



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 36 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000
---------	--

Oggi **tre** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 19:00, **in modalità videoconferenza** si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Dori Marco	Presente	Tessari Silvia	Presente
Stocco Giancarlo	Assente	Frezza Dario	Presente
Muraro Morena	Presente	Marchetto Alberto	Presente
Volpato Francesco	Presente	Gatto Pamela	Assente
Martin Riccardo	Presente	Lucarda Paolo	Presente
Bobbo Luciana	Presente	Corò Maurizio	Presente
Niero Stefano	Presente	Deppieri Stefano	Presente
Bisson Daniele	Presente	Benato Elisa	Presente
Pesce Albino	Presente	Pieran Michele	Presente
Ardolino Giuseppe	Presente	Cervi Sabrina	Presente
Favero Valentina	Assente	Donadel Mattia	Presente
Zapparoli Giorgio	Presente	El Mazloum Rafi	Assente
Lorenzin Stefano	Presente		

Presenti 21 Assenti 4

Partecipa alla seduta da remoto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Piras Guido.

Il Sig. Zapparoli Giorgio nella sua qualità di Presidente, richiamate le disposizioni in merito ai criteri di funzionamento delle sedute di Consiglio Comunale, in modalità a distanza, ai sensi dell'art. 73 comma 1) del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, constatato legale il numero degli intervenuti da remoto, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000
----------------	--

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il bilancio di previsione triennale 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 22 dicembre 2020, esecutiva;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 22 dicembre 2020, esecutiva, contenente anche il piano delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali ed il piano dei fabbisogni del personale;

Visti gli atti sotto elencati, con i quali sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2021-2023:

DESCRIZIONE	TIPO ATTO	NR	DATA
VARIAZIONI DI BILANCIO			
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2020	G.C.	48	20/01/2021
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 1' VARIAZIONE. - ratificata dal C.C. in data 30.03.2021 con deliberazione n. 5	G.C.	17	02/02/2021
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 2' VARIAZIONE - ratificata dal C.C. in data 30.03.2021 con deliberazione n. 6	G.C.	26	16/02/2021
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 3' VARIAZIONE -ratificata dal C.C. in data 30.03.2021 con deliberazione n. 7	G.C.	42	09/03/2021
4' VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023	C.C.	10	30/03/2021
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 5' VARIAZIONE. ratificata dal C.C. in data 29.6.2021 con deliberazione n. 22	G.C.	75	04/05/2021
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 6 VARIAZIONE. ratificata dal C.C. in data 29.6.2021 con deliberazione n. 23	G.C.	103	08/06/2021
7' VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023	C.C.	26	29/06/2021

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA			
1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	23	09/02/2021
2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	41	09/03/2021

3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	55	06/04/2021
4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI P.E.G. 2021-2023	GC	124	06/07/2021
5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE DI P.E.G. 2021-2023	GC	133	20/07/2021
PRELEVAMENTI ALTRI FONDI			
PRELEVAMENTO DAL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	GC	24	9/2/21

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2021 con cui è stato approvato il P.E.G. finanziario per i triennio 2021-2023 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 16.04.2021 con cui è stato approvato il Piano Performance 2021-2023;

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale con cui sono state approvate variazioni ai documenti di programmazione contenuti nel D.U.P. 2021-2023 e dato atto che le modifiche ivi contenute sono già state recepite con le variazioni di bilancio sopra elencate

Numero delibera	data	oggetto
9	30/03/2021	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
25	29/06/2021	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO N. 2 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
24	29/06/2021	Piano alienazione e Valorizzazioni 2021-2023. Modifica del Piano per le alienazioni previste per l'anno 2021.
88	11/05/2021	PARZIALE VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023
102	01/06/2021	2' VARIAZIONE PARZIALE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

Ritenuto di fare proprie le modifiche al D.U.P. conseguenti alla variazione del piano dei fabbisogni approvate dalla Giunta Comunale e sopra riportate;

Visti:

- il d.lgs. 118/2011 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e definisce i nuovi schemi di bilancio;

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che al paragrafo 4.2 - lettera g) annovera tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali lo schema di delibera di assestamento del bilancio deliberata dal consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno;

- l'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000 e successive modiche che norma il controllo sugli equilibri finanziari;

- l'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale “mediante variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

- il principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 2011 nel quale è prevista la verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Considerato che la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 di portata internazionale, dichiarata con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020 per la durata di sei mesi, oggi prorogata fino al 31 luglio 2021, non risulta ancora terminata e sarà con ogni probabilità oggetto di ulteriore proroga;

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 16 del 29.04.2021 dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2020, previa acquisizione del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, attestando il rispetto degli equilibri complessivi di bilancio ed un avanzo di amministrazione di € 20.069.295,97, distinto ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, nelle voci come di seguito indicate:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾	12.648.264,36
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	634.616,21
Altri accantonamenti	428.008,42
Totale parte accantonata (B)	13.710.888,99
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.541.568,23
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.627.936,72
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	260.253,06
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	209.390,03
Totale parte vincolata (C)	5.639.148,04
Totale parte destinata agli investimenti (D)	13.632,26
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	705.626,68
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁹⁾	

- nel corso dell'anno 2020, lo Stato ha erogato al Comune di Mira i fondi previsti per fronteggiare gli effetti dell'emergenza sanitaria da covid-19 e che il D.L. 34/2020 prevede che l'utilizzo di tali fondi sia certificato entro la data del 31 maggio 2021, individuando le minori entrate e maggiori e minori spese sostenute in relazione all'emergenza sanitaria;

- lo stesso Decreto Legge e successivamente la Legge di Bilancio per l'anno 2021, prevede che le eventuali maggiori risorse erogate vengano vincolate nell'avanzo di amministrazione al fine di poterle utilizzare per analoghi fini (minori entrate e/o maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria) nell'esercizio 2021 ovvero per doverle restituire;

- il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2020 nelle more della predisposizione definitiva della certificazione suddetta, al fine di poter rispettare l'ordinaria scadenza di legge;

- nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2020 è inserita, come si evince dalla relazione della Giunta Comunale allegata al rendiconto, la quota di € 1.200.643,01, quale stima del saldo derivante da detta certificazione;

- il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020, aveva deliberato di *“dare atto che, per le motivazioni indicate in premessa, la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione potrà essere rideterminata a seguito della predisposizione della certificazione dell'utilizzo dei fondi covid-19 trasferiti dallo Stato prevista dal D.L. 34/2020 che dovrà essere predisposta ed inoltrata entro la scadenza perentoria del 31 maggio 2021 tramite l'apposito portale del Ministero e che per tale motivo è opportuno che la quota disponibile dell'avanzo di amministrazione venga conservata fino alla determinazione puntuale del vincolo;”*

- la verifica e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, che già normalmente deve essere costantemente garantita durante tutto l'esercizio finanziario come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, nel 2021 richiede ancor più attenzione alla luce del perdurare dell'emergenza sanitaria e delle sue conseguenze finanziarie e socio-economiche, tenendo conto dei risultati della certificazione stessa;

- la certificazione, predisposta ed inoltrata al M.E.F. in data 28/05/2021, ha portato alle risultanze riportate nel prospetto seguente, comportando un maggior importo dell'avanzo vincolato rispetto alla stima prevista, a scapito della quota disponibile di avanzo, pur mantenendo inalterati i dati del rendiconto e del risultato complessivo di amministrazione, nonché gli equilibri di bilancio, e tenuto conto che la stessa contiene anche il ricalcolo dei risparmi di spesa derivanti dal servizio mensa dipendenti, certificati dal collegio dei revisori dei conti e vincolati al trattamento accessorio del personale dipendente;

Minori entrate	406.871,00
Ristori per minori entrate	-201.129,00
Maggiori spese covid	814.830,00
Ristori per maggiori spese covid	-527.596,00
Minori spese covid	-339.858,00
SALDO FONDI UTILIZZATI CERTIFICATI	153.118,00

- l'esito della certificazione ha il seguente impatto sull'avanzo di amministrazione:

1. ricalcolo avanzo vincolato da certificazione

	TOTALE	FONDONE	RISTORI ENTRATA	RISTORI SPESA
ASSEGNAZIONI	€ 2.370.346,96	€ 1.641.623,00	€ 201.128,83	€ 527.595,13
UTILIZZI:				
minori entrate	-€ 406.871,00	-€ 303.252,00	-€ 103.619,00	
maggiori spese	-€ 814.830,00	-€ 340.710,00		-€ 474.120,00
minori spese	€ 339.858,00	€ 339.858,00		
tari	€ 541.519,00	€ 541.519,00		
avanzo vincolato	€ 2.030.022,96	€ 1.879.038,00	€ 97.509,83	€ 53.475,13
utilizzi ristori imu non accertati (non certificati)	-€ 26.788,93		-€ 26.788,83	
differenza importo massimo del fondo da vincolare	-€ 237.415,00	-€ 237.415,00		
ristoro imu ateco incassata nel 2021	-€ 10.093,00		-€ 10.093,00	
Risparmio mensa dipendenti	€ 7.336,90			
avanzo vincolato effetti vo	€ 1.763.062,93	€ 1.641.623,00	€ 60.628,00	€ 53.475,13

2. variazione importo avanzo vincolato

	€ 1.763.062,93	€ 1.641.623,00	€ 60.628,00	€ 53.475,13
avanzo vincolato effetti vo				
avanzo già vincolato 29/04/2021	€ 1.254.090,63	€ 1.110.719,59	€ 89.923,42	€ 53.447,62
vincolato risparmi mensa dipendenti	€ 9.390,03			
ulteriore vincolo	€ 499.582,27	€ 530.903,41	-€ 29.295,42	€ 27,51

3. variazione composizione avanzo di amministrazione

	29 APRILE 2021	RICALCOLO	EFFETTI CERTIFICAZIONE
AVANZO ACCANTONATO	€ 13.710.888,99	€ 13.710.888,99	€ 0,00
AVANZO VINCOLATO	€ 5.639.148,04	€ 6.138.731,28	€ 499.583,24
AVANZO PER INVESTIMENTI	€ 13.632,26	€ 13.632,26	€ 0,00
AVANZO LIBERO	€ 705.626,68	€ 206.043,44	-€ 499.583,24
TOTALE AVANZO	€ 20.069.295,97	€ 20.069.295,97	-€ 0,00

Viste le assegnazioni di fondi disposti fino alla data odierna da parte dello Stato di seguito elencati, e dato atto che le stesse sono comprese nella presente variazione di bilancio:

OGGETTO	RIFERIMENTO NORMA	IMPORTO
Fondo funzioni fondamentali	Art. 106 comma 1 D.L. 34/2020 Art. 1, comma 822 L. 178/2020 Acconto D.M. 12/04/2021 Comunicato Ministero Interno del 15/07/2021	€ 166.728,00
Ristoro minori entrate IMU	D.L. 34/2020 D.L. 137/28.10.2020 Art. 1 comma 49 L: 178/2020 Art. 1 comma 601 L. 178/2020 ad integrazione D.L. 34/2020	€ 18.935,10
Minori entrate Canone Unico Patrimoniale	Art. 9-ter comma 6 D.L. 137/2020	€ 61.754,11
Agevolazioni TARI o TARI corrispettivo per categorie economiche interessate dalla chiusure obbligatorie	Art. 6 D.L. 73/25.05.2021	€ 371.654,87
Fondo misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie in stato di bisogno	Art. 53 D.L. 73/25.05.2021	160.676,74
Fondo per potenziamento dei centri estivi e dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri destinati alle attività dei minori	Art. 63 D.L. 73/25.05.2021	72.315,19

Ritenuto di poter applicare al bilancio corrente l'avanzo di amministrazione destinato a spese correnti, per la somma complessiva di **€ 762.303,35** derivante le seguenti voci comprese nella certificazione covid sopra indicata:

- Quota riferita al fondo TARI 2020 di € 541.518,83 avente vincolo di destinazione per il ripiano del P.E.F. del servizio rifiuti 2020, come da indicazioni ricevute dal M.E.F. nelle FAQ dedicate;
- Quota a ristoro delle spese covid-19 già finanziate con fondi propri nell'esercizio 2021 per € 160.000,00 (refezione scolastica e servizio asilo nido);
- Quota di € 8.541,65 derivante dai ristori di spesa vincolate alle sanificazioni e dispositivi di protezione, non utilizzate nell'anno 2020;
- Quota di € 7.336,90 derivante dai risparmi di spesa per il servizio di mensa aventi vincolo di destinazione al trattamento accessorio del personale dipendente;
- Quota di € 44.905,97 relativa ai fondi per i centri estivi 2020 non utilizzata e chiesta in restituzione dal Ministero;

Considerato che, la presente variazione di bilancio comprende:

- la previsione dell'entrata del trasferimento statale per le funzioni fondamentali dell'anno 2021 (€ 166.728,00) che viene utilizzata a ristoro di minori entrate e maggiori spese derivanti dalla pandemia per complessivi € 91.461,92, mentre la quota residua di € 75.266,00 viene inserita in apposito fondo di riserva vincolato e sarà utilizzata puntualmente in riferimento a maggiori spese o minori entrate covid che potranno essere certificate e rendicontate;

- l'incremento del fondo di solidarietà comunale 2021 della quota assegnata ai sensi dell'art. 1 c. 791 della L. 178/2020 per il finanziamento dei servizi sociali svolti in forma singola o associata da parte dell'Ente; la quota non ancora utilizzata (€ 33.218,10) confluisce in apposito fondo di riserva vincolato al fine di darne applicazione secondo le disposizioni normative;

Tenuto conto delle disposizioni normative che regolano detti fondi e che ne prevedono la restituzione in caso di non utilizzo, di utilizzo parziale ma anche in caso di utilizzo non conforme alle finalità indicate nei provvedimenti di assegnazione;

Dato atto che, a seguito dell'attività di ricognizione effettuata da tutti i servizi dell'Ente sulle singole poste di bilancio, e sulla base delle verifiche effettuate dal responsabile finanziario, sono state predisposte le variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, di seguito riepilogate e riportate in dettaglio **nell'allegato B1)** che permettono il mantenimento del pareggio ed equilibrio di bilancio, alla data attuale:

PARTE CORRENTE	2021	2022	2023
Applicazione avanzo vincolato a spese correnti	762.303,35		
saldo variazione entrate correnti (maggiori entrate)	683.390,33	183.400,00	83.400,00
adeguamento fcde (maggior spesa)	- 64.658,70		
Fondo di riserva vincolato – quota fondo funzioni fondamentali 2021	- 75.266,00		
Fondo di riserva vincolato – quota fondo solidarietà vincolato	- 33.218,10		
saldo variazione spese correnti (maggiori spese)	- 1.349.550,88	- 160.200,00	- 60.200,00
Maggior spesa rimborso mutui c.d.p.		23.200,00	23.200,00
totale variazioni parte corrente	-77.000,00	0,00	0,00
Maggiori entrate da permessi di costruire destinati a spesa corrente	92.000,00		
saldo parte corrente destinato ad investimenti	15.000,00		
quota parte fondo centri estivi			

Dato atto che in relazione alle maggiori e minori entrate previste con la presente variazione, è stato adeguato il Fondo Crediti dubbia esigibilità come indicato nel prospetto allegato (**allegato F1**), ed è stata verificata la congruenza così come previsto dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 (**allegato F2**) e viene incrementato il fondo contenzioso e passività pregresse di € 5.000,00, mentre dalle informazioni ricevute, non risulta necessario attivare il fondo a garanzie delle perdite delle società partecipate;

Vista inoltre la necessità di procedere al finanziamento degli ulteriori investimenti da attuare nel corso dell'anno 2021, prevedendo l'applicazione di quote di avanzo di amministrazione vincolata e destinata agli investimenti, nonché in relazione alle maggiori entrate in conto capitale di seguito indicate:

- contributo Statale ai sensi della L. 160/2019 – art. 1 comma29, come integrato dall'art. 47 del D.L. 104/2020 e destinato anche al finanziamento di interventi per lo sviluppo sostenibili, ivi compresi interventi di mobilità, nonché per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e abbattimento delle barriere architettoniche;

- contributo regionale destinato al miglioramento delle capacità operative delle organizzazioni di volontariato per la protezione civile di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1860 del 29.12.2020 pubblicata nel BUR in data 02/02/2021;

- maggiori entrate da sanzioni per sanatorie edilizie e sanzioni ambientale;

Visto il prospetto seguente dove è riepilogata la variazione di bilancio relativa alla parte investimenti, meglio dettagliata negli **allegati B2) e E)** al presente atto, precisando che la variazione riguarda solamente l'annualità 2021:

PARTE INVESTIMENTI	2021
Applicazione avanzo vincolato agli investimenti	476.264,91
Maggiori entrate da trasferimenti in conto capitale	200.641,80
Maggiori entrate per accensione di mutui	115.600,00
Maggiori entrate da OO.UU. destinate ad investimenti	20.000,00
saldo parte corrente destinato ad investimenti	15.000,00
TOTALE RISORSE DESTINATE AD INVESTIMENTO	827.506,71
Variazioni elenco annuale opere pubbliche	0,00
Variazioni ulteriori investimenti	827.506,71

Dato atto che per la parte degli investimenti viene variato l'elenco degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2021 come riportato **nell'allegato E)**;

Dato atto che viene integrata la spesa per l'accensione di prestiti da attuare con C.D.P. Spa destinati al finanziamento di spese di progettazione di opere pubbliche già inserite nella programmazione dell'Ente, che i maggiori mutui rientrano nella capacità di indebitamento dell'ente ed entro i limiti previsti dal D.Lgs. 267/2000; vengono altresì previsti gli stanziamenti di entrata e di spesa necessari per la regolazione contabile dell'attivazione dei prestiti;

Ritenuto di dover precisare, a modifica ed integrazione delle indicazioni contenute nel D.U.P. 2021-2023 in ordine all'indebitamento, che verrà attivato, vista la natura della spesa finanziata, un finanziamento o più finanziamenti, a tasso fisso per la durata di cinque anni, prevedendo la decorrenza dell'ammortamento dal 01/01/2022 e provvedendo a finanziare fin da ora gli oneri per il rimborso sia per la quota capitale che per gli interessi passivi, fatte salve condizioni diverse ma economicamente più favorevoli all'Ente che dovessero essere proposte dalla stessa C.D.P. SPA;

Dato atto che le maggiori entrate da proventi dei permessi di costruire vengono destinate per € 92.000,00 a copertura di spese correnti ai sensi della normativa vigente:

Ritenuto, infine, di congelare l'applicazione della quota di avanzo di amministrazione disponibile, in considerazione del fatto che non risulta in questo momento possibile quantificare definitivamente gli effetti dell'emergenza sanitaria ed i riflessi soprattutto sul gettito tributario della riduzione generale dei redditi nel 2020 che si manifesterà compiutamente alla fine dell'anno 2021, in particolare per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, e tenendo presente che i fondi assegnati dovranno ulteriormente certificati entro maggio 2022;

Vista la relazione di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021, riportata in allegato alla presente (**allegato A**) predisposta dalla Giunta Comunale;

Preso atto:

- del permanere del pareggio ed equilibrio di bilancio;
- che non risulta necessaria l'adozione di misure di riequilibrio e nemmeno di provvedimenti per il ripiano di disavanzi di amministrazione;
- dell'assenza di debiti fuori bilancio da finanziare;

- prospetto aggiornato del piano biennale degli acquisti di beni e servizi (allegato G) al presente atto;

Visti gli artt. 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000, nonché il D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati concernenti gli schemi di bilancio e i principi contabili applicati;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori sulla presente proposta di deliberazione, reso a norma dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che la seconda commissione consiliare permanente ha espresso in ordine al presente atto il proprio parere favorevole;

Con votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti	n. 21
Voti favorevoli	n. 14
Voti contrari	n. 0
Astenuti	n. 7 (Lucarda, Corò, Deppieri, Benato, Cervi, Pieran, Donadel)

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021, **allegata sub A)** alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare le variazioni al bilancio triennale 2021-2023 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub B)** che ne formano parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che, in seguito alle variazioni di cui al presente provvedimento, il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023 permane in condizioni di equilibrio, anche ai fini della verifica di cui all'art.193 del D. Lgs. 267/2000, come dimostrato nel prospetto **allegato sub C)** alla presente deliberazione;
4. Di approvare le variazioni al bilancio di previsione triennale 2021-2023 contenenti i dati di interesse del Tesoriere Comunale di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub D)**;
5. Di approvare le variazioni all'elenco degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2021 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub E)**,
6. Di applicare al bilancio di previsione quote dell'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto 2020, come indicato nel prospetto indicato in premessa e tenuto conto dei maggiori vincoli derivanti dalla certificazione covid-19, per un l'importo complessivo di **€ 1.238.568,26**, dettagliate nell'**allegato B3)** e di seguito elencate:

a) € 762.303,35 destinato a **spese correnti** derivanti da:

- € 160.000,00 parte vincolata da certificazione COVID-19 riferita al fondo per le funzioni fondamentali erogato nell'anno 2020 destinato a ristoro delle spese covid-19 già finanziate con fondi propri (spese per la refezione scolastica e per il servizio asilo nido);

- € 541.518,83 parte vincolata da certificazione COVID-19 riferita al fondo per le funzioni fondamentali erogato nell'anno 2020 avente destinazione vincolata al ripiano del P.E.F. del servizio rifiuti dell'anno 2020;

- € 8.541,65 parte vincolata da certificazione COVID-19 riferita al fondo per le sanificazioni e acquisto dispositivi di protezione e destinati alle stesse finalità di spesa per l'anno 2021;

- €c 7.336,90 parte vincolata connessa alla certificazione COVID-19 relativa ai risparmi di spesa per il servizio mensa dipendenti, certificati dai revisori dei conti, vincolati a trattamento accessorio dei dipendenti;

- € 44.905,97 parte vincolata connessa alla certificazione COVID-19 relativa ai fondi per i centri estivi erogati nell'anno 2020 e non utilizzati, di cui il Ministero ha chiesto la restituzione con PEC in data 07-07-2021;

b) € 476.264,91 destinato a spese d'investimento derivanti da:

- € 9.000,00 avanzo destinato agli investimenti;

- € 64.764,91 avanzo vincolato da trasferimenti

- € 402.500,00 avanzo vincolato da vincoli di legge di cui € 219.000,00 derivanti da proventi sanzioni al codice della strada;

7. Di approvare le variazioni dell'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), di cui **all'allegato sub F1)** alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che ne è stata verificata la congruità, come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al D:lgs. 116/2011 come dimostrato dal prospetto **allegato sub F2)**;

8. Di prendere atto del prospetto aggiornato del programma biennale degli acquisti beni e servizi – **allegato G**, quale modifica al D.U.P. 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale in data 22-12-2021, unitamente alle modifiche apportate allo stesso documento con le deliberazioni di Giunta Comunale riportate in premessa;

9. Di dare atto che la presente variazione di bilancio prevede l'assunzione di nuovi prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di incarichi professionali da attivare a tasso fisso per la durata di cinque anni, fatte salve altre formule di finanziamento più vantaggiose economicamente come meglio precisato nelle premesse che fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;

10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, sono stati acquisiti, in ordine alla presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché il parere del collegio dei revisori dei conti a norma dell'art. 239 del medesimo D. Lgs. 267/2000;

Con successiva separata votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti	n. 21
Voti favorevoli	n. 14
Voti contrari	n. 0
Astenuti	n. 7 (Lucarda, Corò, Deppieri, Benato, Cervi, Pieran, Donadel)

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Presidente
Zapparoli Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: 8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-21

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: 8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-07-21

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI 8' VARIAZIONE DI BILANCIO

E

VARIAZIONE AGGIORNAMENTO D.U.P. 2021-2023

Allegato B1_DETTagLIO PARTE CORRENTE _____	1
Allegato B2_DETTagLIO INVESTIMENTI _____	2
Allegato B3_RIEPILOGO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE _____	3
Allegato B4_Variazione _____	4
Allegato C1_Riepilogo _____	18
Allegato C2_Equilibri Variazione _____	20
Allegato C3_Equilibri totali _____	23
Allegato D_Dati Tesoriere _____	26
Allegato E_variazione elenco ult investimenti 2021 _____	36
Allegato F1_VARIAZIONE FCDE 2021 _____	37
Allegato F2_verifica congruità FCDE _____	38
Allegato G_Aggiornamento elenco biennale acquisti 2021_2022 _____	41

DETTAGLI VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 – PARTE CORRENTE

1) MINORI ENTRATE		-€ 920.600,00
ADDIZIONALE IRPEF		-€ 270.000,00
IMU ordinaria		-€ 234.000,00
Palestre e canone piscina		-€ 41.100,00
C.D.S. e rimborsi correlati al lordo F.C.D.E.		-€ 275.000,00
Canone unico patrimoniale		-€ 80.000,00
Servizi biblioteca, uso auditorium e villa dei Leoni		-€ 20.500,00

2) MAGGIORI ENTRATE		€ 1.034.878,53
Recupero evasione tributi al lordo FCDE		€ 380.000,00
Fondo solidarietà 2021 - quota vincolata per servizi sociali		€ 101.453,24
Fondo statale funzioni fondamentali 2021 - quota utilizzata		€ 166.727,92
Ristoro dallo Stato per minori entrate IMU		€ 18.935,10
Ristoro dallo Stato per minore entrata Canone Unico Patrimoniale		€ 61.754,11
Contributo Regionale per cultura (rimborso attività 2020)		€ 2.000,00
Concessione e diritti cimiteriali		€ 40.000,00
Cosap (ravvedimento – entrata una tantum)		€ 73.056,09
Diritti segreteria e accesso atti edilizia privata		€ 45.000,00
Rimborso ULSS per disinfezioni 2020		€ 3.801,53
Nuova concessione utilizzo area per antenne		€ 10.000,00
Rimborsi Città Metropolitana per Villa Mocenico		€ 9.000,00
Rimborso inail infortuni dipendenti e tasse concorso		€ 9.130,00
Rimborsi da sinistri		€ 12.000,00
Entrate da servizi e rimborsi diversi		€ 10.786,18
Restituzione accantonamenti 2018-2019 bilancio sociale ULSS 3		€ 40.437,11
Trasferimento statale per emissione carta identità elettronica		€ 2.600,00
Contributo da privati per emergenza sanitaria (prot. Civile)		€ 197,25
Fondo solidarietà alimentare 2021 – quota parte finanziamento minimo vitale e contributi in campo delle abitazioni		€ 30.000,00
Fondo centri estivi 2021 – finanziamento interventi per giovani		€ 18.000,00

3) ALTRE ENTRATE UTILIZZATE PER VARIAZIONE		€ 252.000,00
APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DA CERTIFICAZIONE COVID-19		€ 160.000,00
Maggiori entrate da OO.UU. destinati a spesa corrente		€ 92.000,00

4) SALDO ENTRATE CORRENTI		€ 366.278,53
----------------------------------	--	---------------------

8) ENTRATE/SPESE VINCOLATE non influenti per il pareggio		€ 565.990,35
APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DA CERTIFICAZIONE COVID-19 – SPECIFICA DESTINAZIONE:		
- FONDO TARI 2020 - destinato riduzione PEF 2020		€ 541.518,83
- CENTRI ESTIVI 2020 - restituzione chiesta dallo Stato		€ 44.905,97
- FONDO SPESE SANIFICAZIONE E DISPOSITIVI PROTEZIONE - stesse finalità di spesa		€ 8.541,65
- RISPARMI SPESA MENSA DIPENDENTI - trattamento accessorio dipendenti		€ 7.336,90
NUOVE ENTRATE 2021 CON DESTINAZIONE VINCOLATA		
Contributo statale agevolazioni TARI utenze non domestiche 2021 (D.L. 73/2021)		€ 371.654,87
FONDO CENTRI ESTIVI 2021 (D.L. 73/2021) di cui 15.000 per investimenti e 39.315,19 per contributi a famiglie e associazioni		€ 54.315,19
FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE (D.L. 73/2021) - contributi alle famiglie		€ 130.676,74
Contributi per interventi povertà educativa		€ 7.465,00
Entrate TARI TRIBUTO PROVINCIALE		€ 4.000,00
Minori entrate servizio cultura e corrispondente riduzione spesa		-€ 18.000,00

5) MAGGIORI SPESE RICHIESTE E FINANZIATE		-€ 499.300,59
Ricoveri e altre prestazioni di servizi in ambito sociale		-€ 10.750,00
Contributi per il minimo vitale		-€ 20.000,00
Anziani socialmente Utili		-€ 14.750,00
Refezione scolastica – maggiori costi covid		-€ 45.000,00
Rimborsi e altre spese uff tributi		-€ 16.360,00
Collaborazione per superbonus e ufficio SUEP e spese per la formazione		-€ 6.000,00
Noleggio attrezzature per promozione territorio		-€ 19.600,00
Registrazione marchio asparago		-€ 400,00
Interventi asporto rifiuti e interventi sostitutivi		-€ 30.000,00
Verifiche sismiche edifici scdastici		-€ 6.000,00
Noleggio container mensa scolastica		-€ 10.000,00
Acquisti e prestazioni per manutenzione viabilità e segnaletica e pubblica illuminazione		-€ 21.000,00
Incarichi professionali e canone progetto efficientamento energetico		-€ 42.700,00
Emissione ruoli polizia locale		-€ 40.000,00
Spese legali		-€ 20.000,00
Interessi pre-ammortamento mutui accesi nel 2021		-€ 2.400,54
Incarichi professionali per stime immobili		-€ 6.000,00
Contributi alle famiglie per disagio abitativo (fondo Gasparrini)		-€ 10.000,00
Spese protezione civile		-€ 197,25
ADEGUAMENTO FONDI:		
- Fondo contenzioso		-€ 5.000,00
- Fondo crediti dubbia esigibilità		-€ 64.658,70
- Fondo di riserva vincolato		-€ 108.484,10

6) MINORI SPESE		€ 133.022,06
Servizi assistenza domiciliare		€ 10.000,00
Contributi attività produttive		€ 10.000,00
Prestazioni per lo sviluppo del commercio		€ 10.000,88
Riduzioni ed economie di spesa corrente (funzionamento uffici, manutenzioni, utenze, contratti di servizio a seguito gare concluse, contributi)		€ 103.021,18

7) SALDO SPESE CORRENTI		-€ 366.278,53
--------------------------------	--	----------------------

DETTAGLIO VARIAZIONE DI BILANCIO 2021 – PARTE INVESTIMENTI	
SPESA FINANZIATA	Finanziati
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI DI OPERE PUBBLICHE	€ 115.600,00
Calcio Marano - 2° stralcio per ottenimento CPI	€ 45.000,00
Sistemi antifurto impianti sportivi	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria loculi rep. AA Cimitero Gambarare a seguito estumulazioni	€ 25.000,00
Riqualificazione parco Villa Levi Morenos	€ 70.000,00
Manutenzione straordinaria ponticello pedonale nel Parco del Donatore a Oriago	€ 5.000,00
Acquisto nuove attrezzature ludiche-sportive destinate ad attività giovanili e centri estivi	€ 15.000,00
Programma distretto del commercio – acquisto arredo urbano	€ 25.000,00
Programma distretto del commercio – segnaletica e cartellonistica	€ 15.000,00
Nuove piantumazioni	€ 4.000,00
Messa in sicurezza annessi Villa Lenzi Solveni	€ 62.000,00
Messa in sicurezza annessi Carroponete Mira Lanza	€ 28.000,00
Ripristino affresco soffitto Villa dei Leoni	€ 5.000,00
Acquisizione area via Gramsci	€ 4.000,00
Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione e arredo urbano	€ 50.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali e interventi sperimentali viabilità	€ 150.000,00
Interventi per la mobilità sostenibile e abbattimento barriere architettoniche	€ 150.000,00
Incarichi professionali per strumenti urbanistici (PEBA, VAS, VINCA, relazioni nuovo PAT)	€ 36.500,00
Acquisto materiale durevole per Protezione Civile	€ 9.641,80
Opere idrauliche varie	€ 30.000,00
Impianto videosorveglianza	€ 10.000,00
Acquisto libri per le biblioteche (contributo MIBACT)	€ 20.000,00
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE:	
Restituzione oneri/sanzione per pratiche edilizie	€ 6.000,00
Restituzione contributo regionale eventi calamitosi 2006	€ 66.764,91
TOTALE	€ 957.506,71

RIEPILOGO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020		Applicazione 6' VAR BIL 2021	ASSESTAMENTO	DISPONIBILI	<u>totale utilizzi</u>	<u>corrente</u>	<u>investimenti</u>	
Parte accantonata								
Fcde 31/12/2020		12.648.264,36			€ 12.648.264,36	€ 0,00		
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi		634.616,21			€ 634.616,21	€ 0,00		
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco		11.410,52			€ 11.410,52	€ 0,00		
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro		98.597,90			€ 98.597,90	€ 0,00		
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente		318.000,00			€ 318.000,00	€ 0,00		
Totale parte accantonata		13.710.888,99	0,00	0,00	13.710.888,99	€ 0,00		
Parte vincolata								
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		3.243.847,61		1.102.018,83	€ 2.141.828,78	€ 1.102.018,83	701.518,83	400.500,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		2.427.293,71	63.811,31	120.212,53	€ 2.243.269,87	€ 184.023,84	117.258,93	66.764,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		260.253,06			€ 260.253,06	€ 0,00		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00			€ 0,00	€ 0,00		
Altri vincoli da specificare di		207.336,90		7.336,90	€ 200.000,00	€ 7.336,90	7.336,90	
Totale parte vincolata		6.138.731,28	63.811,31	1.229.568,26	4.845.351,71	€ 1.293.379,57	826.114,66	467.264,91
Totale parte destinata agli investimenti		13.632,26		9.000,00	4.632,26	€ 9.000,00		9.000,00
Totale parte disponibile		206.043,44			206.043,44	€ 0,00		0,00
totale		20.069.295,97	63.811,31	1.238.568,26	18.766.916,40	€ 1.302.379,57	826.114,66	476.264,91

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA			
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	
SPESE									
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	1	Organi istituzionali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	236.622,19	-1.000,00	235.622,19	243.487,10	-1.000,00	242.487,10
			2022	278.313,00	-13.400,00	264.913,00			
			2023	276.313,00	0,00	276.313,00			
Totale Programma 1			2021	236.622,19	-1.000,00	235.622,19	243.487,10	-1.000,00	242.487,10
			2022	278.313,00	-13.400,00	264.913,00			
			2023	276.313,00	0,00	276.313,00			
Programma	2	Segreteria generale							
Titolo	1	Spese correnti	2021	1.080.843,37	-755,00	1.080.088,37	1.150.502,05	-755,00	1.149.747,05
			2022	872.948,88	-1.600,00	871.348,88			
			2023	832.358,88	0,00	832.358,88			
Totale Programma 2			2021	1.080.843,37	-755,00	1.080.088,37	1.150.502,05	-755,00	1.149.747,05
			2022	872.948,88	-1.600,00	871.348,88			
			2023	832.358,88	0,00	832.358,88			
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo	1	Spese correnti	2021	463.470,00	43.595,97	507.065,97	494.489,05	43.595,97	538.085,02
			2022	505.010,00	-2.500,00	502.510,00			
			2023	505.010,00	0,00	505.010,00			
Titolo	3	Spese per incremento attività finanziarie	2021	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
			2022	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00			
			2023	666.000,00	0,00	666.000,00			
Totale Programma 3			2021	2.083.250,00	159.195,97	2.242.445,97	2.114.269,05	159.195,97	2.273.465,02
			2022	1.746.010,00	-2.500,00	1.743.510,00			
			2023	1.171.010,00	0,00	1.171.010,00			
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	272.126,49	16.474,00	288.600,49	326.490,80	16.474,00	342.964,80
			2022	242.060,00	-7.000,00	235.060,00			
			2023	242.060,00	0,00	242.060,00			
Totale Programma 4			2021	272.126,49	16.474,00	288.600,49	326.490,80	16.474,00	342.964,80
			2022	242.060,00	-7.000,00	235.060,00			
			2023	242.060,00	0,00	242.060,00			
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	808.600,51	10.807,54	819.408,05	911.061,63	10.807,54	921.869,17
			2022	785.224,91	-9.600,00	775.624,91			
			2023	772.428,07	0,00	772.428,07			

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	144.943,50	-130.000,00	14.943,50	145.352,50	-130.000,00	15.352,50
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 5		2021	953.544,01	-119.192,46	834.351,55	1.056.414,13	-119.192,46	937.221,67
		2022	785.224,91	-9.600,00	775.624,91			
		2023	772.428,07	0,00	772.428,07			
Programma 6	Ufficio tecnico							
Titolo 1	Spese correnti	2021	692.822,52	3.778,84	696.601,36	726.421,79	3.778,84	730.200,63
		2022	679.007,52	-2.900,00	676.107,52			
		2023	679.543,00	200,00	679.743,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	352.264,93	121.600,00	473.864,93	388.796,50	121.600,00	510.396,50
		2022	47.000,00	0,00	47.000,00			
		2023	112.600,00	0,00	112.600,00			
Totale Programma 6		2021	1.045.087,45	125.378,84	1.170.466,29	1.115.218,29	125.378,84	1.240.597,13
		2022	726.007,52	-2.900,00	723.107,52			
		2023	792.143,00	200,00	792.343,00			
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1	Spese correnti	2021	693.115,00	-1.922,60	691.192,40	722.616,46	-1.922,60	720.693,86
		2022	776.065,00	-1.500,00	774.565,00			
		2023	695.415,00	0,00	695.415,00			
Totale Programma 7		2021	693.115,00	-1.922,60	691.192,40	722.616,46	-1.922,60	720.693,86
		2022	776.065,00	-1.500,00	774.565,00			
		2023	695.415,00	0,00	695.415,00			
Programma 8	Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1	Spese correnti	2021	294.388,12	-560,00	293.828,12	354.697,43	-560,00	354.137,43
		2022	309.400,00	25.000,00	334.400,00			
		2023	309.400,00	25.000,00	334.400,00			
Totale Programma 8		2021	308.446,22	-560,00	307.886,22	381.009,21	-560,00	380.449,21
		2022	309.400,00	25.000,00	334.400,00			
		2023	309.400,00	25.000,00	334.400,00			
Programma 10	Risorse umane							
Titolo 1	Spese correnti	2021	234.795,00	-80,00	234.715,00	243.240,40	-80,00	243.160,40
		2022	178.460,00	-300,00	178.160,00			
		2023	178.460,00	0,00	178.460,00			
Totale Programma 10		2021	234.795,00	-80,00	234.715,00	243.240,40	-80,00	243.160,40
		2022	178.460,00	-300,00	178.160,00			
		2023	178.460,00	0,00	178.460,00			
Programma 11	Altri servizi generali							
Titolo 1	Spese correnti	2021	2.522.027,23	35.067,46	2.557.094,69	2.484.344,32	35.067,46	2.519.411,78

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	1.857.837,48	-14.300,00	1.843.537,48			
		2023	1.850.327,48	0,00	1.850.327,48			
	Totale Programma 11	2021	2.522.027,23	35.067,46	2.557.094,69	2.484.344,32	35.067,46	2.519.411,78
		2022	1.857.837,48	-14.300,00	1.843.537,48			
		2023	1.850.327,48	0,00	1.850.327,48			
	TOTALE MISSIONE 1	2021	9.429.856,96	212.606,21	9.642.463,17	9.837.591,81	212.606,21	10.050.198,02
		2022	7.772.326,79	-28.100,00	7.744.226,79			
		2023	7.119.915,43	25.200,00	7.145.115,43			
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza						
Programma	1	Polizia locale e amministrativa						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	1.124.460,00	33.053,18	1.157.513,18	1.522.791,63	33.053,18	1.555.844,81
		2022	1.090.240,00	-22.700,00	1.067.540,00			
		2023	1.090.240,00	-2.000,00	1.088.240,00			
	Totale Programma 1	2021	1.140.916,58	33.053,18	1.173.969,76	1.550.622,87	33.053,18	1.583.676,05
		2022	1.090.240,00	-22.700,00	1.067.540,00			
		2023	1.090.240,00	-2.000,00	1.088.240,00			
Programma	2	Sistema integrato di sicurezza urbana						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	34.350,00	-3.150,00	31.200,00	35.968,84	-3.150,00	32.818,84
		2022	39.500,00	-7.500,00	32.000,00			
		2023	39.500,00	-3.000,00	36.500,00			
	Totale Programma 2	2021	89.300,02	-3.150,00	86.150,02	107.876,86	-3.150,00	104.726,86
		2022	39.500,00	-7.500,00	32.000,00			
		2023	39.500,00	-3.000,00	36.500,00			
	TOTALE MISSIONE 3	2021	1.230.216,60	29.903,18	1.260.119,78	1.658.499,73	29.903,18	1.688.402,91
		2022	1.129.740,00	-30.200,00	1.099.540,00			
		2023	1.129.740,00	-5.000,00	1.124.740,00			
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio						
Programma	1	Istruzione prescolastica						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	208.902,68	-4.330,00	204.572,68	253.562,47	-4.330,00	249.232,47
		2022	211.953,43	-2.000,00	209.953,43			
		2023	211.792,71	0,00	211.792,71			
	Totale Programma 1	2021	211.902,68	-4.330,00	207.572,68	266.931,84	-4.330,00	262.601,84
		2022	214.953,43	-2.000,00	212.953,43			
		2023	221.792,71	0,00	221.792,71			
Programma	2	Altri ordini di istruzione						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	838.536,21	4.637,00	843.173,21	1.182.117,86	4.637,00	1.186.754,86
		2022	845.563,50	-7.000,00	838.563,50			
		2023	847.528,00	0,00	847.528,00			

