativa diretta nel Mepa.

### **Importo della fornitura (importo a base d'asta sul quale si richiede l'offerta in ribasso)**

L'entità della fornitura è stabilita nei seguenti importi massimi presunti annui: € 4.100,00 IVA 22% esclusa (€ 5.002,00 IVA 22% inclusa).

**Si prega di specificare nell'offerta l'importo annuo offerto con validità per l'intero triennio 2023-2025.**

### **Suddivisione in lotti**

No.

### **Pagamento della fornitura**

La fornitura verrà saldata mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica PA, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica PA.

Il pagamento avrà luogo ad inizio di ciascun anno a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica PA da parte della ditta.

Al pagamento si applicherà il versamento diretto all'erario dell'IVA di cui all'art. 1, comma 626

della legge 23.12.2014, n. 190 (cosiddetto split-payment).

### **Requisiti richiesti**

- 1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 2) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- 3) Certificazione AGID per applicativo Bibliowin.
- 4) E' necessario che l'ambiente che ospita il sito Miracubi sia certificato Agid (ovvero che lo "spazio" cloud di riferimento sia, in base alla struttura adottata, certificata IAAS o PAAS, oppure che il sito stesso sia in sé certificato Saas);
- 5) E' necessario che il sito Miracubi, in quanto sito tematico di una pubblica amministrazione, rispetti le linee guida Agid per i siti e servizi della PA e risponda ai requisiti di accessibilità.

### **Responsabile unico procedimento**

Dott. Luciano Bertolucci.

### **Trattamento dati**

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini del presente procedimento.

Resto a disposizione per ogni chiarimento in merito (0414265787 – luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it – orario dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 – martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00).

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott. Luciano Bertolucci*  
*[Documento firmato digitalmente]*

Per accettazione delle condizioni  
Per CGSI  
Ing. Mauro Bettuzzi  
*[Documento firmato digitalmente]*

*Dirigente del Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative: Dott.ssa Anna Sutto*

*Orari di ricevimento al pubblico: Su appuntamento*

*Responsabile del procedimento: Dott. Luciano Bertolucci – e-mail luciano.bertolucci@comune.mira.ve.it*

Ai sensi e per gli effetti del GDPR.2016/679 "General Data Protection Regulation" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- I dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri,3 - 30034 Mira (Ve).