

QUESITI POSTI DA UNA DITTA INVITATA A PRESENTARE OFFERTA

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA ENTRY, STAMPA, NOTIFICA, PAGAMENTI, DIGITALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI ED ARCHIVIAZIONE DI TUTTE LE VIOLAZIONI EMESSE DALLA POLIZIA LOCALE PER IL PERIODO DI UN ANNO DALL’AVVIO DEL SERVIZIO, CON L’AUSILIO DI PERSONALE ESTERNO IN BACKOFFICE PER 40 ORE SETTIMANA.

Spett.le Ente, in merito alla gara in oggetto siamo a richiedere, cortesemente, i seguenti chiarimenti:

QUESITO 1 –CIG:

Segnaliamo che, ad oggi, entrando nel sito dell’Autorità di vigilanza, inserendo il n. CIG della gara appare la seguente dicitura “[50002] Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante”, solo a seguito di questa operazione da parte della Stazione Appaltante, le società interessate a partecipare alla gara potranno effettuare il versamento dovuto.

Segnaliamo inoltre che all’interno della procedura, non c’è, ad oggi, un apposito spazio dove inserire la ricevuta dell’avvenuto pagamento del CIG

QUESITO 2 –SUBAPPALTO:

Si segnala che, ad oggi, sul MEPA non è presente la sezione ove poter inserire l’eventuale dichiarazione di subappalto.

QUESITO 3: Dichiarazione art. 80 c. 2 del D.Lgs 50/2016

Considerato che non tutti i soggetti che dovranno rendere singolarmente la dichiarazione di cui all’art. 80 c. 2 del D.Lgs 50/2016 sono muniti di firma digitale si chiede conferma che saranno accettate le dichiarazioni firmate con firma autografa da ogni singolo soggetto tenuto a rendere la dichiarazione. Le medesime dichiarazioni saranno successivamente firmate digitalmente dal legale rappresentante della società per poter essere caricate a sistema. Segnaliamo tuttavia, che, al momento, non ci sembra sia stata prevista una sezione apposita per l’inserimento delle singole dichiarazioni rese dagli amministratori interessati dalla dichiarazione di cui all’art. 80 c. 2 del D.Lgs 50/2016;

QUESITO 4 SOPRALLUOGO:

Disciplinare di gara pag. 16 punto 22 riporta: “Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata... omissis

Si chiede conferma che il sopralluogo non è obbligatorio.

QUESITO 5 -

Il disciplinare di gara prevede a pag.24 che il Capitolato, il disciplinare, la lettera d’invito, debbano essere firmati digitalmente e caricati nell’apposita sezione del MEPA.

Segnaliamo che, ad oggi tale sezione sul MEPA non è presente

QUESITO 6 – INTEGRAZIONE CON IL SOFTWARE IN USO

Ferma restando la scelta dell’Ente di mantenere l’attuale software gestionale (Concilia Maggioli) ed al fine di garantire eque condizioni di partecipazione a tutte le Ditte interessate si chiede conferma che nulla sarà dovuto al Comando e/o alla Società Maggioli in merito a:

1. costi di licenze di utilizzo del software Concilia
2. costi di installazione del medesimo sulle postazioni client dell’Aggiudicatario
3. costo di formazione per il personale dell’Aggiudicatario sulla procedura Concilia
4. costo di attivazione delle funzionalità di import ed export dei dati dalla procedura Concilia
5. costi in merito ai tracciati record di interscambio dei flussi dati

QUESITO 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Poiché il Capitolato di Gara riporta espressamente: “L’avvio del servizio dovrà avvenire tassativamente entro 15 gg naturali e consecutivi dall’inserimento in Me.Pa di Consip del contratto generato dal sistema, firmato digitalmente dalla stazione appaltante, a seguito di espletamento di R.d.O., e quindi entro tale termine l’Appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente Capitolato e più specificamente dovrà inviare (essere già consegnato a Poste Italiane) un lotto di almeno 2.000 verbali, **pena la decadenza immediata dell’appalto stesso.**” Si chiede di conoscere sin da ora tutti i tracciati di interscambio dei flussi dati con la procedura in uso presso il Comando.