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
	Totale Programma 2	2021	1.422.087,68	4.637,00	1.426.724,68	1.800.508,33	4.637,00	1.805.145,33
		2022	1.651.563,50	-7.000,00	1.644.563,50			
		2023	1.467.528,00	0,00	1.467.528,00			
Programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo	1 Spese correnti	2021	1.163.459,57	55.000,00	1.218.459,57	1.320.105,17	55.000,00	1.375.105,17
		2022	1.005.380,00	7.000,00	1.012.380,00			
		2023	1.005.380,00	7.000,00	1.012.380,00			
	Totale Programma 6	2021	1.163.459,57	55.000,00	1.218.459,57	1.320.105,17	55.000,00	1.375.105,17
		2022	1.005.380,00	7.000,00	1.012.380,00			
		2023	1.005.380,00	7.000,00	1.012.380,00			
Programma	7 Diritto allo studio							
Titolo	1 Spese correnti	2021	41.500,00	33.815,19	75.315,19	42.325,00	33.815,19	76.140,19
		2022	50.500,00	-10.000,00	40.500,00			
		2023	50.500,00	-7.000,00	43.500,00			
	Totale Programma 7	2021	41.500,00	33.815,19	75.315,19	42.325,00	33.815,19	76.140,19
		2022	50.500,00	-10.000,00	40.500,00			
		2023	50.500,00	-7.000,00	43.500,00			
	TOTALE MISSIONE 4	2021	2.838.949,93	89.122,19	2.928.072,12	3.429.870,34	89.122,19	3.518.992,53
		2022	2.922.396,93	-12.000,00	2.910.396,93			
		2023	2.745.200,71	0,00	2.745.200,71			
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
Titolo	2 Spese in conto capitale	2021	43.688,43	137.000,00	180.688,43	43.688,43	137.000,00	180.688,43
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2021	43.688,43	137.000,00	180.688,43	43.688,43	137.000,00	180.688,43
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
Programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo	1 Spese correnti	2021	757.032,65	-27.152,78	729.879,87	870.869,37	-27.152,78	843.716,59
		2022	786.892,94	-25.500,00	761.392,94			
		2023	784.858,66	-4.000,00	780.858,66			
Titolo	2 Spese in conto capitale	2021	32.000,00	20.000,00	52.000,00	32.000,00	20.000,00	52.000,00
		2022	10.000,00	0,00	10.000,00			
		2023	286.800,00	0,00	286.800,00			
	Totale Programma 2	2021	789.032,65	-7.152,78	781.879,87	902.869,37	-7.152,78	895.716,59
		2022	796.892,94	-25.500,00	771.392,94			
		2023	1.071.658,66	-4.000,00	1.067.658,66			
	TOTALE MISSIONE 5	2021	832.721,08	129.847,22	962.568,30	946.557,80	129.847,22	1.076.405,02

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	796.892,94	-25.500,00	771.392,94			
		2023	1.071.658,66	-4.000,00	1.067.658,66			
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma 1	Sport e tempo libero							
Titolo 1	Spese correnti	2021	154.228,89	-1.258,00	152.970,89	175.171,21	-1.258,00	173.913,21
		2022	153.003,29	-3.000,00	150.003,29			
		2023	151.453,93	-1.000,00	150.453,93			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	1.274.354,13	55.000,00	1.329.354,13	673.368,60	55.000,00	728.368,60
		2022	180.000,00	0,00	180.000,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 1		2021	1.428.583,02	53.742,00	1.482.325,02	848.539,81	53.742,00	902.281,81
		2022	333.003,29	-3.000,00	330.003,29			
		2023	151.453,93	-1.000,00	150.453,93			
Programma 2	Giovani							
Titolo 1	Spese correnti	2021	58.690,00	1.732,00	60.422,00	72.500,91	1.732,00	74.232,91
		2022	58.690,00	0,00	58.690,00			
		2023	58.690,00	0,00	58.690,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 2		2021	58.690,00	16.732,00	75.422,00	72.500,91	16.732,00	89.232,91
		2022	58.690,00	0,00	58.690,00			
		2023	58.690,00	0,00	58.690,00			
TOTALE MISSIONE 6		2021	1.487.273,02	70.474,00	1.557.747,02	921.040,72	70.474,00	991.514,72
		2022	391.693,29	-3.000,00	388.693,29			
		2023	210.143,93	-1.000,00	209.143,93			
Missione 7	Turismo							
Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo							
Titolo 1	Spese correnti	2021	23.500,00	-9.600,00	13.900,00	23.500,00	-9.600,00	13.900,00
		2022	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
		2023	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
Totale Programma 1		2021	24.066,23	-9.600,00	14.466,23	24.066,23	-9.600,00	14.466,23
		2022	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
		2023	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
TOTALE MISSIONE 7		2021	24.066,23	-9.600,00	14.466,23	24.066,23	-9.600,00	14.466,23
		2022	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
		2023	20.500,00	-10.000,00	10.500,00			
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 1	Spese correnti	2021	47.860,00	303,38	48.163,38	50.805,50	303,38	51.108,88
		2022	78.450,00	0,00	78.450,00			
		2023	81.940,00	0,00	81.940,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	2.433.111,44	101.500,00	2.534.611,44	1.498.235,16	101.500,00	1.599.735,16
		2022	650.000,00	0,00	650.000,00			
		2023	30.000,00	0,00	30.000,00			
	Totale Programma 1	2021	2.480.971,44	101.803,38	2.582.774,82	1.549.040,66	101.803,38	1.650.844,04
		2022	728.450,00	0,00	728.450,00			
		2023	111.940,00	0,00	111.940,00			
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Titolo 1	Spese correnti	2021	7.871,43	1.000,00	8.871,43	7.871,43	1.000,00	8.871,43
		2022	7.737,26	0,00	7.737,26			
		2023	7.597,64	0,00	7.597,64			
	Totale Programma 2	2021	7.871,43	1.000,00	8.871,43	7.871,43	1.000,00	8.871,43
		2022	7.737,26	0,00	7.737,26			
		2023	7.597,64	0,00	7.597,64			
	TOTALE MISSIONE 8	2021	2.488.842,87	102.803,38	2.591.646,25	1.556.912,09	102.803,38	1.659.715,47
		2022	736.187,26	0,00	736.187,26			
		2023	119.537,64	0,00	119.537,64			
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma 1	Difesa del suolo							
Titolo 1	Spese correnti	2021	252.760,00	789,00	253.549,00	363.315,00	789,00	364.104,00
		2022	285.450,00	0,00	285.450,00			
		2023	280.750,00	0,00	280.750,00			
	Totale Programma 1	2021	469.555,75	789,00	470.344,75	595.875,00	789,00	596.664,00
		2022	285.450,00	0,00	285.450,00			
		2023	315.750,00	0,00	315.750,00			
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti	2021	398.720,00	-4.400,00	394.320,00	472.801,87	-4.400,00	468.401,87
		2022	399.720,00	-5.000,00	394.720,00			
		2023	399.720,00	0,00	399.720,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	1.099.845,24	5.000,00	1.104.845,24	1.150.696,00	5.000,00	1.155.696,00
		2022	10.000,00	0,00	10.000,00			
		2023	10.000,00	0,00	10.000,00			
	Totale Programma 2	2021	1.498.565,24	600,00	1.499.165,24	1.623.497,87	600,00	1.624.097,87
		2022	409.720,00	-5.000,00	404.720,00			
		2023	409.720,00	0,00	409.720,00			

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 3	Rifiuti							
Titolo 1	Spese correnti	2021	17.300,00	913.173,70	930.473,70	206.549,04	913.173,70	1.119.722,74
		2022	17.300,00	0,00	17.300,00			
		2023	17.300,00	0,00	17.300,00			
	Totale Programma 3	2021	17.300,00	913.173,70	930.473,70	206.549,04	913.173,70	1.119.722,74
		2022	17.300,00	0,00	17.300,00			
		2023	17.300,00	0,00	17.300,00			
Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	9.755,90	4.000,00	13.755,90	9.755,90	4.000,00	13.755,90
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 5	2021	17.855,90	4.000,00	21.855,90	25.944,50	4.000,00	29.944,50
		2022	8.600,00	0,00	8.600,00			
		2023	8.600,00	0,00	8.600,00			
Programma 6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	614.272,00	30.000,00	644.272,00	614.513,00	30.000,00	644.513,00
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	200.000,00	0,00	200.000,00			
	Totale Programma 6	2021	614.272,00	30.000,00	644.272,00	614.513,00	30.000,00	644.513,00
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	200.000,00	0,00	200.000,00			
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
Titolo 1	Spese correnti	2021	61.417,79	29.200,00	90.617,79	90.412,79	29.200,00	119.612,79
		2022	61.347,89	-5.000,00	56.347,89			
		2023	61.276,86	0,00	61.276,86			
	Totale Programma 8	2021	83.417,79	29.200,00	112.617,79	112.412,79	29.200,00	141.612,79
		2022	61.347,89	-5.000,00	56.347,89			
		2023	61.276,86	0,00	61.276,86			
	TOTALE MISSIONE 9	2021	2.700.966,68	977.762,70	3.678.729,38	3.180.727,52	977.762,70	4.158.490,22
		2022	782.417,89	-10.000,00	772.417,89			
		2023	1.012.646,86	0,00	1.012.646,86			
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	2021	1.885.326,54	45.897,66	1.931.224,20	2.375.709,42	45.897,66	2.421.607,08
		2022	1.877.898,11	233.500,00	2.111.398,11			
		2023	1.865.048,37	0,00	1.865.048,37			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	3.356.436,76	367.000,00	3.723.436,76	2.958.180,34	367.000,00	3.325.180,34
		2022	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00			

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2023	550.000,00	0,00	550.000,00			
	Totale Programma 5	2021	5.241.763,30	412.897,66	5.654.660,96	5.333.889,76	412.897,66	5.746.787,42
		2022	2.942.898,11	233.500,00	3.176.398,11			
		2023	2.415.048,37	0,00	2.415.048,37			
	TOTALE MISSIONE 10	2021	5.603.403,34	412.897,66	6.016.301,00	5.695.879,80	412.897,66	6.108.777,46
		2022	2.942.898,11	233.500,00	3.176.398,11			
		2023	2.415.048,37	0,00	2.415.048,37			
Missione	11	Soccorso civile						
Programma	1	Sistema di protezione civile						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	184.226,58	-661,52	183.565,06	194.241,29	-661,52	193.579,77
		2022	134.160,00	-1.500,00	132.660,00			
		2023	134.160,00	0,00	134.160,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale						
		2021	33.367,00	76.406,71	109.773,71	33.367,00	76.406,71	109.773,71
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2021	217.593,58	75.745,19	293.338,77	227.608,29	75.745,19	303.353,48
		2022	134.160,00	-1.500,00	132.660,00			
		2023	134.160,00	0,00	134.160,00			
	TOTALE MISSIONE 11	2021	217.593,58	75.745,19	293.338,77	227.608,29	75.745,19	303.353,48
		2022	134.160,00	-1.500,00	132.660,00			
		2023	134.160,00	0,00	134.160,00			
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	707.276,70	4.741,00	712.017,70	810.201,93	4.741,00	814.942,93
		2022	700.780,23	60.000,00	760.780,23			
		2023	700.780,23	60.000,00	760.780,23			
	Totale Programma 1	2021	707.276,70	4.741,00	712.017,70	818.205,05	4.741,00	822.946,05
		2022	700.780,23	60.000,00	760.780,23			
		2023	700.780,23	60.000,00	760.780,23			
Programma	2	Interventi per la disabilità						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	1.096.177,07	-250,00	1.095.927,07	1.195.562,07	-250,00	1.195.312,07
		2022	1.091.620,00	-500,00	1.091.120,00			
		2023	1.091.620,00	0,00	1.091.620,00			
	Totale Programma 2	2021	1.096.177,07	-250,00	1.095.927,07	1.195.562,07	-250,00	1.195.312,07
		2022	1.091.620,00	-500,00	1.091.120,00			
		2023	1.091.620,00	0,00	1.091.620,00			
Programma	3	Interventi per gli anziani						
Titolo	1	Spese correnti						
		2021	528.760,00	4.573,82	533.333,82	598.541,79	4.573,82	603.115,61

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	529.060,00	4.500,00	533.560,00			
		2023	529.060,00	0,00	529.060,00			
	Totale Programma 3	2021	528.760,00	4.573,82	533.333,82	598.541,79	4.573,82	603.115,61
		2022	529.060,00	4.500,00	533.560,00			
		2023	529.060,00	0,00	529.060,00			
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
Titolo 1	Spese correnti	2021	221.499,00	10.750,00	232.249,00	276.022,49	10.750,00	286.772,49
		2022	204.199,00	0,00	204.199,00			
		2023	204.199,00	0,00	204.199,00			
	Totale Programma 4	2021	221.499,00	10.750,00	232.249,00	283.022,49	10.750,00	293.772,49
		2022	204.199,00	0,00	204.199,00			
		2023	204.199,00	0,00	204.199,00			
Programma 5	Interventi per le famiglie							
Titolo 1	Spese correnti	2021	191.439,12	159.866,74	351.305,86	205.980,73	159.866,74	365.847,47
		2022	67.600,00	0,00	67.600,00			
		2023	67.800,00	0,00	67.800,00			
	Totale Programma 5	2021	191.439,12	159.866,74	351.305,86	205.980,73	159.866,74	365.847,47
		2022	67.600,00	0,00	67.600,00			
		2023	67.800,00	0,00	67.800,00			
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa							
Titolo 1	Spese correnti	2021	223.519,65	-500,00	223.019,65	230.739,65	-5.500,00	225.239,65
		2022	128.220,00	0,00	128.220,00			
		2023	128.220,00	0,00	128.220,00			
	Totale Programma 6	2021	223.519,65	-500,00	223.019,65	230.739,65	-5.500,00	225.239,65
		2022	128.220,00	0,00	128.220,00			
		2023	128.220,00	0,00	128.220,00			
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Titolo 1	Spese correnti	2021	1.291.923,02	-50,00	1.291.873,02	1.296.807,80	-50,00	1.296.757,80
		2022	1.308.875,00	0,00	1.308.875,00			
		2023	1.308.875,00	0,00	1.308.875,00			
	Totale Programma 7	2021	1.291.923,02	-50,00	1.291.873,02	1.296.807,80	-50,00	1.296.757,80
		2022	1.308.875,00	0,00	1.308.875,00			
		2023	1.308.875,00	0,00	1.308.875,00			
Programma 8	Cooperazione e associazionismo							
Titolo 1	Spese correnti	2021	10.600,00	-300,00	10.300,00	19.059,47	-300,00	18.759,47
		2022	11.600,00	0,00	11.600,00			
		2023	11.600,00	0,00	11.600,00			
	Totale Programma 8	2021	10.600,00	-300,00	10.300,00	19.059,47	-300,00	18.759,47
		2022	11.600,00	0,00	11.600,00			

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2023	11.600,00	0,00	11.600,00			
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1	Spese correnti	2021	316.142,06	-7.180,77	308.961,29	342.967,63	-7.180,77	335.786,86
		2022	346.387,05	-5.000,00	341.387,05			
		2023	343.087,78	0,00	343.087,78			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2021	268.777,62	25.000,00	293.777,62	579.855,19	25.000,00	604.855,19
		2022	355.000,00	0,00	355.000,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 9	2021	584.919,68	17.819,23	602.738,91	922.822,82	17.819,23	940.642,05
		2022	701.387,05	-5.000,00	696.387,05			
		2023	343.087,78	0,00	343.087,78			
	TOTALE MISSIONE 12	2021	4.856.114,24	196.650,79	5.052.765,03	5.570.741,87	191.650,79	5.762.392,66
		2022	4.743.341,28	59.000,00	4.802.341,28			
		2023	4.385.242,01	60.000,00	4.445.242,01			
Missione 14	Sviluppo economico e competitività							
Programma 1	Industria, PMI e Artigianato							
Titolo 1	Spese correnti	2021	23.800,00	9.600,00	33.400,00	26.315,59	9.600,00	35.915,59
		2022	25.000,00	-7.000,00	18.000,00			
		2023	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			
	Totale Programma 1	2021	23.800,00	9.600,00	33.400,00	26.315,59	9.600,00	35.915,59
		2022	25.000,00	-7.000,00	18.000,00			
		2023	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Titolo 1	Spese correnti	2021	140.481,00	-10.032,91	130.448,09	151.533,00	-10.032,91	141.500,09
		2022	20.650,00	-5.000,00	15.650,00			
		2023	20.728,51	0,00	20.728,51			
	Totale Programma 2	2021	432.807,92	-10.032,91	422.775,01	449.459,72	-10.032,91	439.426,81
		2022	20.650,00	-5.000,00	15.650,00			
		2023	20.728,51	0,00	20.728,51			
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1	Spese correnti	2021	125.030,00	-22,00	125.008,00	153.945,92	-22,00	153.923,92
		2022	125.030,00	0,00	125.030,00			
		2023	125.030,00	0,00	125.030,00			
	Totale Programma 4	2021	125.030,00	-22,00	125.008,00	153.945,92	-22,00	153.923,92
		2022	125.030,00	0,00	125.030,00			
		2023	125.030,00	0,00	125.030,00			
	TOTALE MISSIONE 14	2021	581.637,92	-454,91	581.183,01	629.721,23	-454,91	629.266,32
		2022	170.680,00	-12.000,00	158.680,00			
		2023	170.758,51	-5.000,00	165.758,51			

Comune di Mira

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programma 3	Sostegno all'occupazione							
Titolo 1	Spese correnti	2021	85.630,00	-100,00	85.530,00	151.109,15	-100,00	151.009,15
		2022	2.300,00	0,00	2.300,00			
		2023	2.300,00	0,00	2.300,00			
Totale Programma 3		2021	85.630,00	-100,00	85.530,00	151.109,15	-100,00	151.009,15
		2022	2.300,00	0,00	2.300,00			
		2023	2.300,00	0,00	2.300,00			
TOTALE MISSIONE 15		2021	109.630,00	-100,00	109.530,00	198.413,46	-100,00	198.313,46
		2022	26.300,00	0,00	26.300,00			
		2023	26.300,00	0,00	26.300,00			
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
Programma 1	Fondo di riserva							
Titolo 1	Spese correnti	2021	100.212,00	108.484,10	208.696,10	200.000,00	0,00	200.000,00
		2022	100.728,65	0,00	100.728,65			
		2023	100.116,20	0,00	100.116,20			
Totale Programma 1		2021	100.212,00	108.484,10	208.696,10	200.000,00	0,00	200.000,00
		2022	100.728,65	0,00	100.728,65			
		2023	100.116,20	0,00	100.116,20			
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Titolo 1	Spese correnti	2021	1.702.300,00	64.658,70	1.766.958,70	0,00	0,00	0,00
		2022	1.777.171,00	0,00	1.777.171,00			
		2023	1.754.300,00	0,00	1.754.300,00			
Totale Programma 2		2021	1.702.300,00	64.658,70	1.766.958,70	0,00	0,00	0,00
		2022	1.777.171,00	0,00	1.777.171,00			
		2023	1.754.300,00	0,00	1.754.300,00			
Programma 3	Altri fondi							
Titolo 1	Spese correnti	2021	213.850,00	5.000,00	218.850,00	0,00	0,00	0,00
		2022	366.200,00	0,00	366.200,00			
		2023	274.800,00	0,00	274.800,00			
Totale Programma 3		2021	213.850,00	5.000,00	218.850,00	0,00	0,00	0,00
		2022	366.200,00	0,00	366.200,00			
		2023	274.800,00	0,00	274.800,00			
TOTALE MISSIONE 20		2021	2.016.362,00	178.142,80	2.194.504,80	200.000,00	0,00	200.000,00
		2022	2.244.099,65	0,00	2.244.099,65			
		2023	2.129.216,20	0,00	2.129.216,20			
Missione 50	Debito pubblico							

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
Titolo 4	Rimborso Prestiti	2021	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01
		2022	1.250.929,86	23.200,00	1.274.129,86			
		2023	1.418.958,95	23.200,00	1.442.158,95			
	Totale Programma 2	2021	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01
		2022	1.250.929,86	23.200,00	1.274.129,86			
		2023	1.418.958,95	23.200,00	1.442.158,95			
	TOTALE MISSIONE 50	2021	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01	1.111.155,03	-0,02	1.111.155,01
		2022	1.250.929,86	23.200,00	1.274.129,86			
		2023	1.418.958,95	23.200,00	1.442.158,95			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		2021	45.661.289,48	2.465.800,39	48.127.089,87	45.716.988,41	2.282.657,59	47.999.646,00
		2022	36.197.064,00	183.400,00	36.380.464,00			
		2023	34.241.527,27	83.400,00	34.324.927,27			

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
ENTRATE								
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2021	63.811,31	1.238.568,26	1.302.379,57			
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2021	8.155.000,00	-114.170,00	8.040.830,00	8.401.506,15	-114.170,00	8.287.336,15
		2022	8.155.000,00	-200.000,00	7.955.000,00			
		2023	8.105.000,00	0,00	8.105.000,00			
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2021	5.292.000,00	101.453,24	5.393.453,24	5.499.693,63	101.453,24	5.601.146,87
		2022	5.288.000,00	88.400,00	5.376.400,00			
		2023	5.295.000,00	83.400,00	5.378.400,00			
TOTALE TITOLO 1		2021	13.447.000,00	-12.716,76	13.434.283,24	13.901.199,78	-12.716,76	13.888.483,02
		2022	13.443.000,00	-111.600,00	13.331.400,00			
		2023	13.400.000,00	83.400,00	13.483.400,00			
TITOLO 2	Trasferimenti correnti							
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2021	1.823.515,41	908.367,57	2.731.882,98	2.193.223,04	908.367,57	3.101.590,61
		2022	1.582.494,06	0,00	1.582.494,06			
		2023	1.582.493,63	0,00	1.582.493,63			
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	2021	0,00	197,25	197,25	0,00	197,25	197,25
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
TOTALE TITOLO 2		2021	1.823.515,41	908.564,82	2.732.080,23	2.193.223,04	908.564,82	3.101.787,86
		2022	1.582.494,06	0,00	1.582.494,06			
		2023	1.582.493,63	0,00	1.582.493,63			
TITOLO 3	Entrate extratributarie							
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2021	2.116.228,00	36.956,09	2.153.184,09	2.244.931,56	36.956,09	2.281.887,65
		2022	2.101.728,00	40.000,00	2.141.728,00			
		2023	2.101.728,00	0,00	2.101.728,00			
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2021	2.833.000,00	-259.343,82	2.573.656,18	2.221.368,91	-259.343,82	1.962.025,09
		2022	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00			
		2023	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00			
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2021	1.079.176,60	9.930,00	1.089.106,60	1.428.535,25	9.930,00	1.438.465,25
		2022	1.031.141,94	255.000,00	1.286.141,94			
		2023	1.022.605,64	0,00	1.022.605,64			
TOTALE TITOLO 3		2021	6.032.104,60	-212.457,73	5.819.646,87	5.898.535,72	-212.457,73	5.686.077,99
		2022	6.139.569,94	295.000,00	6.434.569,94			
		2023	6.131.033,64	0,00	6.131.033,64			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale							
Tipologia 100	Tributi in conto capitale	2021	150.000,00	112.000,00	262.000,00	156.013,29	112.000,00	268.013,29
		2022	145.000,00	0,00	145.000,00			

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n.: 31 del: 03-08-2021
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2023	145.000,00	0,00	145.000,00			
Tipologia 200	Contributi agli investimenti	2021	2.647.127,67	330.641,80	2.977.769,47	2.806.030,62	330.641,80	3.136.672,42
		2022	70.000,00	0,00	70.000,00			
		2023	140.000,00	0,00	140.000,00			
Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	2021	214.849,63	-130.000,00	84.849,63	260.000,00	-130.000,00	130.000,00
		2022	0,00	0,00	0,00			
		2023	0,00	0,00	0,00			
TOTALE TITOLO 4		2021	7.000.850,78	312.641,80	7.313.492,58	4.885.193,91	312.641,80	5.197.835,71
		2022	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00			
		2023	1.721.000,00	0,00	1.721.000,00			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2021	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
		2022	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00			
		2023	666.000,00	0,00	666.000,00			
TOTALE TITOLO 5		2021	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
		2022	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00			
		2023	666.000,00	0,00	666.000,00			
TITOLO 6	Accensione Prestiti							
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2021	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00	1.773.934,34	115.600,00	1.889.534,34
		2022	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00			
		2023	666.000,00	0,00	666.000,00			
TOTALE TITOLO 6		2021	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00	1.773.934,34	115.600,00	1.889.534,34
		2022	1.241.000,00	0,00	1.241.000,00			
		2023	666.000,00	0,00	666.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2021	45.661.289,48	2.465.800,39	48.127.089,87	51.107.668,77	1.227.232,13	52.334.900,90
		2022	36.197.064,00	183.400,00	36.380.464,00			
		2023	34.241.527,27	83.400,00	34.324.927,27			

PROP. VARIAZ. NUMERO 31 DEL 03-08-2021
(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

Descrizione
8^ VARIAZIONE AL BILANCIO 2021-2023 - ASSESTAMENTO GENERALE

ATTO n. 0 Tipo 0 del

Causale

Tipo Variazione **1 VARIAZIONE DI BILANCIO**

ENTRATE	Anno	Stanziamiento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Fondo iniziale di cassa	Cassa	10.722.890,21	0,00	0,00	10.722.890,21
Avanzo di amministrazione	2021	63.811,31	1.238.568,26	0,00	1.302.379,57
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2021	822.341,10	0,00	0,00	822.341,10
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2021	3.157.106,28	0,00	0,00	3.157.106,28
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2021	13.447.000,00	491.283,24	504.000,00	13.434.283,24
	2022	13.443.000,00	88.400,00	200.000,00	13.331.400,00
	2023	13.400.000,00	83.400,00	0,00	13.483.400,00
	Cassa	13.901.199,78	491.283,24	504.000,00	13.888.483,02
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2021	1.823.515,41	908.564,82	0,00	2.732.080,23
	2022	1.582.494,06	0,00	0,00	1.582.494,06
	2023	1.582.493,63	0,00	0,00	1.582.493,63
	Cassa	2.193.223,04	908.564,82	0,00	3.101.787,86
Titolo 3: Entrate extratributarie	2021	6.032.104,60	254.142,27	466.600,00	5.819.646,87
	2022	6.139.569,94	295.000,00	0,00	6.434.569,94
	2023	6.131.033,64	0,00	0,00	6.131.033,64
	Cassa	5.898.535,72	254.142,27	466.600,00	5.686.077,99
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2021	7.000.850,78	442.641,80	130.000,00	7.313.492,58
	2022	2.475.000,00	0,00	0,00	2.475.000,00
	2023	1.721.000,00	0,00	0,00	1.721.000,00
	Cassa	4.885.193,91	442.641,80	130.000,00	5.197.835,71
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2021	1.619.780,00	115.600,00	0,00	1.735.380,00
	2022	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	Cassa	1.619.780,00	115.600,00	0,00	1.735.380,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	2021	1.619.780,00	115.600,00	0,00	1.735.380,00
	2022	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	Cassa	1.773.934,34	115.600,00	0,00	1.889.534,34
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2021	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2023	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2021	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2023	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	8.612.911,77	0,00	0,00	8.612.911,77
TOTALE ENTRATE	2021	45.661.289,48	3.566.400,39	1.100.600,00	48.127.089,87
	2022	36.197.064,00	383.400,00	200.000,00	36.380.464,00
	2023	34.241.527,27	83.400,00	0,00	34.324.927,27
	Cassa	51.107.668,77	2.327.832,13	1.100.600,00	52.334.900,90

PROP. VARIAZ. NUMERO 31 DEL 03-08-2021
 (Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

USCITE	Anno	Stanziamiento	Maggiori uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	2021	21.627.192,39	1.713.664,85	190.971,15	23.149.886,09
	2022	20.504.134,14	603.989,00	443.789,00	20.664.334,14
	2023	20.227.168,32	387.123,58	326.923,58	20.287.368,32
	Cassa	22.737.777,85	1.530.522,05	190.971,15	24.077.328,75
Titolo 2: Spese in conto capitale	2021	11.228.162,06	957.506,71	130.000,00	12.055.668,77
	2022	3.126.000,00	0,00	0,00	3.126.000,00
	2023	1.854.400,00	0,00	0,00	1.854.400,00
	Cassa	9.815.315,61	957.506,71	130.000,00	10.642.822,32
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	2021	1.619.780,00	115.600,00	0,00	1.735.380,00
	2022	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	Cassa	1.619.780,00	115.600,00	0,00	1.735.380,00
Titolo 4: Rimborso Prestiti	2021	1.111.155,03	0,00	0,02	1.111.155,01
	2022	1.250.929,86	23.200,00	0,00	1.274.129,86
	2023	1.418.958,95	23.200,00	0,00	1.442.158,95
	Cassa	1.111.155,03	0,00	0,02	1.111.155,01
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2021	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2023	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2021	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2023	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	8.932.959,92	0,00	0,00	8.932.959,92
TOTALE USCITE	2021	45.661.289,48	2.786.771,56	320.971,17	48.127.089,87
	2022	36.197.064,00	627.189,00	443.789,00	36.380.464,00
	2023	34.241.527,27	410.323,58	326.923,58	34.324.927,27
	Cassa	45.716.988,41	2.603.628,76	320.971,17	47.999.646,00

DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)	2021	0,00	779.628,83	-779.628,83	0,00
	2022	0,00	-243.789,00	243.789,00	0,00
	2023	0,00	-326.923,58	326.923,58	0,00
	Cassa	5.390.680,36	-275.796,63	-779.628,83	4.335.254,90

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.722.890,21			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		683.390,33 0,00	183.400,00 0,00	83.400,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.522.693,70 0,00 64.658,70	160.200,00 0,00 0,00	60.200,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		-0,02 0,00 0,00	23.200,00 0,00 0,00	23.200,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-839.303,35	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		762.303,35 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		92.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		15.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		476.264,91		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		543.841,80	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		92.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		115.600,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		15.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		827.506,71 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		115.600,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		115.600,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			10.722.890,21		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		822.341,10	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		21.986.010,34 0,00	21.348.464,00 0,00	21.196.927,27 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		23.149.886,09 0,00 1.766.958,70	20.664.334,14 0,00 1.777.171,00	20.287.368,32 0,00 1.754.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		1.111.155,01 0,00 0,00	1.274.129,86 0,00 0,00	1.442.158,95 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.452.689,66	-590.000,00	-532.600,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		826.114,66 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		647.575,00 140.575,00	590.000,00 180.000,00	532.600,00 95.600,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		21.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	476.264,91		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.157.106,28	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	10.784.252,58	4.957.000,00	3.053.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	647.575,00	590.000,00	532.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	12.055.668,77 0,00	3.126.000,00 0,00	1.854.400,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	826.114,66		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-826.114,66	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: 03-08-2021 n.protocollo: 31
Rif delibera del n.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 9.864,89			9.864,89
		previsione di competenza 236.622,19		1.000,00	235.622,19
		previsione di cassa 243.487,10		1.000,00	242.487,10
	Totale programma	residui presunti 9.864,89			9.864,89
		previsione di competenza 236.622,19		1.000,00	235.622,19
		previsione di cassa 243.487,10		1.000,00	242.487,10
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 85.363,65			85.363,65
		previsione di competenza 1.080.843,37		755,00	1.080.088,37
		previsione di cassa 1.150.502,05		755,00	1.149.747,05
	Totale programma	residui presunti 85.363,65			85.363,65
		previsione di competenza 1.080.843,37		755,00	1.080.088,37
		previsione di cassa 1.150.502,05		755,00	1.149.747,05
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 31.019,05			31.019,05
		previsione di competenza 463.470,00	43.595,97		507.065,97
		previsione di cassa 494.489,05	43.595,97		538.085,02
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	residui presunti			
		previsione di competenza 1.619.780,00	115.600,00		1.735.380,00
		previsione di cassa 1.619.780,00	115.600,00		1.735.380,00
	Totale programma	residui presunti 31.019,05			31.019,05
		previsione di competenza 2.083.250,00	159.195,97		2.242.445,97
		previsione di cassa 2.114.269,05	159.195,97		2.273.465,02
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 128.877,72			128.877,72
		previsione di competenza 272.126,49	16.474,00		288.600,49
		previsione di cassa 326.490,80	16.474,00		342.964,80
	Totale programma	residui presunti 128.877,72			128.877,72
		previsione di competenza 272.126,49	16.474,00		288.600,49
		previsione di cassa 326.490,80	16.474,00		342.964,80
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 160.058,85			160.058,85
		previsione di competenza 808.600,51	10.807,54		819.408,05
		previsione di cassa 911.061,63	10.807,54		921.869,17
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti 409,00			409,00
		previsione di competenza 144.943,50		130.000,00	14.943,50
		previsione di cassa 145.352,50		130.000,00	15.352,50
	Totale programma	residui presunti 160.467,85			160.467,85

Comune di Mira

			previsione di competenza	953.544,01		10.807,54	130.000,00	834.351,55
			previsione di cassa	1.056.414,13		10.807,54	130.000,00	937.221,67
Programma	6	Ufficio tecnico						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	33.599,27				33.599,27
			previsione di competenza	692.822,52	3.778,84			696.601,36
			previsione di cassa	726.421,79	3.778,84			730.200,63
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	88.053,95				88.053,95
			previsione di competenza	352.264,93	121.600,00			473.864,93
			previsione di cassa	388.796,50	121.600,00			510.396,50
		Totale programma	residui presunti	121.653,22				121.653,22
			previsione di competenza	1.045.087,45	125.378,84			1.170.466,29
			previsione di cassa	1.115.218,29	125.378,84			1.240.597,13
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	29.501,46				29.501,46
			previsione di competenza	693.115,00			1.922,60	691.192,40
			previsione di cassa	722.616,46			1.922,60	720.693,86
		Totale programma	residui presunti	29.501,46				29.501,46
			previsione di competenza	693.115,00			1.922,60	691.192,40
			previsione di cassa	722.616,46			1.922,60	720.693,86
Programma	8	Statistica e sistemi informativi						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	60.309,31				60.309,31
			previsione di competenza	294.388,12			560,00	293.828,12
			previsione di cassa	354.697,43			560,00	354.137,43
		Totale programma	residui presunti	72.562,99				72.562,99
			previsione di competenza	308.446,22			560,00	307.886,22
			previsione di cassa	381.009,21			560,00	380.449,21
Programma	10	Risorse umane						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	8.445,40				8.445,40
			previsione di competenza	234.795,00			80,00	234.715,00
			previsione di cassa	243.240,40			80,00	243.160,40
		Totale programma	residui presunti	8.445,40				8.445,40
			previsione di competenza	234.795,00			80,00	234.715,00
			previsione di cassa	243.240,40			80,00	243.160,40
Programma	11	Altri servizi generali						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	150.909,32				150.909,32
			previsione di competenza	2.522.027,23	35.067,46			2.557.094,69
			previsione di cassa	2.484.344,32	35.067,46			2.519.411,78
		Totale programma	residui presunti	150.909,32				150.909,32
			previsione di competenza	2.522.027,23	35.067,46			2.557.094,69
			previsione di cassa	2.484.344,32	35.067,46			2.519.411,78
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	798.665,55				798.665,55
			previsione di competenza	9.429.856,96	346.923,81		134.317,60	9.642.463,17
			previsione di cassa	9.837.591,81	346.923,81		134.317,60	10.050.198,02
MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza						
Programma	1	Polizia locale e amministrativa						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	620.592,64				620.592,64
			previsione di competenza	1.124.460,00	33.053,18			1.157.513,18
			previsione di cassa	1.522.791,63	33.053,18			1.555.844,81
		Totale programma	residui presunti	631.967,30				631.967,30
			previsione di competenza	1.140.916,58	33.053,18			1.173.969,76
			previsione di cassa	1.550.622,87	33.053,18			1.583.676,05
Programma	2	Sistema integrato di sicurezza urbana						
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	1.618,84				1.618,84
			previsione di competenza	34.350,00			3.150,00	31.200,00
			previsione di cassa	35.968,84			3.150,00	32.818,84
		Totale programma	residui presunti	18.576,84				18.576,84
			previsione di competenza	89.300,02			3.150,00	86.150,02
			previsione di cassa	107.876,86			3.150,00	104.726,86

Comune di Mira

TOTALE MISSIONE				residui presunti	650.544,14			650.544,14
				previsione di competenza	1.230.216,60	33.053,18	3.150,00	1.260.119,78
				previsione di cassa	1.658.499,73	33.053,18	3.150,00	1.688.402,91
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio						
Programma	1	Istruzione prescolastica						
Titolo	1	Spese correnti		residui presunti	73.192,26			73.192,26
				previsione di competenza	208.902,68		4.330,00	204.572,68
				previsione di cassa	253.562,47		4.330,00	249.232,47
Totale programma				residui presunti	83.561,63			83.561,63
				previsione di competenza	211.902,68		4.330,00	207.572,68
				previsione di cassa	266.931,84		4.330,00	262.601,84
Programma	2	Altri ordini di istruzione						
Titolo	1	Spese correnti		residui presunti	543.918,11			543.918,11
				previsione di competenza	838.536,21	4.637,00		843.173,21
				previsione di cassa	1.182.117,86	4.637,00		1.186.754,86
Totale programma				residui presunti	578.757,11			578.757,11
				previsione di competenza	1.422.087,68	4.637,00		1.426.724,68
				previsione di cassa	1.800.508,33	4.637,00		1.805.145,33
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo	1	Spese correnti		residui presunti	156.645,60			156.645,60
				previsione di competenza	1.163.459,57	55.000,00		1.218.459,57
				previsione di cassa	1.320.105,17	55.000,00		1.375.105,17
Totale programma				residui presunti	156.645,60			156.645,60
				previsione di competenza	1.163.459,57	55.000,00		1.218.459,57
				previsione di cassa	1.320.105,17	55.000,00		1.375.105,17
Programma	7	Diritto allo studio						
Titolo	1	Spese correnti		residui presunti	825,00			825,00
				previsione di competenza	41.500,00	33.815,19		75.315,19
				previsione di cassa	42.325,00	33.815,19		76.140,19
Totale programma				residui presunti	825,00			825,00
				previsione di competenza	41.500,00	33.815,19		75.315,19
				previsione di cassa	42.325,00	33.815,19		76.140,19
TOTALE MISSIONE				residui presunti	819.789,34			819.789,34
				previsione di competenza	2.838.949,93	93.452,19	4.330,00	2.928.072,12
				previsione di cassa	3.429.870,34	93.452,19	4.330,00	3.518.992,53
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Titolo	2	Spese in conto capitale		residui presunti				
				previsione di competenza	43.688,43	137.000,00		180.688,43
				previsione di cassa	43.688,43	137.000,00		180.688,43
Totale programma				residui presunti				
				previsione di competenza	43.688,43	137.000,00		180.688,43
				previsione di cassa	43.688,43	137.000,00		180.688,43
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo	1	Spese correnti		residui presunti	173.892,66			173.892,66
				previsione di competenza	757.032,65		27.152,78	729.879,87
				previsione di cassa	870.869,37		27.152,78	843.716,59
Titolo	2	Spese in conto capitale		residui presunti				
				previsione di competenza	32.000,00	20.000,00		52.000,00
				previsione di cassa	32.000,00	20.000,00		52.000,00
Totale programma				residui presunti	173.892,66			173.892,66
				previsione di competenza	789.032,65	20.000,00	27.152,78	781.879,87
				previsione di cassa	902.869,37	20.000,00	27.152,78	895.716,59
TOTALE MISSIONE				residui presunti	173.892,66			173.892,66
				previsione di competenza	832.721,08	157.000,00	27.152,78	962.568,30
				previsione di cassa	946.557,80	157.000,00	27.152,78	1.076.405,02
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Programma	1	Sport e tempo libero						

