

SCHEMA DI CONCESSIONE DELLA SEDE COMUNALE PER GLI SPORT D'ACQUA SITA IN VIA LAGO TRASIMENO N. 21 PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI ORIAGO DI MIRA – (VE) PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE

Premesso

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 30.05.2017, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'“Atto di indirizzo per l'affidamento in gestione della sede degli sport d'acqua” per procedere all'affidamento in gestione della nuova sede comunale per gli sport d'acqua, sita in via Lago Trasimeno n. 21, in Mira (VE) inserita nell'area verde adiacente all'impianto sportivo Stadio “Marco Parma” di Oriago in Via Lago di Molveno/Via Lago di Trasimeno;
- che con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- è stata avviata la procedura per l'affidamento in concessione della sede comunale con durata quinquennale a decorrere dalla data della stipula della concessione, approvando lo schema di Avviso pubblico, comprensivo dello schema di convenzione e della planimetria;
- che con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- si è provveduto ad affidare in concessione la sede comunale per gli sport d'acqua;

Art. 1

Oggetto e finalità della concessione

Il Comune di Mira, con il presente atto, affida all'Associazione _____ con sede a _____, (d'ora innanzi indicata anche come l'Associazione) la gestione della sede comunale per gli sport d'acqua sita in via Lago Trasimeno n. 21, in Mira (VE) con il fine di creare un luogo di promozione degli sport d'acqua e dei programmi di sviluppo a carattere sportivo e ricreativo volti a coinvolgere la cittadinanza.

La suddetta sede risulta inserita nell'area verde identificata in Catasto Terreni al Fg. 15 Mappale 2295, costituita da una struttura prefabbricata posta al piano terra con identificativo catastale Prog. 1 Op. C Foglio 15 numero 2425 composta da: n. 2 spogliatoi (maschile e femminile) con servizi igienici e locali docce annessi e un ufficio, come descritto nell'allegata planimetria (Allegato A). La sede viene consegnata nello stato di fatto in cui si trova, con arredi e attrezzature come risulta dal verbale di consegna sottoscritto tra le parti in data _____.

Art. 2

Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario

L'Associazione, incaricata della gestione della sede comunale per gli sport d'acqua (d'ora innanzi denominata Sede), si impegna a promuovere le attività sportive che coinvolgano la cittadinanza con particolare riguardo alle fasce giovanili e si impegna a:

- organizzare e gestire le attività e le iniziative rivolte ai cittadini, con particolare riguardo all'ambito sportivo per favorire la pratica sportiva presso il territorio comunale;
- promuovere incontri e rapporti di collaborazione con le Istituzioni, gli Enti, le Associazioni, le Scuole del territorio;

La stessa Associazione si impegna altresì a:

a) gestire la sede comunale garantendone l'apertura, la chiusura, nonché la sorveglianza dei locali e degli spazi esterni;

- b) garantire la custodia e pulizia dei locali assegnati e degli spazi esterni;
- c) garantire la manutenzione ordinaria dei locali assegnati, delle attrezzature, degli spazi esterni, per mantenere la Sede in buono stato di efficienza. La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture presenti presso la Sede, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità della Sede alle condizioni esistenti all'atto della consegna, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'utilizzo, al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria determini la necessità di interventi straordinari. In particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano fra le manutenzioni ordinarie i seguenti interventi:
- tinteggiatura interna dei locali;
 - sostituzione di vetri rotti e lampade fuori uso;
 - sostituzione/riparazione infissi, maniglie di porte;
 - sostituzione e riparazione rubinetterie, coperchi wc ed in genere tutte le parti idrauliche esterne alla muratura;
 - sfalcio periodico dell'area verde esterna;
- d) garantire l'asporto dei rifiuti secondo le modalità di raccolta vigenti nel Comune;
- e) provvedere all'intestazione e al pagamento dei costi dei consumi delle utenze della Sede;
- f) corrispondere annualmente al Comune un canone ricognitorio di utilizzo della Sede pari ad a 100,00 euro, oltre IVA se dovuta;
- g) stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura, nella gestione e nell'uso della Sede, di ogni responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi e alle attrezzature;
- h) presentare annualmente il bilancio consuntivo annuale dell'Associazione, con indicate le spese e le entrate relative alla gestione della Sede in oggetto.

Art. 3

Obblighi in capo all'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- a) provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali, nonché agli interventi di manutenzione ordinaria quali la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici ed il controllo degli estintori;
- b) corrispondere all'Associazione un contributo a copertura parziale delle spese vive che l'Associazione dovrà sostenere per la gestione della sede (pulizie, manutenzioni, assicurazioni diverse, ecc.), la somma massima annuale di € 1.000,00;
- c) provvedere all'erogazione del contributo assegnato a seguito della presentazione del rendiconto annuale della gestione della Sede stabilendo come limite la copertura del disavanzo e, qualora l'importo del disavanzo risulti inferiore alla somma del contributo, l'erogazione dello stesso fino all'importo dell'effettivo disavanzo, ai sensi del vigente Regolamento comunale sui contributi.

Art. 4

Spese di gestione

Tutte le spese derivanti dall'attivazione dei contratti di utenza con le aziende erogatrici dei servizi - gas, acqua, energia elettrica, telefono - saranno a carico dell'Associazione, nonché i relativi costi dei consumi.

