

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TECNICA DEL TEATRO COMUNALE DI VILLA DEI LEONI PER UN PERIODO DI 2 (DUE) ANNI DAL 12.10.2016 ALL’11.10.2018 – CIG N. 67898709F8.

VERBALE DI GARA – 1^ SEDUTA PUBBLICA

L’anno duemilasedici, addì tredici del mese di Settembre alle ore 9:10 nella Sede Municipale – presso la Sala Giunta, si riuniscono la dott.ssa Nicoletta Simonato, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino, delegata dal Dirigente Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan (quale responsabile della Centrale Unica di Committenza) per le attività art. 18 comma 3 lett. b) C.U.C. Accordo Consortile Mira Camponogara per la procedura di gara per l’affidamento della gestione tecnica del Teatro comunale di Villa dei Leoni, con atto prot. n. 39406/01.09.2016, e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 511/02.09.2016, e la Dott.ssa Roberta Baita, coordinatore amministrativo contabile appartenente all’Ufficio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- **che** con determinazione n. 511 del 02.09.2016, si è stabilito, tra l’altro e in particolare:

- o di indire ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 una gara mediante



procedura negoziata per la gestione tecnica del Teatro di Villa dei Leoni per il periodo dal 12.10.2016 – 11.10.2018, invitando alla procedura negoziata le due ditte che hanno manifestato interesse a concorrere per l'affidamento in oggetto (a seguito della determinazione dirigenziale n. 620 04.08.2016 con cui è stato indetto un avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata);

- o che il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo previo confronto concorrenziale delle offerte e che, ai sensi dell'art. 61 comma 6 lettera b) dello stesso Decreto, le offerte devono pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di invio dell'invito a presentare offerta, stante l'urgenza di dare avvio alla stagione teatrale;
 - o che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari a euro 94.262,00, IVA esclusa, di cui euro 2.262,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per una spesa complessiva pari a euro 155.000,00;
 - o di approvare i seguenti elaborati documentali: allegato sub A) schema di lettera invito; allegato sub B) disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato n. 1; Allegato n. 2; Allegato n. 3; Allegato n. 4; Allegato n. 5; Allegato n. 6); allegato sub C) Capitolato Speciale d'Appalto; allegato sub D) relazione tecnico-illustrativa; allegato sub E) planimetria; allegato sub F) schema di contratto;
 - o che le offerte devono pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di invio dell'invito a presentare offerta, stante l'urgenza di dare avvio alla stagione teatrale;
- **che** nel disciplinare di gara è previsto, tra l'altro, che la selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi



dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs., sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- *che* si è provveduto a dare pubblicità alla gara mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Mira, sezione “*Amministrazione trasparente/bandi di gara e Contratti*”;

- *che* nelle lettere invito inviate a mezzo PEC in data 02.09.2016 con prot. nn. 39821 e 39822, oltre alle prescrizioni delle modalità di presentazione delle offerte e dei criteri di ammissibilità delle stesse, si stabiliva, tra l'altro, che le offerte dovevano pervenire secondo le modalità previste nella lettera invito entro e non oltre le ore 12.00 del 12.09.2016 e che la data per l'apertura della gara era fissata per le ore 9:00 del 13.09.2016, in seduta pubblica;

Premesso inoltre:

- *che* con le predette lettere invito inviate a mezzo PEC in data 02.09.2016, si è provveduto ad invitare le seguenti Ditte:

1. *La Piccionaia Società Cooperativa Sociale* – pec lapiccionaia.icarrara@pec.it, prot. n. 39821;
2. *AIDA* – pec amministrazione@pec.f-aida.it, prot. n. 39822.

- *che* entro le ore 12.00 del 12.09.2016, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è regolarmente pervenuto il plico della seguente ditta:

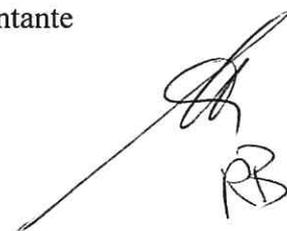
- o *La Piccionaia Società Cooperativa Sociale*, con sede legale a Vicenza, Stradella Piancoli 6, c.f. 00345390249 (plico prot. n. 40976 del 12.09.2016, ore 11:26).

CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del procedimento

dichiara aperta la gara.

E' presente in aula il sig. Enrico Papa, delegato dal legale rappresentante





della ditta *La Piccionaia Società Cooperativa Sociale*, con apposita nota datata 12.09.2016.