Comune di Mira

Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	20.942,32		20.942,32
			previsione di competenza	154.228,89	1.258,00	152.970,89
			previsione di cassa	175.171,21	1.258,00	173.913,21
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	19.014,47		19.014,47
			previsione di competenza	1.274.354,13	55.000,00	1.329.354,13
			previsione di cassa	673.368,60	55.000,00	728.368,60
Totale programma			residui presunti	39.956,79		39.956,79
			previsione di competenza	1.428.583,02	55.000,00	1.482.325,02
			previsione di cassa	848.539,81	55.000,00	902.281,81
Programma	2	Giovani				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	13.810,91		13.810,91
			previsione di competenza	58.690,00	1.732,00	60.422,00
			previsione di cassa	72.500,91	1.732,00	74.232,91
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti			
			previsione di competenza		15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa		15.000,00	15.000,00
Totale programma			residui presunti	13.810,91		13.810,91
			previsione di competenza	58.690,00	16.732,00	75.422,00
			previsione di cassa	72.500,91	16.732,00	89.232,91
TOTALE MISSIONE			residui presunti	53.767,70		53.767,70
			previsione di competenza	1.487.273,02	71.732,00	1.557.747,02
			previsione di cassa	921.040,72	71.732,00	1.258,00
MISSIONE	7	Turismo				
Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	23.500,00	9.600,00	13.900,00
			previsione di cassa	23.500,00	9.600,00	13.900,00
Totale programma			residui presunti			
			previsione di competenza	24.066,23	9.600,00	14.466,23
			previsione di cassa	24.066,23	9.600,00	14.466,23
TOTALE MISSIONE			residui presunti			
			previsione di competenza	24.066,23	9.600,00	14.466,23
			previsione di cassa	24.066,23	9.600,00	14.466,23
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	2.945,50		2.945,50
			previsione di competenza	47.860,00	303,38	48.163,38
			previsione di cassa	50.805,50	303,38	51.108,88
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	8.247,20		8.247,20
			previsione di competenza	2.433.111,44	101.500,00	2.534.611,44
			previsione di cassa	1.498.235,16	101.500,00	1.599.735,16
Totale programma			residui presunti	11.192,70		11.192,70
			previsione di competenza	2.480.971,44	101.803,38	2.582.774,82
			previsione di cassa	1.549.040,66	101.803,38	1.650.844,04
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	7.871,43	1.000,00	8.871,43
			previsione di cassa	7.871,43	1.000,00	8.871,43
Totale programma			residui presunti			
			previsione di competenza	7.871,43	1.000,00	8.871,43
			previsione di cassa	7.871,43	1.000,00	8.871,43
TOTALE MISSIONE			residui presunti	11.192,70		11.192,70
			previsione di competenza	2.488.842,87	102.803,38	2.591.646,25
			previsione di cassa	1.556.912,09	102.803,38	1.659.715,47
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	1	Difesa del suolo				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	110.555,00		110.555,00
			previsione di competenza	252.760,00	789,00	253.549,00

Comune di Mira

			previsione di cassa	363.315,00	789,00	364.104,00
		Totale programma	residui presunti	126.319,25		126.319,25
			previsione di competenza	469.555,75	789,00	470.344,75
			previsione di cassa	595.875,00	789,00	596.664,00
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	74.081,87		74.081,87
			previsione di competenza	398.720,00	4.400,00	394.320,00
			previsione di cassa	472.801,87	4.400,00	468.401,87
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	50.850,76		50.850,76
			previsione di competenza	1.099.845,24	5.000,00	1.104.845,24
			previsione di cassa	1.150.696,00	5.000,00	1.155.696,00
		Totale programma	residui presunti	124.932,63		124.932,63
			previsione di competenza	1.498.565,24	5.000,00	1.499.165,24
			previsione di cassa	1.623.497,87	5.000,00	1.624.097,87
Programma	3	Rifiuti				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	189.249,04		189.249,04
			previsione di competenza	17.300,00	913.173,70	930.473,70
			previsione di cassa	206.549,04	913.173,70	1.119.722,74
		Totale programma	residui presunti	189.249,04		189.249,04
			previsione di competenza	17.300,00	913.173,70	930.473,70
			previsione di cassa	206.549,04	913.173,70	1.119.722,74
Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti			
			previsione di competenza	9.755,90	4.000,00	13.755,90
			previsione di cassa	9.755,90	4.000,00	13.755,90
		Totale programma	residui presunti	8.088,60		8.088,60
			previsione di competenza	17.855,90	4.000,00	21.855,90
			previsione di cassa	25.944,50	4.000,00	29.944,50
Programma	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	241,00		241,00
			previsione di competenza	614.272,00	30.000,00	644.272,00
			previsione di cassa	614.513,00	30.000,00	644.513,00
		Totale programma	residui presunti	241,00		241,00
			previsione di competenza	614.272,00	30.000,00	644.272,00
			previsione di cassa	614.513,00	30.000,00	644.513,00
Programma	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	28.995,00		28.995,00
			previsione di competenza	61.417,79	29.200,00	90.617,79
			previsione di cassa	90.412,79	29.200,00	119.612,79
		Totale programma	residui presunti	28.995,00		28.995,00
			previsione di competenza	83.417,79	29.200,00	112.617,79
			previsione di cassa	112.412,79	29.200,00	141.612,79
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	479.760,84		479.760,84
			previsione di competenza	2.700.966,68	982.162,70	3.678.729,38
			previsione di cassa	3.180.727,52	982.162,70	4.158.490,22
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	671.666,28		671.666,28
			previsione di competenza	1.885.326,54	45.897,66	1.931.224,20
			previsione di cassa	2.375.709,42	45.897,66	2.421.607,08
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	144.251,34		144.251,34
			previsione di competenza	3.356.436,76	367.000,00	3.723.436,76
			previsione di cassa	2.958.180,34	367.000,00	3.325.180,34
		Totale programma	residui presunti	815.917,62		815.917,62
			previsione di competenza	5.241.763,30	412.897,66	5.654.660,96
			previsione di cassa	5.333.889,76	412.897,66	5.746.787,42
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	816.267,62		816.267,62
			previsione di competenza	5.603.403,34	412.897,66	6.016.301,00

Comune di Mira

			previsione di cassa	5.695.879,80	412.897,66	6.108.777,46
MISSIONE	11	Soccorso civile				
Programma	1	Sistema di protezione civile				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	10.014,71		10.014,71
			previsione di competenza	184.226,58	661,52	183.565,06
			previsione di cassa	194.241,29	661,52	193.579,77
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti			
			previsione di competenza	33.367,00	76.406,71	109.773,71
			previsione di cassa	33.367,00	76.406,71	109.773,71
Totale programma			residui presunti	10.014,71		10.014,71
			previsione di competenza	217.593,58	661,52	293.338,77
			previsione di cassa	227.608,29	661,52	303.353,48
TOTALE MISSIONE			residui presunti	10.014,71		10.014,71
			previsione di competenza	217.593,58	661,52	293.338,77
			previsione di cassa	227.608,29	661,52	303.353,48
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	110.279,21		110.279,21
			previsione di competenza	707.276,70	4.741,00	712.017,70
			previsione di cassa	810.201,93	4.741,00	814.942,93
Totale programma			residui presunti	118.282,33		118.282,33
			previsione di competenza	707.276,70	4.741,00	712.017,70
			previsione di cassa	818.205,05	4.741,00	822.946,05
Programma	2	Interventi per la disabilità				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	129.617,43		129.617,43
			previsione di competenza	1.096.177,07	250,00	1.095.927,07
			previsione di cassa	1.195.562,07	250,00	1.195.312,07
Totale programma			residui presunti	129.617,43		129.617,43
			previsione di competenza	1.096.177,07	250,00	1.095.927,07
			previsione di cassa	1.195.562,07	250,00	1.195.312,07
Programma	3	Interventi per gli anziani				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	110.581,30		110.581,30
			previsione di competenza	528.760,00	4.573,82	533.333,82
			previsione di cassa	598.541,79	4.573,82	603.115,61
Totale programma			residui presunti	110.581,30		110.581,30
			previsione di competenza	528.760,00	4.573,82	533.333,82
			previsione di cassa	598.541,79	4.573,82	603.115,61
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	54.523,49		54.523,49
			previsione di competenza	221.499,00	10.750,00	232.249,00
			previsione di cassa	276.022,49	10.750,00	286.772,49
Totale programma			residui presunti	61.523,49		61.523,49
			previsione di competenza	221.499,00	10.750,00	232.249,00
			previsione di cassa	283.022,49	10.750,00	293.772,49
Programma	5	Interventi per le famiglie				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	14.541,61		14.541,61
			previsione di competenza	191.439,12	159.866,74	351.305,86
			previsione di cassa	205.980,73	159.866,74	365.847,47
Totale programma			residui presunti	14.541,61		14.541,61
			previsione di competenza	191.439,12	159.866,74	351.305,86
			previsione di cassa	205.980,73	159.866,74	365.847,47
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	16.220,00		16.220,00
			previsione di competenza	223.519,65	500,00	223.019,65
			previsione di cassa	230.739,65	5.500,00	225.239,65
Totale programma			residui presunti	16.220,00		16.220,00
			previsione di competenza	223.519,65	500,00	223.019,65
			previsione di cassa	230.739,65	5.500,00	225.239,65

Comune di Mira

Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	4.884,78	4.884,78
			previsione di competenza	1.291.923,02	50,00
			previsione di cassa	1.296.807,80	50,00
		Totale programma	residui presunti	4.884,78	4.884,78
			previsione di competenza	1.291.923,02	50,00
			previsione di cassa	1.296.807,80	50,00
Programma	8	Cooperazione e associazionismo			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	8.459,47	8.459,47
			previsione di competenza	10.600,00	300,00
			previsione di cassa	19.059,47	300,00
		Totale programma	residui presunti	8.459,47	8.459,47
			previsione di competenza	10.600,00	300,00
			previsione di cassa	19.059,47	300,00
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	26.825,57	26.825,57
			previsione di competenza	316.142,06	7.180,77
			previsione di cassa	342.967,63	7.180,77
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	311.077,57	311.077,57
			previsione di competenza	268.777,62	25.000,00
			previsione di cassa	579.855,19	25.000,00
		Totale programma	residui presunti	337.903,14	337.903,14
			previsione di competenza	584.919,68	25.000,00
			previsione di cassa	922.822,82	25.000,00
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	802.013,55	802.013,55
			previsione di competenza	4.856.114,24	204.931,56
			previsione di cassa	5.570.741,87	204.931,56
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
Programma	1	Industria, PMI e Artigianato			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	2.515,59	2.515,59
			previsione di competenza	23.800,00	9.600,00
			previsione di cassa	26.315,59	9.600,00
		Totale programma	residui presunti	2.515,59	2.515,59
			previsione di competenza	23.800,00	9.600,00
			previsione di cassa	26.315,59	9.600,00
Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	11.052,00	11.052,00
			previsione di competenza	140.481,00	10.032,91
			previsione di cassa	151.533,00	10.032,91
		Totale programma	residui presunti	16.651,80	16.651,80
			previsione di competenza	432.807,92	10.032,91
			previsione di cassa	449.459,72	10.032,91
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	34.188,33	34.188,33
			previsione di competenza	125.030,00	22,00
			previsione di cassa	153.945,92	22,00
		Totale programma	residui presunti	34.188,33	34.188,33
			previsione di competenza	125.030,00	22,00
			previsione di cassa	153.945,92	22,00
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	53.355,72	53.355,72
			previsione di competenza	581.637,92	9.600,00
			previsione di cassa	629.721,23	9.600,00
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Programma	3	Sostegno all'occupazione			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	65.479,15	65.479,15
			previsione di competenza	85.630,00	100,00
			previsione di cassa	151.109,15	100,00
		Totale programma	residui presunti	65.479,15	65.479,15

Comune di Mira

				previsione di competenza	85.630,00		100,00	85.530,00
				previsione di cassa	151.109,15		100,00	151.009,15
TOTALE MISSIONE				residui presunti	88.783,46			88.783,46
				previsione di competenza	109.630,00		100,00	109.530,00
				previsione di cassa	198.413,46		100,00	198.313,46
MISSIONE	20			Fondi e accantonamenti				
Programma	1			Fondo di riserva				
Titolo	1			Spese correnti				
				residui presunti				
				previsione di competenza	100.212,00	108.484,10		208.696,10
				previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
Totale programma				residui presunti				
				previsione di competenza	100.212,00	108.484,10		208.696,10
				previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
Programma	2			Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo	1			Spese correnti				
				residui presunti				
				previsione di competenza	1.702.300,00	64.658,70		1.766.958,70
				previsione di cassa				
Totale programma				residui presunti				
				previsione di competenza	1.702.300,00	64.658,70		1.766.958,70
				previsione di cassa				
Programma	3			Altri fondi				
Titolo	1			Spese correnti				
				residui presunti				
				previsione di competenza	213.850,00	5.000,00		218.850,00
				previsione di cassa				
Totale programma				residui presunti				
				previsione di competenza	213.850,00	5.000,00		218.850,00
				previsione di cassa				
TOTALE MISSIONE				residui presunti				
				previsione di competenza	2.016.362,00	178.142,80		2.194.504,80
				previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
MISSIONE	50			Debito pubblico				
Programma	2			Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo	4			Rimborso Prestiti				
				residui presunti				
				previsione di competenza	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
				previsione di cassa	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
Totale programma				residui presunti				
				previsione di competenza	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
				previsione di cassa	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
TOTALE MISSIONE				residui presunti				
				previsione di competenza	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
				previsione di cassa	1.111.155,03		0,02	1.111.155,01
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				residui presunti	5.233.856,44			5.233.856,44
				previsione di competenza	45.661.289,48	2.669.105,99	203.305,60	48.127.089,87
				previsione di cassa	45.716.988,41	2.490.963,19	208.305,60	47.999.646,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE				residui presunti	5.233.856,44			5.233.856,44
				previsione di competenza	45.661.289,48	2.669.105,99	203.305,60	48.127.089,87
				previsione di cassa	45.716.988,41	2.490.963,19	208.305,60	47.999.646,00

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	63.811,31	1.238.568,26	1.302.379,57
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	residui presunti	4.698.253,80		4.698.253,80
		previsione di competenza	8.155.000,00	114.170,00	8.040.830,00
		previsione di cassa	8.401.506,15	114.170,00	8.287.336,15
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	residui presunti	207.693,63		207.693,63
		previsione di competenza	5.292.000,00	101.453,24	5.393.453,24
		previsione di cassa	5.499.693,63	101.453,24	5.601.146,87
	TOTALE TITOLO	residui presunti	4.905.947,43		4.905.947,43
		previsione di competenza	13.447.000,00	101.453,24	13.434.283,24
		previsione di cassa	13.901.199,78	101.453,24	13.888.483,02
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	369.707,63		369.707,63
		previsione di competenza	1.823.515,41	908.367,57	2.731.882,98
		previsione di cassa	2.193.223,04	908.367,57	3.101.590,61
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	residui presunti			
		previsione di competenza		197,25	197,25
		previsione di cassa		197,25	197,25
	TOTALE TITOLO	residui presunti	369.707,63		369.707,63
		previsione di competenza	1.823.515,41	908.564,82	2.732.080,23
		previsione di cassa	2.193.223,04	908.564,82	3.101.787,86
TITOLO 3	Entrate extratributarie				
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	198.127,16		198.127,16
		previsione di competenza	2.116.228,00	36.956,09	2.153.184,09
		previsione di cassa	2.244.931,56	36.956,09	2.281.887,65
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	10.696.245,69		10.696.245,69
		previsione di competenza	2.833.000,00	259.343,82	2.573.656,18
		previsione di cassa	2.221.368,91	259.343,82	1.962.025,09
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	904.016,15		904.016,15
		previsione di competenza	1.079.176,60	9.930,00	1.089.106,60
		previsione di cassa	1.428.535,25	9.930,00	1.438.465,25
	TOTALE TITOLO	residui presunti	11.827.042,68		11.827.042,68
		previsione di competenza	6.032.104,60	46.886,09	5.819.646,87
		previsione di cassa	5.898.535,72	46.886,09	5.686.077,99
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
Tipologia 100	Tributi in conto capitale	residui presunti	6.013,29		6.013,29
		previsione di competenza	150.000,00	112.000,00	262.000,00
		previsione di cassa	156.013,29	112.000,00	268.013,29
Tipologia 200	Contributi agli investimenti	residui presunti	158.902,95		158.902,95
		previsione di competenza	2.647.127,67	330.641,80	2.977.769,47
		previsione di cassa	2.806.030,62	330.641,80	3.136.672,42
Tipologia 300	Altri trasferimenti in conto capitale	residui presunti	45.150,37		45.150,37
		previsione di competenza	214.849,63	130.000,00	84.849,63
		previsione di cassa	260.000,00	130.000,00	130.000,00

Comune di Mira

TOTALE TITOLO			residui presunti	212.466,61			212.466,61
			previsione di competenza	7.000.850,78	442.641,80	130.000,00	7.313.492,58
			previsione di cassa	4.885.193,91	442.641,80	130.000,00	5.197.835,71
TITOLO	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie					
Tipologia	400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		residui presunti	965.204,40		965.204,40
				previsione di competenza	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
				previsione di cassa	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
TOTALE TITOLO			residui presunti	1.020.255,88			1.020.255,88
			previsione di competenza	1.619.780,00	115.600,00		1.735.380,00
			previsione di cassa	1.619.780,00	115.600,00		1.735.380,00
TITOLO	6	Accensione Prestiti					
Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		residui presunti	154.154,34		154.154,34
				previsione di competenza	1.619.780,00	115.600,00	1.735.380,00
				previsione di cassa	1.773.934,34	115.600,00	1.889.534,34
TOTALE TITOLO			residui presunti	154.154,34			154.154,34
			previsione di competenza	1.619.780,00	115.600,00		1.735.380,00
			previsione di cassa	1.773.934,34	115.600,00		1.889.534,34
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA				residui presunti	18.559.709,58		18.559.709,58
				previsione di competenza	41.618.030,79	1.730.745,95	42.845.262,92
				previsione di cassa	40.384.778,56	1.730.745,95	41.612.010,69
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE				residui presunti	18.559.709,58		18.559.709,58
				previsione di competenza	45.661.289,48	2.969.314,21	48.127.089,87
				previsione di cassa	40.384.778,56	1.730.745,95	41.612.010,69

ULTERIORI INVESTIMENTI

ESERCIZIO 2021

Codice bilancio	Nr.Opera	Descrizione investimento	MUTUI	AVANZO INVESTIMENTI	AVANZO OO.UU	AVANZO C.D.S.	AVANZO SANZ PAESAGG E AMBIENTALI	AVANZO BARRIERE ARCH	AVANZO VINC TRASFERIMENTI	CONTRIBUTI DA PRIVATI	PERMESSI DI COSTRUIRE	CONTR. STATO L.SPECIALE	ALIENAZIONI	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	ONERI A SCOMPUTO	CONTRIBUTO STATO	CONTRIBUTO REGIONE	ENTRATE CORRENTI	Totale 2021
10.05.2.202	S1	Monetizzazione con destinazione vincolata a parcheggi verde												€ 20.000,00								€ 20.000,00
10.05.2.202	S2	Abbattimento barriere architettoniche strade e marciapiedi															€ 23.000,00					€ 3.000,00
		1' VARIAZIONE DI BILANCIO - URGENTE IN GIUNTA															-€ 20.000,00					
10.05.2.202	S3	Manutenzione illuminazione pubblica									€ 20.000,00											€ 20.000,00
01.06.2.202	S4	Incarichi professionali OO.PP.- SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA									€ 47.800,00											€ 74.475,00
		7' VARIAZIONE DI BILANCIO											€ 8.675,00									
		8' VARIAZIONE DI BILANCIO	€ 18.000,00																			
01.06.2.202	S5	Opere pubbliche: interventi somma urgenza									€ 10.000,00											€ 10.000,00
09.02.2.202	S6	Manutenzione straordinaria verde pubblico e parchi													€ 10.000,00							€ 15.000,00
		8' VARIAZIONE DI BILANCIO					€ 5.000,00															
04.01.2.202	S7	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE DELL'INFANZIA									€ 3.000,00											€ 3.000,00
04.02.2.202	S8	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE PRIMARIE									€ 3.000,00											€ 3.000,00
04.02.2.202	S9	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO									€ 3.000,00											€ 3.000,00
05.02.2.203	S10	Opere destinate al culto: contributo														€ 9.600,00						€ 9.600,00
	S11	Investimenti art. 1, comma29, L. 160/19																	€ 130.000,00			
		8' VARIAZIONE DI BILANCIO																	-€ 130.000,00			
	S12	PROGETTO SCUOLE SICURE: impianti di videosorveglianza																	€ 21.960,00			€ 21.960,00
09.02.2.202	S13	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - Intervento 27-28-29 Piano Acque										€ 582.000,00										€ 582.000,00
08.01.2.202	S14	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE																	€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00
NUOVE SCHEDE INSERITE CON VARIAZIONI DI BILANCIO																						
12.09.2.202	S15	Realizzazione nuovi loculi e ossari nei cimiteri comunali									€ 20.000,00											€ 20.000,00
09.02.2.202	S16	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE - VIA MAESTRI DEL LAVORO E VIA UVE BIANCHE																		€ 186.901,68		€ 186.901,68
01.06.2.202	S17	COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO S.I.C. (HARDWARE)																			€ 6.000,00	€ 6.000,00
NUOVE SCHEDE INSERITE CON 8' VARIAZIONI DI BILANCIO																						
01.06.2.202	S18	Incarichi professionali OO.PP.-SERVIZIO MANUTENZIONE E SVILUPPO SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI	€ 30.000,00																			€ 30.000,00
01.06.2.202	S19	Incarichi professionali OO.PP.- SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	€ 67.600,00																			€ 67.600,00
05.02.2.02.01.99.000	S20	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE																	€ 20.000,00			€ 20.000,00
05.01.2.02.01.10.002	S21	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA LEVI MORENOS																	€ 70.000,00			€ 70.000,00
05.01.2.02.01.09.000	S22	MESSA IN SICUREZZA ANNESSI VILLA LENZI SOLVENI																	€ 62.000,00			€ 62.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S23	MESSA IN SICUREZZA ANNESSI CARROPONTE MIRA LANZA																	€ 28.000,00			€ 28.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S24	Interventi per il miglioramento mobilità sostenibile nel territorio comunale e abbattimento barriere architettoniche				€ 50.000,00													€ 100.000,00			€ 150.000,00
05.01.2.02.01.10.000	S25	RIPRISTINO AFFRESCO SOFFITTO VILLA DEI LEONI		€ 5.000,00																		€ 5.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S26	ACQUISIZIONE AREA VIA GRAMSCI		€ 4.000,00																		€ 4.000,00
06.01.2.02.01.04.002	S27	SISTEMI ANTIFURTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			€ 10.000,00																	€ 10.000,00
06.01.2.02.01.09.000	S28	IMPIANTO SPORTIVO CALCIO MARANO - 2' STRALCIO LAVORI C.P.I.			€ 45.000,00																	€ 45.000,00
06.02.2.02.01.05.999	S29	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO SPAZI ATTIVITA' GIOVANILI																			€ 15.000,00	€ 15.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S30	SEGNALETICA E CARTELLONISTICA PROGRAMMA REGIONALE DISTRETTO DEL COMMERCIO				€ 9.000,00													€ 6.000,00			€ 15.000,00
08.01.2.02.01.09.000	S31	ARREDO URBANO (PROGRAMMA DISTRETTO DEL COMMERCIO)			€ 10.000,00						€ 5.000,00								€ 10.000,00			€ 25.000,00
08.01.2.02.01.09.000	S32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E ARREDO URBANO			€ 50.000,00																	€ 50.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S33	ACQUISTO E REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SICUREZZA SU AREE E BENI PUBBLICI				€ 10.000,00																€ 10.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'				€ 100.000,00																€ 100.000,00
10.05.2.02.01.09.000	S35	REALIZZAZIONE INTERVENTI SPERIMENTALI VIABILITA'				€ 50.000,00																€ 50.000,00
10.05.2.02.03.05.001	S36	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE						€ 10.000,00														€ 10.000,00
11.01.2.05.04.02.000	S37	RESTITUZIONE CONTRIBUTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A REGIONE VENETO							€ 66.764,91													€ 66.764,91
08.01.2.02.03.05.000	S38	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STRUMENTI URBANISTICI			€ 26.500,00																	€ 26.500,00
09.06.2.02.01.09.000	S39	OPERE DI SALVAGUARDIA IDRAULICA					€ 15.000,00								€ 15.000,00							€ 30.000,00
01.06.2.05.04.04.000	S40	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE E ABUSI			€ 6.000,00																	€ 6.000,00
11.01.2.02.01.05.000	S41	ACQUISTI PER PROTEZIONE CIVILE (CAPP E 4231 E 4301)																		€ 9.641,80		€ 9.641,80
09.05.2.02.01.09.014	S43	PROGETTO NUOVE PIANTUMAZIONI O MANUTENZIONE ARBOREA				€ 4.000,00																€ 4.000,00
12.09.2.02.01.09.015	S44	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI								€ 25.000,00												€ 25.000,00
		Totale	€ 115.600,00	€ 9.000,00	€ 147.500,00	€ 219.000,00	€ 24.000,00	€ 10.000,00	€ 66.764,91	€ 25.000,00	€ 11800,00	€ 582.000,00	€ 8.675,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 9.600,00	€ 3.000,00	€ 1.300.000,00	€ 301.960,00	€ 21843,48	€ 21.000,00	€ 3.212.443,39

CAPITOLO	CAPITOLO/Descrizione	VALORI PER LA MEDIA	MEDIA	COMPLEMENTO A 100% (NON RISCOSSO)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2021	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2022	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2023	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2020	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2021	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2022	NOTE	VARIAZIONI LUGLIO	VARIAZIONE FCDE	NUOVO FCDE
110500	110500 / IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (IC) - ARRETRATI	5	74,04%	25,96%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
110501	110501 / INTERESSI SU RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI UFFICIO TRIBUTI RELATIVI ALL'IC	3	66,67%	33,33%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
110700	110700 / I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	5	54,24%	45,76%	300.000,00	300.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	137.280,00	137.280,00	114.400,00		300.000,00	137.280,00	274.560,00
110701	110701 / INTERESSI DA RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI - non usare	1	97,88%	2,12%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
117001	117001 / TASI ANNI ARRETRATI (da attività di controllo e verifica)	3	19,58%	80,42%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00		80.000,00	64.336,00	64.336,00
122200	122200 / RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	2	100,89%	0,00%	20.000,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
135000	135000 / ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA) non utilizzare c	1	200,00%	-100,00%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
313000	313000 / SANZIONI AMMINISTRATIVE E CDS PER EMISSIONE RUOLI COATTIVI	1	1,09%	98,91%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
313100	313100 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORD	5	42,78%	57,22%	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	17.166,00	17.166,00	17.166,00				17.166,00
313200	313200 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORD	4	11,93%	88,07%	90.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	79.263,00	96.877,00	96.877,00				79.263,00
313500	313500 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLA	5	36,18%	63,82%	800.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	510.657,90	542.535,90	542.544,90		-50.000,00	-31.910,00	478.747,90
313501	313501 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLA	4	40,41%	59,59%	150.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	89.385,00	101.303,00	101.303,00		-60.000,00	-35.754,00	53.631,00
313502	313502 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINA	3	55,13%	44,87%	1.370.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	614.719,00	628.180,00	628.180,00		-200.000,00	-89.740,00	524.979,00
313503	313503 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINA	3	51,07%	48,93%	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	171.255,00	171.255,00	171.255,00		50.000,00	24.465,00	195.720,00
313504	313504 / PROVENTI DA SANZIONI AMBIENTALI ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE (somma v	0	0,00%	0,00%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
316000	316000 / RETTE FREQUENZA ASILO NIDO _ (EX ONMI) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5	99,87%	0,13%	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	MENTO			0,00
319100	319100 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA FAMIGLIE	5	98,00%	2,00%	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	5% e/o			0,00
319101	319101 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA IMPRESE	2	100,00%	0,00%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	5% e/o			0,00
319200	319200 / SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	0	50,00%	50,00%	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ufficio			3.500,00
320000	320000 / FITTI REALI ABITAZIONI	5	97,95%	2,05%	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	5% e/o			0,00
320500	320500 / SANZIONI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP (CAP. S 93600)	0	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
322000	322000 / FITTI REALI DIVERSI	5	100,00%	0,00%	12.900,00	400,00	400,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
351000	351000 / RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	5	90,37%	9,63%	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	4.815,00	4.815,00	4.815,00				4.815,00
351100	351100 / RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SP	5	104,55%	0,00%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
351200	351200 / RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	4	101,19%	0,00%	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00				0,00
351500	351500 / RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE -	5	90,96%	9,04%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	904,00	904,00	904,00		3.000,00	271,20	1.175,20
353300	353300 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIG	5	72,06%	27,94%	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	12.573,00	12.573,00	12.573,00		-5.000,00	-1.397,00	11.176,00
353301	353301 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRE	4	59,86%	40,14%	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	3.612,60	3.612,60	3.612,60		-5.000,00	-2.007,00	1.605,60
353302	353302 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	3	79,84%	20,16%	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	44.352,00	44.352,00	44.352,00		-20.000,00	-4.032,00	40.320,00
353303	353303 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	3	77,39%	22,61%	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	10.174,50	10.174,50	10.174,50		5.000,00	1.130,50	11.305,00
354000	354000 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER LOCAZIONI	5	99,94%	0,06%	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	5% e/o			0,00
355900	355900 / RIFUSIONE SPESE LITI	5	73,57%	26,43%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	2.643,00	2.643,00	2.643,00				2.643,00
											1.702.300,00	1.777.171,00	1.754.300,00		98.000,00	62.642,70	1.764.942,70

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 23-07-2021**ANNO 2021**

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni asstate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	320.000,00	137.250,00	0,00	704.000,00	230.246,12	218.993,20	0,00	0,00
110000 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (I.C.I.) - ARRETRATI E RAVVEDIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110500 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110700 / 0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	300.000,00	137.250,00	45,75	600.000,00	188.517,99	174.969,07	70,84	274.500,00
111000 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111100 / 0	I.C.I.A.P. - RECUPERO EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117001 / 0	TASI ANNI ARRETRATI (DA ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA)	0,00	0,00	0,00	80.000,00	40.890,34	43.186,34	46,02	0,00
122000 / 0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122200 / 0	RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	837,79	837,79	95,81	0,00
122500 / 0	TARES - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122600 / 0	TARES - TRIBUTO PROVINCIALE (RIF. CAP. S. 18200)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122700 / 0	TARES GIORNALIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122800 / 0	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122900 / 0	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE (RIF. CAP. S 18210)	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
123000 / 0	TARI GIORNALIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135001 / 0	ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	92.900,00	5.719,00	0,00	314.578,00	200.953,83	95.846,59	0,00	0,00
312400 / 0	DIRITTI DI NOTIFICA SU RUOLI - SERVIZI TRIBUTARI				2.500,00	2.382,80	2.382,80	4,69	0,00
320000 / 0	FITTI REALI ABITAZIONI				16.000,00	14.606,82	6.538,99	59,13	0,00
321000 / 0	CANONE OCCUPAZIONE ED UTILIZZO AREE				104.178,00	104.177,74	28.853,63	72,30	0,00
322000 / 0	FITTI REALI DIVERSI	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00	12.500,00	12.500,00	3,10	0,00
322500 / 0	PROVENTI CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323000 / 0	PROVENTI CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				36.000,00	4.511,64	0,00	100,00	0,00
326000 / 0	CANONE FORTE POERIO				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350000 / 0	CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				60.000,00	23.127,89	15.054,26	74,91	0,00
351000 / 0	RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	50.000,00	4.815,00	9,63	50.000,00	21.926,54	17.571,02	64,86	4.815,00
351100 / 0	RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6.886,89	6.255,51	68,72	0,00
351200 / 0	RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351500 / 0	RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIORILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	904,00	9,04	13.000,00	10.833,51	6.690,38	48,54	1.175,20

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 23-07-2021

ANNO 2021

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.798.000,00	1.485.117,00	0,00	2.553.656,18	1.373.646,12	272.202,89	0,00	0,00
312900 / 0	SANZIONI DA IRREGOLARITA' PROCEDIMENTI DI EVIDENZA PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313000 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE E C.D.S. PER EMISSIONE RUOLI COATTIVI	0,00	0,00	0,00	656,18	656,18	2.145,63	-226,99	-1.489,46
313100 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE AL COMMERCIO	30.000,00	17.166,00	57,22	30.000,00	29.449,37	10.449,37	65,17	17.166,00
313200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	90.000,00	79.263,00	88,07	90.000,00	47.099,70	1.066,52	98,81	79.263,00
313500 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	800.000,00	510.240,00	63,78	750.000,00	417.739,47	122.484,13	83,67	478.350,00
313501 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE.	150.000,00	89.385,00	59,59	90.000,00	57.670,64	18.660,70	79,27	53.631,00
313502 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	1.370.000,00	614.308,00	44,84	1.170.000,00	521.956,65	48.619,52	95,84	524.628,00
313503 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE	350.000,00	171.255,00	48,93	400.000,00	287.375,31	61.386,40	84,65	195.720,00
319100 / 0	SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA FAMIGLIE				15.000,00	4.164,63	6.213,56	58,58	0,00
319101 / 0	SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA IMPRESE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	918,95	918,95	8,10	0,00
320500 / 0	SANZIONI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP (VINCOLATO CAP. S 93600)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA (rilevante per f.c.d.e)	7.000,00	3.500,00	50,00	7.000,00	6.615,22	258,11	96,31	3.500,00
30300	Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	202,78	325,31	0,00	0,00
110701 / 0	*** - NON USARE *** INTERESSI DA RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI (gestione residui)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135000 / 0	**** non usare ****ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA) NON UTILIZZARE CODICI ERRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
332003 / 0	INTERESSI MORATORI SU RUOLI COATTIVI				3.000,00	202,78	325,31	89,16	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	329.000,00	73.293,10	0,00	324.000,00	165.345,62	74.614,82	0,00	0,00
353300 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	45.000,00	12.559,50	27,91	40.000,00	20.508,30	5.835,40	85,41	11.164,00
353301 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRESE	9.000,00	3.612,60	40,14	4.000,00	1.855,00	1.105,00	72,37	1.605,60
353302 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	220.000,00	44.308,00	20,14	215.000,00	98.560,10	45.663,50	78,76	43.301,00
353303 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	45.000,00	10.170,00	22,60	45.000,00	32.243,30	11.592,80	74,24	10.170,00
355000 / 0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				10.000,00	4.087,77	4.077,77	59,22	0,00
355900 / 0	RIFUSIONE SPESE LITI	10.000,00	2.643,00	26,43	10.000,00	8.091,15	6.340,35	36,60	2.643,00

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 23-07-2021**ANNO 2021**

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni asstate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	222.000,00	127.029,75	165.822,11	0,00	0,00
451000 / 0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (SANZIONI AMM.VE E SANATORIE EDILIZIE DPR 380-01)				222.000,00	127.029,75	165.822,11	25,31	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000 / 0	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale previsione, accertamenti e riscossioni		3.539.900,00			4.121.234,18	2.097.424,22	827.804,92		
Totale FCDE iniziale parte corrente			1.701.379,10	Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte corrente				1.700.142,34	
Totale FCDE iniziale parte conto capitale			0,00	Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte conto capitale				0,00	
Totale generale FCDE iniziale			1.701.379,10	Totale generale FCDE da iscrivere nelle spese				1.700.142,34	

(1) Calcolato secondo la seguente formula:

$$\% \text{ FCDE attuale} = 100 - [\text{riscossioni} / (\text{previsione assestate o accertamenti}) * 100 * \% \text{ applicazione effettiva FCDE scelta dall'ente per l'anno di bilancio in elaborazione}]$$

Come divisore sarà utilizzato l'importo maggiore fra accertamenti competenza e previsioni assestate.

