

COMUNE DI MIRA
Provincia di Venezia
cod. fisc. 00368570271 - Piazza IX Martiri 3 - 30034 Mira (Ve)
Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354 -
www.comune.mira.ve.it E-mail: info@comune.mira.ve.it

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI
Centro di Responsabilità: Cultura Turismo Biblioteche

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL PLANETARIO COMUNALE NEL PERIODO 2012-2015

ART. 1) Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento è la gestione del planetario con cupola di m. 6 di diametro, sfera stelle in alluminio di mm. 440, dotato di n. 33 posti a sedere sito presso la scuola media "G. Leopardi", in via Toti a Mira, di proprietà dell'Amministrazione comunale di Mira.

ART. 2) Durata dell'affidamento

La gestione del planetario di cui sopra avrà una durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula della convenzione.

ART. 3) Proroga della convenzione

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la gestione del planetario per il periodo successivo, l'Associazione affidataria sarà obbligata a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione comunale e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

ART. 4) Procedure di gara

La gara verrà aggiudicata secondo le procedure previste dal "Disciplinare di gara per l'affidamento della gestione del planetario comunale per il periodo 2012-2015".

ART. 5) Consegna del planetario

Il planetario verrà consegnato all'Associazione affidataria dopo la stipula dell'apposita convenzione. Al momento della consegna delle chiavi verrà compilato apposito verbale dal quale dovranno risultare i beni consegnati all'Associazione. Tale verbale dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Presidente dell'Associazione.

ART. 6) Riconsegna del planetario all'Amministrazione comunale

Alla scadenza della convenzione l'Associazione aggiudicataria dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale il planetario nello stesso stato in cui era stato consegnato, fatta salva l'usura ordinaria. Nessun rimborso né compenso potrà essere richiesto al Comune di Mira.

ART. 7) Obblighi dell'Associazione affidataria

L'Associazione affidataria dovrà:

- presentare annualmente entro il termine del 30 giugno di ogni anno il programma delle attività che intende svolgere nell'ambito del presente affidamento (gestione del planetario) nel periodo 1 settembre - 30 agosto;
- presentare annualmente entro il termine del 30 ottobre di ogni anno una relazione sulle attività svolte nell'ambito del presente affidamento (gestione del planetario) nel periodo 1 settembre - 30 agosto, relazione comprensiva di un dettagliato bilancio (entrate e uscite) economico;
- presentare annualmente entro il termine del 30 marzo un rendiconto economico e finanziario a consuntivo dell'attività dell'Associazione nell'anno solare precedente, approvato dagli organi statutariamente previsti, dal quale devono risultare tutte le spese sostenute e tutte le entrate avute dall'Associazione nell'ambito della sua attività complessiva, ivi compresa la quota parte derivante dalla gestione del planetario;
- ottemperare agli obblighi previsti per gli enti di tipo associativo dalla vigente normativa, ed in particolare agli obblighi previsti dall'art. 148 del D.P.R. 22-12-1986 n. 917 "Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi" e s.m.i.;
- ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- stipulare apposita polizza fidejussoria per un importo di euro 15.000,00 valida per tutta la durata dell'affidamento a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione e a garanzia delle strutture ricevute in consegna;

- stipulare con un primario Istituto assicurativo un contratto assicurativo valido per tutta la durata dell'affidamento per la copertura di rischi da R.C.T./R.C.O. conseguenti alla gestione e all'uso del planetario con un massimale unico non inferiore un € 1.000.000,00.

ART. 8) Compiti dell'Associazione affidataria

L'Associazione affidataria dovrà:

- provvedere all'apertura, chiusura, funzionamento e vigilanza del planetario;
- gestire il servizio di biglietteria, prenotazioni e visite guidate;
- applicare le tariffe offerte in sede di gara senza variazione alcuna;
- provvedere alle pulizie del planetario;
- operare, sia attraverso la gestione del planetario che con altre iniziative, in pieno accordo con l'Assessorato alla cultura e a proprio carico e sotto la propria diretta responsabilità, per la promozione della cultura scientifica e astronomica organizzando attività di studio, conferenze, dibattiti e simili;
- partecipare alla gestione della Casa delle associazioni (ex scuola "G. Leopardi" in via Toti a Mira), all'interno della quale il planetario è situato, in collaborazione e accordo con le altre associazioni ivi presenti;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle strutture ad essa affidata, così come specificato all'art. 10 del presente Capitolato.