Il Responsabile Unico del procedimento, dopo aver accertato che il plico “*contenitore*” dell’unica ditta concorrente è pervenuto entro i termini stabiliti dalla lettera invito, è idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o controfirmato sui lembi di chiusura come indicato nel disciplinare di gara, reca all’esterno l’indicazione del mittente, l’indirizzo dell’Amministrazione Appaltante e la dicitura “*Gara d’appalto per l’affidamento della gestione tecnica del teatro comunale di Villa dei Leoni - CIG 67898709F8*”, dà atto dell’integrità del plico medesimo.

Prima di procedere all’apertura del plico “*contenitore*”, il Responsabile Unico del procedimento dà atto che, come previsto nel disciplinare di gara, lo stesso dovrà contenere all’interno, pena l’esclusione dalla gara, tre distinti plichi idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “*A - Documentazione amministrativa*”;
- “*B - Offerta tecnica*”;
- “*C - Offerta economica*”.

Il Responsabile Unico del procedimento procede quindi all’apertura del plico “*contenitore*” della ditta sopra elencata.

Il Responsabile Unico del procedimento dà atto che all’interno del plico “*contenitore*” della ditta *La Piccionaia Società Cooperativa Sociale* sono contenuti i tre plichi più sopra indicati che risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi con le modalità sopra indicate all’apertura della Busta “*A – Documentazione amministrativa*”.

Dall’esame della documentazione amministrativa presentata dalla predetta ditta il Responsabile Unico del procedimento riscontra che le dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa risultano carenti in quanto non sono state rese le dichiarazioni di cui al comma 1 dell’art. 80 del Codice



(D.Lgs. 50/2016) da parte dei soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, così come previsto nel disciplinare di gara alla lettera "H. Modalità di presentazione delle offerte" alla voce "scheda/istanza di ammissione", N.B. 2 del punto 3 (pag. 11). Il RUP decide di chiedere la regolarizzazione della documentazione resa in sede di gara, con soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo PEC, comunicando quanto di seguito indicato: «A seguito delle determinazioni assunte nella seduta pubblica del 13 Settembre 2016, si comunica che la Vostra Ditta è stata ammessa alla gara in oggetto con riserva, in quanto: nella documentazione amministrativa non sono state rese le dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice (D.Lgs. 50/2016) da parte dei soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, così come previsto nel disciplinare di gara alla lettera "H. Modalità di presentazione delle offerte" alla voce "scheda/istanza di ammissione", N.B. 2 del punto 3 (pag. 11). Nel caso specifico relativo alla Vostra tipologia di società, tali dichiarazioni sono richieste ai seguenti soggetti: "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci". Siete, pertanto, invitati a completare la documentazione amministrativa mediante: presentazione delle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i) di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice (D.Lgs. 50/2016) da parte dei suindicati soggetti, così come previsto alla lettera "H. Modalità di presentazione delle offerte" alla voce "scheda/istanza di ammissione", N.B. 2 del punto 3, pag. 11 del disciplinare di gara. La regolarizzazione (come previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal punto "H. Modalità di presentazione delle offerte", pag. 18-19 del disciplinare di gara) è



ammessa previo versamento della prevista sanzione pecuniaria, pari a € 94,26=. Esso potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- *pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – Unicredit S.p.A. (codice Iban: IT 19 U 02008 36182 000103783944), specificando la causale: “Versamento sanzione per SOCCORSO ISTRUTTORIO – Procedura negoziata per l'affidamento della gestione tecnica del teatro comunale di Villa dei Leoni, CIG N. 67898709F8”;*
- *utilizzando il sistema “PagoPA – MyPay” accessibile dal sito internet del Comune di Mira.*

*In alternativa il concorrente potrà comunicare all'Ente di voler assolvere al pagamento della sanzione mediante l'escussione da parte della Stazione Appaltante della cauzione provvisoria, che dovrà essere successivamente reintegrata (punto 1.2 determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015). La regolarizzazione della documentazione amministrativa (presentazione delle dichiarazioni sostitutive), copia della ricevuta del versamento della sanzione irrogata o la comunicazione alla Stazione Appaltante di optare per l'escussione della cauzione provvisoria ai fini del pagamento della sanzione, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.00 di venerdì 16 Settembre 2016, anche a mezzo pec. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato sarà motivo di esclusione dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Contro il provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla ricezione della presente pec». Il Responsabile Unico del Procedimento pertanto ammette con riserva la ditta **La Piccionaia Società Cooperativa Sociale**.*

*Alle ore 9:30 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della 1^ seduta pubblica e, in attesa della presentazione della documentazione che verrà richiesta a mezzo pec alla ditta **La Piccionaia***



Società Cooperativa Sociale, stabilisce di ritrovarsi in 2[^] seduta pubblica, presso la Sala Giunta, in data che verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira, nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione “*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti*”.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell’Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Nicoletta Simonato

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Roberta Baita