(2) Calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Importo (maggiore fra previsioni assestate e accertamenti competenza)} * \% \text{ FCDE (minore fra \% FCDE iniziale e \% FCDE attuale)}$$

(*) Capitolo rinumerato in previsione.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mira - Settore Servizi al Cittadino

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,997,015.97	4,735,850.36	6,732,866.33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	301,074.86	301,074.86
totale	1,997,015.97	5,036,925.22	7,033,941.19

Il referente del programma

SUTTO ANNA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mira - Settore Servizi al Cittadino

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00368570271202100002	2021		1		No	ITH35	Servizi	63712300-6	Servizio di gestione ponti mobili	1	BERTAGGIA GABRIELE	36	Si	135,468.80	406,406.40	677,344.00	1,219,219.20	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100003	2021		1		Si	ITH35	Servizi	64110000-0	Servizio di raccolta e recapito inviti postali	1	SUTTO ANNA	36	Si	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00				
S00368570271202100005	2021		1		No	ITH35	Servizi	85312110-3	Gestione asilo nido	1	SUTTO ANNA	10	Si	147,156.40	331,101.90	0.00	478,258.30	0.00				
S00368570271202100006	2021		1		No	ITH35	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico	1	SUTTO ANNA	4	Si	169,580.00	0.00	0.00	169,580.00	0.00				
S00368570271202100009	2021		1		No	ITH35	Servizi	64200000-8	Telefonia fissa	1	SUTTO ANNA	36	Si	20,500.00	24,600.00	28,700.00	73,800.00	0.00				
S00368570271202100011	2021		1		No	ITH35	Servizi	92320000-0	Concessione del teatro di Villa dei Leoni	1	SUTTO ANNA	36	Si	83,200.00	83,200.00	83,200.00	249,600.00	0.00				
S00368570271202100012	2021		1		No	ITH35	Servizi	79940000-5	Servizio accertamento e riscossione del Canone unico, commi 816-847, art. 1 Legge 160/2019	1	PIRAS GUIDO	84	Si	61,750.00	61,750.00	308,750.00	432,250.00	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100013	2021		1		No	ITH35	Servizi	50232100-1	Progetto Amica-E Efficiamento energetico illuminazione pubblica	1	BERTAGGIA GABRIELE	180	Si	377,732.24	647,540.98	8,687,841.53	9,713,114.75	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100014	2021		1		No	ITH35	Servizi	66510000-8	Affidamento polizze All Risk	1	SUTTO ANNA	12	Si	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00				
S00368570271202100015	2021		1		No	ITH35	Servizi	66510000-8	Affidamento polizza RCT	1	SUTTO ANNA	12	Si	185,000.00	0.00	0.00	185,000.00	0.00				
S00368570271202100016	2021		1		No	ITH35	Servizi	42418000-9	Gestione/noleggio pompe sollevamento acque meteoriche	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00				
S00368570271202100017	2021		1		No	ITH35	Servizi	42418000-9	Gestione e manutenzione dei sottopassi	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	0.00				
S00368570271202100018	2021		1		No	ITH35	Servizi	90900000-6	Servizio di derattizzazione e disinfezione - affidamento in house	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	75,000.00	75,000.00	75,000.00	225,000.00	0.00				
S00368570271202100019	2021		1		No	ITH35	Servizi	45233141-9	Manutenzione opere idrauliche	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	No	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00				
S00368570271202100021	2021		1		No	ITH35	Servizi	77313000-7	Manutenzione aree verdi e parchi	1	STANGHERLIN ROBERTO	24	Si	180,000.00	180,000.00	0.00	360,000.00	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100024	2021		1		No	ITH35	Servizi	32323500-8	Portali di videosorveglianza assistenza e manutenzione	1	MILANI FLAVIO	36	Si	6,250.00	25,000.00	43,750.00	75,000.00	0.00				
S00368570271202100025	2021		1		No	ITH35	Servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali	1	STANGHERLIN ROBERTO	24	Si	15,083.33	181,000.00	165,916.67	362,000.00	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100026	2021		1		No	ITH35	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo menza	1	SUTTO ANNA	36	Si	46,500.00	46,500.00	46,500.00	139,500.00	0.00				
S00368570271202100035	2021		1		No	ITH35	Servizi	60130000-8	Trasporto scolastico	1	SUTTO ANNA	20	Si	0.00	325,593.60	217,062.40	542,656.00	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100036	2021		1		No	ITH35	Servizi	79417000-0	Servizi ai sensi del D. Lgs. 81/2008	1	BARBIERO FRANCA	36	Si	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00368570271202100037	2021		1		No	ITH35	Servizi	90722200-6	Messa in sicurezza ambientale di area di Via Maestri del lavoro	1	FRANCESCHINI ALBERTO	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00368570271202100038	2021				No	ITH35	Servizi	90722200-6	Messa in sicurezza ambientale di area di Via Uve bianche	1	FRANCESCHINI ALBERTO	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00368570271202100043	2021		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Applicativo informatico	1	SUTTO ANNA	60	Si	295.20	6,177.00	455,419.80	461,892.00	0.00		Città Metropolitana di Venezia		
S00368570271202100048	2021		1		No	ITH35	Servizi	90900000-6	Servizio di derattizzazione e disinfezione	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00	0.00				
S00368570271202100049	2021		1		No	ITH35	Servizi	90911200-8	Pulizia uffici e stabili comunali	1	SUTTO ANNA	10	Si	91,500.00	0.00	0.00	91,500.00	0.00				
S00368570271202100010	2022		1		No	ITH35	Servizi	85310000-5	Servizio di educativa di strada	2	SUTTO ANNA	20	Si	0.00	15,000.00	90,125.00	105,125.00	0.00				
S00368570271202100023	2022		1		No	ITH35	Servizi	50413200-5	Manutenzione impianti antincendio/Manutenzione impianti elettrici	1	BARBIERO FRANCA	60	Si	0.00	70,000.00	280,000.00	350,000.00	0.00		CONSP/ENTE AGGREGATORE		
S00368570271202100027	2022		1		No	ITH35	Servizi	51230000-3	Rosso Stop Noleggio attrezzature per accertamento violazioni semaforiche	1	MILANI FLAVIO	30	Si	0.00	76,666.67	83,333.33	160,000.00	0.00				
S00368570271202100028	2022		1		No	ITH35	Servizi	34971000-4	Autovelox	1	MILANI FLAVIO	36	Si	0.00	45,833.33	104,166.67	150,000.00	0.00				
S00368570271202100029	2022		1		No	ITH35	Servizi	45233252-0	Global Gestione e manutenzione servizi vari	1	BERTAGGIA GABRIELE	36	Si	0.00	88,448.17	974,729.87	1,063,178.04	0.00		Città Metropolitana di Venezia		
S00368570271202100030	2022		1		No	ITH35	Servizi	50720000-8	Appalto calore	1	BARBIERO FRANCA	60	Si	0.00	650,000.00	2,600,000.00	3,250,000.00	0.00		CONSP/ENTE AGGREGATORE		
F00368570271202100001	2022		1		No	ITH35	Forniture	09132100-4	Fornitura carburante per mezzi comunali	1	SUTTO ANNA	36	Si	0.00	25,000.00	51,000.00	76,000.00	0.00		Consp		
S00368570271202100031	2022		1		No	ITH35	Servizi	50110000-9	Manutenzione riparazione e revisione automezzi	1	SUTTO ANNA	32	Si	0.00	41,175.00	123,525.00	164,700.00	0.00				
S00368570271202100032	2022		1		No	ITH35	Servizi	55300000-3	Gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato operativo nella società SE.RI.MI. Srl e affidamento dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali (1)	1	PIRAS GUIDO	84	Si	0.00	431,183.17	21,569,891.69	22,001,074.86	0.00		Città Metropolitana di Venezia		
S00368570271202100033	2022		1		No	ITH35	Servizi	66510000-8	Gara assicurazioni ente	1	SUTTO ANNA	48	Si	0.00	312,931.00	938,789.00	1,251,720.00	0.00		Città Metropolitana di Venezia		
S00368570271202100034	2022		1		No	ITH35	Servizi	85311300-5	Gestione asilo nido	1	SUTTO ANNA	34	Si	0.00	97,382.91	1,006,290.09	1,103,673.00	0.00		Città Metropolitana di Venezia		
S00368570271202100039	2022				No	ITH35	Servizi	45259000-7	Gestione delle seriole	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	0.00	25,000.00	50,000.00	75,000.00	0.00		Consorzio di Bonifia acque risorgive		
S00368570271202100040	2022		1		No	ITH35	Servizi	45259000-7	Gestione impianti di sollevamento acque meteoriche	1	FRANCESCHINI ALBERTO	36	Si	0.00	25,000.00	50,000.00	75,000.00	0.00		Consorzio di Bonifia acque risorgive		
S00368570271202100041	2022		1		No	ITH35	Servizi	77313000-7	Manutenzione cigli stradali e affini	1	STANGHERLIN ROBERTO	24	Si	0.00	45,000.00	45,000.00	90,000.00	0.00				
S00368570271202100042	2022		1		No	ITH35	Servizi	77313000-7	Manutenzione verde pubblico degli scoperti scolastici	1	STANGHERLIN ROBERTO	24	Si	0.00	70,000.00	70,000.00	140,000.00	0.00				
S00368570271202100044	2022		1		No	ITH35	Servizi	72250000-2	Migrazione al cloud dei data center dell'Ente	1	SUTTO ANNA	30	Si	0.00	18,300.00	73,200.00	91,500.00	0.00				
S00368570271202100045	2022		1		No	ITH35	Servizi	90911200-8	Pulizia uffici e stabili comunali	1	SUTTO ANNA	36	Si	0.00	110,000.00	220,000.00	330,000.00	0.00		Ente aggregatore Provincia di Vicenza		

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione
S00368570271202100046	2022		1		No	ITH35	Servizi	85312400-3	Assistenza Domiciliare	1	SUTTO ANNA	78	Si	0.00	306,945.90	2.353,251.90	2.660,197.80	0.00			Città Metropolitana di Venezia	
S00368570271202100047	2022		1		No	ITH35	Servizi	64200000-8	Telefonia fissa	1	SUTTO ANNA	37	Si	0.00	29,189.19	105,810.81	135,000.00	0.00				
S00368570271202100050	2022		1		No	ITH35	Servizi	85312110-3	Servizi e interventi educativi a supporto delle famiglie e minori	1	SUTTO ANNA	36	Si	0.00	0.00	167,391.24	167,391.24	0.00				
														1,997,015.97 (13)	5,036,925.22 (13)	41,905,989.00 (13)	48,939,930.19 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SUTTO ANNA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mira - Settore Servizi al Cittadino

SCHEMA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00368570271202100022		Manutenzione cigli stradali e affini	90,000.00	1	L'intervento è stato spostato nel 2022 in quanto l'affidamento in essere prevede l'eventuale rinnovo di 12 mesi.
S00368570271202100007		Pulizia uffici e stabili comunali	33,000.00	1	Per l'anno 2021 si è provveduto ad affidamento diretto in attesa di definizione appalto con ente aggregatore Provincia di Vicenza
S00368570271202100001		Assistenza Domiciliare	1,260,000.00	1	Proroga tecnica in attesa di espletamento di procedura di gara da svolgersi nell'anno 2022
S00368570271202100008		Concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande	164,000.00	3	La procedura deve essere rivista in relazione all'emergenza sanitaria da Covid19
S00368570271202100020		Manutenzione verde pubblico degli scoperti scolastici	140,000.00	1	L'intervento è stato spostato nel 2022 in quanto l'affidamento in essere prevede l'eventuale rinnovo di 12 mesi.

Il referente del programma
SUTTO ANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI AL 1' SEMESTRE 2021

Premessa

Con il presente documento viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 1° semestre 2021, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 dal D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto che la verifica dei programmi si pone altresì in necessaria e stretta correlazione anche con l'assestamento di bilancio, i cui riflessi finanziari trovano spesso origine nella eventuale rimodulazione dei programmi in corso a metà esercizio.

La ricognizione è effettuata con riferimento alle singole strutture dell'Ente.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, nell'anno 2021 si evidenzia quanto segue:

La PL pur non essendo compresa tra le forze di polizia demandate dalla Questura di Venezia al controllo delle disposizioni ministeriali in materia di emergenza COVID 19, è stata impegnata anche per l'anno 2021, seconda fase della pandemia, nel controllo degli esercizi commerciali e dei luoghi ove venivano segnalati assembramenti.

Sempre in relazione all'emergenza, sono stati espletati servizi di controllo ai mercati per il rispetto dei rispettivi piani di sicurezza, controlli che hanno visto il coinvolgimento della Protezione Civile, dell'A.N.A. e dell'Associazione Carabinieri (dando continuazione alla convenzione in essere con il Comune di Mira).

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo di circa 6 agenti suddivisi in tre pattuglie nei due turni di servizio previsti.

Nel primo semestre sono stati rilevati 73 incidenti stradali e relazionato in merito a 7 richieste di risarcimento all'ente.

L'aggiornamento del personale è proseguito con la formazione a distanza sotto forma di seminari interattivi tenuti su internet.

Va evidenziata la notevole attività di Polizia Giudiziaria che di fatto ha rallentato tutte le attività del Comando. In particolare oltre alle varie notizie di reato a seguito di accertamenti e controlli sui veicoli, accertamenti edilizi e ambientali, il Corpo è stato impegnato a dar corso alle varie richieste dell'Autorità Giudiziaria (indagini delegate, notifica avvisi di garanzia, elezioni di domicilio e stesura di numerosi atti a seguito sub delega d'indagine da parte di altri Comandi).

Attività inerenti alla Polizia Amministrativa.

Sono stati rilasciati n. 127 contrassegni a persone diversamente abili.

È ripresa la consueta attività di controllo nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira nonché del "mercato contadino", che si svolge tutti i sabati in Piazza IX Martiri anche con l'ausilio dell'Associazione Carabinieri in Congedo.

E' proseguito il servizio di autentiche firme, presso il domicilio, di tutti i richiedenti (espletato nel caso di impedimento fisico dello stesso) nonché della consegna delle carte d'identità.

Sono stati verbalizzate n. 11.200 violazioni al C.d.S. Il servizio di inserimento dei verbali, ricevuta di ritorno e pagamenti continua ad essere svolto dall'ufficio verbali di Venezia, come previsto nella convenzione vigente, mentre resta in capo al Comando l'inserimento dei dati relativi all'art. 126 bis del C.d.S.

Sono stati gestiti n. 31 ricorsi di cui 7 con comparizione all'udienza innanzi al G.d.P. di Dolo e 27 inoltrati al Prefetto di Venezia, gestiti per il disbrigo della pratica dall'ufficio contravvenzioni di Venezia a seguito invio delle controdeduzioni inviate da personale del Comando.

Sono state elaborate circa 9.000 posizioni per l'invio dell'avviso preluogo relative agli anni 2017 e primo semestre 2018.

Il personale amministrativo assegnato al Comando di Polizia Locale provvede a svolgere l'attività propriamente gestionale del Comando stesso, con particolare riferimento alle determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento ed alla gestione del personale.

Sono stati eseguiti i lavori programmati di rifacimento delle livree e rimodernamento dei veicoli in dotazione al Corpo con impegno di spesa bilancio 2020.

È stato rivisto e verificato l'ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana, predisposti tutti gli atti previsti per l'installazione delle nuove telecamere predisposto uno studio per il rifacimento della segnaletica di avviso area sorvegliata. È stato redatto il disciplinare per l'uso delle bodycam, ed è in corso il rilascio dell'autorizzazione delle parti sindacali per l'utilizzo di telecamere nei luoghi di lavoro.

È in corso di trattativa l'acquisto delle telecamere da posizionare all'interno dei siti scolastici per la sorveglianza dei siti spesso oggetto di atti vandalici previo accordo (in via di programmazione) con le dirigenti scolastiche.

SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO LEGALE

Progetto Sicurezza

Nell'ambito della sperimentazione di un progetto di sicurezza integrata, alla luce dei risultati ottenuti, nel mese di marzo 2021 è stato rinnovato l'affidamento a ditta esterna del servizio di vigilanza notturna di immobili di proprietà comunale e di spazi pubblici comunali. In particolare, sentita anche la Tenenza dei Carabinieri di Mira, si è valutato di mantenere i siti da sottoporre a sorveglianza notturna, già coinvolti nei precedenti affidamenti, quali scuole, cimiteri ed impianti sportivi, e alcuni parchi nonché alcune zone (stazione di Marano, zona canile comunale) ritenute più a rischio.

Nel mese di aprile è stato previsto inoltre di integrare il predetto affidamento garantendo, in via sperimentale, per il periodo di maggio/luglio 2021, un servizio di vigilanza presso il parcheggio Porta Ovest della Stazione ferroviaria di Oriago a seguito dell'avvenuto allestimento al suo interno del *Centro Vaccinale Mira Drive In* per la somministrazione del vaccino anti Covid-19 a favore della cittadinanza.

L'emergenza da Covid-19 ha vietato incontri con i cittadini che potessero comportare dei possibili assembramenti e pertanto è tutt'ora sospesa l'iniziativa - #Furti Stop -, dove le principali forze dell'ordine presenti nel territorio incontravano la cittadinanza per approfondire l'argomento dei comportamenti attivi da osservare per prevenire i furti nelle abitazioni.

A seguito della manifestazione di disponibilità manifestata, a favore della collettività, il Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia ha svolto attività di volontariato finalizzata alla vigilanza di parchi comunali, alla prevenzione di episodi di borseggio durante il mercato settimanale del martedì e giovedì, alla vigilanza di manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale al fine di evitare casi di turbativa dell'ordinata, civile convivenza e per prevenire e/o segnalare alle forze dell'ordine episodi vandalici o disturbi alla quiete pubblica.

Ad aprile del corrente anno è stata rinnovata per tutto il 2021 tale collaborazione, iniziata a gennaio 2020, con il suddetto Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia per regolamentare le attività di salvaguardia, assistenza, segnalazione e controllo del territorio.

Nel 2021 è vigente la Convenzione per la Gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace di Dolo che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto lo scorso anno.

Segreteria Generale

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato nel I semestre del 2021, si evidenzia come la Segreteria Generale abbia garantito in via ordinaria e con continuità il supporto agli Organi istituzionali, al Segretario Generale e agli Uffici comunali per l'attività di predisposizione e perfezionamento degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività della Giunta e del Consiglio; in particolare, stanti le misure di contenimento imposte dall'emergenza da Covid-19, si evidenzia l'iniziale sperimentazione, poi proseguita in via ordinaria (in collaborazione con i Servizi Informatici dell'Ente), di soluzioni innovative per consentire lo svolgimento da remoto delle sedute di Consiglio e Giunta Comunale, supportando altresì gli Amministratori nella "gestione" della documentazione dematerializzata durante le predette sedute.

È stata assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione delle istanze di accesso degli amministratori ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti.

È stata inoltre, garantita direttamente dall'ufficio l'attività di segreteria della 1^a Commissione consiliare, nonché il coordinamento con le segreterie delle altre quattro Commissioni consiliari.

Ad oggi è stata prestata assistenza a n. 4 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 27 sedute di Giunta.

È stato altresì assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 34 deliberazioni di Consiglio, n. 123 deliberazioni di Giunta.

Si è provveduto alla contabilità delle presenze dei componenti degli Organi istituzionali e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione, con periodicità trimestrale, dei gettoni di presenza agli amministratori.

Si è provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line. Sono state evase le istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini. È stata analogamente gestita con regolarità la corrispondenza dei residenti presso la Casa comunale.

Nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Tribunale Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001, è continuata l'attività di collaborazione con l'ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Tribunale di Venezia con il costante scambio di corrispondenza con gli avvocati richiedenti che hanno portato all'effettuazione di n. 16 colloqui conoscitivi e a n. 9 accordi operativi già nella prima parte del 2021.

Gestione amministrativa del contenzioso legale

Il Servizio garantisce in via ordinaria l'attività amministrativa per la gestione delle controversie legali.

In particolare, a seguito di notifica degli atti introduttivi del giudizio, si è provveduto ad acquisire dagli uffici comunali competenti apposita relazione sul merito del contenzioso nonché i pareri necessari per la

predisposizione delle conseguenti proposte di Giunta Comunale per la costituzione in giudizio; si è provveduto altresì alla formazione, per ciascuna causa, di apposito fascicolo informatico, alla stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico e conseguente liquidazione delle competenze a conclusione, alla gestione di tutti gli adempimenti procedurali, nonché al monitoraggio costante delle controversie tenendo i necessari contatti con i professionisti incaricati. Inoltre è stata svolta attività di coordinamento e supporto nei confronti degli uffici nella gestione dei rapporti con gli Avvocati incaricati dell'attività di difesa legale dell'Ente. Nel mese di giugno è stata approvata la delibera di Consiglio Comunale n. 34/2021 per il rinnovo della Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Unitario di Avvocatura Civica Metropolitana sottoscritta nell'agosto del 2018 e di prossima scadenza. La difesa legale del Comune viene garantita di norma da parte dei Legali appartenenti al suddetto ufficio della Città Metropolitana di Venezia con cui siamo convenzionati; tuttavia anche nel corso del 2021, per alcuni contenziosi di carattere ambientale, stante il potenziale conflitto d'interesse in materia con tale Ente, sono stati affidati incarichi di patrocinio legale ad avvocati professionisti esterni. Nel corso del I semestre 2021 sono state deliberate n. 15 costituzioni in giudizio a tutela degli interessi dell'Ente tra cui due tentativi di mediazione e sono arrivati a conclusione n. 13 contenziosi con sentenze tutte favorevoli al Comune tranne una in cui si è deciso di transare poiché eravamo coperti dalla polizza assicurativa sottoscritta dall'Ente.

Anticorruzione, trasparenza e controlli

L'ufficio ha garantito il supporto al Segretario Generale nella gestione del sistema di controlli interni e per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Ente.

Per quanto riguarda gli atti di valenza generale in materia di anticorruzione e trasparenza con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30 marzo 2021 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021-2023 predisposto secondo quanto indicato dall'allegato 1 alla deliberazione Anac n. 1064 del 13 novembre 2019.

Inoltre si è provveduto al coordinamento e verifica dell'attività di aggiornamento, da parte degli uffici detentori dei dati e delle informazioni, di quelle sezioni di A. T. individuate dalle Linee Guida ANAC, quest'anno con delibera n. 294 del 13 aprile u.s., da sottoporre a verifica periodica annuale.

A tal proposito si è dato supporto e assistenza al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione per la predisposizione della relazione annuale secondo lo schema ANAC, nel corso della verifica effettuata il 15 maggio 2021 e successivamente sono state pubblicate le risultante di tale verifica (griglia, verbale e attestazione) nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

Il Servizio ha inoltre supportato il Segretario Generale nel lavoro di coordinamento finalizzato all'elaborazione del Piano della Performance 2021-2023, definitivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 16 aprile 2021, e nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.

POLITICHE SOCIALI Area strategica G – EQUITA' SOCIALE

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque gli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è mantenere, anche attraverso l'attiva collaborazione nell'ambito del Comitato dei Sindaci, per il prossimo triennio i servizi sociali in atto, ponendo l'attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme. Analoga motivazione è stata posta alla base delle azioni per il contenimento dell'emergenza abitativa e di sostegno socio-assistenziale alle politiche della casa. E' stata assicurata una costante attività di monitoraggio circa la sussistenza e permanenza dei requisiti di accesso ai servizi sociali ed avviate forme sperimentali di welfare generativo per responsabilizzare ed includere nella comunità chi riceve un aiuto.

L'Emergenza Epidemiologica da COVID 19 ha affermato ancor più il ruolo centrale e fondamentale che le azioni sociali possono avere nel mantenimento e sostegno alla comunità. Nel corso di questa emergenza sono sempre stati mantenuti i servizi essenziali e implementati con servizi necessari a rispondere all'emergenza

In questa pandemia, in particolare, è stata importante tra il Comune di Mira e i MMG, specie nell'assistenza e nella prevenzione nei confronti della cittadinanza, prevenzione che è stata messa in atto col TRIAGE, con i Tamponi Rapidi e con la Campagna di Vaccinazione anti Covid 19.

A tal proposito il Comune di Mira d'intesa con l'USLL ha messo a disposizione dei Medici, tende, Centri Sociali, e promosso l'HUB di Porta Ovest, dove attualmente vengono fatte 250-300 vaccinazioni al giorno, garantendo un efficace Servizio Sanitario.

Obiettivi strategici:

G.1) Sostenere la famiglia, le reti familiari e il territorio

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scolastiche, sportive, sanitarie);
- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e per l'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso al bonus energia elettrica-gas;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi regionali per l'assegno prenatale, le famiglie numerose, monoparentali e minori orfani di un genitore, mediante raccolta delle domande e formazione delle graduatorie nonché invio di comunicazione ai cittadini. Le somme assegnate dalla Regione Veneto al Comune di Mira, per tali procedure, hanno consentito di assegnare complessivamente € 47.750,00 a 50 famiglie;
- gestione delle procedure amministrative relative al fondo sostegno affitti bando FSA anno 2019 e 2020 la cui liquidazione dei contributi ha permesso di assegnare per l'anno 2019 e 2020 la somma complessiva di € 122.625,31 a 90 nuclei famigliari per l'anno 2019 e 95 per l'anno 2020;

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19, l'attività del Servizio Sociale continua ad essere svolta esclusivamente con accesso su appuntamento, raccogliendo le necessità dei cittadini e continuando a erogare i contributi possibili e richiesti.

Con decreto Legge n. 154/20 è stato rifinanziato il fondo per la distribuzione di buoni alimentari. La distribuzione è stata avviata questa volta con procedura completamente informatizzata mediante piattaforma elettronica che ha permesso la raccolta delle domande, l'istruttoria e l'erogazione direttamente in modo informatizzato garantendo tempestività dell'intervento nel pieno rispetto delle misure anti-covid.

Alla data del 30 giugno sono stati erogati € 189.650,00 soddisfacendo 437 nuclei famigliari.

Al fine di potenziare l'efficacia dei vari interventi/azioni delle famiglie e minori è proseguito nel primo semestre il progetto "Pianeta Famiglie" che prevede una parte di azioni ed interventi alcuni già in corso, rappresenta una risposta organica ai diversi ai sempre più complessi bisogni delle famiglie.

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il progetto è stato rimodulato permettendo di rispondere in base alle normative regionali e nazionali in modo più efficace alle necessità che i cittadini riscontravano. In particolare:

-E' proseguito con notevole richiesta il Servizio Psicologico "PRONTO ASCOLTO" web di ascolto e supporto psicologico rivolto alle famiglie e a chiunque stesse vivendo situazioni di preoccupazione (ansia, tensioni e paure..) per se e per i propri cari e necessitava di aiuto per gestire e modificare gli stili di vita coerentemente alle normative.

Relativamente allo Sportello Famiglia, con il contributo della Regione del Veneto (DGR 1305/20) è proseguito il servizio telefonico e web di "Pronto ascolto" per dare supporto psicologico alla cittadinanza in sinergia con lo "Spazio consulenza" del Progetto "Pianeta Famiglie"; il termine è previsto per Agosto 2021.

Proseguendo e riprendendo il precedente semestre, si sono organizzati altri incontri da remoto con il gruppo di genitori che nel web, si sono confrontati al fine di evidenziare i bisogni delle famiglie del comune di Mira e le possibili soluzioni e/o proposte. Questa attività rientra nelle azioni previste dal progetto "Pianeta Famiglie", relativamente allo sviluppo di comunità, che vede i cittadini come i promotori di iniziative in percorsi di partecipazione attiva. Sempre all'interno dello stesso progetto, è proseguito lo spazio Ragazzi, nelle due sedi (Mira e Oriago) per quattro volte alla settimana. Inoltre, per il periodo estivo, gli operatori hanno organizzato attività al parco del Forte Poerio, aprendo anche le iscrizioni ad altri cittadini e famiglie, con la finalità di sensibilizzare i cittadini stessi e di coinvolgerli in future attività di partecipazione attiva.

G.2) Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie

La rete dei servizi sociali e socio-sanitari a favore della popolazione anziana, non autosufficiente, è stata garantita pur con le limitazioni dettate dall'emergenza COVID in atto, attraverso un rafforzamento dell'attività di coordinamento e integrazione dei servizi/progetti a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare garantita dalla cooperativa EuroPromos, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme garantita dalla cooperativa EuroPromos, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale) con i servizi sanitari e socio-sanitari dell'AzUlss 3 Serenissima e con le risorse presenti nella comunità (associazioni, gruppi, famiglie, reti amicali ecc.).

Dopo l'arrivo della pandemia, i partecipanti ai laboratori nei centri anziani e i "Giorni a colori" sono stati contattati solo telefonicamente a causa delle prescrizioni anti-covid.

E' stato riproposto il progetto con i centri anziani "Nonni e-state insieme" che coinvolgerà circa 30 anziani del nostro territorio, con la presenza di educatore ed assistenti domiciliari del comune e della cooperativa Europromos.

Sono ripresi gradualmente i trasporti sociali limitatamente alle problematiche sanitarie grazie alla collaborazione con i centri anziani di Mira.

Si è provveduto a gestire il "Progetto IN.TE.SE.", servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio fino alla sospensione per l'emergenza COVID, anche durante l'emergenza Covid l'intervento della psicologa è continuato a distanza in collaborazione con l'OSS del comune.

Inoltre si è provveduto a:

- gestire le procedure per l'accesso ai contributi regionali relativi all'impegnativa di cura domiciliare (ICD) e ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.;
- garantire l'accesso ai contributi comunali per il finanziamento di progetti assistenziali individualizzati per anziani non autosufficienti in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare;
- garantire le procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);
- assicurare interventi di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protette a favore degli utenti in condizione di indigenza;
- inserire persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili; (nonni vigili, trasporti ecc.).

Si è provveduto all'aggiornamento della modulistica per l'accesso ai contributi per l'integrazione della retta la cui disciplina era stata modificata a dicembre 2018. In applicazione della nuova norma regolamentare è stata predisposta la nuova modulistica, inviata a tutti gli utenti anziani inseriti nelle case di riposo per un aggiornamento della situazione reddituale e patrimoniale.

Si è proseguita l'attività di accertamento su alcune situazioni pendenti. Gli ultimi accertamenti su alcune situazioni relative all'integrazione retta per anziani e per disabili si sono conclusi con la rimodulazione della compartecipazione economica dei civilmente obbligati e del ULSS 3 Serenissima, attività che ha comportato per l'Ente anche la prosecuzione del recupero di somme già erogate a titolo di anticipazione di contributo ad integrazione retta.

Il Comune di Mira ha rinnovato l'adesione anche per quest'anno al progetto "Filo 3" con la cooperativa capofila "Co.Ge.S." in partnership con l'azienda Ulss 3 e alcuni Comuni del miranese, progetto a favore dell'invecchiamento attivo con l'obiettivo di valorizzare le persone con più di 65 anni nella propria comunità, promuovendo la loro partecipazione alla vita sociale, civile ed economica.

G.3) Promozione di attività culturali, sportive ed assistenziali in favore delle persone diversamente abili

Gli interventi a favore delle persone disabili, prevalentemente gestiti dall'azienda Ulss 3 Serenissima, sono stati assicurati attraverso il finanziamento del bilancio sociale dell'azienda.

Sono stati assicurati e aumentati anche durante il primo semestre 2021 che hanno visto il perdurare dell'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 direttamente dal Comune servizi di sostegno alla domiciliarità quali assistenza domiciliare, trasporti sociali, contributi a finanziamento di progetti domiciliari in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare, contributi economici ad integrazione delle rette nelle strutture residenziali e semiresidenziali.

G.4) Garantire la disponibilità di alloggi

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'ente che con il "Fondo per la morosità incolpevole" assegnato dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124); alcune situazioni di assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà" destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.

Sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie presso dormitori pubblici ovvero stanze reperite presso strutture recettive;

è proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale denominati casecondivise.

Si è provveduto a convocare, per conto dell'ATER di Venezia, i concorrenti ai quali l'Azienda doveva proporre l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica resisi disponibili).

Si è provveduto alla pubblicazione del Bando ERP anno 2020 e alla successiva raccolta delle domande di alloggio. Sono state raccolte 92 domande che dovranno essere istruite ed elaborate dall'ufficio al fine della predisposizione della graduatoria provvisoria.

E' stato completato a febbraio l'arredo completo di un alloggio di proprietà comunale con i fondi a disposizione del 5x1000 e con delibera di Giunta n. 59 del 06/04/2021 è stata modificata la deliberazione n. 17/2017, avente ad oggetto la ricognizione degli immobili comunali, effettuando il cambio di destinazione d'uso di tale alloggio destinandolo all'Emergenza Abitativa).

E' stato predisposto e approvato con delibera di Consiglio n. 12 del 30/03/2021 il nuovo regolamento per le emergenze abitative alla luce della L. R. 39/2017.

G.5) Promuovere progetti per la tutela dei minori

Sono stati assicurati anche durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 interventi di tutela dei minori a rischio sulla base di decreti del Tribunale dei Minori, attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale, affidamenti familiari, e il proseguimento delle attività dei minori già in carico, assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'azienda Ulss 3: consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) altri servizi sanitari. Sono stati sospesi, su indicazione dell'ULSS 3 solo per il periodo dell'emergenza, gli spazi protetti.

Durante il primo semestre, visto il perdurare dell'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 sono stati ampliati e rimodulati in particolare i Servizi di Educativa Domiciliare che sono stati garantiti inizialmente on-line e poi rispettando le normative durante l'emergenza.

G.6) Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale.

E' stato promosso un incontro con tutte le associazioni del volontariato, avvenuto in data 30 giugno, sui temi del Terzo Settore.

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 sono proseguiti i servizi domiciliare riportati al punto G". Il mantenimento dei diversi servizi è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità.

Stretta collaborazione con l'associazione Caritas che attraverso l'associazione Ponte Solidale sta gestendo l'Emporio Solidale di Mira Porte e il Centro della Carità di Gambarare nonché con altre Parrocchie per permettere la consegna di Borse spesa alle persone che accedevano ai loro servizi e a eventuali segnalazioni del Servizio Sociale.

Al fine di operare in modo coordinato per contrastare fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e povertà nonché per consolidare le reti locali di intervento in grado di rendere più efficaci le azioni e distribuire in modo più equo e razionale l'uso delle risorse, si è attivato un tavolo di confronto con le realtà parrocchiali. L'obiettivo degli incontri è la definizione di un protocollo/accordo tra ente locale e parrocchie per l'attivazione di un Osservatorio Sociale nel territorio che possa affrontare in modo integrato il tema della povertà e dell'esclusione sociale e promuovere azioni di contrasto integrate e coordinate tra loro.

G-7) Prevenire forme di disagio giovanile con nuovi stili di vita

A maggio 2021 si è concluso il progetto "C'è posto per te" progetto del Servizio Civile Universale. In questo semestre, c'è stata una rimodulazione del progetto in supporto anche al ripristino delle attività a seguito dell'emergenza.

Il progetto di educativa di strada "Incroci di Strade" è proseguito con interventi in strada e con laboratori presso la sede del centro giovani Dedalo e del centro di Oriago Centro Anch'io. Sono stati coinvolti giovani su musica rap "Rap Edition" e sartoria creativa "Fashion Edition", rispettando le normative anti covid-19.

L'associazione Argo, associazione giovanile del territorio, è stata coinvolta nella gestione degli stessi laboratori. A seguito della convenzione la stessa associazione ha avviato alcune attività al centro di aggregazione Dedalo, sempre rispettando le normativa anti covid-19.

L'ufficio ha partecipato al bando finanziato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, redando il progetto denominato "Mira in Fermento".

Inoltre con il Consorzio Veneto Insieme è stato stilato il progetto di servizio civile universale "Spazi di educazione Sostenibili", per un volontario a partire da Maggio 2022.

Entrambi i progetti sono in attesa di risposta per il finanziamento.

G-8) Promuovere l'integrazione socioculturale per le persone in condizioni di marginalità

Gli interventi nell'area della marginalità sono stati realizzati attraverso il potenziamento delle azioni e delle attività a contrasto del disagio economico, della precarietà abitativa e fragilità in genere al fine di superare le fasi più critiche e stimolare l'autonomia e l'autosufficienza evitando la cronicizzazione di situazioni di dipendenza assistenziale e marginalità.

In attivo rimangono le seguenti attività attivate attraverso finanziamenti regionali:

- prosecuzione/conclusione R.I.A. VI (DGR 1106 del 30.07.2019) e attivazione RIA VII (DGR 442 del 07.04.2020) in continuità con le precedenti DGR, con il Comune di Spinea in qualità di ente capofila.
- gestione della fase di rendicontazione del progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 624/2018) e presentazione alla Regione Veneto-Direzione Lavoro in data 26/02/21, in qualità di Ente capofila dei Comuni di Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò, Mirano, Pianiga, S. Maria di Sala, Strà, Spinea, a favore di soggetti esclusi dal mercato del lavoro in condizione di svantaggio;
- presentazione, in data 30/03/21, del nuovo progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 16/2021)

Oltre agli interventi economici in parte riportati al punto G.1) "Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio", anche durante il primo semestre 2021, a causa dell'Emergenza Epidemiologica da Covid-19, alcune attività dei progetti RIA sono state sospese ma è proseguito il contributo economico, come da indicazioni regionali.

G-9) Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro antiviolenza.

Nell'ambito delle pari opportunità ci si prefigge di sensibilizzare e promuovere lo sviluppo di una cultura di pari opportunità e di stimolare la partecipazione delle donne e delle minoranze alla vita della Comunità.

Lo Sportello Antiviolenza della Riviera del Brenta, realizzato in collaborazione con il "Centro antiviolenza Estia" e gestito dalla Cooperativa Iside, è stato aperto un giorno alla settimana, ed è un servizio di ascolto e supporto psicologico e legale per donne vittime di violenza.

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il servizio è stato garantito attraverso supporto telefonico e on line. E' stata fatta una campagna di sensibilizzazione dato che gli accessi erano aumentati e molte donne si trovavano in situazioni di difficoltà.

A dicembre 2020 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione per il centro Antiviolenza che vede il Comune di Mira capofila per i comuni di Campagnalupia, Camponogara, Dolo, Fiesso d'Artico, Stra, Pianiga, Fossò e Vigonovo. Non sono state rilevate criticità particolari al funzionamento del servizio.

A settembre 2020 si è riunita per la prima volta la Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità, la cui Presidente eletta è la dott.ssa Chiara Poppi, Assessora alle Politiche Sociali del Comune di Mira, e pertanto come da Statuto della Commissione, è il Comune di appartenenza del/della Presidente a seguire tutta la parte amministrativa e organizzativa della Commissione, che ha tra i suoi membri componenti del settore pubblico e privato, e della scuola.

Il Comune di Mira, inoltre, è inserito nel "Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza" promosso dall'Ulss 3 Serenissima, che vede al proprio interno gli enti locali del territorio, gli uffici giudiziari, le forze dell'ordine, gli istituti scolastici e l'Ulss 3 Serenissima tramite i presidi di Pronto Soccorso. Questo protocollo sta creando una rete di sostegno per le donne vittime di violenza, a tutela e accoglienza in ogni ambito, per diventare un vero punto di riferimento contro la violenza sul territorio.

G-10) Promuovere servizi di accoglienza per cittadini stranieri

Con l'obiettivo di promuovere percorsi a sostegno dell'inclusione e della coesione sociale dei cittadini stranieri del nostro territorio, sono stati avviati incontri con i referenti delle diverse comunità straniere del territorio per costruire collaborazioni e sinergie, momenti di confronto e conoscenza per favorire l'integrazione e la partecipazione nel territorio e un più facile accesso ai servizi.

SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Servizi scolastici

Come noto a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ancora in corso, lo svolgimento delle

attività dell'anno scolastico 2020-2021 hanno subito degli importanti cambiamenti che hanno riguardato, tra l'altro, i servizi scolastici di competenza dell'ente locale. Il susseguirsi di normative recanti Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha comunque permesso ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole di vario ordine e grado di svolgere le proprie attività anche se con modalità alternative.

Le particolari circostanze occorse non hanno tuttavia influito sul consolidato rapporto positivo di collaborazione tra l'Ente Locale e il mondo della scuola finalizzato ad incentivare e qualificare un'attività didattica sempre più rispondente alle esigenze educative, attraverso una assidua collaborazione ed un costante confronto con i dirigenti scolastici, per affrontare e risolvere le diverse problematiche che riguardano i vari plessi dei due Istituti comprensivi Luigi Nono ed Adele Zara.

Per la parte iniziale dell'anno scolastico e successivamente nei limiti imposti dalle misure adottate per il contenimento del contagio da COVID-19 sono stati adempiuti i compiti istituzionali relativi all'effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell'obbligo, garantendo per quanto di competenza comunale e nei limiti delle misure suindicate, i servizi atti ad assicurare lo svolgimento dell'attività didattica.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, attraverso l'erogazione dell'acconto dei contributi a sostegno dell'attività svolta secondo quanto stabilito nella nuova convenzione quinquennale valevole sino al 31/08/2023.

E' stata inoltre avviata e conclusa la consueta procedura prevista per l'erogazione del contributo regionale *buono libri*, per l'acquisto di libri di testo per gli allievi delle scuole secondarie di I e II grado e istituzioni formative, anno scolastico 2020/2021.

Per le scuole primarie, statali e paritarie, si sta ultimando la redazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti in Mira che frequentano le scuole proprio territorio, nonché presso altri Comuni, anche attraverso l'intervento degli Istituti scolastici per quanto concerne la scelta dei testi per la così detta *biblioteca alternativa*.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/01/2021 l'Amministrazione ha deciso di partecipare al Bando "Educare in Comune" emesso dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento per le Politiche della Famiglia - nell'area **B. "Relazione e inclusione"** individuando tra i partners di progetto:

1. le Scuole dell'infanzia paritarie;
2. le Scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado;

E' stata individuata la Società Cooperativa Sociale COGES Don Milani Agenzia Sociale, con sede in Mestre VENEZIA - quale partner per la realizzazione del progetto nell'area B. "Relazione e inclusione" del predetto bando, che si propone di attuare degli interventi per favorire, attraverso un approccio organico multidisciplinare, la crescita individuale dei bambini e degli adolescenti, attraverso l'acquisizione di una maggiore conoscenza e gestione delle emozioni, della capacità di sviluppare resilienza, maturando la consapevolezza di poter essere cittadini attivi con l'obiettivo di creare condizioni che evitino il formarsi di forme di disagio, emarginazione e atteggiamenti antisociali. Il progetto si estende alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° sia statali che paritarie, con interventi ed azioni volti a contrastare gli effetti negativi prodotti dalla pandemia su bambini e ragazzi, attraverso la realizzazione di diverse azioni che tengano in evidenza gli aspetti relativi al genere, all'età e alle provenienze culturali, nonché alle diverse abilità dei bambini e adolescenti coinvolti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30/03/2021 l'Amministrazione ha finanziato i laboratori online sulla Costituzione italiana rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio comunale, attivandoli con la Fondazione M9 Museo del '900 di Mestre.

Con deliberazione n. 81 del 04/05/2021 l'Amministrazione ha accettato la donazione di strumentazione tecnologica da parte della Ditta Slowear Spa che è stata successivamente assegnata agli Istituti Comprensivi Statali del territorio mirese.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico sono stati monitorati i pagamenti delle tariffe a carico dell'utenza. Nonostante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato comunque garantito il regolare servizio alle famiglie, ed è stata avviata la consueta raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021-2022.

Con deliberazione n. 65 del 13/04/2021 l'Amministrazione ha stabilito l'atto d'indirizzo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – AA.SS. 2021/2022 e 2022/2023.

L'amministrazione comunale, consapevole della situazione di difficoltà delle famiglie, sostiene il potenziamento di strumenti alternativi alla mobilità scolastica, quali il [pedibus](#), infatti con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29/06/2021 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa triennale tra il Comune di Mira e gli II.CC.SS. Adele Zara e Luigi Nono ed i relativi Comitati Genitori per l'attuazione dell'iniziativa. Oltre al pedibus, anche il bicibus (con fruizione delle piste ciclabili presenti sul territorio e degli incentivi per l'acquisto di nuove bici previsto dai recenti provvedimenti governativi) e il car sharing (con promozione dei rapporti di vicinato e rotazione dei familiari che mettono a disposizione l'auto) possono rappresentare una valida alternativa all'arrivo a scuola. Il tutto in piena osservanza delle generali disposizioni anti-contagio.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'entrata in vigore delle misure urgenti di contenimento del contagio, disposte a livello nazionale e regionale, ha comportato alcuni interventi correttivi anche nell'ambito del servizio di refezione scolastica, comportando un incremento dei costi relativi alla nuova modalità di sanificazione e di gestione del servizio, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 21/01/2021.

