

ALLEGATO N. 7

Per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 45, comma 2 del Codice).

Modello ALL'ACCORDO CONSORTILE Mira Camponogara

COMUNE DI MIRA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) LGS. N. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA ENTRY, STAMPA, NOTIFICA, PAGAMENTI, DIGITALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI ED ARCHIVIAZIONE DI TUTTE LE VIOLAZIONI EMESSE DALLA POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO DI UN ANNO DALL'AVVIO DEL SERVIZIO, CON L'AUSILIO DI PERSONALE ESTERNO IN BACK-OFFICE PER 40 ORE SETTIMANA. CIG N. 7052464566.

Offerta Tecnica.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con sede operativa a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
pec _____,

in qualità di mandatario/capogruppo

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con sede operativa a _____
in Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
pec _____,

in qualità di mandante o consorziata (1)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
con sede operativa a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
pec _____,

in qualità di mandante o consorziata (2)

DICHIARANO

in caso di Raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d del Codice, non ancora costituiti: che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta:

_____ con sede a _____ Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____

qualificata come mandataria-capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto

OPPURE

in caso di consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e del Codice, non ancora costituito: che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta:

_____ con sede a _____ Codice Fiscale n. _____ P. I.V.A. n. _____
assumerà il ruolo di capogruppo.

relativamente all'importo complessivo di **208.000,00** (al netto di IVA) posto a base di gara

OFFRONO

Per il servizio di data entry e postalizzazione di tutti i verbali/atti emessi dalla Polizia Locale di Mira (VE), con intervento di personale qualificato per 40 ore settimana, presso la sede di Mira in via Livorno n. 4:

1) inizio attività	
inizio dell'attività entro 15 gg - termini indicati nel 2° capoverso dell'art. 3 del capitolato tecnico/disciplinare di gara (allegato 2)	segnare con unaXla scelta effettuata
10 giorni	<input type="checkbox"/>
8 giorni	<input type="checkbox"/>
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "A" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

2) attività di data entry	
riferito ai verbali cartacei	segnare con unaXla scelta effettuata
a) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 9 gg. a 6 gg. consecutivi dal ricevimento verbale	<input type="checkbox"/>
b) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 5 gg. ed inferiore consecutivi dal ricevimento verbale	<input type="checkbox"/>
descrizione la metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "B"	
c) la ditta provvederà alla scansione unica di tutto il cartaceo correlato al verbale/atto (formazione di un unico fascicolo)	<input type="checkbox"/>
d) la ditta provvederà alla scansione con formazione di più plichi suddivisi per materia correlati al verbale/atto, nominando ogni specifico plico scansionato con descrizione che ne faciliti la ricerca	<input type="checkbox"/>
e) la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata "2) attività di data entry - verbali cartacei" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

3) attività di data entry	
riferito ai verbali rilevati con apparecchiature elettroniche (rosso stop, velox, altro) per inserimento si intende dati e fotogrammi o video	segnare con unaXla scelta effettuata
a) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 7 gg. a 4 gg. consecutivi dalla vidimazione dell'infrazione	<input type="checkbox"/>
b) inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 3 gg. ed inferiore consecutivi dalla vidimazione dell'infrazione	<input type="checkbox"/>
c) La ditta si impegna nella fase di associazione targa/proprietario a produrre una lista in cui emergono i "casi particolari" di veicoli il cui proprietario/possessore sia: Ministero, Consolato, Forze dell'Ordine, Vigili del fuoco o veicoli per emergenze, ecc (ovvero veicoli non iscritti alla MCTC o iscritti come "veicoli speciali"). La consegna avverrà settimanalmente.	<input type="checkbox"/>
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "C" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

