

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di Venezia

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) PER LA CONCESSIONE DELLE STAGIONI TEATRALI “TEATRO SCUOLA” E “FAMIGLIE A TEATRO” 2018/2019 PRESSO IL TEATRO DI VILLA DEI LEONI DI MIRA. N. GARA 7181555. CIG N. 760643116F.

VERBALE DI GARA – 2^ SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di Settembre alle ore 8:48 nella Sede Municipale – presso la Sala Consiglio, si riuniscono la *dott.ssa Anna Sutto*, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino (con attribuzione della responsabilità e della direzione dell'unità organizzativa operante nell'ambito del Servizio Gare Contratti e Provveditorato dell'Ente che svolge le attività di Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni) e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 734/24.08.2018, e la *dott.ssa Roberta Baita*, Responsabile del Servizio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- Visto il precedente verbale di gara del 18.09.2018 relativo alla 1^ seduta pubblica;
- Dato atto che con nota prot. n. 41609 del 18.09.2018, inviata a mezzo pec, si è provveduto a chiedere alla ditta *Compagnia Teatrale Gli Alcuni* la



regolarizzazione della documentazione amministrativa resa in sede di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio);

- Preso atto che la ditta **Compagnia Teatrale Gli Alcuni** ha presentato nei termini, a mezzo pec prot. n. 41899 del 19.09.2018, comunicazione contenente quanto richiesto dalla Stazione Appaltante con pec prot. n. 41609/18.09.2018;

CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dichiara aperta la gara.

Sono presenti in aula:

- il sig. Enrico Papa, munito di apposita regolare delega datata 17.09.2018, in rappresentanza della ditta **La Piccionaia Società Cooperativa Sociale**;

- la sig.ra Sara Zanatta, munita di apposita regolare delega datata 18.09.2018, in rappresentanza della ditta **Compagnia Teatrale Gli Alcuni**.

Il Responsabile Unico del Procedimento a seguito integrazione della documentazione amministrativa presentata dalla ditta **Compagnia Teatrale Gli Alcuni** con nota prot. n. 41609 del 18.09.2018, ritenendola congrua e completa, decide di sciogliere la riserva e di ammettere la suddetta ditta alla gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento pertanto dichiara **ammesse** alla gara le seguenti ditte:

- **La Piccionaia Società Cooperativa Sociale**;

- **Compagnia Teatrale Gli Alcuni**.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che le buste denominate "B – Offerta tecnica" siano estratte dai plichi contenitori e siano racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone altresì che le buste



denominate “C – Offerta economica” siano estratte dai plichi contenitori e siano racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione “L. Procedura di aggiudicazione” del disciplinare di gara, comunica che i plichi contenenti rispettivamente le offerte tecniche e le offerte economiche verranno trasmessi alla Commissione giudicatrice che procederà dapprima in seduta pubblica alla apertura delle offerte tecniche per la formale verifica del loro contenuto, e poi, in una o più sedute riservate, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche stesse ed all’attribuzione dei relativi punteggi.

La data della seduta pubblica della Commissione giudicatrice per l’apertura delle offerte tecniche per la formale verifica del loro contenuto verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira, nel relativo fascicolo posto nella sezione “Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti”.

Alle ore 8:53 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell’Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del procedimento

dott.ssa Anna Sutto

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Roberta Baita