QUESITO 8 – OFFERTA ECONOMICA

Si chiede cortese conferma che anche l’importo relativo alla VOCE D dell’Offerta Economica sarà fatturato su base trimestrale.

QUESITO 9 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO e TRACCIATI RECORD

Poiché il Capitolato di Gara riporta espressamente: **“L’avvio del servizio dovrà avvenire tassativamente entro 15 gg naturali e consecutivi dall’inserimento in Me.Pa di Consip del contratto** generato dal sistema, firmato digitalmente dalla stazione appaltante, a seguito di espletamento di R.d.O., e quindi entro tale termine l’Appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente Capitolato e più specificamente dovrà inviare (essere già consegnato a Poste Italiane) un lotto di almeno 2.000 verbali, **pena la decadenza immediata dell’appalto stesso.”**

Ed inoltre Art. 4 (pag. 27) riporta:

“L’Appaltatore dovrà interfacciarsi con un proprio modulo software; al tal fine il Corpo metterà a disposizione dello stesso i tracciati record per consentire lo scambio dei dati.”

Si chiede di conoscere sin da ora tutti i tracciati di interscambio dei flussi dati con la procedura in uso presso il Comando ovvero il tracciato record per:

flussi da Software del Comando a software Aggiudicatario

- stampa verbali
- stampa lettere pre ruolo
- estrazione verbali esteri

flussi da Software Aggiudicatario a Software Comando

- caricamento dati avvisi e contestati
- caricamento dati ed immagini da flusso elettronico
- caricamento copie pdf dei verbali e delle lettere pre ruolo
- caricamento dati di notifica
- caricamento dati di pagamento
- caricamento immagini da abbinare al verbale

Altri tracciati eventualmente a disposizione.

QUESITO 10 – INTEGRAZIONE CON IL SOFTWARE IN USO e MODULI SOFTWARE

Poiché il Capitolato di Gara, **Art. 4 (pag. 27)**, riporta espressamente: **“Per l’esecuzione del Servizio l’appaltatore dovrà utilizzare il Programma applicativo “Concilia” di Maggioli Spa, già in uso presso il Corpo, il quale rimarrà l’unico software con cui il personale del Corpo continuerà ad operare. L’Appaltatore dovrà interfacciarsi con un proprio modulo software;** al tal fine il Corpo metterà a disposizione dello stesso i tracciati record per consentire lo scambio dei dati. **I costi di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei relativi moduli software saranno tutti a carico dell’Appaltatore.** Le spese di assistenza e aggiornamento del software attualmente in uso al Corpo resteranno a carico dell’Ente.”

Si chiede conferma che il **Comando sia in possesso dei moduli software atti all’interscambio di flussi dati.**

Si chiede conferma che per **“costi di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei relativi moduli software saranno tutti a carico dell’Appaltatore”** siano da intendere i costi sostenuti dall’Appaltatore per l’aggiornamento dei **PROPRI** moduli software in quanto, come indicato nel Bando, **“Le spese di assistenza e aggiornamento del software attualmente in uso al Corpo resteranno a carico dell’Ente.”**

QUESITO 11– COSTI DI INTEGRAZIONE CON IL SOFTWARE IN USO

Ferma restando la scelta dell’Ente di mantenere l’attuale software gestionale (Concilia Maggioli) ed al fine di garantire eque condizioni di partecipazione a tutte le Ditte interessate si chiede di conoscere l’importo economico analitico a ceto relativo a:

1. licenze di utilizzo del software Concilia;
2. installazione del medesimo sulle postazioni client dell’Agiudicatario;
3. giornata di formazione per il personale dell’Agiudicatario sulla procedura Concilia;
4. numero di giornate di formazioni minime;
5. altri costi da sostenere.