



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034

Settore 1 Servizi al Cittadino

- Servizi Educativi e Sportivi -

Allegato alla determinazione n. 1063 del 04/12/2017

Prot.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA SEDE COMUNALE PER GLI SPORT D’ACQUA SITA IN VIA LAGO TRASIMENO, 21 PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI ORIAGO DI MIRA – (VE) PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE. CIG. ZA02107CE8

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Mira, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 30.05.2017 avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per l’affidamento in gestione della sede degli sport d’acqua*” intende procedere all’affidamento in gestione della nuova sede degli sport d’acqua di proprietà comunale, sita in via Lago Trasimeno n. 21, in Mira (VE) inserita nell’area verde adiacente all’impianto sportivo Stadio “Marco Parma” di Oriago in Via Lago di Molveno/Via Lago di Trasimeno, con il fine di creare un luogo di promozione delle attività sportive riguardanti gli sport d’acqua e sviluppando programmi di carattere sportivo e ricreativo volti a coinvolgere la cittadinanza.

Descrizione della sede sportiva

La Sede comunale degli sport d’acqua è inserita nell’area verde di seguito descritta ed è costituita come da allegata planimetria (**Allegato A**):

- area verde identificata in Catasto Terreni al Fg. 15 Mappale 2295, con superficie di mq. 1580 circa;
- struttura prefabbricata posta al piano terra con identificativo catastale Prog. 1 Op. C Foglio 15 numero 2425 composta da: n. 2 spogliatoi (maschile e femminile) con servizi igienici e locali docce annessi e un ufficio.

La sede sportiva comunale potrà essere utilizzata in presenza dei requisiti minimi di sicurezza (estintori, segnaletica e vie di fuga).

L’affidamento della struttura sarà in ogni caso subordinato al rilascio da parte del Settore LL.PP. della documentazione tecnica/certificazione per l’utilizzo della sede.

Oggetto

La concessione avverrà mediante stipula di apposita convenzione in cui sono stabiliti, in particolare: durata, oneri a carico del concedente e del concessionario, regolamentazione delle spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, le modalità di controllo sull'utilizzo del bene, nonché le cause di risoluzione.

L'affidatario in particolare dovrà garantire la gestione complessiva della sede, assicurando l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative, comprese quelle delle utenze riferite alla sede.

E' prevista l'erogazione all'aggiudicatario da parte del Comune di un contributo annuo a parziale copertura delle spese per la gestione della sede in oggetto. Il contributo sarà determinato in sede di presentazione dell'offerta economica su una base d'asta pari a € 1.000,00.

L'affidatario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo pari a € 100,00 oltre l'IVA se dovuta.

Nell'allegato schema di convenzione per la gestione della sede (**Allegato B**) sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione a cui il concessionario dovrà attenersi e che saranno integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Si riepilogano a seguire le condizioni essenziali della concessione:

A carico dell'Associazione:

- la promozione di incontri e rapporti di collaborazione con le Istituzioni, gli Enti, le Associazioni, le Scuole del territorio;
- la gestione della sede per promuovere e favorire la pratica degli sport d'acqua sul territorio comunale;
- la pulizia dei locali assegnati, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- l'intestazione delle utenze riferite alla sede sportiva e l'assunzione a proprio totale carico delle relative spese di gestione;
- la stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura, nella gestione e nell'uso della struttura, di ogni responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni arrecati all'immobile e agli arredi;
- la presentazione del bilancio consuntivo annuale dell'Associazione, con indicate le spese e le entrate relative alla gestione della sede in oggetto.

A carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione straordinaria dei locali ed alcuni interventi di manutenzione ordinaria di seguito specificati: gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, controllo degli estintori;
- l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese di gestione a carico dell'associazione per la gestione della sede (pulizie, apertura e custodia, assicurazioni diverse ecc.) a seguito della presentazione del rendiconto annuale della gestione della sede sportiva prevedendo come limite la copertura del disavanzo e, qualora l'importo del disavanzo dovesse risultare inferiore all'importo del contributo, l'erogazione dello stesso avverrà fino all'importo dell'effettivo disavanzo.

Durata

L'affidamento avrà durata di anni cinque decorrenti dalla data di stipula della concessione.

Divieti

E' fatto divieto cedere a terzi ovvero sub-concedere l'affidamento della gestione della sede comunale per gli sport d'acqua.