Tramite il concessionario SE.RI.MI S.r.l. sono in corso - per via telematica - le nuove iscrizioni al servizio di refezione per il prossimo anno scolastico 2021/2022 per i nuovi alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Centri ricreativi estivi

Stante la situazione di emergenza epidemiologica l'Amministrazione comunale, con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 06/04/2021, n. 97 del 25/05/2021 e n. 106 del 08/06/2021 ha messo a disposizione gli spazi scolastici del territorio approvando la loro assegnazione a titolo gratuito per la realizzazione dei Centri ricreativi estivi 2021 ad associazioni e altri soggetti gestori con esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate iniziative di animazione, previa acquisizione del nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto e nel rispetto della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole del territorio.

Sono stati pertanto organizzati i centri ricreativi estivi per il periodo luglio-agosto c.a. nelle varie frazioni di Mira, con sottoscrizione di un apposito disciplinare con alcune associazioni del territorio, che coinvolgono sia i bambini/e della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Per l'anno in corso il disciplinare è stato formulato stabilendo che i Centri ricreativi estivi si potranno svolgere solo nel pieno rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore al momento dello svolgimento dell'attività e che, in particolare, il soggetto gestore dovrà sottoscrivere con le famiglie un *Patto di responsabilità reciproca per la gestione del servizio per l'infanzia e l'adolescenza con le famiglie dei bambini iscritti*.

L'intervento comunale si realizza pertanto nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-ricreative, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni dei plessi scolastici prescelti in accordo con i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), senza l'erogazione di alcun contributo di carattere economico alle associazioni.

Analogamente, così come previsto dalle vigenti disposizioni regionali, anche i soggetti gestori di centri ricreativi estivi presso altre strutture del territorio (impianti sportivi, parrocchie e altre sedi) sono tenuti a presentare a comunicare al Dipartimento SISP della competente AULSS3 lo svolgimento dell'attività, al fine di predisporre eventuali monitoraggi per la gestione dell'emergenza epidemiologica.

Asilo Nido

La gestione di due sezioni, della cucina interna, del servizio di pulizia e dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale denominato "*Primo Volo*" è stata prorogata sino al 31/07/2021 alla Cooperativa Socio Culturale con sede in Mira.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 11/05/2021 l'Amministrazione ha dato gli indirizzi per lo svolgimento dell'appalto della gestione di due Sezioni dell'asilo nido comunale primo volo A.S. 2021-2022, successivamente è stato pubblicato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse e la procedura per l'affidamento è tutt'ora in corso;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2021 avente ad oggetto: "*Sospensione retta di frequenza asilo nido comunale per mancata fruizione del servizio*" l'Amministrazione ha riconosciuto agli utenti del servizio dell'asilo nido comunale la sospensione del pagamento della retta di frequenza, durante il periodo della zona rossa per l'emergenza da COVID-2019.

Per quanto riguarda i contributi a favore dell'asilo nido comunale, si è poi provveduto ad accertare l'erogazione del contributo per l'esercizio 2020 a favore del Comune di Mira, quale ente gestore di servizi per la prima infanzia, disposto con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto.

Anche quest'anno è stata presentata, nei termini previsti, l'apposita istanza alla Regione del Veneto, corredata dalla prevista documentazione, volta all'ottenimento del contributo per la gestione dell'asilo nido comunale.

Nei primi mesi dell'anno è stato inoltre conseguito il rinnovo dell'accreditamento dell'asilo nido comunale Primo Volo con il mantenimento del punteggio qualitativo pari al 100%.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2021 l'Amministrazione ha riconosciuto agli utenti del servizio asilo nido comunale Primo Volo la riduzione della retta di frequenza relativa alla mensilità di marzo 2021 proporzionata al periodo di mancata fruizione del servizio e precisamente dal 15/03/2021 al 31/03/2021, per effetto delle disposizioni normative di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia a causa delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19.

Nel 2021 è stata altresì predisposta ed effettuata la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione telematica

all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente (2020) dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 02/03/2021 l'Amministrazione ha definito l'atto di indirizzo circa i posti da rendere disponibili presso l'asilo nido comunale "Primo Volo", così come previsto all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento a valere per l'anno scolastico 2021-2022, e con determinazione n. 196 del 03/03/2021 si è dato avvio all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie.

Come previsto dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale "*Primo Volo*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05/06/1996 e ss.mm.ii., il servizio ha provveduto con determinazione n. 513 del 01/06/2021 ad approvare le graduatorie di ammissione dei bambini/bambine all'Asilo Nido comunale Primo Volo anno scolastico 2021/2022, per un numero complessivo di n. 31 posti tra piccoli, medi e grandi.

Tuttavia, stante l'emergenza in corso da COVID-19, con la medesima determinazione è stato altresì disposto che l'approvazione delle graduatorie di ammissione non costituisca garanzia di accesso al servizio, in quanto l'inizio, i tempi, le modalità e i rapporti numerici per la frequenza all'asilo nido sono inevitabilmente subordinati alle disposizioni normative che disciplineranno la ripresa del servizio (attualmente sospeso) come anche la capienza ricettiva sarà definita dai futuri protocolli anti-contagio.

Definite le accettazioni e le rinunce dei genitori, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria l'organizzazione del servizio, la frequenza resta inevitabilmente subordinata alle disposizioni normative che disciplineranno la ripresa del servizio (attualmente sospeso) come anche la capienza ricettiva sarà definita dai futuri protocolli anti-contagio.

Nidi in Famiglia

Anche quest'anno, in applicazione alla D.G.R.V. n. 153/2018 Aggiornamento delle Linee Guida e approvazione dei requisiti per l'apertura e il funzionamento delle unità d'offerta rivolte alla prima infanzia 0 - 3 anni denominate "Nidi in Famiglia" nella Regione del Veneto, continua l'attività sul territorio del "Nido in Famiglia".

Sport

Come noto i molteplici decreti ed ordinanze che si sono succeduti negli ultimi mesi, con cui sono state disposte le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno comportato la sospensione delle attività sportive nell'ambito delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi comunali.

Tuttavia il Servizio Sport, pur nelle particolari condizioni generate dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, ha perseguito l'obiettivo di tutelare la pratica sportiva nel territorio, continuando a garantire assistenza e sostegno all'attività motoria e allo sport tramite la continuità delle erogazioni economiche previste per la gestione degli impianti sportivi e tramite un costante aggiornamento normativo rivolto alle associazioni, avvalendosi del sito web comunale e di appositi spazi online dedicati a tale ambito.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, considerata la sospensione delle attività da parte delle associazioni autorizzate all'utilizzo continuativo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/02/2021 l'Amministrazione ha dato indirizzo al servizio competente di sospendere anche il pagamento delle tariffe per l'eventuale uso delle palestre scolastiche per il periodo gennaio-giugno 2021, ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del Regolamento comunale in materia.

E' stata poi posta inoltre analoga attenzione alla gestione degli impianti sportivi in concessione garantendo l'erogazione dei contributi per la gestione degli impianti per il primo semestre 2021 secondo le modalità previste dai profili economici delle convenzioni.

Con deliberazione n. 43 del 09/03/2021 l'Amministrazione ha disposto in seguito all'emergenza epidemiologica da Covid-19 la disapplicazione dell'art. 3 della convenzione tra il Comune di Mira e la Società G.P. Nuoto Mira (rep. n. 6661 del 12/12/2011) relativamente ai canoni concessori annualità 2020 e 2021.

Sono state invece confermate le modalità di richiesta di utilizzo continuativo delle palestre scolastiche da parte delle Associazioni sportive per la stagione sportiva 2021-2022 con inizio nel mese di settembre 2021 e, contestualmente, sono state formalizzate le richieste di disponibilità in orario extrascolastico delle palestre alle Dirigenti scolastiche per il nuovo anno scolastico 2021/2022.

Anche per l'anno in corso per le palestre scolastiche concesse in utilizzo alle Associazioni il servizio competente sta predisponendo una verifica sullo stato di accertamento delle entrate degli anni precedenti con eventuale iter di recupero dei crediti non ancora riscossi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 25/05/2021 l'Amministrazione ha disposto l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione degli Impianti sportivi comunali per il gioco del calcio per il periodo 2021-2024, con conseguente pubblicazione di avviso pubblico per manifestazione di interessi.

SERVIZIO GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP

Nell'ambito dell'obiettivo operativo A6 – Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, l'Amministrazione Comunale provvede all'acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione comunale con deliberazione di C.C. 61 del 20.12.2020 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2021/22, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio ed è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al biennio 2021/2022 sono compresi nel Programma degli acquisti di beni e servizi i seguenti affidamenti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, per i quali, allo stato attuale, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha provveduto come di seguito indicato, in considerazione anche della nuova normativa "Decreto semplificazioni" L.11.09.2020 n. 120 e s.m.i:

- "Servizio di raccolta e recapiti invii postali": affidamento diretto tramite Mepa;
- "Gestione asilo nido": supporto al Servizio interessato nella predisposizione della manifestazione d'interesse e predisposizione atti di gara per procedura negoziata tramite Mepa;
- "Trasporto scolastico": procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- "Pulizia uffici e stabili comunali": affidamento diretto in attesa di ulteriori adempimenti per la Convenzione con la Provincia di Vicenza, in qualità di Soggetto Aggregatore – Stazione Unica Appaltante;
- "Telefonia fissa": affidamento diretto tramite Mepa;
- "Concessione teatro Villa dei Leoni": supporto al Servizio interessato nella predisposizione della manifestazione d'interesse;
- "Affidamento polizza All risks": affidamento sulla base dell'attività di negoziazione condotta dal Broker assicurativo dell'Ente;
- "Affidamento polizza RCT": affidamento sulla base dell'attività di negoziazione condotta dal Broker assicurativo dell'Ente;
- "Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio del comune di Mira – parchi, giardini, aiuole": stipula atto pubblico in data 06.05.2021 a seguito procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- "Servizi cimiteriali": supporto al Servizio interessato per gara con Città metropolitana di Venezia;
- "Gara assicurazioni Ente": fase preparativa con divisione in lotti e verifica Capitolati Speciali d'Appalto (procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia).

Nel primo semestre 2021 sono iniziate le seguenti procedure ad evidenza pubblica per il Servizio Lavori Pubblici:

- "Lavori di ampliamento del Cimitero di Oriago I stralcio": caricamento gara nel portale telematico, seduta di gara, verifiche AVCPass;
- "Lavori di adeguamento antincendio della scuola Galileo Galilei di Gambarare per ottenimento CPI": caricamento gara nel portale telematico, seduta di gara, verifiche AVCPass;
- "Lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria E. De Amicis di Marano": caricamento gara nel portale telematico, seduta di gara, richiesta giustificazioni offerta anomala.

Nel semestre di riferimento sono state curate le stipule relative a:

- n. atti pubblici: 4
- n. scritture private: 18 (di cui n. 8 convenzioni, n. 5 concessioni e n. 1 locazione);

A seguito emergenza sanitaria COVID 2019 l'ufficio Provveditorato ha provveduto ai seguenti affidamenti: fornitura parafiato; SIM per telefonia mobile per consiglieri comunali e smart working; attività di facchinaggio per spostamento uffici; Servizio di disinfezione e sanificazione per gli uffici comunali.

Per le materie di competenza dell'ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate le seguenti procedure di gara: affidamento polizza tutela legale; affidamento polizza RC patrimoniale; affidamento polizza Libro matricola Auto; affidamento polizza Infortuni Furto kasko mezzi privati; affidamento polizza infortuni; affidamento telefonia mobile (passaggio a Convenzione mobile 8); rinnovo abbonamenti per l'Ente; affidamento buoni pasto cartacei; affidamento noleggio n. 3 fotocopiatori (adesione Convenzione Consip); affidamento per fornitura di materiale sanitario per approvvigionamento cassette di primo soccorso; affidamento fornitura n. 5 connessioni internet per scuole; affidamento fornitura di vestiario, DPI, calzature e accessori per il personale

dipendente addetto alla manutenzione, ad attività con sopralluogo e altre attività del Comune di Mira, anni 2021 – 2023; affidamento per la fornitura di vestiario, DPI, calzature ed accessori per i volontari del Gruppo di Protezione Civile del Comune di Mira, anni 2021-2023; affidamento connettività linea fibra per sede municipale, sedi periferiche e istituti comprensivi, con acquisizione di nuova linea, mediante Me.P.A; affidamento n. 2 linee dati tramite wi-fi; affidamento per fornitura vestiario personale dipendente per mansioni di portierato; affidamento per fornitura di vestiario, calzature e accessori per il personale quali messi ed uscieri comunali, anni 2021 -2022 – 2023; affidamento per fornitura di carburante metano mezzi dell’Ente.

Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara: sicurezza perimetrale, implementazione del filecloud per smart working; adesione alla convenzione per la fornitura di PC fissi; proroga dell’accordo quadro SCP Cloud; assistenza ed aggiornamento PHP Runner.

Per quanto di competenza dell’ufficio URP, è stato garantito il corretto svolgimento dell’attività di ricezione e smistamento della documentazione “in entrata” (elettronica e cartacea) , con gestione dell’utenza, gestione e valorizzazione dell’archivio storico e corrente, tenuta dell’Albo della Casa Comunale in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Atti di programmazione

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22.12.2020 con deliberazione n. 66, e nella stessa data, con deliberazione consigliere n. 61è stato approvato anche il D.U.P. per lo stesso periodo operativo. In data 21.01.2021 con deliberazione n. 4, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per la parte finanziaria, successivamente integrato con il Piano della Performance approvato in data 16.04.2021 con deliberazione n. 66.

Il Bilancio approvato entro il termine ordinario di legge, nonostante le proroghe intervenute, ha permesso sia la piena operatività dell’ente, ed anche la possibilità di dare attivazione a due mutui presso la Cassa Depositi e prestiti, anche alla luce della Circolare Mef che attesta il rispetto del pareggio di bilancio dell’intero comparto. L’accensione di nuovo debito è dentro i limiti di legge e comunque la spesa relativa risulta sostenibile per l’ente, anche in considerazione dei bassi tassi di interesse.

Il servizio finanziario, nel corso del primo semestre 2021, ha provveduto a curare l’attività del riaccertamento ordinario parziale e generale dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, approvato dalla Giunta Comunale in data 09/03/2021 con deliberazione n. 39, preceduto dal riaccertamento parziale dei residui avvenuto con determinazione n. 48 del 20.01.2021 necessario per il pagamento degli emolumenti del personale. Tale attività è indispensabile per la predisposizione e redazione del rendiconto della gestione 2020, approvato dal Consiglio Comunale in data 29 aprile 2021 con deliberazione n.16. Il servizio finanziario cura la redazione del conto del bilancio e di tutti gli allegati previsti dalla normativa, tra cui particolare rilievo riveste la parte tecnica della Relazione della Giunta Comunale dove sono illustrate dettagliatamente tutte le operazioni finanziarie ed i criteri seguiti per la redazione di tale importante documento. Sono inoltre stati redatti i prospetti contenenti la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Mira e le proprie società partecipate allegati al rendiconto 2020.

L’attività del rendiconto 2020 è stata particolarmente laboriosa perché strettamente connessa alla certificazione COVID-19, con cui sono stati rendicontati i fondi trasferiti dallo Stato nel corso dell’anno 2020 con la finalità di sostenere finanziariamente l’impatto della pandemia sul bilancio dell’Ente.

La certificazione, rivelatasi particolarmente complessa anche in relazione alle continue e diverse indicazioni impartite dal Ministero, è stata inoltrata il 28/05/2021, entro la scadenza perentoria stabilita dal D.L. 104/2020, tenuto conto delle pesanti sanzioni previste in caso di ritardo nella trasmissione. Le criticità riscontrate hanno riguardato in particolare la parte entrata, laddove alcuni dati sono inseriti automaticamente dalla procedura Ministeriale, non rilevando le effettive minori entrate rendicontate dall’Ente. Questo si è tramutato in un maggior vincolo dell’avanzo di amministrazione rispetto a quello preventivato in sede di approvazione del rendiconto, permettendo però di mantenere il risultato positivo dell’avanzo di amministrazione e contestualmente di mantenere il rispetto del pareggio di bilancio e degli equilibri complessivi. Il maggior vincolo dell’avanzo di amministrazione, si tramuterà in una minore possibilità di utilizzo dell’avanzo per gli investimenti prossimi.

Atti Deliberativi

Durante il primo semestre 2021 sono stati predisposti i seguenti atti relativi alle diverse tipologie di variazioni previste dal D.Lgs. 267/2000, tutte corredate dai pareri favorevoli dei revisori dei conti laddove necessari:

DESCRIZIONE	TIPO	NR	DATA
-------------	------	----	------

	ATTO		
VARIAZIONI DI BILANCIO			
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 1' VARIAZIONE.	G.C.	17	02/02/21
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 2' VARIAZIONE.	G.C.	26	16/02/21
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 3' VARIAZIONE.	G.C.	42	09/03/21
4' VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023	C.C.	10	30/03/21
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 5' VARIAZIONE.	G.C.	75	04/05/21
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - 6 VARIAZIONE.	G.C.	103	08/06/21
7' VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023	C.C.	26	29/06/21

VARIAZIONI DI CASSA			
AGGIORNAMENTO RESIDUI PRESUNTI 31/12/2020 E ALLINEAMENTO STANZIAMENTI DI CASSA	G.C.	5	21/01/21
2 VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA	G.C.	61	13/04/21

VARIAZIONI DI P.E.G.			
1° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	18	02/02/21
2° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	25	09/02/21
3° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	27	16/02/21
4° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	40	09/03/21
5° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	56	06/04/21
6° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	355	13/04/21
7° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	383	23/04/21
8° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	426	06/05/21
9° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	92	25/05/21
10° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	508	28/05/21
11° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	539	10/06/21
12° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	G.C.	110	15/06/21
13° VARIAZIONE DI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023	DET	640	06/07/21
14° VARIAZIONE DI P.E.G. 2021-2023 contestuale al 4° prelievo dal Fondo di riserva	G.C.	124	06/07/21

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA			
1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	23	09/02/21
2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	41	09/03/21
3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	55	06/04/21
4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E CONTESTUALE 14 VARIAZIONE DI P.E.G. 2021-2023	GC	124	06/07/2021

PRELEVAMENTI ALTRI FONDI			
---------------------------------	--	--	--

PRELEVAMENTO DAL FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	GC	24	09/02/21
--	----	----	----------

Sono state predisposte le comunicazioni al Consiglio Comunale degli atti sopra indicati, secondo quanto disposto dalla normativa.

Cassa vincolata.

Dopo la puntuale ricostruzione della cassa vincolata al 31/12/2019 e la gestione avviata a regime nel corso dell'anno 2020, in sede di rendiconto è stato preso atto dell'allineamento dei dati rispetto a quelli del Tesoriere. Sempre in sede di rendiconto 2020, considerato che era il primo anno di gestione puntuale degli incassi e pagamenti vincolati, si è ritenuta doverosa una verifica puntuale delle registrazioni effettuate. Questo ha fatto emergere alcuni errori di codifica che potranno essere sanati con apposito provvedimento dirigenziale al fine di trasmettere al Tesoriere il nuovo saldo, seguendo le indicazioni contenute nel principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e nel TUEL.

Attività di controllo amministrativo – contabile

In sede di verifica contabile degli atti decisionali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento) vengono controllate la corretta copertura finanziaria e la corretta classificazione contabile delle spese e delle entrate, in base alla classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011, in base al piano dei conti integrato.

Viene controllata inoltre la copertura finanziaria delle spese sulla base del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione e la coerenza con le previsioni di cassa, al fine della salvaguardia degli equilibri e del saldo di cassa non negativo. L'attività di controllo concerne anche la corretta applicazione delle norme fiscali in materia di IVA e di ritenute d'imposta, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari, la correttezza contributiva, l'assenza di pendenze fiscali, ecc.

Controllo equilibri di bilancio.

Il venir meno del sistema dei vincoli di finanza pubblica, che trovava origine dalla L. 243/2012 (la norma è rimasta in vigore per gli adempimenti connessi alla chiusura dell'esercizio 2018) non ha fatto venir meno l'attività di monitoraggio degli equilibri, resa ancor più necessaria nel contesto della situazione di emergenza sanitaria che si sta protraendo anche in quest'anno 2021.

Le conseguenze dell'emergenza sul bilancio dell'Ente, fin da subito hanno destato preoccupazione e quindi anche il monitoraggio sia dei flussi di cassa, sia degli accertamenti delle entrate (che di fatto permettono la realizzazione delle spese) è costantemente oggetto di attenzione e di monitoraggio, cercando di mantenere una regolare e tempestiva registrazione degli incassi. Viene posta particolare attenzione ai decreti emanati a livello statale per l'erogazione di contributi e trasferimenti all'Ente, attivando in maniera il più tempestiva possibile le attività per poter introitare e mettere a disposizione le somme ai servizi competenti nella gestione.

Per tale motivo, già nei primi mesi dell'anno si sono svolti alcuni incontri, anche per sensibilizzare gli amministratori e gli altri dirigenti, riguardo le criticità possibili. Sempre nella prima parte dell'anno è stato necessario provvedere ad una puntuale ricognizione dei risparmi di spesa presenti nei numerosi capitoli di bilancio, al fine di poter reintegrare il fondo di riserva, eroso a causa di importanti cause legali notificate all'Ente. Questo per permettere un'adeguata copertura in caso di imprevisti che potrebbero ancora accadere nella seconda metà dell'anno.

Inoltre, come previsto, dalla normativa, è stato dato adempimento alla ricognizione generale delle necessità di bilancio da parte degli uffici, alla verifica riguardo l'insussistenza di potenziali debiti fuori bilancio da finanziare, al fine di verificare il permanere degli equilibri come chiesto dall'art. 193 del TUEL.

L'attività si è conclusa con la predisposizione della variazione di bilancio che viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, laddove una attenta e puntuale analisi dei fabbisogni di spesa corrente, hanno permesso il contenimento della spesa in relazione alla stima della contrazione delle entrate correnti.

Nei prossimi mesi l'attività ricognitoria dovrà continuare, non avendo in questo momento elementi di valutazione attendibili in ordine a tale voce e quindi ogni eventuale criticità dovrà essere tempestivamente presa in esame.

- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile, dovrà necessariamente tener conto del vincolo scaturente dalla certificazione COVID-19, ma anche dall'andamento degli equilibri di bilancio 2021, al fine di evitare possibili risvolti negativi nella gestione corrente.

Registro Unico delle Fatture e Piattaforma per la certificazione dei crediti.

L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito dalla legge n. 64/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 convertito, dalla legge n. 89/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, al fine di controllare la regolarità e tempestività dei pagamenti di debiti commerciali. Con l'avvio della fatturazione elettronica (fatturaPA), fin dal 31.3.2015, i dati delle fatturePA vengono quindi inseriti nella piattaforma informatica dal sistema di interscambio (SDI) e le fatture pervengono all'Ente a mezzo PEC; i dati vengono aggiornati periodicamente in corrispondenza delle contabilizzazioni e dei pagamenti eseguiti dall'ente. In fase di contabilizzazione delle fatture pervenute, viene posta particolare attenzione alle date delle scadenze indicate nei documenti fiscali, al fine del corretto conteggio dei tempi di pagamento. Dal 2020 anche le fatture emesse dall'Ente sono fatture elettroniche trasmesse al SDI, ma anche con i mezzi tradizionali quando riguardano utenti privati che non siano titolari di partita Iva.

Al fine di poter certificare lo stock dei debiti commerciali scaduti alla data del 31/12/2020, adempimento previsto dal comma 867, L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), entro il 31 gennaio 2021 è stata effettuata una puntuale verifica dei dati presenti in piattaforma e allineati a quelli rilevati dalla contabilità dell'Ente.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

La certificazione attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferita all'anno 2020, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 29 gennaio 2021, con un indicatore globale annuale pari a -10,92. In data 29 aprile 2021, è stata pubblicata sul sito istituzionale la certificazione relativa al 1° trimestre 2021 con un indicatore pari a -16,76 ed è in corso di predisposizione il calcolo dell'indicatore riferito al 2° trimestre 2021 da pubblicare entro il 31 luglio p.v.

Al fine di evitare il più possibile i ritardi nei pagamenti, mensilmente il servizio finanziario provvede ad inviare agli uffici apposita informativa con le fatture scadute e non ancora pagate e quelle di prossima scadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti viene chiesto agli uffici di darne motivazione negli atti di liquidazione.

Nell'ottica di rendere i flussi dei pagamenti il più possibile fluidi, nel corso dell'anno 2019 sono state inviate agli uffici apposite informative sia di natura contabile che fiscale, oltre a dare indicazioni precise sugli elementi obbligatori per le fasi delle liquidazioni; in questo modo si vuole evitare il più possibile rigetti di atti redatti non correttamente e che determinano ritardi nei flussi di pagamento. Tali informative vengono riviste in caso di aggiornamenti normativi.

Controllo della Corte dei conti e BDAP

Sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP i dati del Bilancio di Previsione 2021-2023 e del rendiconto dell'esercizio 2020.

Alla data di redazione della presente relazione non risulta pervenuto nessun rilievo da parte della Corte dei Conti e nemmeno dall'organo di revisione.

Sono stati curati i questionari della Corte dei Conti al bilancio e rendiconto, coadiuvando l'attività del Collegio dei Revisori dei conti.

Altri adempimenti della gestione ordinaria

Il servizio provvede inoltre ai seguenti adempimenti afferenti all'ordinaria amministrazione.

- registrazione impegni di spesa ed emissione di ordinativi di pagamento;
- registrazioni accertamenti di entrata ed emissione di reversali di incasso;
- adempimenti del sostituto d'imposta delle certificazioni CU e predisposizione dati per modello 770;
- tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con la Ragioneria Generale dello Stato e trasmissione dei flussi degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+, a regime dal 1/07/2018;
- tenuta dei rapporti con Il Collegio dei Revisori e supporto per la stesura delle relazioni sul bilancio e sul rendiconto di gestione, oltre che alle ordinarie verifiche di cassa;
- controllo ed aggiornamento dei quadri economici delle opere e dei lavori pubblici;
- attività di gestione della cassa economale con anticipazioni per le spese minute di gestione e riscossione di entrate per servizi e prestazioni rese dai Servizi dell'Ente;
- gestione, da parte dell'Economo, degli oggetti ritrovati;
- attività di rendicontazione delle funzioni delegate per la gestione delle indennità per servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
- aggiornamento contabile dell'inventario e del patrimonio;

- pubblicazione sul sito web e su amministrazione trasparente degli atti per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione;
- redazione questionari per Corte dei Conti su sistema dei controlli;
- redazione rendiconto delle spese elettorali relative al referendum successivamente soppresso;
- servizio di segreteria e supporto alla 2a commissione consiliare permanente.

Dichiarazioni ed obblighi fiscali in materia di IVA, IRAP e sostituto di imposta

Mensilmente vengono versate all'Erario le ritenute IRPEF operate sui compensi erogati ai lavoratori autonomi, sui contributi erogati a terzi ed sulle indennità di esproprio. Sono stati trasmessi i certificati CU delle ritenute operate e versate nel 2020 e successivamente sono stati elaborati i dati necessari per la compilazione del Mod. 770.

Il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria provvede a predisporre mensilmente la liquidazione IVA, sia per le attività istituzionali che per quelle commerciali.

E' stato altresì disposto l'invio telematico, entro i termini di legge, della dichiarazione IVA 2020 e della comunicazione della liquidazione Iva relativa al 1^ trimestre 2021.

Aggiornamento inventario e patrimonio

In sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 si è provveduto all'aggiornamento inventariale relativamente ai nuovi beni mobili ed immobili acquisiti a vario titolo durante il periodo e ad aggiornare i dati dei beni immobili già inseriti nell'inventario dell'Ente. Il patrimonio dell'Ente risulta riclassificato in base ai principi introdotti con D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si sottolinea che l'attività del primo semestre si è svolta in un contesto lavorativo del tutto nuovo che ha visto l'intero servizio finanziario (composto da nove persone) operare in modalità di lavoro agile al 100%. Se da un lato il lavoro agile ha assicurato la possibilità di lavorare in sicurezza, non si può negare che questo cambiamento epocale della modalità di lavorare non abbia lasciato in un primo momento qualche criticità negli operatori che usualmente lavorano in team; ciò nonostante il servizio ha garantito puntualmente tutti gli adempimenti che gli competono.

TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le azioni in corso nel primo semestre 2021 riguardano principalmente l'attività di controllo e di verifica del livello di realizzazione delle entrate sia tributarie che tariffarie.

All'interno dell'attuale scenario delle risorse a disposizione dell'ente locale, quelle di natura tributaria appaiono ancora le maggiormente significative.

Per il 2021 si prevedono trasferimenti compensativi statali che vanno a compensare i benefici fiscali introdotti dalla Legge di Stabilità 2016.

La legge di bilancio per il 2020, ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI. Dal 2020 è sorta la nuova IMU, che comprende l'imposta municipale unica e la TASI. La "nuova" imposta, disciplinata dalla legge di Bilancio 2020, ha operato una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Inoltre per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, Legge 160/2019). In particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione.

Pur essendo possibile aumentare i tributi per l'anno 2021, le attuali previsioni di gettito per l'annualità in corso tengono conto di una sostanziale invarianza delle più importanti risorse tributarie.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019". Con deliberazione di C.C. n. 64 del 22/12/2020 sono state approvate aliquote e detrazioni della nuova IMU.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" il quale ha recepito le importanti novità del DM 20 aprile 2017 "criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati".

Il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, cosiddetto DL Sostegni, con l'articolo 30, comma 5, ha disposto, limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, il differimento dei termini di approvazione delle tariffe e dei regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, al 30 giugno 2021; termini sganciati da quelli di approvazione del bilancio di previsione.

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti".

Con deliberazione di C.C. n. 28 del 29/6/2021 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2021.

Una serie di Decreti sono intervenuti in materia di tributi locali. In particolare sono state congelate le attività di accertamento (nel 2020) e della riscossione coattiva (nel 2020 e 2021). Tali sospensioni hanno generato e generano una forte criticità nell'ambito del recupero dell'evasione.

In merito poi alle previsioni delle principali entrate (IMU e Addizionale comunale all'IRPEF) in questa fase sono state leggermente riviste le previsioni iniziali, in base all'andamento del 2020 (per l'IMU) e in base all'andamento dei riversamenti dell'Agenzia delle Entrate (per l'addizionale comunale all'IRPEF), con l'intento però di monitorare sistematicamente i flussi di entrata allo scopo di accertare eventuali ulteriori scostamenti rispetto alle nuove previsioni.

L'andamento delle attività svolte dal servizio è sostanzialmente conforme con gli obiettivi programmati nel DUP 2021/2023 e nel bilancio di previsione 2021, pur con tutte le particolarità emerse in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel 2020.

I.U.C. (Imposta Unica Comunale)

Con deliberazione di C.C. n.19 del 29/4/2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), nelle tre componenti IMU, TASI e TARI, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015.

Detto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. 72 del 22/12/2015 mediante la quale il Comune di Mira, ai sensi del comma 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013, ha istituito la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa (TARI).

La legge di bilancio per il 2020, però ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI.

I.M.U. (Imposta Municipale Propria)

Con la legge di Stabilità 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato l'IMU di cui al D.L. 201/2011 e la TASI di cui alla Legge 147/2013.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019".

In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-23 sono state confermate per il 2021 le aliquote e detrazioni IMU del 2020. L'approvazione aliquote e detrazioni IMU 2021 è avvenuta con deliberazione di C.C. n. 64 del 22/12/2020. La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Le aliquote IMU 2021 sono rimaste le stesse applicate nell'anno 2020. Viene confermata per il 2021, la medesima pressione fiscale del 2020.

Sono state predisposte e sono state pubblicate nel sito del Comune apposita guida e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti un facile ed intuitivo programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto del versamento IMU l'ufficio ha effettuato attività di sportello on line e con consegna dei calcoli, osservando tutte le limitazioni e gli accorgimenti imposti dai decreti in tema di emergenza sanitaria. È stata svolta un'importante attività di risposta telefonica e via e-mail.

Sono proseguite le verifiche e i caricamenti delle autocertificazioni 2020 e di quelle pervenute nei primi mesi del 2021. Sono stati notificati 74 avvisi di rimborso IMU nei termini di legge. E' proseguita l'attività di inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale delle procedure di riversamento delle somme IMU riscosse dallo Stato e che lo stesso deve restituire ai contribuenti ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 727 della Legge 147/2013 (Decreto Interministeriale del 24/2/2016).

Per quanto riguarda l'approvazione delle tabelle dei valori medi delle aree edificabili presenti nel territorio del Comune di Mira, relativamente all'anno 2020, da utilizzare per il 2021, da una prima istruttoria focalizzata sull'Osservatorio Immobiliare messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate sembra che sostanzialmente i valori di mercato delle aree edificabili non abbiano subito variazioni di rilievo nel 2020 rispetto al 2019. Per cui si tratterà probabilmente di confermare i valori dell'anno precedente. Per tale motivo si è ritenuto di non rinnovare, per il 2021, la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la valutazione delle aree edificabili.

TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili)

TASI (Tributo per i servizi indivisibili) – La legge di Stabilità 2020, nell'istituire la nuova IMU, ha accorpato la TASI all'IMU, eliminando dunque questo tributo a partire dal 2020. Per il 2021 le uniche entrate riferite alla TASI saranno quelle derivanti dall'eventuale attività di accertamento relativamente alle annualità non ancora prescritte. Sono stati notificati 3 avvisi di rimborso TASI nei termini di legge.

TARIP (Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva)

A partire dal 1/1/2016 è stata introdotta la Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva (TARIP) in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI), precedentemente in vigore.

A seguito della deliberazione di C.C. 73 del 13/12/2017 con la quale è stata apportata un'importante modifica del sistema di raccolta della frazione vegetale nel comune di Mira si è proceduto a modificare il vigente regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti mediante deliberazione di C.C. 74 del 13/12/2017.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in ossequio alle disposizioni impartite dal DM 20 aprile 2017 che ha dettato i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti" al fine di recepire le modifiche in materia della tariffa sui rifiuti introdotte dall'evoluzione normativa degli ultimi due anni, con particolare riferimento alla L. 160/2019 e D. Lgs. 116/2020 oltre alla previsione circa la possibilità di prevedere riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.

Con deliberazione di C.C. n. 28 del 29/6/2021 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2021.

Il vigente regolamento TARIP prevede le seguenti scadenze di rate di pagamento: 31 marzo, 31 luglio e 30 novembre.

Addizionale comunale all'IRPEF

Con deliberazione consiliare n. 65 del 22/12/2020, sono state approvate, per l'anno 2021, l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF, confermandole nelle stesse misure previste per il 2020, di seguito riportate:

-aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;

-soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

Canone Unico Patrimoniale

L'avvio a partire dal 1/1/2021 del nuovo prelievo ha comportato che la sua applicazione ha richiesto l'adozione preventiva di un nuovo apposito regolamento disciplinante la materia sulla scorta delle previsioni normative di cui alla Legge 160/2019. Nella previsione, poi, dell'invarianza di gettito del nuovo canone rispetto ai tributi minori soppressi a far data dal 1/1/2021 (Imposta di pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici), si è reso necessario adottare un apposito tariffario che potesse garantire tale invarianza. Per la predisposizione di tali strumenti è stato tuttavia necessario disporre di un'approfondita conoscenza della banca dati e del territorio comunale che solo chi ha operato materialmente in questi anni è stato in grado di mettere in campo. A questo scopo si è ritenuto che la ditta ABACO Spa di Padova, concessionaria del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone osap per il periodo 1/5/2016 – 31/12/2020, avesse maturato nel corso della gestione la professionalità e il know how indispensabile per la predisposizione del regolamento istitutivo del canone unico e del piano tariffario. Si è ritenuto dunque opportuno e vantaggioso prevedere una proroga tecnica col suddetto concessionario per la gestione sino al 31/12/2021 del nuovo canone unico, il quale ha collaborato alla realizzazione dell'apposito Regolamento e del nuovo tariffario, garantendo in tal modo la continuità di gestione delle entrate derivanti dal prelievo in argomento.

Con determinazione n. 1364 del 29/12/2020, sulla scorta degli indirizzi di cui alla delibera di G.C. n. 233 del 15/12/2020, si è disposta la proroga sino al 31/12/2021 del contratto rep. n. 6791 del 12/10/2016 affidato alla ditta ABACO Spa di Padova per la riscossione del Canone Unico di cui ai commi da 816 a 847 dell'art. 1 della Legge 160/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/3/2021 si è provveduto, con decorrenza 1/1/2021, ad

istituire il Canone Unico (occupazione spazi pubblici e pubblicità) previsto dall'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 e ad approvare i relativi "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13/4/2021 si è provveduto ad approvare le tariffe per l'anno 2021 del nuovo canone patrimoniale istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019, aventi decorrenza 1/1/2021.

Patrimonio abitativo

La L.R. Veneto n.39 del 3/11/2017 "norme in materia di edilizia residenziale pubblica" ha riordinato la materia. Con deliberazione di G.C. 111 del 18/6/2019 sono stati approvati lo schema di contratto di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica recante gli elementi obbligatori dei contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 7/8/2018 e lo schema di regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1175 del 7/8/2018.

Con Regolamento Regionale 19/12/2019 n.4 la Giunta Regionale, in conformità al parere espresso dalla Seconda Commissione Consiliare, ha approvato alcune modifiche al Regolamento n. 4/2018 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Con deliberazione n.1919 del 17/12/2019 la medesima Giunta Regionale ha approvato anche alcune prime disposizioni attuative del citato regolamento.

Nel mese di giugno con determinazione n. 563 del 16/6/2021 sono stati rideterminati i canoni da applicare agli assegnatari di alloggi ERP. Il nuovo calcolo dei canoni è stato applicato a far data dal 1 luglio 2021, con scadenza al 30/6/2022.

Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Sono stati liquidati i fitti passivi di 3 immobili utilizzati dal Comune per attività istituzionali.

Riscossione coattiva

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto "Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione" si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con decorrenza 1 ottobre 2017 al nuovo soggetto pubblico preposto alla riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossioni", concessionario nazionale della riscossione. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, in quanto, come in passato, il Comune potrà legittimamente utilizzare, alternativamente, sia lo strumento giuridico del ruolo che l'ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910, in coerenza con le proprie statuizioni regolamentari in materia di gestione delle entrate.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Con deliberazione di C.C. 67 del 22/12/2020 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 corredata dall'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Mira al 31/12/2019.

Da tale analisi la partecipazione azionaria del Comune di Mira alla data del 31/12/2019 risultava essere la seguente:

N	Società	Finalità	Attività di servizio pubblico affidate	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipaz. (valore nominale)	Quota % di cap. posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	Servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica, anziani assistiti, dipendenti comunali, fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido incluso il servizio complementare di somministrazione dei pasti (scodellamento) presso le scuole dell'infanzia del I e II Circolo e tutte le scuole	52.020	1,00	52.020,00	51%

			primarie. Gestione farmacie comunali				
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	Gestione servizio accertamento e riscossione TARI (TARIP – tariffa puntuale su base corrispettiva – dal 2016). Gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio idrico. Servizio smaltimento fognatura. Servizio di derattizzazione e disinfestazione	131.765	50,00	6.588.250,00	4,531%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Nessuna (esegue servizi di trasporto pubblico linea extraurbana che interessa il territorio comunale)	6.679	26,00	173.654,00	0,697%

Con la citata deliberazione si è altresì confermato, ricorrendone i requisiti, il mantenimento della quota di partecipazione del Comune di Mira nelle seguenti Società:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Sono stati comunicati alle Società partecipate dall'Ente gli indirizzi strategici contenuti nella nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021/23.

Nei termini si è provveduto all'inserimento nell'apposito Portale del Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti del Comune di Mira oltre all'inserimento della razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 effettuata nell'anno 2020.

Entro il 30 settembre dell'anno successivo il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011.

Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel perimetro di consolidamento, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica.

Si dovrà provvedere pertanto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Emergenza epidemiologica da COVID-2019

L'Organizzazione Mondiale della Sanità in data 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

Nel 2020 sono state riorganizzate le attività in modo da consentire la gestione della maggior parte dei procedimenti in modalità agile. Con il 2021 si è assestata una modalità di lavoro mista e quindi con parte del personale dipendente in presenza e parte da remoto, in modo da garantire il dovuto distanziamento ma al tempo stesso di consentire il contatto con l'utenza esterna e di favorire il confronto tra i dipendenti, fondamentale per una gestione organica dell'ufficio.

Ad oggi il ricevimento dei professionisti viene svolto in parte in presenza ed in parte da remoto, in considerazione delle dimensioni degli uffici e della loro condivisione tra più operatori.

I ritardi nella definizione dei procedimenti di competenza, registrati nel corso del 2020, sono stati ridotti/recuperati.