ART. 9) Gestione del planetario

L'Associazione affidataria si impegna ad un uso diligente della struttura e delle attrezzature da parte del proprio personale onde evitare danni di qualsiasi genere. Terrà pertanto sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose dall'uso del Planetario. Per l'espletamento dell'incarico in questione l'Associazione affidataria potrà impiegare sia personale volontario sia personale regolarmente incaricato. Nei confronti del personale regolarmente incaricato osserverà le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti di lavoro e dalla normativa vigente. Per tutto il personale che opera all'interno dell'impianto osserverà le disposizioni assicurative e antinfortunistiche previste dalla vigente normativa.

All'Associazione affidataria spetteranno tutte le entrate derivanti dalle tariffe previste.

ART. 10) Divieti

Non è ammessa la cessione a terzi, anche parziale e/o a titolo gratuito, della gestione del planetario e delle attrezzature, arredi e materiali di proprietà dell'Amministrazione comunale.

ART. 11) Manutenzione ordinaria

L'Associazione Affidataria si impegna ad effettuare con diligenza la manutenzione ordinaria dell'immobile nel quale è collocato il planetario e delle attrezzature consegnate e a mantenere il tutto in buono stato di efficienza. Qualora l'Associazione affidataria provveda alla sostituzione di materiale deteriorato o rotto, detto materiale dovrà essere uguale o avere requisiti analoghi di forma e qualità.

ART. 12) Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria del planetario e dell'immobile nel quale il planetario è installato è a carico dell'Amministrazione comunale.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria che l'Associazione affidataria intendesse effettuare a proprie spese, dovranno essere preventivamente concordati con gli Uffici comunali competenti e approvati dall'Amministrazione comunale.

ART. 13) Deficit di gestione

Eventuali deficit di gestione saranno a totale carico dell'Associazione affidataria. L'Amministrazione comunale non interverrà in alcun modo a ripianare eventuali deficit derivanti dalla gestione del Planetario.

ART. 14) Obblighi dell'Amministrazione comunale

Saranno a carico dell'Amministrazione comunale:

- le spese e gli interventi per la manutenzione straordinaria, a meno che queste non siano conseguenza di danni provocati dagli utenti dell'impianto e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico dell'Associazione affidataria;
- le spese relative alle utenze del planetario.

ART. 15) Compiti dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- controllare le modalità di gestione del planetario e verificare la rispondenza delle stesse al presente capitolato;

- collaborare con l'Associazione affidataria per la promozione del planetario e delle attività ivi promosse.

ART. 16) Inadempienze

In tutti i casi di inadempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione per la gestione del planetario da parte dell'Associazione affidataria, l'Amministrazione comunale può risolvere la convenzione senza che l'Associazione abbia nulla a pretendere.

In particolare, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere la convenzione, a seguito di diffida formale, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli impegni assunti;
- sospensione dell'attività con conseguente prolungata chiusura al pubblico della struttura da parte dell'Associazione affidataria;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il planetario ad altro soggetto.

ART. 17) Recesso

L'Associazione affidataria può recedere dalla convenzione per la gestione del planetario con un preavviso di mesi 12 (dodici).

Qualora l'Associazione affidataria dovesse recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale della stessa senza rispettare i termini di preavviso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 18) Stipula della convenzione

La convenzione per la gestione del planetario sarà stipulata mediante scrittura privata non autenticata tra il Dirigente del settore Risorse umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira e il Presidente dell'Associazione affidataria.

Sono a carico dell'Associazione affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'IVA secondo il disposto n. 22 dell'art. 10 D.P.R. 633/72.

ART. 19) Controllo dell'affidamento

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione del presente affidamento sarà effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento. L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

ART. 20) Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale ed l'Associazione affidataria.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere la controversia, ogni decisione dovrà essere rimessa al giudice ordinario a norma del codice di procedura civile ed è pertanto competente il Foro di Venezia.

ART. 21) Norme sul trattamento dei dati personali

Ai fini di cui all'art. 29 del D. Lgs n. 196/2003 l'Associazione affidataria assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati. In quanto tale alla medesima Associazione sono affidati i compiti relativi al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati.

La stessa Associazione inoltre:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche di cui alla deliberazione di G.C. n. 142 del 29.6.2004 che ha per oggetto: "Adozione del documento programmatico sulla sicurezza ai sensi dell'art. 34 comma 1° lettera g) del D.Lgs. 196/2003" e quelle eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il Comune di Mira, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs n. 196/2003, informa la stessa Associazione che tratterà i dati, contenuti nel contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.