Soggetti destinatari e requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione unicamente le società e/o associazioni sportive a carattere dilettantistico che promuovano la disciplina degli Sport d'acqua - Canoa, Kayak, Rafting ed in particolare che:

- siano iscritte all'albo Comunale delle Associazioni Sezione Sport e Tempo libero;
- in possesso di atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario.
- siano affiliate alle federazioni sportive nazionali e/o agli enti di promozione sportiva operanti in ambito regionale e/o provinciale;
- pratichino regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o gare ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva;
- non abbiano in essere al momento della presentazione della domanda concessioni (o altro titolo) con il Comune di Mira per la gestione di spazi e/o impianti sportivi comunali;
- assenza di scopo di lucro in ambito sportivo;

Finalità della Concessione

La concessione dei locali di proprietà comunale della sede degli sport d'acqua, sita in via Lago Trasimeno, 21 è finalizzata alla creazione di un luogo di sviluppo di programmi riconducibili ad attività sportive e aggregative nell'ambito degli sport d'acqua.

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

- | | |
|--|--------------|
| A. progetto tecnico-organizzativo | punti 90/100 |
| B. offerta economica | punti 10/100 |

A. PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO:

Il punteggio sarà assegnato da apposita Commissione giudicatrice valutando gli elementi tecnico-qualitativi di seguito elencati. In particolare ogni Associazione dovrà documentare quanto previsto dai criteri di qualità fino ad un massimo di punti 90.

Qualità del soggetto (massimo punti 40)

- a) storicità e radicamento con particolare riferimento all'iscrizione all'Albo comunale, all'avere sede e all'anzianità di attività all'interno del territorio comunale **fino a punti 20**
Si richiede la descrizione della storia e dell'attività all'interno del territorio comunale, con particolare riferimento alla disciplina di riferimento (sport d'acqua).
- b) esperienza nella gestione di strutture di tipo sportivo e ricreazionale quale la sede da assegnare **fino a punti 10**. Si richiede la descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi dieci anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione delle strutture gestite e i risultati raggiunti.
- c) affidabilità economica del soggetto **fino a punti 10**. Si richiede una breve descrizione dei dati salienti di bilancio del partecipante. Allegare gli ultimi due bilanci consuntivi approvati.

Piano di gestione e utilizzo della sede (massimo punti 30)

- a) presentazione di un piano delle manutenzioni ordinarie, pulizia, custodia della sede: verrà valutata la frequenza degli interventi (con scadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) - **fino a punti 10**;
- b) presentazione di un progetto economico di gestione - è valutata la specifica indicazione delle entrate previste (sponsorizzazioni, contributi, quota associativa, tariffe, ecc.) e delle spese previste (utenze, manutenzioni, ecc) per garantire la sostenibilità della gestione- **fino a punti 10**;
- c) presentazione di piano di utilizzo con particolare riguardo a apertura, chiusura e sorveglianza dei locali e degli spazi della Sede: verranno valutati i giorni e gli orari di apertura della Sede per lo svolgimento di attività e gli orari in cui è aperta la segreteria e/o è disponibile personale amministrativo/tecnico presso la Sede al quale possono essere richieste informazioni **fino a punti 10**;

Progetti sportivi (massimo punti 20)

- a) Proposte di manifestazioni sportive rivolte alla cittadinanza, ed in particolare rivolte a giovani che risultano programmate annualmente: saranno premiate in particolare proposte che incentivino processi di promozione e avvicinamento all'attività sportiva - **Fino a punti 10**
- b) Organizzazione corsi rivolti alla cittadinanza e agli studenti delle scuole dell'obbligo e superiori - **Fino a punti 5**
- c) Capacità di attivare partnership con altri soggetti presenti sul territorio (in particolare con il Comune e altre associazioni) per realizzare iniziative sportive per il miglioramento della qualità della vita - **Fino a punti 5**

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione **A) progetto tecnico-organizzativo** verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato: L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico-organizzativo avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e

previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione della qualità del servizio offerto:

- Ottimo: coefficiente pari a 1,00
- Distinto: coefficiente pari a 0,80
- Buono: coefficiente pari a 0,60
- Discreto: coefficiente pari a 0,40
- Sufficiente: coefficiente pari a 0,20
- Insufficiente: coefficiente pari a 0,00

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà raggiungere il punteggio minimo di 35 punti. I servizi offerti che totalizzino un punteggio inferiore ai 35 punti saranno automaticamente esclusi, in quanto non idonei rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente.