Anche il Servizio "istruttoria in tempo reale" (CILA / SCIA/ SCIA variante corso d'opera) è proseguito parzialmente nella fase sperimentale, esteso anche a quanti ne volessero fruire volontariamente secondo le modalità previste, previo appuntamento a mezzo servizio agendaweb. Il servizio oggi può essere svolto in presenza, sebbene si rilevi che la richiesta di tale servizio, da parte dei professionisti, si è progressivamente ridotta.

La procedura relativa a richiesta idoneità alloggio è sempre proseguita in forma cartacea, nella quasi impossibilità dei richiedenti di inviare pec o utilizzare altre modalità digitali per l'invio della richiesta (vedasi par. relativo all'uff. edilizia privata).

L'attività di richiesta accesso atti, della quale si parla ampiamente anche nel par. relativo all'uff. edilizia privata, dopo aver subito nel corso del 2020 un pesante rallentamento a causa degli effetti del lockdown e delle restrizioni in termini di accesso alla sede comunale, ha visto nel corso dei primi sei mesi del 2021 un progressivo miglioramento del servizio offerto.

Conseguentemente all'approvazione degli incentivi "Superbonus" da parte del Governo, il numero di richieste di accesso agli atti nei primi sei mesi del corrente anno è più che triplicato, rispetto ai due anni precedenti. Per far fronte a tale aumento di carico di lavoro l'amministrazione ha assunto, nel mese di novembre 2020, a tempo determinato (fino metà luglio), un amministrativo a supporto della segreteria del servizio suiep. Grazie a tale assunzione è stato possibile ridurre gradualmente il consistente arretrato portando all'evasione dell'accesso agli atti nei tempi di legge.

Contestualmente l'amministrazione ha investito nel noleggio quinquennale dello scanner/plotter A0 per consentire la gestione dell'accesso agli atti in forma digitale, al fine di limitare la presenza di pubblico presso gli uffici. Tale importante introduzione consentirà inoltre di continuare il processo di digitalizzazione dell'archivio, operazione che richiederà parecchi anni e che necessiterà di personale dedicato a tale attività, ma che costituirà un importante passo verso la modernizzazione dei processi e che, a lungo termine, consentirà un notevole risparmio di tempo per l'istruttoria delle nuove pratiche e per l'evasione degli accessi agli atti. I risultati di tali investimenti si sono già potuti apprezzare nel primo semestre dell'anno corrente, riscontrando il recupero dell'arretrato raggiungendo e mantenendo il rispetto delle tempistiche di legge nonché un importante primo passo verso la digitalizzazione dell'archivio.

Inoltre, la modifica del protocollo aziendale Covid ha consentito l'accesso su appuntamento agli utenti presso i locali dove il servizio viene svolto, anche nelle giornate non destinate al ricevimento del pubblico, consentendo una migliore distribuzione dell'accesso degli utenti presso l'ufficio.

UFFICIO URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI

AGGIORNAMENTO 2016: a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornate in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia. Pertanto, in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano, il dialogo prosegue con entrambi gli enti per addivenire in tempi rapidi alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria e nella quale verrà approvato il piano.

AGGIORNAMENTO 2017: a seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni scaturite; il piano risulta pertanto conforme e integrato secondo tutti i vari step succedutisi, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto però a giugno 2017 è in corso una coerente valutazione anche con gli obiettivi strategici della nuova giunta prevedendo una sua rielaborazione.

AGGIORNAMENTO 2017-2018: Con Deliberazione di giunta n° 252 del 22/12/2017 l'amministrazione ha dato mandato di procedere ad una revisione del PAT in linea con gli indirizzi di mandato dell'attuale amministrazione e in concreta aderenza alle nuove norme regionali in materia edilizia-urbanistica e di consumo di suolo.

Con determinazione n. 1230 del 29/12/2017 è stata incaricata la ditta Terre srl di redigere una nuova proposta di PAT, secondo quanto disposto dalla succitata delibera di giunta e di quanto previsto dalla LR 11/2004 e dalla LR 14/2017.

AGGIORNAMENTO 2018-2019: A seguito vari incontri svoltisi nel corso della seconda metà del 2018 con la ditta Terre srl incaricata, al fine di pervenire ad una prima proposta di revisione delle tavole secondo le indicazioni dell'amministrazione, è stato redatto, sempre dalla ditta incaricata, un nuovo documento di indirizzi agli atti con prot PEC 47207 del 17/10/2018 approvato con delibera di Giunta 69 del 09/04/2019, successivamente inviato a Regione Veneto e Città Metropolitana di Venezia

Nei primi mesi del 2019 l'ufficio urbanistica ha svolto alcuni incontri con lo studio incaricato ai fini di quanto sopra indicato e della redazione di una bozza di Pat revisionato.

Si segnala che con Dgr. 665/2019 del 21/05/2019 è stata approvata bozza di convenzione per trasferimento delle competenze in materia urbanistica alla città metropolitana di Venezia, ad oggi in capo alla regione veneto a far data dall'entrata in vigore della L.R. 30/2016

Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alle suddette procedure, ad eccezione di ulteriori richieste / istanze di cittadini e/o professionisti.

Con DCC 68 del 29/12/2020 è stata adottata e poi definitivamente approvata con DCC 11 del 30/03/2021 la variante al PRG per l'adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo, ai sensi dell'art. 123, comma 10 della L.R. 14/2017, propedeutica alla definizione della procedura di approvazione del PAT.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, NUMERI CIVICI, DIRITTO DI PRELAZIONE, PARERI, RICORSI, VARIANTI URBANISTICHE

Nei primi sei mesi del corrente anno sono pervenute n. 100 nuove richieste di certificazione di destinazione urbanistica (CDU) , in netto incremento rispetto alle richieste degli scorsi anni, in conseguenza dei bonus fiscali applicabili in determinate ZTO per le quali viene chiesta CDU al Comune.

Sono state definite n 16 richieste di assegnazione di numerazione civica.

Sono state redatte e approvate n. 5 delibere di consiglio comunale (approvazione della variante sul consumo di suolo, due delibere relative alle varianti verdi, delibera di approvazione della variante al RE per il recepimento delle disposizioni della LR 51/2019, Riconoscimento credito edilizio)

Sono pervenute n.6 richieste di pareri di conformità urbanistica su richieste relative a realizzazione di approdi su argini di corsi d'acqua navigabili.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno iniziato e/o proseguito l'attività istruttoria di competenza delle seguenti istanze di piano attuativo, in particolare nei primi sei mesi si sono svolte le seguenti attività:

- PRUSST Piazza mercato 116/b: operazioni finalizzate al collaudo delle opere di urbanizzazione primaria
- Scheda PRUSST 52: operazioni finalizzate al collaudo delle opere di urbanizzazione primaria
- PN-7: predisposizione delibera di approvazione del Piano

Sono pervenute richieste di parere di conformità urbanistica per opere da eseguire da parte di altri enti (ANAS – nuova viabilità in via Giare, INFRASTRUTTURE VENETE – Elettificazione della linea ferroviaria Adria-Mestre)

UFFICIO SIT

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico con software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche e verificando l'aggiornamento cartografico a cura della ditta Corvallis di Informcity.

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

PROCEDIMENTI

L'ufficio ha esaminato domande di permesso di costruire, SCIA / SCIA alternative al permesso, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 e art.6bis del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti

tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

E' stata trasferita la competenza dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari all'ufficio Suep, in capo alla Polizia Locale fino al 2020.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, SCIA / SCIA alternative al permesso, CILA, agibilità, ecc.) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap (ad oggi il 100% delle pratiche "commerciali") alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).

Per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono tenuti rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Nei primi sei mesi del 2021 sono pervenute 592 nuove "pratiche"; si evidenzia che per effetto dell'approvazione dei vari bonus fiscali da parte del governo, il numero di CILA pervenute nei primi sei mesi è raddoppiato rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso.

I procedimenti sopra indicati sono relativi a (anche in attività produttiva Suap):

Abusi edilizi e segnalazioni di abuso

Agibilità

CIL/CILA

Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)

Scia alternativa al permesso

Permessi di costruire

Permesso costruire in sanatoria

Parere preventivo su intervento edilizio o urbanistico

SCIA

Autorizzazione mezzi pubblicitari

Certificato idoneità abitativa alloggio

Verifica pratica commerciale

CONFERENZE SERVIZI INTERNE

A seguito emergenza coronavirus nell'anno 2020 era stata sospesa la conferenza di servizi interna mediante riunione in presenza, richiedendo l'acquisizione dei pareri interni necessari per la definizione di pratiche edilizie mediante invio di richiesta con halley ai vari uffici. A partire dal 2021 si è ripresa la modalità in presenza della conferenza che viene svolta con l'utilizzo del proiettore per consentire il distanziamento tra i partecipanti; nei primi sei mesi del 2021 si sono svolte 9 sedute di conferenza di servizi interna.

ACCESSO ATTI

Si richiama integralmente quanto premesso nel primo paragrafo attinente l'emergenza coronavirus.

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.

Essendo la conformità edilizia uno dei prerequisiti per il superbonus, l'accesso agli atti costituisce il primo step della procedura che serve al cittadino a verificare la conformità del proprio immobile.

Conseguentemente a tale manovra di governo nei primi sei mesi del 2021 sono pervenute n. 794 nuove richieste, con uno sproporzionato aumento rispetto agli anni precedenti. Nell'intero anno 2020 le richieste pervenute sono state 675 (già in aumento rispetto al trend per effetto del superbonus) e nell'intero anno 2019 sono state 483. Consapevoli dell'importanza che questo servizio riveste ai fini dell'accesso al superbonus, sono state messe in atto tutte le misure volte a garantire un'adeguata risposta ai cittadini e nel contempo garantire le misure di sicurezza covid.

L'obiettivo che l'ufficio si propone è di ridurre la presenza di utenti esterni negli uffici, in ottemperanza alle norme per il contenimento covid, e proseguire l'importante processo di digitalizzazione dell'archivio, partendo proprio dalle pratiche relative alle richieste di accesso agli atti. Si evidenzia che la gestione dell'accesso agli atti mediante digitalizzazione richiede un notevole aumento di dispendio in termini di tempo per il personale dipendente; con il nuovo procedimento l'addetto dovrà prima catalogare e riordinare (mettendo a parte eventuali documenti doppi e catalogando i documenti superati) tutta la pratica e poi procedere con la scansione e con l'invio al richiedente in forma digitale. Trattandosi di fascicoli molto corposi, tale procedura richiede un notevole impiego di tempo. Facendo una valutazione a lungo termine invece, si stima che, procedere alla digitalizzazione completa delle pratiche oggetto di richiesta di accesso agli atti, possa comportare un recupero di parte del maggior tempo oggi speso, in quanto nel 90% dei casi, successivamente alla domanda di accesso agli

atti, segue un'istanza edilizia che comporta la necessità, per l'istruttore della pratica, di consultare, come precedente edilizio, proprio la pratica oggetto di richiesta di accesso agli atti. Trovandola già digitalizzata non avrà bisogno di andare fisicamente in archivio e gli amministrativi non dovranno archivarla nuovamente alla fine. Anche guardando in previsione del lavoro agile in via ordinaria, tale modalità è possibile al 100% solo con una completa digitalizzazione dell'archivio, considerato che la verifica del precedente edilizio è una delle attività di base per l'istruttoria delle nuove pratiche.

Per far fronte all'emergenza dettata dal numero eccessivo di richieste, non compatibili con l'orario di lavoro del personale dipendente assegnato, si sta facendo ricorso alla collaborazione dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) che affiancano il personale nella scansione dei documenti e nella gestione dell'archivio.

E' in itinere un procedimento finalizzato alla sottoscrizione di un accordo con il collegio dei Geometri di Venezia che si è reso disponibile al reclutamento di alcuni iscritti, che gratuitamente offriranno supporto all'ufficio amministrativo SUEP nell'evasione delle pratiche di accesso agli atti. Inoltre si sta cercando di reperire stagisti a supporto dell'attività dell'ufficio.

Si auspica di poter disporre di personale dedicato in modo permanente a tale attività al fine di poter garantire un servizio che in questo particolare momento riveste grande importanza e al fine di poter perseguire l'ambizioso obiettivo della digitalizzazione dell'archivio.

Si segnala che l'imminente cessazione del contratto del personale a tempo determinato rappresenta un punto di elevata criticità per l'erogazione del servizio, che difficilmente potrà essere svolto nel rispetto delle tempistiche finora garantite.

SOFTWARE – GPE E DIGITALIZZAZIONE

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune. Dal 2021 anche le pratiche urbanistiche vengono gestite mediante GPE, consentendo una migliore organizzazione dei documenti e un tracciamento delle varie fasi del procedimento. Si sta valutando, attraverso confronto con l'ufficio preposto della Regione Veneto, la possibilità di transizione verso il sistema cloud di GPE denominato Lizard; si stanno valutando con attenzione effetti positivi e negativi di questa possibile transizione al fine di migliorare la gestione delle pratiche.

Ad oggi tutte le pratiche edilizie, vengono trasmesse in via digitale tramite sportello SUAP (attività produttiva) o Pec (edilizia residenziale) ma si sta valutando la possibilità di far transitare anche le pratiche residenziali tramite sportello suap al fine di ridurre i tempi di registrazione delle pratiche nel gestionale.

Con il 2021 è stato modificato il sistema organizzativo di gestione dei file in entrata, relativi a nuove pratiche digitali, mediante codifica dei nomi dei file (per consentire la successiva ricerca per contenuto), e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data in coda ai nomi file. In tal modo si vuole costruire un archivio digitale strutturato secondo un ben preciso metodo che consenta una facile ricerca dei documenti in qualsiasi momento. La stessa codifica dei file viene utilizzata anche per i documenti digitalizzati per l'accesso agli atti, in modo da uniformare le pratiche native digitali con le pratiche cartacee digitalizzate a posteriori.

AGENDAWEB

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamenti on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

CONDONO EDILIZIO

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è dato seguito all'importante lavoro già avviato nel 2018 e proseguito per tutto il 2019, conseguente alla conclusione, per mancanza di aderenti, del progetto obiettivo "condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94"; si è dato impulso all'attività di riordino delle relative pratiche giacenti e non concluse (oltre 400 circa a inizio 2020) per programmare un lavoro finalizzato alla conclusione delle stesse, fruendo dell'esperienza tecnica in materia già maturata da personale in servizio all'ufficio urbanistica.

Con un'attività di valutazione ordinata e progressiva di ogni domanda giacente di condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94, prevalentemente incomplete, è stata così presa in esame ogni richiesta di sanatoria per valutarne la completezza e la conformità a quanto previsto dalle relative norme di riferimento, riavviando l'iter precedentemente sospeso / interrotto, al fine di concludere il procedimento con il rilascio / diniego della sanatoria richiesta ai sensi : L. 28/02/1985 n. 47 (condono 1); L. 23/12/1994 n. 724 (condono 2).

L'attività è molto impegnativa e complessa in relazione al notevole tempo intercorso a far data dalla domanda (oltre 30 anni), spesso con difficoltà di reperimento dei richiedenti e/o dei proprietari, talvolta privi di un tecnico di riferimento o con necessità di affidarsi a nuovo tecnico. Il lavoro consiste nella comunicazione all'interessato con richiesta integrazioni e/o sollecito rispetto a quanto già in richiesto in passato, al fine di concludere il procedimento.

Altre istanze di condono sono state esaminate e concluse su richiesta dell'interessato in relazione a nuovo progetto o rogito notarile.

Nel corso della prima metà dell'anno 2020 sono state riavviate e altresì concluse molte domande di sanatoria / condono, determinando anche notevoli introiti in termini di oblazione / sanzioni ambientali / oneri di

urbanizzazione; si ricorda che nel 2019 erano stati incassati per tali condoni circa 36.000 euro, a fronte dei 24.000 incassati nel 2018. Si richiama comunque quanto già evidenziato nel primo paragrafo emergenza coronavirus in termini di minori entrate nel corso del 2020.

Dal 2021, a seguito del pensionamento del dipendente che si occupava delle pratiche di condono si è pensato ad una rivisitazione delle modalità di gestione di tali pratiche al fine di uniformarle alle altre pratiche edilizie. Tali pratiche ad oggi vengono lavorate mediante l'applicativo di GPE, ed è stata creata opportuna modulistica con macro funzioni dedicate, per velocizzare la produzione di documenti e per garantire la corretta archiviazione degli stessi.

ABUSIVISMO EDILIZIO

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso dei primi sei mesi del 2021, sono pervenute 9 nuove segnalazioni/verbali di Polizia locale e continua la lavorazione delle pratiche di abuso degli anni tuttora pendenti.

IDONEITA' ALLOGGIO

Nei primi sei mesi del 2021 sono pervenute 53 nuove domande di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri in aumento rispetto all'anno precedente (totale n. 52 nell'intero anno)

TRASFERIMENTO COMPETENZA IN MATERIA PAESAGGISTICA

Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

Precedentemente, la competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del D. Lgs.42/2004, era stata ri-assegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016.

L'ufficio urbanistica edilizia privata è in ogni caso impegnato nella registrazione delle pratiche di autorizzazione paesaggistica/accertamento di compatibilità che pervengono al Comune per conoscenza, in quanto atti propedeutici al rilascio dei titoli edilizi.

VERIFICA FINANZIARIA

Dopo la contrazione delle entrate registrata negli anni 2019-2020 dovuta sia all'emergenza sanitaria sia all'ampio utilizzo della L.R. 14/2009 che, nella maggior parte dei casi, prevedeva interventi gratuiti, oggi si registra un'opposta tendenza al rialzo delle entrate. Il superbouns 110% ha causato un'impennata del numero di richieste di accesso agli atti, del numero di richieste di titoli edilizi a sanatoria e del numero di pratiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla messa in sicurezza sismica degli edifici. Inoltre con DGC 74 del 27/04/2021 sono stati modificati gli importi relativi ai diritti di segreteria per le pratiche edilizie/urbanistiche e sono stati rivisti i diritti di segreteria relativi agli accessi agli atti, viste le nuove modalità di espletamento, prevedendo, nella maggior parte dei casi, importi superiori. Di conseguenza, rispetto alle previsioni di entrata, per l'anno 2021 si stimano significativi aumenti sui capitoli relativi alle sanzioni e ai diritti di segreteria sia delle pratiche che degli accessi agli atti, già percepibili, considerate le entrate dei primi sei mesi dell'anno.

SUAPE EUROPROGETTAZIONE

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.

Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica

incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 405 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2021 al 15.6.2021, oltre a quelli pervenuti nel 2020 e ancora in corso a giugno 2021, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, tesserini di riconoscimenti per "hobbisti", segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento anche riferite al 2020 e 2021 (n. 30).

In questo primo semestre dell'anno il Servizio è stato coinvolto dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 dando supporto telefonico alle imprese relativamente all'applicazione dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale Veneto, in materia di chiusura e apertura delle attività economiche. Nonostante il personale del Servizio lavorasse anche in smart working, si è garantito comunque il supporto telefonico alle imprese e si è continuato ad operare regolarmente attraverso i collegamenti informatici da remoto.

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale www.impresainungiorno.gov.it, rete telematica che assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva per tutti gli altri uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni, comunque competenti sulle attività produttive. Negli ultimi anni i procedimenti amministrativi da presentarsi tramite il portale e di competenza di altri enti sono aumentati, perché sono stati inseriti procedimenti che in precedenza venivano inoltrati direttamente agli enti competenti. L'inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione on-line rivolta ai professionisti che lo richiedono, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

A sostegno delle attività economiche del commercio e dell'artigianato che hanno subito i danni economici dovuti alla chiusura delle attività imposta dalle disposizioni normative per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, su proposta dell'Assessorato alle Attività Produttive, la Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 2.2.2021 ha adottato gli indirizzi per l'assegnazione di contributi economici per il pagamento dell'imposta sulla pubblicità anno 2020, mettendo a disposizione € 15.000. L'11 febbraio 2021 è stato pubblicato il bando per i contributi, approvato con determinazione n. 111 del 5.2.2021 e successivamente prorogato nel termine di scadenza con determinazione n. 173 del 25.2.2021. Sono pervenute due richieste di contributo da due aziende, a cui è stato assegnato il contributo con determinazione n. 299 del 26.3.2021, e a cui è stato liquidato il contributo nel mese di aprile.

Nel primo semestre dell'anno si è avuto modo di convocare il Tavolo Verde con le associazioni di categoria degli agricoltori per fare il punto sulle problematiche del settore e sulle iniziative da realizzare, con attenzione in particolare alla promozione e allo sviluppo della produzione dell'"Asparago di Giare". In particolare a inizio marzo è stato convocato il Tavolo Verde per concordare sulla proroga del Mercato Contadino nell'attuale collocazione di Piazza IX Martiri, in attesa di valutare sulla proposta di spostamento in Riviera S. Trentin. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 16.3.2021, l'Amministrazione comunale ha prorogato fino al 30 settembre 2021 la durata del Mercato Contadino, che si tiene il sabato mattina in Piazza IX Martiri. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

E' continuata, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, l'attività propedeutica volta alla definizione della dislocazione definitiva dei posteggi del mercato di Oriago in Piazza Mercato una volta conclusi i lavori di adeguamento igienico-sanitario dell'area mercatale. Si sono incontrati i titolari dei posteggi che hanno espresso le loro preferenze nella distribuzione dei posteggi nella nuova dislocazione. Nel Consiglio Comunale che presumibilmente si terrà a giugno sarà presentato all'approvazione il nuovo piano del mercato di Oriago che è già stato discusso in Commissione consiliare.

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche tipo B (itineranti), a seguito della ricognizione delle autorizzazioni, con l'intento di procedere alla verifica dei presupposti per il mantenimento in essere delle stesse, si sta procedendo per alcune autorizzazioni ad avviare il procedimento di revoca delle stesse mentre per altre si

sta concludendo il procedimento iniziato nel 2020 con la revoca delle autorizzazioni.

Si è proceduto, in applicazione dell'art. 181, comma 4 bis del D.L. n. 34/2020, del Decreto del MISE del 25.11.2020 e degli indirizzi dettati dalla Deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 1704 del 9.12.2020, all'istruttoria propedeutica al rinnovi delle concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche riferite al mercato di Mira e Oriago e ai posteggi isolati, da rilasciarsi entro fine giugno.

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2017 dell'accordo di partenariato, tra molteplici partner sia pubblici che privati, per la realizzazione di un progetto caratterizzato da politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira In Progress", è stato individuato il Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago, che la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha riconosciuto, successivamente ampliato ad aprile 2019 con i centri delle altre frazioni di Borbiago, Malcontenta, Marano e Gambarare-Piazza Vecchia. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con i partner, all'interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche, anche al fine predisporre un progetto da inoltrare alla Regione Veneto per l'ottenimento di finanziamenti di cui al bando regionale per il finanziamento del distretto stesso del 2019. A fine marzo 2020 la Regione Veneto ha comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto presentato dall'Ente nel 2019. Per quanto riguarda il Servizio SUAP è stato quindi interessato a coordinare le azioni, di competenza dell'Ente, previste nel progetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16.2.2021 è stato approvato il rinnovo dell'accordo di partenariato per la realizzazione di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira In Progress", sottoscritto il 23 febbraio 2021 tra i molteplici partner pubblici e privati, che manterrà in vita per ulteriori tre anni il Distretto del Commercio del Comune di Mira.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l'Assessorato al Turismo – Promozione del Territorio ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E' su queste basi che l'Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo. E' attiva tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Strà, Vigonovo, l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", Noventa Padovana e Pianiga, una convenzione per la realizzazione di itinerari Cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta, che ripropone la collaborazione già iniziata qualche anno fa tra alcuni degli enti sopra indicati, nell'ambito della promozione del Cicloturismo, che prevede la liquidazione al Comune di Camponogara, della somma annua di € 500,00 per la realizzazione dei progetti concordati. Nel mese di gennaio è stata liquidata la quota riferita al 2021.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l'Ente, al fine dell'eventuale adesione.

Nel periodo fino al giugno 2021 state adottate 5 delibere di Giunta Comunale, 7 determinazioni dirigenziali, 14 liquidazioni e 33 ordinanze dirigenziali.

AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

L'anno 2020, è stato, come noto, interessato pesantemente dall'emergenza globale COVID 19 .

Tale situazione ha chiaramente condizionato le attività anche in capo al Servizio Ambiente del Comune di Mira. Si è pertanto dovuto fronteggiare la limitazione delle presenze nel posto di lavoro, ricorrendo allo *smart working*, ferie e congedi. Nel corso del primo semestre, inoltre, si è verificata la sostituzione di due figure professionali con altrettante di nuova assunzione. Seppur con le conseguenti difficoltà legate alle circostanze appena menzionate, si è provveduto a garantire il massimo impegno nelle attività ordinarie e straordinarie, di seguito sommariamente descritte.

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.

In ordine alla salvaguardia proseguono le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato.

Il Ministero dell'Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un'azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel

corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50.

In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l'approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.

L'attività di bonifica è in capo al Commissario Ministeriale con il quale il Comune opera seguendone le indicazioni. Sono in corso ulteriori accertamenti al fine di redigere il progetto più idoneo.

Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni dimessa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente.

Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio, confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti.

A dicembre 2016 il Comune ha emesso ordinanza di smaltimento dei rifiuti in capo al proprietario dell'immobile. Nel contempo, a seguito di impugnazione al TAR Veneto, l'ordinanza è stata in parte annullata. Sono pertanto in corso gli approfondimenti legali finalizzati ad addivenire a diversa soluzione.

In ogni caso, si rappresenta la notevole complessità delle vicende sopra citate, che richiedono un impegno straordinario da parte della Amministrazione Comunale. A seguito di approfondimenti ed indagini, anche tramite lo studio legale incaricato, è stata emessa ordinanza di smaltimento a vari soggetti, tra i quali il proprietario e locatario. L'ordinanza è stata impugnata al TAR che ha confermato la validità della stessa rigettando i ricorsi dei soggetti obbligati.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, altri necessitano di approfondimenti. In particolare sono state avviate attività di messa in sicurezza ambientale due aree in via delle Uve Bianche e via Maestri del Lavoro, finanziate con contributo regionale (80%) e fondi comunali.

In particolare sono circa 150 le pratiche di inconvenienti igienico sanitario trattate dall'ufficio per ogni annualità, oltre a varie segnalazioni che richiedono interventi di asporto rifiuti, disinfestazioni, pulizia territorio.

A seguito della partecipazione ad un bando regionale è stato richiesto un finanziamento per l'effettuazione di interventi sostitutivi di messa in sicurezza ambientale di siti con criticità. Gli interventi saranno programmati a seguito del formale stanziamento di bilancio.

E' stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa e altre sono in fase di analisi al fine di addivenire ad un crono programma pluriennale per risolvere le numerose criticità del territorio. L'ufficio rilascia inoltre circa 50 autorizzazioni allo scarico in acque superficiali o tramite sub irrigazione.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino. Molte sono le comunicazioni inviate ai privati per la cura dei fossati.

A titolo non esaustivo segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano: abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutrie), controllo degli impianti termici.

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti. È allo studio la definizione di una procedura per il controllo degli impianti termici e di climatizzazione, anche tramite incarico a personale qualificato a supporto degli uffici per l'organizzazione dei controlli, la disamina della documentazione di controllo anche redatta dai manutentori (segnalazioni delle anomalie tramite sistema CIRCE) e per supportare gli eventuali provvedimenti di competenza comunale.

E' stato implementato il numero di postazioni delle "cassette dell'acqua", utili ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, incrementando da 2 a 4 le postazioni. Attualmente le postazioni sono collocate in via Oberdan e via Lomellina. Due nuove postazioni sono previste in via Sabbiona (parcheggio presso parco Gazzetta) e via Marinai d'Italia. È allo studio la possibilità di installazione di altre due postazioni in modo da servire ulteriori zone del territorio comunale.

Relativamente alla divulgazione di una maggiore coscienza dei temi ambientali, sono proseguite le attività di educazione anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini (supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale).

Sono in corso valutazioni e disamine delle situazioni di criticità segnalate da taluni cittadini in merito alla opportunità di modificare per alcune il sistema di raccolta porta a porta, con particolare riferimento alle criticità evidenziate nell'ambito della raccolta presso i condomini. A tale scopo è stato modificato il regolamento per la gestione dei rifiuti.

Dal gennaio 2018 è stata apportata una modifica del sistema di raccolta della frazione verde, anche a seguito della consultazione con i cittadini in pubblico dibattito. È in corso il monitoraggio del sistema al fine di verificare eventuali possibili economie e miglioramenti.

La scelta è stata pertanto quella di garantire il servizio porta a porta (eliminando l'obbligo di prenotazione) con frequenza perlopiù quindicinale, attivando anche un centro mobile di raccolta sul territorio per 40 giornate all'anno. I luoghi e le giornate sono state riportate nei nuovi calendari.

In tema di rifiuti va evidenziato che a fronte di circa € 20.000 di sanzioni ambientali applicate, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio avvia procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei molti soggetti inadempienti.

A seguito dell'affidamento di un incarico specialistico di supporto giuridico all'attività dell'ufficio ambiente, al fine di gestione al meglio le contestazioni, emettere corrette ingiunzioni di pagamento e procedere alla riscossione coattiva nei casi di necessità, l'ufficio ambiente sta proseguendo l'attività di contrasto agli abbandoni.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta dedicato dei pannoloni e pannolini, l'ufficio provvede alla ricezione delle istanze e consegna delle tessere per pannolini e pannoloni, sia ai nuovi nati che ai soggetti aventi diritto (su specifica documentazione) nonché alla disattivazione delle utenze non più beneficiarie. All'incirca vengono consegnate 600 tessere all'anno, ritirate e disattivate quelle non più necessarie.

Con la dotazione del nuovo GPE fornito dalla Regione sono ora informatizzate alcune procedure per monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri, SUAP). Sono in corso attività finalizzate alla gestione delle informazioni digitali tramite il Sistema Informativo Territoriale al fine di rendere le stesse utilizzabili e poter monitorare le problematiche presenti sul territorio.

In particolare le pratiche trattate per il tramite SUAP riguardano autorizzazioni agli scarichi, pareri su Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), pareri su procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (AUA), Attività soggette a normativa su Rischio Incidente Rilevante (RIR), autorizzazione in deroga per attività rumorose.

Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un "ecocentro". Attualmente il servizio assimilato all'ecocentro viene svolto tramite il posizionamento di eco mobili per otto mattine al mese, su punti significativi del territorio comunale, rappresentati nel calendario. Il servizio è molto utilizzato dai cittadini.

Nell'anno in corso prosegue l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014. Ad oggi hanno aderito tutti i comuni afferenti all'ex distretto ULSS 13.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta anche con eventuali allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.

Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati privati e non al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Seriole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio. A tal proposito è stata sottoscritta una convenzione per la gestione delle Seriole con durata triennale. Si prevede l'effettuazione di quattro sfalci all'anno. È stata inoltre stipulata con il Consorzio anche una convenzione per la gestione e manutenzione dell'impianto di sollevamento di via Lusore.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale). È stata completata la pulizia del "fosso Caleselle" per il quale si è provveduto ad esperire la gara a fine 2017, per un importo di circa 39.000 oltre IVA.

È stato affidato inoltre l'incarico di manutenzione straordinaria del fosso Bosco e si prevede l'intervento alla fine della stagione dei raccolti agricoli.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi:

Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB) finalizzato al miglioramento della rete di sgrondo delle acque meteoriche ed efficientamento della gestione degli impianti attuali.

Sono inoltre in fase di completamento lavori di fognatura nera ad Oriago per un importo di circa 750.000 € (quartiere Stazione).

E' stato inoltre chiesto a Veritas uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della rete di fognatura nera nel Comune di Mira, presentato in data 12/04/2018 prot. 15955 (per € 17.310.000).

Con la redazione ed approvazione del Piano delle Acque, anche in accordo con il Consorzio di Bonifica, sarà possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle "Serieole", della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili.

Al riguardo sono ultimati i lavori di potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune -Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli interventi di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Serieole, in grave condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque.

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. La gestione proseguirà a seguito di nuova gara avviata ed esperita nel corso del 2019.

È stato affidato, a seguito di gara, un servizio di pronta reperibilità e manutenzione degli impianti di sollevamento presso i sottopassi stradali per un periodo di 3 anni (con decorrenza dal 01/07/2018), provvedendo ad informare gli Enti ed autorità competenti in merito alla disponibilità del numero di pronta reperibilità. Per quanto riguarda la gestione dei sottopassi, sono stati affidati importanti interventi per la messa in sicurezza e telecontrollo; tuttavia vi sono ulteriori criticità da affrontare e risolvere e che saranno progressivamente affrontate.

Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose tramite affidamenti a mezzo gare a ditte specializzate.

Sono state acquistate 2 biciclette servoassistite, a favore del Comune e avviato il loro utilizzo.

Sono proseguiti anche nel 2020 le procedure per assegnare contributi ai privati per lo smaltimento di materiali contenenti amianto ed avviare le operazioni di bonifica. La previsione è di attivare delle procedure anche per il corrente anno.

Anche per la stagione 2020-2021 sono stati adottati provvedimenti per il contrasto all'emissione degli inquinanti (in particolare polveri sottili) nei confronti di impianti termici e veicoli, in sintonia con quanto disposto dagli accordi Padani, che coinvolgono Province e Regioni.

A seguito di intervenute modifiche alla normativa in materia di caccia e pesca, l'Autorità Competente per materia è divenuta il Comune anziché la Città Metropolitana. Gli uffici si stanno pertanto organizzando per sopperire ad un pesante incremento di mansioni e responsabilità. Dovranno infatti essere gestite le contestazioni, contenziosi, sequestri di natanti, strumentazione e materiali, custodia degli stessi, avvio e gestione delle attività di alienazione e vendita dei beni confiscati. Tale attività richiede comunque molteplici approfondimenti, rapporti con gli enti di vigilanza e controllo, Regione, Città Metropolitana. Nel contempo è stato affidato un incarico per le attività di supporto all'ufficio per gli aspetti giuridicamente più rilevanti e un incarico per il trasporto delle imbarcazioni sequestrate dal punto di sequestro al punto di deposito comunale. Tuttavia l'ufficio sta sopperendo, con il personale ordinario, a mansioni precedentemente di altri enti.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione in ottica di prevenzione e precauzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Si è proceduto ad affidare l'incarico per ocedere all'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale, datato 2005, dotando altresì il comune di un regolamento per le attività rumorose.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti ed attività (a titolo non esaustivo):

incarico pronto intervento ambientale;

- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione ordinaria e straordinaria opere ed impianti idraulici;
- pulizia caditoie e condotte;

- manutenzione sottopassi comunali e pronta reperibilità(anno 2018-2021)
- Progetti finalizzati alla sensibilizzazione ed informazione ambientale possibilmente con contributo del Consiglio di Bacino.
- incarico professionale per recupero somme da sanzioni ambientali, gestione del contenzioso, iscrizione a ruolo. Tale attività, già avviata e prevista per il biennio 2018 e 2019, è finalizzata a garantire, da un lato, il corretto pagamento degli importi di sanzione, dall'altro, diffondere l'impegno dell'amministrazione alla lotta all'abbandono ed ai comportamenti illeciti. L'attività sta proseguendo con ottimi risultati sia in termini di riordino dell'attività pregressa sia per quanto riguarda la garanzia degli introiti dovuti.

Sono state avviate inoltre iniziative per incentivare l'utilizzo della plastica, incentivando ove possibile l'uso di materiali biodegradabili o, viceversa, disincentivando il medesimo uso di plastica (es: manifestazioni pubbliche).

Prosegue le attività di repressione e prevenzione degli abbandoni anche tramite un nuovo affidamento del servizio di gestione telecamere in campo ambientale. Il contratto precedente, attivo da dicembre 2017 a giugno 2018, ha dato buoni risultati. In tale contesto si rappresenta che sono stati intensificati i controlli sia da parte dell'ufficio in sinergia con gli ispettori ambientali di Veritas e con la Polizia Locale. Sono stati monitorati i fenomeni di abbandono con particolare attenzione e metodo, anche al fine di orientare i controlli diretti, preventivi e successivi. In alcuni casi si procede con installazione di telecamere e/o istituzione di impedimenti fisici e verifiche puntuali sui vari siti di abbandono. Con modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti sono stati, in particolare, rafforzate le sanzioni per i soggetti responsabili di abbandoni e comportamenti illeciti.

PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Protezione Civile

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario, per una adeguata gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Si è proceduto ad una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientravano nelle condizioni previste per legge (d.lgs.81)

Il servizio è stato impegnato nella formazione, esercitazioni, emergenze sanitarie, supporto alla popolazione e agli enti per le situazioni emergenziali.

Continua la rendicontazione sia di spese per attivazioni comunali che per attivazioni regionali.

A seguito della partecipazione a bando regionale è stato riconosciuto un contributo per il potenziamento delle strutture e mezzi della Protezione Civile. Si è proceduto all'acquisto del materiale è stata completata la rendicontazione ed è stato già accertato anche il saldo del contributo.

A seguito riconoscimento da parte della Regione di un contributo a supporto delle attività eseguite in periodo di emergenza sanitaria, sono stati formalizzati gli atti necessari all'accettazione del contributo, e con il contributo pervenuto a fine 2020 si è proceduto con l'acquisto di un nuovo automezzo per il gruppo comunale volontari protezione civile.

A seguito di riconoscimento di un ulteriore contributo regionale a ristoro delle attività volontarie in periodo di emergenza sanitaria sono stati predisposti tutti gli atti di accettazione del contributo, già accertato, con il quale si procederà all'acquisto/sostituzione di materiale deteriorato durante questo periodo di emergenza, sia per attività comunali che per supporto ad attività regionali .

Con l'attivazione della piattaforma regionale rivolta alla gestione delle emergenze, si sta progressivamente procedendo con l'inserimento dei dati relativi alle attività, gestione delle chiusure e formalizzazione degli attestati di partecipazione, aggiornamento della banca dati regionale relativa al personale e materiale in uso al gruppo comunale volontario di protezione civile.

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale Covid-19 il gruppo comunale di volontari protezione civile è stato impegnato per numerose attività comunali ed extra comunali. A supporto della popolazione con distribuzione DPI, informazione, supporto telefonico, monitoraggio dell'andamento epidemiologico, consegna buoni pasto, monitoraggio territoriale per evitare assembramenti, monitoraggio ingressi immobili/uffici comunali. Inoltre a seguito attivazioni regionali alcune squadre sono attivate dall'inizio pandemia nei pre-triage ospedalieri ed in altre attività indicate dalle attivazioni. Un ampio supporto è stato attivato con l'apertura dell'hub vaccinale presso l'area denominata "Porta Ovest" in Comune di Mira.

Sono pervenute numerose richieste di iscrizione al gruppo volontari. Sono stati sentiti/informati i richiedenti e si è provveduto alla determina di accettazione per coloro che hanno confermato l'interesse.

A seguito dell'individuazione a livello regionale di alcune aziende a rischio di incidente rilevante per incendio, su richiesta della Prefettura sono state redatte le schede e le planimetrie, per ogni azienda, necessarie ai fini della redazione del Piano di Emergenza Esterno che seguirà tutto l'iter per l'approvazione.

Continua la partecipazione alle commissioni interregionali per i R.I.R. ricadenti in territorio comunale.

Patrimonio immobiliare

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Sono state redatte dall'ufficio patrimonio le relazioni di stima relative alle aree residuali inserite nel piano alienazioni 2020. Predisposta delibera di giunta per l'approvazione e comunicato la formale accettazione ai richiedenti. Si è proceduto con il frazionamento e l'atto di alienazione dell'area residuale di Via Lago di Como. Si è conclusa anche l'alienazione dell'area denominata Via Oberdan a seguito dell'avvenuto versamento della somma dovuta e del frazionamento dell'area.

A seguito di richiesta di un privato si sta procedendo con la sdemanializzazione di un tratto finale di viabilità comunale, pubblicazione nel B.U.R. della delibera di Consiglio Comunale, l'inserimento nel piano alienazione, redazione della relazione di stima, frazionamento, accertamento della somma versata e atto di alienazione.

Si sta procedendo con l'incarico professionale per la stima dell'immobile inserito nel piano alienazione per l'anno 2021 per procedere con il bando finalizzato all'alienazione.

Il Comune di Mira ha aderito al "PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA" mediante approvazione e sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra Regione Veneto, Comune di Mira, Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e Società Infratel s.p.a. relativamente agli interventi attuativi.