4) attività di data entry	
riferito ai verbali da notificare all'estero (sia veicoli che intestatari atto)	segnare con una X la scelta effettuata
inserimento dati nel software del Corpo - tempo da 7 gg. a 4 gg. consecutivi dal ricevimento verbale	<input type="checkbox"/>
invio della richiesta proprietà veicoli inferiore a 25 gg. Giorni consecutivi successivi alla data di consegna dell'atto	<input type="checkbox"/>
descrizione la metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione " Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " D "	
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata " 4) attività di data entry- verbali da notificare all'estero " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

5) attività di stampa e notifica	
riferito a tutti i verbali i cui soggetti intestatari sono residenti in Italia	segnare con una X la scelta effettuata
consegna atti per la notifica al Servizio Poste Nazionale entro 6 giorni continuativi dalla formazione dei file per la notifica	<input type="checkbox"/>
inserimento dei dati della notifica entro 4 giorni dalla presa in consegna con archiviazione digitale della notifica	<input type="checkbox"/>
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione " Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " E " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

6) attività inerenti i pagamenti- riferita a tutti i verbali	
riferito a tutti i verbali	segnare con una X la scelta effettuata
inserimento dei dati relativi ai pagamenti entro 6 giorni	<input type="checkbox"/>
inserimento dei dati relativi ai pagamenti entro 3 giorni	<input type="checkbox"/>
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione " Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " F " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

7) attività di pre-ruolo	
riferito a tutti i verbali	segnare con una X la scelta effettuata
l'invio della comunicazione è preceduto da verifica presso SIATEL	<input type="checkbox"/>
l'invio della comunicazione è preceduto da verifica presso SIATEL ed Anagrafe Comunale	<input type="checkbox"/>
Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione " Metodo di valutazione per singola voce " riquadro " G " del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

8) attività di rendicontazione

riferito a tutti i verbali	segnare con una X la scelta effettuata
la ditta si impegna a presentare la rendicontazione su supporto cartaceo ed effettuata entro 7 giorni dal ricevimento del dato	<input type="checkbox"/>
la ditta appaltatrice si impegna a produrre una rendicontazione eseguita per mezzo di specifici report prefissati. L'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Corpo di Polizia Locale "un sistema" per l'estrazione dei dati/campi necessari/richiesti. L'estrazione deve potersi effettuare entro 5 giorni dal ricevimento del dato.	<input type="checkbox"/>
la ditta appaltatrice si impegna a fornire al comando un sistema di reportistica dinamico tale da consentire estrazioni dinamiche parametrizzabili in modo autonomo in base alle specifiche ed estemporanee necessità del Corpo	<input type="checkbox"/>

Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "H"

9) proposte migliorative aggiuntive

riferito a tutte le attività
descrizione della metodologia operativa (la descrizione dovrà essere sintetica, ma esplicativa, massimo 40 righe, con scrittura "calibri 10"). Potranno redigersi due descrizioni separate per argomento. Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "I"
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata "9) proposte migliorative aggiuntive" del Capitolato speciale di appalto art. 19.

10) relazione

	segnare con una X la scelta effettuata
La ditta si impegna ad effettuare migliorie ed implementazioni del servizio/ciclo di gestione delle violazioni in conseguenza a modifiche di normativa o necessità dell'appaltante.	<input type="checkbox"/>
redigere una relazione nella quale vengono specificate dettagliatamente tutte le metodologie operative che la ditta intende attuare (la relazione non dovrà superare le 35 pagine (solo fronte) con scrittura "calibri 10"). Per la metodologia di valutazione riferirsi alla apposita sezione "Metodo di valutazione per singola voce" riquadro "L"	
la ditta dovrà allegare una relazione, stilata come sopra indicato, titolata "10) relazione" del Capitolato speciale di appalto art. 19.	

Si precisa che ogni relazione descrittiva richiesta, ai fini della valutazione, dovrà essere allegata alla presente offerta tecnica correttamente titolata, come da indicazioni fornite nell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto e sottoscritta.

Si allegano n. _____ fogli (compilati solo fronte) contenete num. relazioni _____

firmata digitalmente