Il progetto tecnico-organizzativo verrà valutato anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

Per l'elemento di valutazione "**B) Offerta economica**", il partecipante dovrà presentare la maggiore percentuale di riduzione sul corrispettivo annuale stabilito dall'Amministrazione comunale per la conduzione della sede sportiva al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 10**, il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

Prezzo base d'asta = € 1.000,00 (= Contributo annuo)

Offerta = Contributo offerto

Ribasso = Prezzo base d'asta – Offerta

Alla miglior offerta (ribasso più alto), saranno attribuiti 10 punti.

Punteggio altre offerte così calcolato: (Ribasso Offerta n / Ribasso miglior offerta) x 10

L'affidamento della concessione della sede comunale sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio qualità del servizio offerto + punteggio offerta economica) più elevato. A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità del servizio offerto. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare la domanda in plico chiuso, debitamente sigillato, a **pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri, 3 – 30034 MIRA (VE) – ITALIA, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/12/2017**, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato dell'associazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nella parte esterna del plico dovrà essere indicata, oltre all'indicazione del mittente la seguente dicitura:

COMUNE DI MIRA – Settore 1 Servizi al Cittadino – Servizi Educativi e Sportivi.

“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SEDE COMUNALE PER GLI SPORT D’ACQUA SITA IN VIA LAGO TRASIMENO, 21 PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI ORIAGO DI MIRA – (VE)”.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- 1. Documentazione amministrativa (Busta A);**
- 2. Progetto tecnico-organizzativo (Busta B);**
- 3. Offerta economica (Busta C);**

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1. istanza di partecipazione, di cui all'**Allegato C**), redatta in lingua italiana con contestuale dichiarazione sostitutiva contenente tutte le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ammissione alla gara secondo l'apposito modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante pro-tempore, con allegata, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, redatto in conformità alla normativa vigente;
3. schema di concessione per la gestione della sede comunale per gli sport d'acqua sita in via Lago Trasimeno, 21 presso gli impianti sportivi di Oriago di Mira - (VE) per un periodo di anni cinque, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta in calce per accettazione dal titolare o legale rappresentante.

BUSTA B – PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO dovrà contenere i seguenti documenti la cui mancanza e/o incompletezza della compilazione sono causa di esclusione dalla gara:

1. Descrizione dei valori qualitativi del soggetto suddiviso in paragrafi contenenti la descrizione degli elementi di cui alle lettere a), b) e c) del criterio “Qualità del soggetto”;
2. Descrizione del piano di utilizzo e gestione della sede, suddiviso in paragrafi contenenti la descrizione degli elementi di cui alle lettere a), b) e c) del criterio “Piano di gestione e utilizzo della sede”;
3. Descrizione dei progetti sportivi inerenti la sede, suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi di cui alle lettere a), b) e c) del criterio “Progetti sportivi”;

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - Nella busta C, dovrà essere inserita l'offerta economica riferita al contributo a sostegno della gestione pagato dal Comune di Mira al soggetto gestore (offerta in ribasso sul massimo contributo economico a base di gara).

L'offerta, presentata mediante l'apposito **Allegato D)** dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte verranno eseguite da apposita Commissione, nominata dal dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino. Non si accettano offerte difformi a quanto indicato nel presente avviso.

I componenti della Commissione si riuniranno procedendo all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente e all'apertura della busta A. Solo in caso di loro validità si proseguirà, anche nella medesima riunione se le condizioni e i tempi lo consentiranno, all'apertura e valutazione delle buste B e C contenenti l'offerta tecnica ed economica.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino la documentazione per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Mira si riserva di non aggiudicare la gestione della sede, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua o di interrompere o sospendere discrezionalmente la procedura per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna.

La gestione della sede potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

Il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino provvederà con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione della sede.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro la data richiesta, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti che potranno estendersi anche ad altri partecipanti.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora in seguito agli accertamenti esperiti d'ufficio, successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati, il Comune di Mira revocherà l'affidamento, con facoltà di aggiudicare il servizio scorrendo la graduatoria.

Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipula della convenzione per la gestione della sede nel termine che sarà assegnato dal Comune di Mira.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipula della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di Legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

Altre informazioni

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Anna Sutto tel. 041/5628213.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai Servizi Educativi e Sportivi alla Dott.ssa Nicoletta Simonato – tel. 041/5628213 E-mail: sport@comune.mira.ve.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mira, sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mira.ve.it> per giorni quindici.

Allegati:

ALL. A – PLANIMETRIA SEDE

ALL. B – SCHEMA DI CONVENZIONE SEDE

ALL. C – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALL. D – OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente del Settore 1
Servizi al Cittadino
Dott.ssa Anna Sutto
(Firmato digitalmente)