Il Comune di Mira ha approvato e sottoscritto i comodati d'uso gratuiti per il posizionamento di uno shelter a Piazza Vecchia e uno a Marano (in attuazione alla convenzione banda ultra larga) con la ditta incaricata da Società Infratel s.p.a., alla progettazione, realizzazione e manutenzione dell'estensione della banda ultra larga nelle parti di territorio comunale non servite. Si sta procedendo con il supporto alla progettazione della nuova linea di banda ultra larga al fine di coordinare e monitorare la tempistica degli interventi.

Continua la procedura di vendita degli alloggi ricadenti in aree PEEP in diritto di superficie. Sono pervenute ulteriori richieste di svincolo. Si è proceduto con il medesimo iter: "A seguito dell'adesione si è provveduto a calcolare gli importi dovuti e, a seguito versamento, sono state redatte le determinazioni di approvazione della bozza di atto e accertamento delle somme. Successivamente sono state redatte le bozze di atto di vendita di ogni singola ditta e trasmesse all'ufficio contratti per il seguito di competenza".

E' stata predisposta istruttoria per supporto legale ai fini di verificare la procedura per l'eventuale modifica delle convenzioni dei lotti in diritto di superficie nel PIP di Mira; a seguito trasmissione parere legale è stata predisposta bozza di atto per l'alienazione delle aree PIP attualmente in diritto di superficie.

Conclusione mediante stipula di accordi transattori e/o atti di vendita relativi a situazioni di proprietà immobiliari dell'Ente a rischio contenzioso.

Si è concluso un contratto di locazione con la Città Metropolitana di Venezia per l'utilizzo di Villa Mocenigo come sede staccata del Liceo Statale G. Galilei a seguito delle normative covid per l'accesso e le lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020-2021. Si sta procedendo per il rinnovo del medesimo contratto anche per il prossimo anno scolastico 2021-2022. E' stata attivata la procedura con la soprintendenza per l'autorizzazione all'utilizzo scolastico dell'immobile.

Si è conclusa l'attività di restituzione di Casa Futura presso il compendio Forte Poerio a seguito di scadenza della convenzione. Si è proceduto con il verbale di riconsegna, sono state regolarizzate le varie utenze ed è stata fatta la voltura catastale dell'immobile e dell'area data in diritto di superficie. In attesa della definizione dell'utilizzo dell'intero compendio denominato "Forte Poerio", l'ufficio provvede al supporto per l'eventuale utilizzo dell'immobile per attività istituzionali o proposte da associazioni con il patrocinio dell'Ente. L'ufficio rilascia le eventuali autorizzazioni per l'utilizzo dell'area per eventi temporanei autorizzati e/o condivise con l'Amministrazione con delibera di atto di indirizzo.

Contratti Telefonia mobile: Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni. A seguito della sentenza TAR sono stati incamerati i canoni pregressi dovuti. E' in fase di verifica le modalità di rilascio dell'area con l'eventuale cessione gratuita della struttura all'Ente comunale.

Sono stati concordati degli interventi di nuovi impianti di telefonia vicino al Cimitero Gambarare e a Marano. E' stato sottoscritto il contratto di concessione dell'area per l'impianto nel parcheggio pubblico di Marano e accertati i canoni per tutta la durata del contratto (9 anni). Continuano i confronti con i gestori di telefonia per le continue richieste di modifiche dei contratti in essere.

Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è redatta la stima delle reti gas realizzate a scomputo oneri, di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nell'inventario e nello stato patrimoniale. Dopo l'approvazione della perizia di stima da parte dell'Autorità dell'Energia il Comune dovrà decidere se alienare le reti al gestore aggiudicatario. Pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nello stato patrimoniale e nell'inventario dell'Ente. Il Comune di Mira fa parte dell'Ambito Venezia 2 per la gara europea di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale con la Città Metropolitana come stazione appaltante. In sede di stesura del bando di gara è possibile inserire, ai fini della definizione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, la possibilità di alienare al nuovo gestore le porzioni di rete gas di proprietà comunale. A tal fine si è provveduto ad inserire (come da criteri definiti dall'ARERA) i tratti di rete di proprietà comunale nei libri contabili dell'Ente e si è predisposta la delibera per l'alienazione delle medesime. E' stata predisposta la delibera di consiglio per l'alienazione dei tratti di rete di proprietà del Comune e l'Amministrazione sta valutando se procedere con l'alienazione. Nel frattempo si provvede all'aggiornamento annuale del canone versato da 2i rete gas con comunicazione e verifica dei pagamenti.

Continua il confronto con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale". Sono stati valutati positivamente degli ulteriori beni immobili inseriti nell'elenco originario, che sono stati ceduti gratuitamente all'Ente e si sta procedendo con la registrazione e trascrizione dei decreti di trasferimento per successivamente valutare con l'amministrazione le modalità di valorizzazione degli immobili (alienazione).

E' in fase di realizzazione il recupero del cippo di Piazza Vecchia. Sono stati eseguiti più sopralluoghi congiunti con la Soprintendenza per condividere le modalità operative. Si sta concludendo l'acquisizione del parere della Soprintendenza per riprendere e concludere i lavori.

Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ed in attuazione al "decreto rilancio", è stata attivata la procedura di rilascio quasi in tempo reale delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee per adeguamento alle regole di distanziamento sociale. Al 30 giugno sono state presentate n. 80 richieste di concessione temporanea e n.15 richieste di concessione permanenti.

Istruttoria e rilascio pareri interni necessari a procedure di altri servizi (es. pareri su pratiche edilizie,...).

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare, monitorare e liquidare.

Si sta provvedendo all'attività di gestione e pagamento di tutti a canoni ad Enti e privati per l'uso di beni (Consorzio Bonifica, Regione Veneto, Città Metropolitana, ecc....)

A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si sta procedendo per strutturare il servizio, creare il data base delle concessioni, predisporre la modulistica, ecc.. Sono stati creati i fascicoli anche informatizzati di 80 concessioni trasferite dalla Regione e nuove concessioni (rinnovi) completi di elaborati, disciplinari e decreti di rilascio. Si è provveduto all'aggiornamento del canone dovuto per il 2021 e inviato le singole richieste di pagamento. Monitorato le concessioni in scadenza.

Al 30 giugno 2021 sono stati presentati cinque concessioni spazio acqueo (rinnovi concessioni scadute) e rilasciate alcune concessioni già complete dei pareri e disciplinari.

Sono in corso di valutazione alcune richieste di rinnovo concessioni di spazi acquei, da valutare anche con l'eventuale piano di gestione da realizzare. Si è provveduto a rendicontare alla Regione Veneto in merito ai canoni riscossi nel 2020, e alla stesura del mod. 21 necessario ai fini contabili dell'Ente. E' pervenuta attestazione di approvazione della rendicontazione 2018. E' in corso un confronto con la Regione Veneto per alcune situazioni legate all'utilizzo degli spazi acquei non consoni con le finalità date dalla normativa.

Si sta procedendo con la regolarizzazione di situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.

Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi..) e non ancora conclusi.

A seguito dell'incarico professionale per la redazione delle APE degli alloggi di proprietà comunale si è proceduto, a supporto del professionista, con i sopralluoghi e sono state concluse le pratiche.

Continua il supporto al Servizio Servizi Sociali per informazioni e gestioni degli immobili comunali assegnati. E' prevista, nei casi di effettiva necessità, la partecipazione alle assemblee condominiali.

Si sta seguendo l'iter legato all'intesa preliminare per la realizzazione del nuovo Distretto Sanitario con un confronto continuo con l'USLL 3 per definire tempi e modalità per concludere l'accordo di programma.

Mobilità e Trasporti

E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Al 30 giugno 2021 sono pervenute n. 92 richieste di ordinanze ai sensi del c.d.s..

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni per la manomissioni del suolo pubblico. Al 30 giugno sono state richieste n. 10 autorizzazioni.

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni al posizionamento di specchi parabolici richiesti da privati.

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni di passo carraio ai sensi del codice della strada.

Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza sia come patrimonio che ai fini della viabilità/mobilità.

L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri pubblici con cittadini che lamentavano criticità ai fini della viabilità e ha predisposto, su richiesta dell'Amministrazione, alcune soluzioni progettuali da proporre alla cittadinanza, confrontato con il servizio manutenzione la fattibilità e predisposto le apposite ordinanze.

Sono state predisposte puntuali delibere di indirizzo per modifiche sperimentali della viabilità di alcuni punti critici del territorio comunale.

Continuano le proposte di regolamentazione delle aree a parcheggio nei centri del territorio comunale.

A seguito atto di indirizzo dell'Ente è stato predisposto il progetto e la manifestazione di interesse per il bando per il posizionamento di colonnine di ricarica delle auto elettriche nel territorio comunale. La manifestazione di interesse si conclude a metà luglio.

Su richiesta dell'Amministrazione l'ufficio mobilità ha istruito e proposto soluzioni per risolvere criticità di viabilità che interessa il territorio comunale. E' stata regolamentata l'area denominata "Piazza Gallina". E' stata predisposta una soluzione per eliminare il traffico pesante dalla S:R: n. 11, coinvolgendo anche gli Enti territoriali confinanti.

Predisposizione proposte di mobilità sostenibile da condividere con gli Enti Territoriali confinanti (percorsi ciclabili, ...).

E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale da parte del gestore, monitorato gli interventi con confronti continui con l'azienda. Per gli interventi di sostituzione rete continua la collaborazione ed il monitoraggio con 2i rete gas, oltre all'informazione con i cittadini. E' stata rilasciata l'autorizzazione annuale alla realizzazione degli interventi.

L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Sono state convocate le conferenze di servizio e redatti i verbali.

A seguito dell'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma, si sta monitorando con l'affidatario le eventuali azioni da intraprendere, il supporto all'attuazione del POD e alle eventuali modifiche.

Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e si è provveduto alla rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. Sono stati inviati tutti i documenti contabili richiesti per il riscontro dei costi sostenuti e redatto le relazioni in merito allo stato di attuazione del programma. E' stata predisposta e presentata al Ministero la seconda rimodulazione del POD con proroga dei termini di conclusione del programma a giugno 2022. E' stata formalizzata la rendicontazione di giugno 2021. Continuano i rapporti con gli enti aderenti con incontri ai fini di monitorare il cronoprogramma degli interventi.

L'ufficio ha seguito la richiesta di adesione a Comuniciclabili 3^a edizione con la predisposizione della domanda e documentazione di adesione, delibera e impegno di spesa. A seguito della presentazione della richiesta in Comune di Mira è stato inserito nell'elenco dei Comuniciclabili 2019 con il riconoscimento di 2 smile con consegna di bandiera e attestato in occasione dell'evento del 12 novembre 2019. A seguito delle indicazioni date dall'associazione è stata predisposta la documentazione per il rinnovo per l'anno 2020 prorogato per i noti motivi. E' stata consegnata tutta la documentazione e a luglio 2021 ci sarà la premiazione dei comuni che hanno chiesto e ottenuto il rinnovo.

L'ufficio partecipa agli incontri organizzati da Comune di Venezia e Città Metropolitana nelle attività di concertazione legate alla redazione del PUMS dei suddetti enti.

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del "Servizio Edilizia Pubblica, politiche energetiche, sicurezza sul lavoro", si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche ma soprattutto delle risorse umane, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di interventi di manutenzione da parte degli Istituti Comprensivi scolastici "Luigi Nono", "Adele Zara" e "Cesco Baseggio" oltre a tutti gli interventi presso gli edifici pubblici, uffici, ecc.....

I primi 6 mesi del 2021 sono stati interessati ancora dalla pandemia da COVID – 019. In questo contesto, il servizio "sicurezza sul lavoro", in qualità gestore di tutti gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ha continuato la sua attività, iniziata nel marzo 2020, per l'organizzazione ed ottimizzazione di tutti quei presidi e accorgimenti necessari per il contenimento della diffusione del contagio e per rispondere alle continue necessità che all'occorrenza venivano richieste e nel rispetto soprattutto dei continui DPCM che il Governo ha emanato.

Coadiuvati dal RSPP e dal Medico del lavoro sono stati analizzati e organizzati tutti quegli accorgimenti per evitare il contagio. In particolare:

1. Sono stati definiti programmi e turni per limitare al massimo la presenza in ufficio con programmi di lavoro agile salvaguardando soprattutto i lavoratori fragili;
2. Gestione dei casi di positività rilevati nei dipendenti comunali.

Il Servizio si è occupato anche di tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche ha previsto interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione d'opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria dell'Edilizia Pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
- messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Nel primo semestre del 2021 si è dato prosieguo ai seguenti procedimenti iniziati nel 2020 con la predisposizione dei bandi di gara al fine di garantire l'invio delle lettere invito alle ditte sorteggiate entro il 31/12/2020 e dare inizio ai lavori nel 2021. Le opere sono:

1. "Lavori di rifacimento e messa in sicurezza della Mura storica del parco di Villa Levi Morenos": I lavori sono stati completati, pur nelle molteplici difficoltà per il recupero dei mattoni a "mezza luna", difficilmente recuperabili nel mercato. Successivamente è stata chiusa la contabilità dei lavori con la sottoscrizione da parte della ditta appaltatrice senza alcuna riserva dei relativi documenti quali il Registro di contabilità, lo Stato avanzamento lavori e il libretto delle misure. Si è quindi provveduto all'approvazione dei documenti e del Certificato di Regolare Esecuzione emesso e sottoscritto dal Direttore dei Lavori.

2. "LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI": l'incarico del servizio di progettazione, Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva è stato affidato a ottobre 2020 e nel dicembre del 2020 è stato approvato lo studio di fattibilità datato Maggio 2018, redatto dall'Arch. Giacomo Oliviero dell'ufficio "Edilizia Pubblica, Politiche energetiche, Sicurezza sul lavoro" relativo agli interventi per l'adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del CPI. A marzo 2021, con Delibera n. 36 del 2/3/2021 viene approvato il progetto definitivo/esecutivo sviluppato dall'ing. Rocchesso dello studio SICURTECNO di Roncade (Tv). Al fine di consentire una maggiore partecipazione alla procedura di gara, a febbraio è stata predisposta la manifestazione d'interesse per i lavori e con successivo sorteggio tra gli operatori ammessi, sono state sorteggiate 8 ditte. Si è quindi provveduto a predisporre i documenti di gara e con Determinazione a contrarre n. 444 del 11/5/2021 si è indetta la gara, con procedura negoziata, invitando le ditte sorteggiate. Con successiva Determinazione n. 585 del 23/06/2021 sono stati aggiudicati i lavori e, sentita l'aggiudicataria, la consegna dei lavori, in pendenza della sottoscrizione del contratto come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, avverrà il 5 luglio.

3. "LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DI MARANO": Con Determinazione n. 43 del 19/01/2021 si affida l'incarico di del servizio di progettazione, Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva allo studio DUEBARRADUE studi associati di progettazione di Marcon. Al fine di consentire una maggiore partecipazione alla procedura di gara, a Marzo è stata predisposta la manifestazione d'interesse per i lavori e con successivo sorteggio tra gli operatori ammessi, sono state sorteggiate 8 ditte. Sono stati quindi predisposti i documenti di gara e con Determinazione Dirigenziale n. 454 del 13/5/2021 è stato approvato il progetto esecutivo, il verbale di gara delle delle operazioni di sorteggio e si avvia apposita procedura negoziata per la scelta del contraente. Entro i termini previsti per la presentazione delle offerte, un solo operatore economico ha presentato la sua offerta. Ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 il RUP ha chiesto le dovute spiegazioni in merito ai costi della manodopera offerti e al ribasso applicato.

Altri interventi di certa minore entità economica ma di articolata complessità per la predisposizione e l'organizzazione necessaria nel contesto in cui stati realizzati sono: sistemazione dei bagni della "casa delle Associazioni" causa delle cospicue infiltrazioni nell'ufficio dell'Asilo Nido posto al piano terra. Gli operai comunali, dopo il rifacimento dei servizi igienici posti al piano superiore, hanno provveduto alla dipintura della stanza rovinata per le infiltrazioni. Causa della rottura della macchina refrigerante a servizio dell'Asilo Nido per la climatizzazione degli ambienti, è stata cambiata la macchina ripristinando quindi l'aria condizionata in tutte le stanze del Nido. Sono state alzate tutte le vasche imhoff presso la scuola Media di Malcontenta in modo da facilitare la loro pulizia in caso di necessità. E' stato eseguita una nuova riparazione del circuito termico del Palazzo Villa dei Leoni a seguito della segnalazione del non funzionamento. L'intervento è stato particolarmente impegnativo perché, oltre a ripristinare la climatizzazione degli ambienti utilizzati anche come uffici, è stato necessario procedere senza alcuna demolizione trattandosi di un palazzo vincolato dalla Soprintendenza.

Il Servizio Edilizia Pubblica da marzo 2021 sta provvedendo al caricamento nel portale della Regione Veneto ARES tutti i dati relativi a tutti gli edifici scolastici del Comune di Mira. Questo permetterà di poter beneficiare dei finanziamenti per l'edilizia scolastica.

MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI

In riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Manutenzione e Sviluppo del sistema Viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte della Amministrazione della Cittadinanza, delle Forze dell'ordine, delle associazioni e gli uffici.

Inoltre il Servizio si è occupato di tutti gli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione alla Viabilità comunale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si inquadrano nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria della Viabilità, marciapiedi, ponti, illuminazione pubblica;
- inizio della messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, con inizio da parte dei quadri di fornitura di energia, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati degli impianti;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Proseguimento delle opere in corso

Le opere pubbliche iniziate negli anni precedenti sono continuate nel 2021. In particolare si sono conclusi i lavori relativi a:

- Lavori di sistemazione della viabilità Dogaletto;
- Realizzazione di nuova isola pedonale nel tratto di Via Caltana SP, prospiciente la Scuola elementare di Marano di Mira;
- Interventi per il miglioramento della mobilità sostenibile in Comune di Mira;

sono in fase di conclusione i lavori relativi:

- Manutenzione Viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan;

inoltre sono iniziati/continuati i lavori di:

- Manutenzione e Rifacimento Marciapiedi di Via Lomellina, Via Cadore e Via Romagna;
- Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotonda in località Piazza Vecchia;

inoltre è proseguito l'iter tecnico/amministrativo dei seguenti lavori:

- Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici.

In questi primi sei mesi dell'anno 2021 si è dato corso all'abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi a Mira Porte incrocio Via Boldani, Via Nazionale e Via Mocenigo ed asfaltati alcuni tratti della SR 11 nella frazione di Oriago in Via Venezia e in Riviera Matteotti a Mira Taglio.

Inoltre nel corso dell'anno 2021 si provvederà, oltre i normali interventi di manutenzione del territorio comunale a:

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Particolare attenzione sarà posta, dopo l'approvazione del PICIL, negli interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso, di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica. Si prevede quindi una programmazione mirata, nelle annualità 2021, per degli interventi nelle zone del territorio comunale dotate di impianti di illuminazione pubblica particolarmente vetusti e non adeguati alle normative vigenti;

Proseguimento iter atto alla concessione mista di beni e servizi avente ad oggetto il servizio di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione di 15 Comuni della Città metropolitana di Venezia, contratto quadro sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia in data 25/06/2021.

PIANO DELLE OPERE 2021

- Progetto Città Sicura: Manutenzione Straordinaria Viabilità Comunale;
- Riqualificazione Passerella di Valmarana;
- Riqualificazione Ponte di Piazza Mercato;
- Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta;
- Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile. Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli istituti scolastici.

PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare-Direzione Generale per il Clima e l'Energia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 2016 informava dell'avvenuta approvazione del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e comunicava i termini e le modalità di presentazione dei progetti per l'accesso al finanziamento ministeriale. Nell'annualità 2019 si è provveduto sostanzialmente alla richiesta al Ministero di: proroga dei termini di conclusione delle opere, alla sostituzione del progetto di messa in sicurezza delle fermate poste lungo la SS 309 ROMEA con la Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli istituti scolastici e ad alcune modifiche dei progetti, il quale ci è stato concesso.

Nell'annualità 2020 e all'inizio del 2021 si è provveduto al proseguimento dell'iter Tecnico Amministrativo del progetto: Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici.

Si è richiesta un'ulteriore proroga della fine lavori al Ministero fino alla data di Giugno 2022.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PONTI SUL NAVIGLIO E BRICCOLE

Particolare attenzione sarà posta negli interventi di manutenzione straordinaria dei ponti, e sistemazione delle briccole.

I canali navigabili principali sono il Naviglio Brenta e il Novissimo.

L'Amministrazione gestisce la movimentazione e manutenzione ordinaria/straordinaria dei ponti su detti canali quale adempimento istituzionale in forza dalla normativa in materia di navigazione fluviale.

I ponti sono situati come segue:

- Passerella pedonale di Mira Taglio;
- Ponte carraio di Mira Taglio;
- Ponte carraio/pedonale (ex Mira Lanza) di Mira Porte,
- Passerella pedonale di Mira Porte via Don Minzoni;
- Ponte carraio/pedonale Valmarana;
- Ponte carraio/pedonale di Piazza Mercato;
- Passerella pedonale di Oriago;
- Ponte carraio/pedonale di Oriago via Sabbiona;
- Ponte carraio/pedonale di Malcontenta;

Il servizio di gestione dei ponti comunali è stato affidato a seguito di gara europea è scaduto a febbraio 2021 ed è attualmente in proroga per 6 mesi.

IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del “Servizio impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano”, si evidenzia come il Servizio, pur nelle limitate disponibilità di risorse umane, abbia cercato di dare risposte efficienti e tempestive nell’ambito dei principali servizi affidati di notevole impatto per la cittadinanza, manutenzione verde pubblico e servizi cimiteriali, nonché per attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi nell’ambito dell’edilizia sportiva e cimiteriale.

Si elencano le attività più significative svolte nel primo semestre del 2021 con riferimento agli obiettivi indicati nel vigente DUF.

E.1) RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA SPORTIVA

E.3) IMPIANTI SPORTIVI

1 - Atletica Mira

I “Lavori di riqualificazione dell’impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte – I° lotto” di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 187 del 27/10/2020 con un quadro economico complessivo di € 970.000,00 sono stati oggetto di richiesta di finanziamento al Governo Italiano tramite il bando “Sport e Periferie 2020” con istanza del 29/10/2020. Ad oggi siamo in attesa di risposta.

Per lo stesso progetto è stata presentata istanza al Ministero dell’Interno in data 03.06.2021 per il bando “Linea di Finanziamento Rigenerazione Urbana per l'annualità 2021” con richiesta contributo di € 921.151,20.

2 - Tennis di Mira:

- Adeguamento normativo lavori conclusi in data 21-01-2020 importo Q.E. € 180.000,00; SCIA per il rilascio del CPI in corso di presentazione; prevista successiva convocazione Commissione Pubblico Spettacolo;
- Nuovo impianto di illuminazione campi scoperti: lavori con quadro economico di € 88.200,00 finanziato con mutuo ICS, progetto definitivo -esecutivo approvato con delibera di GC 220 del 01.12.2020; lavori appaltati e conclusi nel mese di Maggio 2021.

3 - Calcio Mira

- Lavori di manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato ad uso spogliatoi: con deliberazione di G.C. 218 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con Quadro Economico pari ad € 46.000,00 . In data 28/12/2020 sono stati affidati i lavori che sono stati regolarmente appaltati ed ultimati nel mese di Giugno 2021.
- Realizzazione di nuovi spogliatoi con quadro economico di € 180.000,00: non ancora avviato iter progettuale per carenza di risorse; è stata presentata istanza al Ministero dell’Interno in data 03.06.2021 per il bando “Linea di Finanziamento Rigenerazione Urbana per l'annualità 2021” con richiesta contributo di € 166.170,08
- E’, stata presentata in data 20.05.2021 istanza di finanziamento parziale alla Regione Veneto per il progetto di “ Abbattimento delle barriere architettoniche nell'accesso est dell'impianto sportivo calcio Mira presso il centro sportivo Valmarana” con quadro economico di € 25.000,00 approvato con delibera di Giunta n. 90 del 18/05/2021,

4 – Piscina Mira: Nessun intervento

5 - Calcio Oriago (Stadio Marco Parma) :

- Modifica e ampliamento dell’impianto di illuminazione dei campi di allenamento con Q.E. pari ad € 12.790,00; in data 28/12/2020 sono stati affidati i lavori che sono stato completati nel mese di Marzo 2021
- Per l’ottenimento del C.P.I. risultano necessari ulteriori micro interventi di adeguamento in attesa di finanziamento.

6 - Tennis Oriago

Nessun intervento.

7 – Calcio Borbiago

Presentata SCIA antincendio in data 18/05/2020 dal professionista incaricato; i VVF hanno effettuato sopralluogo di verifica in data 15/12/2020 richiedendo alcuni interventi integrativi che sono stati eseguiti. Il Certificato Prevenzione Incendi è stato quindi rilasciato in data 08.06.2021.

8 - Calcio Marano

- Lavori di adeguamento antincendio – 2° stralcio: con deliberazione di G.C. 2019 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con Quadro Economico pari ad € 51.000,00 in attesa di finanziamento.

9 -Rugby Mira:

Nessun intervento.

10 - .Calcio – Gambarare Via dei Campi:

Adeguamento dell'impianto alle norme antincendio, Coni, Asl e CPVLPS - 1° stralcio con quadro economico di € 160.000,00: non ancora avviato iterprogettuale per carenza di risorse finanziarie.

E' stata presentata istanza al Ministero dell'Interno in data 03.06.2021 per il bando "Linea di Finanziamento Rigenerazione Urbana per l'annualità 2021" con richiesta contributo di €149.215,20

11 – Canoa Oriago:

nessun intervento

I.2) RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE ESISTENTE

Nei mesi invernali è stato affidato un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo comunale: sono stati eseguiti per la potatura di numerose piante d'alto fusto presenti in parchi e giardini di uso pubblico nonché lungo la viabilità di competenza comunale.

Nel mese di Marzo 2021 è stato eseguito un importante intervento di fornitura e messa a dimora di nuovi alberi suddiviso in due ambiti:

- in Via Nazionale a Mira Taglio lungo il marciapiede che costeggia il Naviglio sono stati sostituiti 17 alberelli ornamentali, specie Lagerstroemia e Prunus, in luogo di piante precedentemente rinsecchite ed eliminate

- a Borbiago, su area incolta di proprietà comunale, in prossimità della rotatoria S.P. n. 81 messi a dimora n. 70 alberi di varie specie autoctone (salice bianco, pioppo bianco, carpino, bagolaro, frassino e ciliegio selvatico) quale primo stralcio di un'area boschiva in fase di definizione progettuale.

Il "Progetto del servizio di manutenzione del verde pubblico" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03/03/2020 prevedeva tre distinti appalti.

APPALTO A – Parchi, giardini e aiuole

APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano

APPALTO C - Sfalciatura erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini;

La situazione per i tre appalti è stata la seguente:

- APPALTO A – Parchi, giardini e aiuole: trattandosi di gara sopra la soglia comunitaria con tempistiche dilatate e non esattamente prevedibili è stato deciso dall'A.C., tenuto conto del rallentamento dell'attività amministrativa generale causata dall'emergenza sanitaria Covid-19, di posticipare l'indizione della gara nel 2021 al fine di avviare il nuovo appalto ad inizio della prossima stagione primaverile.

L'avvio della procedura di appalto del servizio, sopra soglia europea, è stato disposto con determina a contrarre n.910 del 7/10/2020 che ha previsto l'attribuzione alla Città Metropolitana di Venezia delle competenze inerenti la scelta del contraente. Il bando di gara è stato emesso e pubblicato in data 05/11/2020 ed il procedimento di aggiudicazione/affidamento si è concluso, in tempo utile, nel mese di Marzo.

Il Servizio, consegnato in data 22.03.2021, è regolarmente in corso di esecuzione.

- APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano; gara espletata con procedimento in MePa (RdO) – determina di affidamento n. 505 del 19/6/2020.

Servizio avviato nel mese di Giugno 2020, con scadenza ad Aprile 2022, regolarmente in corso di esecuzione.

Fra gli interventi realizzati si segnala il rifacimento delle aiuole rialzate su aree pedonali in Via Nazionale lato nord in prossimità della fermata dell'autobus.

- APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini; gara espletata con procedimento in MePa (RdO) – determina di affidamento n. 512 del 22/6/2020.

Servizio avviato nel mese di Luglio 2020, con scadenza Maggio 2022, regolarmente in corso di esecuzione

DEMANIO STRADALE

Numerose sono le richieste, da parte di utenti e cittadini nonché di uffici dell'Ente, di verificare l'uso pubblico e la competenza su ambiti della rete stradale presente.

ESPROPRI:

Non vi sono procedimenti espropriativi in corso ad eccezione dell'intervento di messa in sicurezza del sito contaminato di Via Teramo che prevede l'esproprio del sito e delle aree contermini. Il procedimento è attualmente sospeso in attesa delle determinazioni del Commissario straordinario nominato dal Ministero per l'Ambiente sul progetto di messa in sicurezza.

I.6 GESTIONE DEI CIMITERI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06/10/2020 l'A.C. ha fornito indirizzo sulle modalità, contenuti e costi del nuovo appalto dei servizi cimiteriali, con procedura sopra soglia di rilevanza europea, sulla base di un progetto predisposto dall'ufficio.

L'appalto del servizio di gestione dei cinque cimiteri comunali è affidato a ditta esterna con compiti di custodia e vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria aree e strutture, assistenza funerali, operazioni cimiteriali (sepulture, esumazioni/estumulazioni, ecc..) è scaduto il 30 novembre 2020. Nelle more dell'espletamento della procedura per l'affidamento del nuovo servizio (trattasi di procedura aperta – gara europea), in data 08/10/2020 con determina n. 920 è stata concessa una proroga tecnica di sei mesi.

Con delibera di G.C. n. 73 del 27/04/2021 è stato disposto il rinvio della suddetta nuova procedura di appalto di ulteriori sei mesi in relazione all'incertezza dell'andamento demografico e conseguente anomalia nella quantità delle richieste di servizi cimiteriali, determinatasi con l'emergenza sanitaria virus Covid-19. Con successiva determinazione n. 466 del 17.05.2021 si è proceduto ad affidare a ditta esterna il suddetto servizio sino al 30.11.2021.

Nel primo semestre 2021 sono state eseguite numerose operazioni cimiteriali sospese e rinviate nei mesi precedenti in quanto considerate non urgenti in ottemperanza alle varie circolari del Ministero della salute.

EDILIZIA CIMITERIALE

Cimitero di Oriago:

In data 18/11/2020 è stato affidato l'incarico professionale per il progetto definitivo-esecutivo, csp, cse, dll redazione CRE per i lavori di ampliamento del Cimitero di Oriago – 1° stralcio, giusto impegno di spesa in data 30/12/2020 con previsione di realizzare n. 72 loculi, 112 ossari, una camera mortuaria ed un magazzino di servizio con un quadro economico pari ad € 239.642,00.

L'emergenza sanitaria del Covid-19 ha avuto una ripercussione sulla domanda di spazi per sepolture soprattutto per il cimitero di Oriago rendendo necessario, in attesa della realizzazione dell'opera sopra indicata, di reperire con urgenza ulteriori spazi per sepoltura soprattutto in ossari.

Sono stati quindi realizzati in brevissimo tempo 98 nuove cellette per ossario con tipologia costruttiva prefabbricata posizionata all'interno di reparti esistenti; l'intervento, approvato con delibera di G.C. n. 22 del 02/02/2021, è stato realizzato nel mese di Marzo.

Cimitero di Gambarare:

Alcuni reparti di loculi del cimitero presentano una copertura in policarbonato deteriorato e da sostituire con lastre in vetro; nel 2019 è stato eseguito un primo stralcio di tale intervento per un importo complessivo lordo di € 48.312,00.

A seguito delle somme rese disponibili in data 23/12/2020 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione di un'ulteriore parte della copertura con importo complessivo lordo di € 40.595,50. Tale intervento è stato materialmente eseguito nel mese di Maggio 2021.

Il completamento dell'intervento potrà essere eseguito con successivi ulteriori finanziamenti disponibili.

In relazione all'andamento demografico comunale e la richiesta di spazi per sepolture in questo nel cimitero è stato predisposto dagli uffici un progetto di fattibilità tecnica ed economica con previsione di 160 nuovi loculi e 64 nuovi ossari nonché opere di adeguamento per l'accessibilità ed i servizi del cimitero.

Tale progetto che prevede un quadro economico di €355.000,00 è stato approvato con delibera di G.C. n. 105 del 08.06.2021.

ARREDO URBANO

Area mercatale di Oriago

I lavori di adeguamento igienico sanitario e funzionale dell'area del mercato di Oriago sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 196 del 10/11/2020 (progetto definitivo-esecutivo) con un quadro economico complessivo di € 160.544,43 finanziati in parte con contributo regionale nell'ambito del progetto Distretto del commercio.

Con determina 1292 del 21.12.2020 sono stati affidati i lavori che sono stati iniziati nel mese di aprile 2021 e risultano ad oggi in corso di esecuzione.

Fontane fontanelle e approvvigionamenti idrici

In data 23/07/2020 è stato affidato il servizio di gestione, conduzione e manutenzione delle fontane ornamentali, fontanelle e approvvigionamenti idrici sul territorio comunale per gli anni 2020 – 2021.

L'appalto si è svolto regolarmente nel primo semestre 2021;

SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI

Nel primo semestre 2021 l'Ufficio ha costantemente verificato e monitorato l'attività della ditta appaltatrice del servizio che interessa sedici impianti distribuiti nei vari edifici di proprietà comunale (scuole, municipio, biblioteca Oriago, cimitero Oriago, ecc). Sono stati regolarmente eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria programmata nonché alcuni interventi di manutenzione correttiva al fine di garantire l'efficienza e sicurezza degli impianti.

SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO CULTURA TEATRO E BIBLIOTECHE

Programmi previsti nel DUP 2021-2023 - Obiettivi strategici

Anche il primo semestre dell'anno 2021 è stato caratterizzato dall'enorme impatto dell'epidemia da Covid-19 sulle attività e iniziative culturali. Fino al 30/05/2021 la normativa per il contenimento dell'epidemia ha determinato la chiusura, totale o parziale, pressoché continua del teatro, delle biblioteche, delle sale espositive e la proibizione di organizzare incontri, convegni, conferenze, ecc..

Dal 07 giugno 2021, con l'entrata in zona bianca e la conseguente Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 83 del 5 giugno 2021 avente per oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni", è stato possibile organizzare qualche iniziativa all'aperto, con limitazioni e con precauzioni atte al contenimento dell'epidemia.

Di seguito si specificano le attività realizzate in relazione agli obiettivi del DUP:

D.1) Mantenere un'offerta teatrale di qualità ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale.

Si è conclusa la rassegna "Teatro scuola" 2020/2021, realizzata in versione digitale (rassegna Palcoscenico digitale) per le scuole elementari e con alcuni spettacoli in presenza nei giardini delle scuole dell'infanzia.

Le stagioni di prosa e Famiglie a teatro non sono state realizzate, fatti salvi due spettacoli per famiglie inseriti all'interno dell'iniziativa "Un fiume di libri" nei giorni 26 e 27 giugno.

Il DUP prevede di assegnare nell'anno 2021 la concessione della gestione tecnica e dell'Ufficio teatro/biglietteria e delle stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro per le stagioni teatrali 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 e di continuare il partenariato pubblico-pubblico con Arteven, sottoscrivendo un accordo per la gestione delle stagioni di prosa 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

In data 25/05/2021 è stata adottata la deliberazione di G.C. n. 99 "GESTIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI E DELLE STAGIONI DI PROSA, TEATRO SCUOLA E FAMIGLIE A TEATRO - STAGIONI TEATRALI 2021-2022, 2022-2023 E 2023-2024 – INDIRIZZI" con la quale sono stati dati i seguenti indirizzi:

1. Di sottoscrivere un accordo con Arteven, nell'ambito del partenariato pubblico-pubblico, per la gestione delle stagioni di prosa 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
2. Di affidare mediante procedura ad evidenza pubblica la concessione unica della gestione tecnico/operativa del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali "Teatro scuola" e "Famiglie a Teatro" per le stagioni teatrali 2021/2022 e 2022/2023, concessione eventualmente rinnovabile anche per la stagione 2023/2024 previa verifica della sostenibilità economica.

In data 24/06/2021 è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 58 con la quale è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per la concessione unica della gestione tecnico/operativa del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali "Teatro scuola" e "Famiglie a Teatro", avviso pubblicato con scadenza presentazione istanze in data 12/07/2021.

E' in corso l'interlocuzione con Arteven per l'approvazione e sottoscrizione dell'accordo di partenariato pubblico/pubblico.

D.2) Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari per la realizzazione di progetto condivisi e supportare con interventi economici le iniziative meritevoli.

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Di emanare un bando per la concessione di contributi possibilmente entro il mese di marzo di ogni anno.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, il bando previsto al punto 1 non è stato emesso. Si valuterà, in base alle condizioni epidemiologiche, l'emissione del bando in autunno.

2. Di sostenere la Consulta Cultura per una progettualità concordata.

La Consulta sta preparando un progetto culturale da realizzarsi nel mese di settembre.

3. Di proseguire l'attività di consultazione intercomunale per verificare la possibilità dell'avvio di un progetto di sostegno a produzioni cinematografiche ambientate nella Riviera del Brenta.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, il progetto è rinviato.

D.3) Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Rassegna di musica jazz "JAM: Jazz a Mira".

La rassegna JAM è stata organizzata, in collaborazione con l'associazione culturale Keptorchestra, con il seguente programma:

- Venerdì 2 luglio 2021 – h. 21.00, presso Villa Levi Morenos : "Monk Day", annuale concerto di docenti e allievi della scuola Monk;
- Venerdì 9 luglio 2021 – h. 21.00, presso la piazzetta di Malcontenta (approdo Burchiello): concerto del Tommaso Genovesi Quartet, Open Spaces, con Tommaso Genovesi (piano, composizioni), Alberto Vianello (sax), Marco Privato (contrabbasso), e Emanuel Donadelli (batteria);
- Venerdì 16 luglio 2021 – h 21.00, presso Villa dei Leoni: concerto della formazione "KD" costituita da Lorenzo De Luca (Sax tenore e soprano), Marcello Abate (Chitarra), Martino De Franceschi (Contrabbasso), Marco Soldà (batteria);

2. Rassegna di canzone d'autore "Songwriting: canzoni e narrazioni".

La rassegna "Songwriting" è prevista in autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente.

3. Rassegna di teatro sociale "Present tense";

La rassegna "Present tense" è prevista in autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente.

4. Esposizioni d'arte da tenersi presso Villa dei e/o altre sedi espositive.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, non sono state organizzate esposizioni d'arte. Si valuterà la realizzazione in autunno compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente..

5. Conferenze in villa.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, non sono state organizzate conferenze. Si valuterà la realizzazione in autunno compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente..

6. Cinema estivo all'aperto nelle frazioni.

La rassegna "Cinemira" è stata organizzata, con il seguente programma:

- Martedì 27/07/2021 Piazza Vecchia di Mira Giardino scuola Malaguzzi via Porto Menai 46 Film: L'agenzia dei bugiardi;
 - Mercoledì 28/07/2021 Piazza Vecchia di Mira Giardino scuola Malaguzzi via Porto Menai 46 Film: Peng e i due anatroccoli;
 - Giovedì 29/07/2021 Piazza Vecchia di Mira Giardino scuola Malaguzzi via Porto Menai 46 Film: Qualcosa di straordinario;
 - Martedì 03/08/2021 Parco di Villa dei Leoni Riviera S. Trentin 3 Film: L'Odio (in collaborazione con associazione Dedalo);
 - Mercoledì 04/08/2021 Parco di Villa dei Leoni Riviera S. Trentin 3 Film: Lady Bird (in collaborazione con associazione Dedalo);
 - Giovedì 05/08/2021 Parco di Villa dei Leoni Riviera S. Trentin 3 Film: American Ultra (in collaborazione con associazione Dedalo);
 - Martedì 10/08/2021 Borbiago di Mira Giardino Scuola Parini via Pisa 1 Film: Se mi vuoi bene;
 - Mercoledì 11/08/2021 Borbiago di Mira Giardino Scuola Parini via Pisa 1 Film: Ferdinand;
 - Giovedì 12/08/2021 Borbiago di Mira Giardino Scuola Parini via Pisa 1 Film: Quel fantastico peggior anno della mia vita;
 - Martedì 24/08/2021 Oriago di Mira Giardino scuola media "Dante Alighieri" Via Lago di Lecco n. 17 Film: Tuttapposto;
 - Mercoledì 25/08/2021 Oriago di Mira Giardino scuola media "Dante Alighieri" Via Lago di Lecco n. 17 Film: In viaggio verso un sogno;
 - Giovedì 26/08/2021 Oriago di Mira Giardino scuola media "Dante Alighieri" Via Lago di Lecco n. 17 Film: Dilili A Parigi;
 - Martedì 31/08/2021 Parco di Villa Widmann Via Nazionale 420 Film: Dio è donna e si chiama Petrunya;
 - Mercoledì 01/09/2021 Parco di Villa Widmann Via Nazionale 420 Film: Cyrano Mon Amour;
 - Giovedì 02/09/2021 Parco di Villa Widmann Via Nazionale 420 Film: Una notte di 12 anni;
7. Eventuale programmazione estiva di eventi culturali e spettacolari, anche in collaborazioni con altri eventi promossi da associazioni operanti nel territorio, come ad esempio Pro Loco Mira.