Art.5
Modalità di gestione della Sede

L'Associazione dovrà garantire che tutti i cittadini interessati possano frequentare i locali e le attività della Sede per gli sport d'acqua, nel rispetto delle regole associative, di convivenza civile e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione Comunale, senza pregiudicare le attività sportive dell'Associazione affidataria, si riserva la facoltà di organizzare, anche in collaborazione con la stessa Associazione, manifestazioni sportive, ricreative e culturali, dietro rimborso delle spese per eventuali effettivi costi relativi alla gestione della Sede. Per attività ricreative si intendono tutte le attività tese alla socializzazione e all'integrazione, e/o alla formazione di singoli e di realtà socialmente "deboli" (es. bambini, anziani e simili).

L'Associazione dovrà sempre acquisire le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per le diverse attività promosse ed esercitate presso la sede. L'Associazione potrà stabilire la propria sede legale presso la Sede.

Art. 6
Obblighi e Responsabilità

L'Associazione si impegna ad un uso diligente della Sede, degli arredi e delle attrezzature da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere.

L'Associazione esonera il Comune di Mira da ogni responsabilità inerente o conseguente alle attività svolte ed alla gestione della Sede; esonera in particolare il Comune di Mira per danni a persone e cose che dovessero verificarsi nei locali oggetto di convenzione, in relazione alle attività promosse e gestite dalla stessa Associazione, nonché da altri soggetti che a vario titolo utilizzeranno la Sede.

L'Associazione provvede ad assicurare i propri volontari per tutta la durata della presente convenzione per i rischi personali connessi alle attività oggetto della stessa, nonché per eventuali responsabilità civili verso terzi.

Inoltre, relativamente alla stipula, da parte dell'Associazione, di apposito contratto assicurativo per la copertura di rischi da Responsabilità Civile conseguenti alla gestione e all'uso della Sede con un massimale unico minimo di € 1.000.000,00, l'Associazione ha presentato copia della polizza n. _____ del _____ stipulata con l'Assicurazione _____ Agenzia di _____ e relativa quietanza di premio data _____ con scadenza copertura al _____. Il predetto contratto assicurativo si intende dalle parti integrato da apposita dichiarazione agli atti dell'Ente resa dal Presidente dell'Associazione Sig. _____ relativa all'impegno di produrre la quietanza annuale del premio ovvero copia di contratto assicurativo con altra compagnia nel caso di rinnovo della presente convenzione.

Per tutto il personale che opera all'interno della Sede osserverà le disposizioni assicurative e antinfortunistiche previste dalla vigente normativa.

L'Associazione si impegna inoltre ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche. In particolare deve provvedere a nominare il Responsabile della Sicurezza, nonché tutti gli altri adempimenti di diretta competenza del gestore previsti dalla normativa vigente in detta materia.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento da parte dell'Associazione dei suddetti obblighi, la non osservanza dei quali può essere motivo di risoluzione della presente convenzione.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione, l'Associazione individuerà e comunicherà entro dieci giorni dalla sottoscrizione della presente concessione un referente incaricato a tenere i rapporti con gli uffici comunali.

Art. 7
Durata della concessione

La presente convenzione ha validità quinquennale a decorrere dalla data della stipula della concessione, con divieto di subconcessione.

Art. 8
Risoluzione

La presente concessione può essere risolta dai contraenti in caso di:

- a) scioglimento dell'associazione per propria deliberazione;
- b) grave inadempienza nell'operato dell'Associazione a giudizio scritto e motivato ma insindacabile dell'Amministrazione Comunale. In questo caso la risoluzione della convenzione avrà effetto trascorsi 45 giorni dall'invio di lettera raccomandata contenente la contestazione degli addebiti. Agli addebiti l'Associazione potrà controdedurre entro il limite temporale appena più sopra indicato. In tal caso la decorrenza di detto termine si interromperà fino alla risposta dell'Amministrazione.

Art. 9
Controlli e verifiche

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accedere, in qualsiasi momento, per ispezioni e controlli rispetto al corretto utilizzo e manutenzione della Sede alla presenza del Presidente o di un suo delegato.

Art. 10
Controversie

Qualsiasi controversia, di natura tecnica o amministrativa, in ordine all'interpretazione delle clausole contrattuali o alle modalità di esecuzione della concessione, insorta in corso o al termine del rapporto contrattuale, è decisa preliminarmente in via amministrativa. La decisione compete di norma al dirigente interessato, salvo che non comporti modifiche sostanziali all'assetto originario degli interessi, oneri aggiuntivi di spesa o lo scioglimento del contratto: in tali casi deciderà la Giunta Comunale.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere la controversia ogni decisione dovrà essere rimessa al giudice ordinario, a norma del codice di procedura civile. In questo caso è competente il Foro di Venezia.

Art. 11
Privacy

Il Comune di Mira, ai sensi del D.Lgs 196/2003 informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003 l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento. In quanto tale la medesima Associazione è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nella banche dati in suo possesso, necessari per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 12
Spese concessione

Tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Associazione. Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Per il Comune di Mira _____

Per l'Associazione _____

Data _____