E' stato organizzato il festival "Un fiume di libri", in collaborazione con l'Associazione culturale "5 donne in cerca di autori", l'Associazione "Circolo culturale Caligola" e la ditta La Piccionaia soc. coop. sociale, che si è tenuto dal 23 al 27 giugno nel parco di Villa dei Leoni. All'interno del festival si sono tenuti i seguenti spettacoli:

- Mercoledì 23 giugno MASSIMO DONÀ QUARTET E DAVID RIONDINO reading "Di qua, di là: Il magico mondo dell'Orlando Furioso";
- Giovedì 24 giugno MASSIMO CARLOTTO, MAURIZIO CAMARDI, SERGIO MARCHESINI spettacolo Pensione Lisbona;
- Venerdì 25 giugno ANNAGIA MARCHIORO spettacolo "#pourparler";
- Sabato 26 giugno VALENTINA DALMAS – Narrazione per bambini "Da dove guardi il mondo" - LORENZO MARAGONI spettacolo "Lei";
- Domenica 27 giugno AURORA CANDELLI, JULIO ESCAMILLA spettacolo "Favole al telefono" - VASCO MIRANDOLA, ERICA BOSCHIERO, IVAN TIBOLLA spettacolo "Mancamento azzurro: concerto poetico per Andrea Zanzotto".

E' stata organizzata, in collaborazione con l'Associazione "il Cammino di Sant'Antonio" di Padova e la Pontificia Basilica di Sant'Antonio di Padova, la proiezione del docu-film "A.D. 1221: il primo cammino di Antonio" che si è tenuta in data 20/06/2021 nel parco di Villa dei Leoni.

E' stata organizzata, in collaborazione con le associazioni "Dedalo" e "Closer" di Venezia la realizzazione dell'iniziativa "Dialogo con il rapper Kento" che si terrà nel parco di Villa dei Leoni il giorno 17/07/2021.

8. Pubblicazioni, eventualmente anche solo in formato digitale, e percorsi multimediali pubblicati sul sito Miracubi, riguardanti la storia locale.

Si è proceduto con l'inserimento di nuovi contenuti nel sito Miracubi.

9. Piccole esposizioni di materiale documentario.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, non sono state organizzate esposizioni di materiale documentario.

10. Conferenze.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, non sono state organizzate conferenze.

D.4) Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continua e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Completamento dell'installazione di copia dell'affresco di G.B. Tiepolo nel soffitto del salone di ingresso, parte fondamentale del ciclo già apposto sulle pareti, qualora tale intervento non sia stato ancora completato alla fine del 2020.

E' stato acquisito un parere favorevole preventivo dalla competente Soprintendenza. Stante la complessità tecnica, la realizzazione dell'intervento è stata affidata ai LLPP.

2. Gestione del sistema realtà virtuale in grado di ricreare gli ambienti storici e di far rivivere i personaggi che nel corso dei secoli hanno frequentato l'edificio.

Il sistema di realtà virtuale è completato, ma stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, la messa in opera è rinviata all'autunno.

3. Inaugurazione della sala dedicata al pittore Vittorio Basaglia comprendente i rifacimenti degli affreschi del Tiepolo fatti da Vittorio Basaglia e allievi nel 1984, con eventuale allestimento di una mostra sul pittore da organizzarsi in occasione dell'inaugurazione della sala di cui sopra, qualora non realizzata per ragioni legate all'emergenza sanitaria nel 2020;

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno.

4. Eventuale affidamento gestione Planetario comunale, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse per la gestione della struttura.

E' in atto una verifica delle condizioni di sicurezza dell'edificio.

D.5) Iniziative per l'anniversario 150 anni della nascita del Comune di Mira unificato (unione di Mira, Oriago e Gambarare)

L'obiettivo si è concluso nell'anno 2018.

D.6) Mantenere e migliorare l'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta".

La rassegna "Arlecchino in Brenta" è prevista in autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente.

2. Biblioriago Open Day.

L'iniziativa è prevista in autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19 e la disponibilità economica dell'Ente.

3. Cineforum in biblioteca.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

4. Mira città che legge: Nell'ambito delle azioni previste dalla qualifica di "Città che legge" ottenuta dal MIBACT, verranno organizzati:

- Incontri con gli autori e presentazione di libri: al fine di promuovere la lettura.

Nell'ambito del festival "Un fiume di libri" sono stati organizzati, in collaborazione con l'Associazione culturale "5 donne in cerca di autori", i seguenti incontri con scrittori: Mercoledì 23 giugno MATTEO RAZZINI - Giovedì 24 giugno MASSIMO CARLOTTO - Venerdì 25 giugno VALENTINA MIRA - Sabato 26 giugno SIMONA BALDELLI e NICOLÒ TARGHETTA - Domenica 27 giugno SILVIA SALVAGNINI e ALICE BASSO

- Iniziative di promozione dei libri per "Il maggio dei libri" e altre attività proposte dal Centro per il libro e la lettura del MIBACT.

Sono state organizzate le seguenti iniziative: "Book attack" - Concorso di lettura "Leggi che vinci" "#ioLettoreTiConsiglio" - Percorso "Lecture per l'estate".

- Iniziative di lettura ad alta voce nell'ambito della maratona di lettura "Il Veneto legge".

L'iniziativa è prevista in data 24/09/2021.

- Iniziative di promozione e sostegno della lettura e del libro rivolte a studenti e giovani lettori residenti a Mira.

Sono state organizzate le seguenti iniziative: Concorso di scrittura "Riviera suspense - Iniziativa di supporto agli studenti "Chiedi al bibliotecario".

5. Scacchi in biblioteca.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

6. Collaborare con il Teatro "La Fenice" per l'iniziativa "Fenice metropolitana", se riproposta;

L'iniziativa non è stata riproposta.

7. Collaborare con la Biennale di Venezia per presentazione delle mostre e distribuzione voucher, se riproposte.

Le iniziative non sono state riproposte.

D.7) Potenziare, le attività di inclusione sociale e di formazione degli utenti dei servizi bibliotecari

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Workshop per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

2. Letture animate per le scuole.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

3. Laboratori per la libera utenza.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

4. Visite guidate alle biblioteche rivolte alle scuole dell'infanzia e primarie, per aiutare i bambini e i ragazzi a conoscere i servizi delle biblioteche.

Stante la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19, l'iniziativa è rinviata all'autunno. Verrà realizzata compatibilmente con la situazione determinata dall'epidemia dal Covid 19.

D.8) Recupero del Patrimonio monumentale

Il DUP per l'anno 2021 prevede le seguenti iniziative:

1. Collaborare con gli uffici competenti per completare l'intervento per l'acquisizione del CPI del Teatro di Villa dei Leoni e di Villa dei Leoni.

Competenza dei Lavori pubblici.

2. Sostegno all'iniziativa Art Bonus e ricerca sostenitori.

Non essendoci attività in teatro la promozione dell'Art Bonus è estremamente limitata.

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

L'Ufficio Statistica ha espletato i seguenti adempimenti istituzionali:

- "Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan – ANNO 2020 da svolgere entro il termine prescritto dall'Istat del 16/03/2021: si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte in data 02/03/2021 e al fine di consentire all'Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

- Il Comune collabora con l'Istat alla realizzazione delle rilevazioni censuarie e delle indagini statistiche sulle famiglie curando l'attività di raccolta dei dati sul territorio, secondo quanto indicato nel programma statistico nazionale e nelle relative circolari di istruzione.

Il Comune di Mira, in particolare, nel 2021 è stato coinvolto in numerose attività statistiche:

-nel "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" 2020 attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive" che ha comportato:

1. nel mese di gennaio 2021 un'attività di geocodifica degli indirizzi del Comune diretta al "Miglioramento della qualità degli indirizzi" segnalati dall'Istat e un'attività di verifica di un'altra lista di indirizzi con conseguente aggiornamento del sistema informativo dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) attraverso l'inserimento di dati nel portale per i comuni dell'Agenzia delle entrate, nei casi previsti dalla "Guida operativa Portale per i comuni – Gestione toponomastica".
2. Nel mese di marzo e aprile 2021 attraverso il sistema di gestione on line delle indagini (SGI) si è proceduto a gestire le rilevazioni interne delle convivenze anagrafiche, dei senza fissa dimora e dei campi nomadi secondo le istruzioni fornite dall'Istat.

- nell'indagine sulle famiglie denominata "Aspetti della vita quotidiana 2021 (AVQ)" il cui svolgimento è stato preceduto dalla frequentazione del corso di formazione obbligatorio via web meeting organizzato dall'Istat in data 27 aprile 2021 e ha comportato la raccolta dei dati di 13 questionari somministrati a 8 famiglie su 11 da intervistare (3 famiglie sono cadute per impossibilità dell'intervista) nel periodo dal 3 al 21 maggio e la conseguente restituzione della documentazione all'Istat in data 31 maggio 2020;

- avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 che comporterà, una rilevazione Areale (IST-02493) e una rilevazione da Lista (IST-02494).

La data di riferimento del Censimento edizione 2021 è il 3 ottobre 2021 e le operazioni di raccolta dati sul campo avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 23 dicembre 2021 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 17 gennaio 2022. Il gruppo di lavoro dell'Ufficio Comunale di censimento è già stato costituito nel mese di maggio 2021 e dovrà partecipare alla formazione obbligatoria stabilita dall'Istat tra luglio e settembre.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto a gestire l'utenza su prenotazione organizzando l'agenda degli appuntamenti e adottando misure organizzative adeguate alle risposte anche a distanza al fine di far fronte all'emergenza sanitaria in atto.

Ha provveduto sinteticamente agli adempimenti di competenza sotto indicati:

- la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.
- Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;
- Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di emissione delle carte d'identità elettronica gestite da marzo su prenotazione al fine di contemperare l'attività istituzionale con la tutela della salute pubblica durante il periodo di emergenza sanitaria legata al Coronavirus.

La carta d'identità cartacea non può quindi più essere rilasciata, tranne casi eccezionali di motivata e documentata urgenza o impedimento.

Durante il 1° semestre sono state emesse quasi 2000 carte d'identità elettroniche (nello stesso periodo del 2020 ne erano state gestite 1100).

Di tutte le pratiche di rilascio si è provveduto alla dematerializzazione di tutti i cartellini fotografici visualizzabili con la consultazione dell'anagrafe.

Al momento del rilascio del documento i cittadini maggiorenni vengono informati in merito alla facoltà di scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti.

L'ufficio ha trasmesso nel 1° semestre 2021 in tempo reale al centro nazionale di trapianto n. 558 consensi e n. 171 opposizioni (contro n. 291 consensi e n. 34 opposizioni dello stesso periodo del 2020) acquisite allo sportello per un totale complessivo di n. 729 manifestazioni di volontà (contro le n. 291 raccolte nel semestre 2020).

Attualmente dall'avvio del servizio nel gennaio 2016 si è provveduto all'acquisizione da parte del Comune di 3801 consensi (86,8%) e di n. 580 opposizioni (13,2%) per un totale complessivo di n. 4381 manifestazioni di volontà dichiarate al Comune.

L'anagrafe ha provveduto alla gestione delle richieste di rilascio delle carte d'identità ai non residenti con conseguente acquisizioni del nulla osta del comune di provenienza e inoltro nulla osta ad altri comuni o Consolati per il rilascio di carte d'identità ai ns. residenti temporaneamente altrove.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartellini fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'espatrio.

L'anagrafe ha svolto i controlli anagrafici dei requisiti di residenza del richiedente il reddito di cittadinanza sui casi assegnati al Comune dall'inps e da altri comuni attraverso la piattaforma telematica GEPI (Piattaforma per la gestione del patto di inclusione sociale).

Gli operatori incaricati dei controlli anagrafici hanno svolto complessivamente n. 8 webinar per la gestione tecnica dei casi nella piattaforma dedicata.

L'ufficio anagrafe ha preso in carico diverse situazioni di persone in situazioni di fragilità non aventi i requisiti di legge relazionandosi con gli interessati per la ricostruzione della storia personale al fine dell'acquisizione di documentazione oggettiva della permanenza continuativa in Italia, anche confrontandosi con l'equipe multidisciplinare del servizio sociale dedicato al reddito di cittadinanza

L'Ufficio elettorale_leva, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti **elettorali**:

- ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori a gennaio 2021;
- ha provveduto agli aggiornamenti informatici delle liste elettorali.

- su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova ha provveduto alla trasmissione dell'aggiornamento telematico delle Liste di Leva utilizzando una gestione informatizzata della procedura in sostituzione delle procedure cartacee.
- ha svolto le attività legate alla previsione del referendum costituzionale poi sospesa a causa dell'emergenza sanitaria (attività legate alla propaganda , alla nomina scrutatori, alle revisioni straordinarie, ecc...).
- ha gestito le operazioni di raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali per le proposte di legge di iniziativa popolare/referendum nonché il rilascio delle tessere elettorali/tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale, di certificati di iscrizione alle liste elettorali.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti **l'ufficio di stato civile**:

• Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione e divorzi, cittadinanza.

In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:

- redazione dell'accordo tra le parti;
- registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;
- archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Il 1° semestre 2021 sono state confermate, a seguito apposito accordo tra le parti davanti all'ufficiale di stato civile, n. 9 pratiche amministrative di divorzi, separazioni e modifiche delle condizioni di separazioni e di divorzi (ex art. 12) nonché 4 pratiche di negoziazione assistita presso lo studio legale evase dallo sto civile con la trascrizione dei relativi atti (ex art. 6).

E' stato effettuato davanti all'ufficiale di stato civile anche n. 1 accordi di separazione/divorzi ex art. 12 da confermare.

Su richiesta delle cancellerie di Tribunale sono state evase le richieste di annotazione sui diversi registri di stato civile pervenute all'ufficio.

Sono stati trascritti n. 120 atti di nascita provenienti dall'estero, comprensivi di quelli legati al riconoscimento iure sanguinis della cittadinanza.

Sono stati celebrati a Mira n. 27 cerimonie di matrimonio (n. 4 matrimoni in Villa dei Leoni, n. 23 Sala Consiglio)

L'ufficio ha altresì provveduto:

- alla gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 65 dichiarazioni di volontà alla cremazione;
- al ricevimento di n. 1 Dichiarazioni anticipate di trattamento ricevute dall'ufficio di stato civile in base alla Legge 2/12/2017, n. 219 entrata in vigore il 31/01/2018 e alla sua trasmissione alla banca dati nazionale del Ministero della salute.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza.

Si sono svolte le attività legate:

- al ricevimento delle ceneri in sepolture in loculo/ossario/terreno esistenti: n. 129 (n. 68 in loculo e n. 61 in ossario)

- Sepolture Gambarare: Tumulazioni: 26 loculi e 9 ossari; Inumazioni: 6 cippi;
- Sepolture Malcontenta: Tumulazioni: 6 loculi e 17 ossari; Inumazioni: 9 cippi;
- Sepolture Marano: Tumulazioni: 1 loculo e 7 ossari; Inumazioni: 1 cippi;
- Sepolture Mira: Tumulazioni: 1 loculo e 27 ossari; Inumazioni: 6 cippi
- Sepolture Oriago: Tumulazioni: 7 loculi e 46 ossari; Inumazioni: 13 cippi

Sono state eseguite le seguenti operazioni cimiteriali:

Esumazioni ordinarie/straordinarie: n. 85

Estumulazioni ordinarie/straordinarie: n.4

Affidamento ceneri: 20

Pratiche di cremazione da estumulazioni/esumazioni , comoresi resti ossei: n. 57

Atti di concessione stipulati: n. 176.

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Anche il primo semestre dell'anno 2021 è stato fortemente influenzato dall'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID 19 prorogata dal Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 fino al 31 luglio.

Il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione ha continuato ad attuare le misure di contenimento e di gestione

dell'emergenza sanitaria già operative dallo scorso anno atte a garantire ai dipendenti lo smart-working emergenziale e a gestire le diverse tipologie di permessi consentite dalla norma, come congedi COVID ed estensione della L. 104/92.

Nel primo semestre 2021 la pandemia ha sensibilmente rallentato l'attuazione del Piano dei Fabbisogni 2021 – 2023 in quanto le procedure concorsuali in presenza sono state sospese fino al 15 febbraio 2021 dal DPCM del 14 gennaio 2021. Da febbraio il servizio si è attivato tempestivamente riuscendo a garantire 5 procedure concorsuali, di cui 2 concluse e 3 in fase di definizione, predisponendo in collaborazione con il COVID Manager dell'Ente il Piano Operativo specifico per ogni procedura al fine di ottemperare a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Funzione Pubblica, al fine di consentire agli Enti lo svolgimento delle procedure concorsuali in sicurezza.

Il servizio Risorse Umane e Organizzazione ha dato attuazione al piano dei fabbisogni 2021 - 2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 30.11.2020, parzialmente modificato con deliberazioni di G.C. n. 88 del 11.05.2021 e n. 102 del 01.06.2021 concludendo n. 2 procedure concorsuali (Verticalizzazione ex art. 22 D. Lgs. 75/2017 e Istruttore Tecnico specialista Cat. C) e procedendo all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C mediante scorrimento graduatoria dell'Ente e di n. 2 Coordinatori Tecnici Cat. D mediante scorrimento di graduatoria di altra Amministrazione, previa stipula di apposita convenzione.

All'inizio del 2021 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato risultava pari a n. 130 dipendenti, compresi n. 2 dipendenti in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000.

La programmazione del personale più sopra descritta ha trovato attuazione nelle seguenti 3 assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui n. 2 Istruttore Tecnico Cat. C, n. 2 Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C.

Nel medesimo periodo si sono verificate le seguenti cessazioni di personale a tempo indeterminato, alcune delle quali già sostituite nel corso semestre, altre già programmate di cui n. 1 Coordinatore Tecnico Cat. D, n. 3 Istruttori Amministrativi – Contabili Cat. C, n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C, n. 1 Educatore Cat. C e n. 1 Collaboratore Tecnico Cat. B3.

Le predette variazioni sono riportate nella seguente tabella:

Cat	Corpo di PL		Servizi al Cittadino		Programmazione, Controllo, Risorse Economiche		Governano del Territorio		Lavori Pubblici e Infrastrutture		Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative		TOTALE	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess
Dir													0	0
D								1					0	1
C				3			1	2	2	1			3	6
B										1			0	1
Tot.	0	0	0	3	0	0	0	3	0	2	0	0	3	8

Pertanto l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato al 30.06.2021 risulta pari a n. 125 dipendenti, compresi n. 2 dipendenti in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così suddivisi:

Cat./ Settore	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programmazione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative	TOTALE
Dir		1			1		2

D	2	11	3	11	6	6	39
C	8	14	9	7	11	16	65
B		8	2		7	2	19
Tot.	10	34	14	18	25	24	125

Inoltre nel corso del primo semestre 2021, per esigenze straordinarie, sono stati attivati e gestiti n. 8 rapporti di lavoro a tempo determinato (n. 1 Istruttore Tecnico Specialista Cat, C, n. 2 Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C, n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C, n. 4 Agente di Polizia Locale Cat. C) .

Infine il servizio ha gestito le consuete attività finalizzate alla gestione ordinaria delle pratiche del personale e al pagamento delle competenze dovute ai dipendenti e ai percettori di redditi assimilati (amministratori, anziani socialmente attivi ecc.), all'applicazione del nuovo CCNL per l'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020, nonché agli adempimenti previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze.

Inoltre il servizio, allineandosi con l'orientamento della Ragioneria Generale dello Stato (circ. n. 16 del 15/06/2020) e della Corte dei Conti (Puglia, n. 27/2019, Toscana n. 277/2019 e Lombardia n. 150/2019) ha ridefinito con determinazione n. 492 del 24.05.2021 il limite dell'art. 23 c. 2 del D. Lgs 75/2017 rispetto all'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, senza differenziazioni rispetto alle singole categorie.

Per quanto riguarda l'andamento della spesa di personale anche nel corso del primo semestre del 2021 sono stati costantemente monitorati i limiti derivanti dalle vigenti disposizioni di legge, con particolare riguardo al limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557, della legge 296/1996 e s.m.i., al limite per il lavoro flessibile di cui dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 ed al nuovo limite definito dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34.

La seconda ondata della pandemia, impedendo incontri in presenza, ha rallentato anche le relazioni sindacali e l'Amministrazione, preso atto che il CCDI sottoscritto tra le parti il 20 settembre 2019 determina i criteri per la distribuzione delle risorse nel triennio 2019 – 2021, ha rimandato le attività al secondo semestre.

Si è comunque provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate sia per il personale dipendente con determina n. 22 del 14/01/2021 integrata con determinazione n. 494 del 21/05/2018 che per il personale dirigente, con determinazione n. 21 del 14/01/2021.

Da ormai parecchi anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi e questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale, mira a favorire la formazione degli studenti medi ed universitari.

Nel primo semestre 2021, sempre in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, il Comune ha ricominciato ad attivare stage formativi con le scuole secondarie di secondo grado, attivando n. 1 stage e ha contribuito all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando n. 4 tirocini formativi con studenti universitari.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Anche il primo semestre del 2021 è stato condizionato dall'emergenza Covid-19, tuttavia l'Ente si trovava in una condizione differente rispetto al 2020, anno in cui è stato necessario introdurre da zero soluzioni software dedicate allo smart working, nonché dotare i dipendenti di strumentazioni suppletive al principio non disponibili e che è stato quindi necessario acquisire, configurare e integrare nella rete aziendale, con modalità talvolta provvisorie, per consentire soprattutto agli uffici impegnati nell'erogare servizi diretti alla cittadinanza di svolgere appieno le proprie attività anche da remoto.

Il primo semestre dell'anno ha quindi rappresentato un momento di consolidamento e incremento di diverse soluzioni quantomeno in parte già introdotte nella seconda metà del 2020.

Di particolare importanza è stata l'attività necessaria alla remotizzazione dell'accesso all'ANPR. L'anagrafe nazionale infatti, strutturata per essere accessibile solo da indirizzi ip certificati di enti pubblici, risultava irraggiungibile agli operatori in smart working, dotati di pc aziendali o meno. Per ovviare a questo problema e quindi per consentire agli operatori dei Servizi Demografici di compiere da casa anche le registrazioni sul database ministeriale è stato sviluppato un sistema ibrido basato su vpn e protocolli vnc, veicolato tramite il firewall aziendale, in grado di garantire agli operatori, attraverso un'interfaccia web dedicata, di instaurare le necessarie connessioni ai server interni dell'Ente e di avere quindi a disposizione un'interfaccia di lavoro completa.

Per garantire maggiore sicurezza all'infrastruttura posta in opera tutti gli operatori abilitati all'ANPR sono stati inoltre muniti di pc portatili dotati di software di monitoraggio delle componenti applicative e di una nuova soluzione antivirus server-client di tipo full cloud, su cui ci si soffermerà in seguito.

Altra attività di primaria importanza, sempre derivata da esigenze dei Servizi Demografici, è stata quella di proseguire nello sviluppo delle istanze online accessibili tramite Spid necessarie al servizio. L'attività è tutt'ora in corso e si è fino ad ora concentrata sulla revisione delle istanze per il cambio di residenza e il rilascio di certificati, che sia per ragioni di praticità e snellezza, sia di adeguamento normativo, necessitavano di essere riprogettate ex novo per essere pienamente utilizzabili. In parallelo a questo lavoro è in corso anche lo sviluppo di nuove istanze, in particolare per l'Ufficio Elettorale, tra cui quelle per l'iscrizione all'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Gli sviluppi citati in base al cronoprogramma avranno termine nel secondo semestre dell'anno.

Altra importante attività in corso è quella finalizzata ad implementare l'accesso tramite Spid, fino ad ora limitato ai principali servizi dell'Ente, quali in primis proprio quello delle istanze online, anche ad ulteriori portali, come quello dedicato alle segnalazioni e lo sportello del Servizio Tributi. Anche in questo caso l'attività è tutt'ora in corso ma prossima al termine, e a seguire il Servizio Sistemi Informativi proseguirà con l'integrazione dell'accesso certificato e senza registrazione anche nell'app comunale, nell'ottica di un continuo incremento dei servizi dell'Ente accessibili ai cittadini direttamente da casa tramite sia computer fissi che dispositivi mobili.

Un importante obiettivo oggetto sia del primo che del secondo semestre dell'anno è poi stato e sarà senza dubbio l'adeguamento dei sistemi dell'Ente per l'introduzione dei servizi di pagamento basati su PagoPa. La normativa richiedeva all'Ente di rendere disponibili ai cittadini entro il primo marzo dell'anno strumenti per poter effettuare pagamenti verso la pubblica amministrazione tramite questa nuova modalità nell'ottica di una graduale dismissione, fino all'eliminazione, delle modalità d'incasso tradizionali. Per rispettare la scadenza il Servizio Sistemi Informativi ha sfruttato in prima istanza i servizi messi a disposizione dalla Regione Veneto, ovvero i portali MyPay e MyPivot, rispettivamente per l'emissione e la rendicontazione di bollettini PagoPA. L'Ente già a partire dal 2016 era sperimentatore di queste piattaforme regionali, che tuttavia a causa dello scarso uso da parte della cittadinanza si erano consolidate nella loro forma embrionale, con poche e limitate causali disponibili. Nei primi mesi dell'anno quindi con il supporto della Regione i sistemi precedentemente in uso sono stati ampliati, adottando appieno la nuova modalità di pagamento, introducendo venticinque tipologie di dovuti standard e provvedendo poi ad una profilazione sia per l'emissione degli Iuv che per la rendicontazione agli operatori dell'Ente.

Il Servizio ha poi provveduto ad effettuare sessioni formative mirate ai singoli uffici, in modo da rendere fin da subito automi all'uso della piattaforma i servizi maggiormente interessati alla generazione di massiva di bollettini PagoPa, quali i Servi Sociali, i Servizi Scolastici e l'Ufficio Cimiteriale.

Se questa ha permesso di essere adempienti alla scadenza non si è però dimostrata una soluzione sufficientemente dinamica e scalabile, capace di adattarsi alle mutevoli necessità dell'Ente nel medio e lungo termine, inoltre ha dimostrato dei limiti lato rendicontazione. Per questa ragione nel secondo semestre dell'anno le attività inerenti PagoPA proseguiranno e sarà posto in opera un software di secondo livello che, basandosi sul nodo e sugli strumenti regionali che di base permarranno, consentirà di aggiungervi in modo flessibile sia le funzionalità che le causali suppletive necessarie, nonché di porre in opera degli automatismi finalizzati all'associazione dei pagamenti ricevuti con i capitoli di riferimento nel software di gestione finanziaria.

Un altro obiettivo, non solo assegnato dal legislatore ma indispensabile per la diffusione dei servizi digitali dell'Ente, che dovrà essere realizzato durante l'anno è l'integrazione dei servizi erogati con l'app nazionale IO. Sul tema le attività sono attualmente in corso, al momento sono stati integrati nell'app, in quanto prioritari, i servizi di pagamento che, tramite l'integrazione con il nodo regionale, permettono l'invio di notifiche nonché il pagamento dei dovuti generati dall'Ente a partire dall'App stessa. Nella seconda metà dell'anno l'attività di integrazione proseguirà interfacciando con il sistema ulteriori portali dedicati all'erogazione di servizi.

Tornando invece alla necessità di consolidare e rendere maggiormente sicuro lo smart working, che per sua natura espone le postazioni ad esso dedicate al rischio di accessi impropri e di attacchi malware, in quanto non utilizzate all'interno della rete fisica aziendale e quindi non direttamente protette dagli apparati di sicurezza perimetrale, è stato necessario sostituire o integrare anche in modo radicale taluni strumenti di sicurezza informatica utilizzati fino al 2020. In particolare la suite antivirus precedente, basata su un'infrastruttura di tipo client-server facente capo a server interni all'Ente, si è dimostrata inadatta a gestire la sicurezza di computer remoti ed è quindi stata sostituita da una soluzione full cloud, in grado di garantire la gestione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei terminali remoti al pari di quelli utilizzati nelle sedi fisiche. In aggiunta è stato introdotto un suppletivo strumento di monitoraggio dello stato e delle componenti installate sui sistemi remoti in grado di evidenziare l'esecuzione di componenti software indesiderate e non sicure sugli stessi, limitando così la possibilità che i client dedicati allo smart working potessero essere sorgente di accessi illegittimi o di attacchi virus mirati, finalizzati a colpire l'intranet aziendale.

Inoltre, sempre nell'ottica di aumentare il livello di sicurezza informatica dell'Ente, si è provveduto ad un incremento nella fornitura di pc portatili aziendali, in modo da escludere che gli operatori che necessitavano di

accessi diretti alla server farm lo dovessero fare con pc personali, sui quali non era possibile al Servizio Sistemi Informativi installare i nuovi strumenti appena descritti. Ora quindi solo a coloro che utilizzano i software web di tipo full cloud dell'Ente è concesso, come in precedenza, un'operatività con strumenti propri, in considerazione del fatto che questa operatività non comporta l'attivazione di alcuna vpn o soluzione alternativa di connessione ai terminali server o client ospitati presso l'Ente, mentre gli altri dipendenti hanno in dotazione dei sistemi configurati come descritto.

Inoltre, al fine di limitare in ogni caso la necessità di connessione diretta agli archivi aziendali, sono stati potenziati gli strumenti di condivisione file in cloud introdotti nel secondo semestre del 2020, implementando anche delle suppletive aree di libero scambio dedicate ai Settori 3 e 4 dell'Ente.

Un'altra attività che ha richiesto un significativo impegno nel primo semestre dell'anno e che è tutt'ora in corso è stata il fornire supporto a tutti gli uffici per quanto concerne gli adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo Privacy 679/2016. Il rispetto della normativa sulla privacy richiede infatti agli uffici un'attività continuativa e dinamica, che include la produzione e l'aggiornamento di nomine che vedono oggetto sia dipendenti che ditte esterne, la produzione e revisione di regolamenti, lo svolgere monitoraggi congiunti con il DPO. Inoltre il Servizio ha avuto direttamente in carico l'adeguamento del registro del trattamento, lo sviluppo di informative, nonché ha dovuto porre in essere numerose attività secondarie sia di produzione che di controllo. Oltre alle attività elencate infine il ced è stato impegnato a svolgere a favore di tutti i servizi dell'Ente le seguenti mansioni:

- interventi di helpdesk/assistenza per anomalie software e hardware per client e server
- installazioni di nuove postazioni client e sostituzione di quelle obsolete
- interventi di helpdesk/manutenzione delle linee telefoniche, centralino e apparati di fonia fissa e dati
- la gestione degli aggiornamenti di sicurezza per oltre 200 pc e 30 server
- l'amministrazione di tutti gli applicativi software e i portali comunali, con attività di manutenzione ordinaria, aggiornamento e personalizzazione
- la gestione ordinaria delle linee dati delle scuole, con interventi a fronte di guasti e anomalie
- attività di affiancamento del personale per lo svolgimento di pratiche telematiche complesse
- attività di formazione estemporanee, anche a singoli utenti quando necessario
- gestione tecnica del sito web, garantendo adeguamenti alla struttura e supporto agli operatori per la modifica e l'aggiornamento dei contenuti
- interventi di configurazione e supporto per dispositivi mobili
- studi di fattibilità e analisi preliminari su richiesta dell'Amministrazione
- interventi periodici ordinari, straordinari e di adeguamento dei servizi in hosting/cloud gestiti
- monitoraggio e analisi statistiche sullo stato dei sistemi, sulla connettività e disponibilità dei servizi
- gestione e adeguamento dell'infrastruttura di backup (controlli periodici, attività di recupero su richiesta, manutenzioni)
- gestione ordinaria dell'infrastruttura di "disaster recovery" (controlli periodici, attivazioni per stati d'emergenza, manutenzioni)
- installazioni di software su specifiche richieste dell'utenza
- supporto alla cittadinanza a fronte di dubbi e difficoltà nell'uso del portale MyPay-PagoPa per i pagamenti telematici
- supporto alla cittadinanza e ad altri enti a fronte di dubbi e anomalie riguardanti l'Amministrazione Trasparente, l'Albo Pretorio, l'area Extranet per l'accesso esterno alle banche dati dell'Ente, i servizi fruibili tramite Spid e il servizio di wifi pubblico erogato sul territorio.

SITUAZIONE CONTABILE AL 30 GIUGNO 2021

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	822.341,10								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.157.106,28								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.302.379,57								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	4.905.947,43	RR	1.686.663,44	R	-4.983,76		EP	3.214.300,23	
		CP	13.434.283,24	RC	5.920.348,03	A	12.963.257,36	CP	-471.025,88	EC	7.042.909,33
		CS	13.888.483,02	TR	7.607.011,47	CS	-6.281.471,55		TR	10.257.209,56	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	369.707,63	RR	33.678,01	R	0,00		EP	336.029,62	
		CP	2.732.080,23	RC	718.852,97	A	908.340,84	CP	-1.823.739,39	EC	189.487,87
		CS	3.101.787,86	TR	752.530,98	CS	-2.349.256,88		TR	525.517,49	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	11.827.042,68	RR	892.726,46	R	-9.580,63		EP	10.924.735,59	
		CP	5.819.646,87	RC	1.134.614,18	A	3.337.617,58	CP	-2.482.029,29	EC	2.203.003,40
		CS	5.686.077,99	TR	2.027.340,64	CS	-3.658.737,35		TR	13.127.738,99	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	212.466,61	RR	101.345,50	R	0,00		EP	111.121,11	
		CP	7.313.492,58	RC	482.632,89	A	3.008.888,65	CP	-4.304.603,93	EC	2.526.255,76
		CS	5.197.835,71	TR	583.978,39	CS	-4.613.857,32		TR	2.637.376,87	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.020.255,88	RR	191.065,29	R	0,00		EP	829.190,59	
		CP	1.735.380,00	RC	0,00	A	462.753,60	CP	-1.272.626,40	EC	462.753,60
		CS	1.735.380,00	TR	191.065,29	CS	-1.544.314,71		TR	1.291.944,19	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	154.154,34	RR	110.848,17	R	0,00		EP	43.306,17	
		CP	1.735.380,00	RC	462.753,60	A	462.753,60	CP	-1.272.626,40	EC	0,00
		CS	1.889.534,34	TR	573.601,77	CS	-1.315.932,57		TR	43.306,17	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.500.000,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	CS	-1.500.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	70.135,01	RR	34.478,31	R	0,00		EP	35.656,70	
		CP	8.575.000,00	RC	1.485.589,58	A	1.978.072,13	CP	-6.596.927,87	EC	492.482,55
		CS	8.612.911,77	TR	1.520.067,89	CS	-7.092.843,88		TR	528.139,25	
	TOTALE TITOLI	RS	18.559.709,58	RR	3.050.805,18	R	-14.564,39		EP	15.494.340,01	
		CP	42.845.262,92	RC	10.204.791,25	A	23.121.683,76	CP	-19.723.579,16	EC	12.916.892,51
		CS	41.612.010,69	TR	13.255.596,43	CS	-28.356.414,26		TR	28.411.232,52	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	18.559.709,58	RR	3.050.805,18	R	-14.564,39		EP	15.494.340,01	
		CP	48.127.089,87	RC	10.204.791,25	A	23.121.683,76	CP	-19.723.579,16	EC	12.916.892,51
		CS	41.612.010,69	TR	13.255.596,43	CS	-28.356.414,26		TR	28.411.232,52	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.051.483,39	PR	2.397.147,53	R	-5.970,13	EP	1.648.365,73
		CP	23.149.886,09	PC	7.874.097,24	I	16.295.599,01	EC	8.421.501,77
		CS	24.077.328,75	TP	10.271.244,77	FPV	0,00	TR	10.069.867,50
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	744.307,17	PR	292.202,25	R	0,00	EP	452.104,92
		CP	11.905.668,77	PC	716.793,34	I	6.215.139,24	EC	5.498.345,90
		CS	10.492.822,32	TP	1.008.995,59	FPV	0,00	TR	5.950.450,82
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.735.380,00	PC	462.753,60	I	462.753,60	EC	0,00
		CS	1.735.380,00	TP	462.753,60	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.111.155,01	PC	507.530,70	I	1.048.014,40	EC	540.483,70
		CS	1.111.155,01	TP	507.530,70	FPV	0,00	TR	540.483,70
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	438.065,88	PR	159.339,24	R	0,00	EP	278.726,64
		CP	8.575.000,00	PC	1.410.446,16	I	1.969.916,93	EC	559.470,77
		CS	8.932.959,92	TP	1.569.785,40	FPV	0,00	TR	838.197,41
	TOTALE DEI TITOLI	RS	5.233.856,44	PR	2.848.689,02	R	-5.970,13	EP	2.379.197,29
		CP	47.977.089,87	PC	10.971.621,04	I	25.991.423,18	EC	15.019.802,14
		CS	47.849.646,00	TP	13.820.310,06	FPV	0,00	TR	17.398.999,43
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.233.856,44	PR	2.848.689,02	R	-5.970,13	EP	2.379.197,29
		CP	47.977.089,87	PC	10.971.621,04	I	25.991.423,18	EC	15.019.802,14
		CS	47.849.646,00	TP	13.820.310,06	FPV	0,00	TR	17.398.999,43

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2021

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00						
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	798.665,55	PR	427.156,56	R	-1.753,26	EP	369.755,73
		CP	9.642.463,17	PC	3.424.566,97	I	6.949.924,07	ECP	2.692.539,10
		CS	10.050.198,02	TP	3.851.723,53	FPV	0,00	TR	3.895.112,83
MISSIONE 2	Giustizia	RS	14.000,00	PR	9.783,13	R	-4.216,87	EP	0,00
		CP	14.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	14.000,00
		CS	28.000,00	TP	9.783,13	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	650.544,14	PR	481.160,43	R	0,00	EP	169.383,71
		CP	1.260.119,78	PC	325.752,46	I	1.008.322,97	ECP	251.796,81
		CS	1.688.402,91	TP	806.912,89	FPV	0,00	TR	851.954,22
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	819.789,34	PR	599.781,62	R	0,00	EP	220.007,72
		CP	2.928.072,12	PC	973.324,58	I	2.530.243,99	ECP	397.828,13
		CS	3.518.992,53	TP	1.573.106,20	FPV	0,00	TR	1.776.927,13
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	173.892,66	PR	127.645,50	R	0,00	EP	46.247,16
		CP	962.568,30	PC	218.509,20	I	681.445,21	ECP	281.123,09
		CS	1.076.405,02	TP	346.154,70	FPV	0,00	TR	509.183,17
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	53.767,70	PR	30.103,41	R	0,00	EP	23.664,29
		CP	1.557.747,02	PC	95.709,06	I	263.533,74	ECP	1.294.213,28
		CS	991.514,72	TP	125.812,47	FPV	0,00	TR	191.488,97
MISSIONE 7	Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	14.466,23	PC	500,00	I	1.066,23	ECP	13.400,00
		CS	14.466,23	TP	500,00	FPV	0,00	TR	566,23
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	11.192,70	PR	3.215,12	R	0,00	EP	7.977,58
		CP	2.591.646,25	PC	35.735,47	I	1.185.976,15	ECP	1.405.670,10
		CS	1.659.715,47	TP	38.950,59	FPV	0,00	TR	1.158.218,26

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2021

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	479.760,84	PR	178.353,06	R	0,00	EP	301.407,78
		CP	3.678.729,38	PC	255.278,10	I	1.788.686,41	ECP	1.890.042,97
		CS	4.158.490,22	TP	433.631,16	FPV	0,00	TR	1.834.816,09
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	816.267,62	PR	529.918,01	R	0,00	EP	286.349,61
		CP	5.866.301,00	PC	1.230.236,65	I	4.075.747,04	ECP	1.790.553,96
		CS	5.958.777,46	TP	1.760.154,66	FPV	0,00	TR	3.131.860,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	10.014,71	PR	7.737,64	R	0,00	EP	2.277,07
		CP	293.338,77	PC	125.562,39	I	173.168,38	ECP	120.170,39
		CS	303.353,48	TP	133.300,03	FPV	0,00	TR	49.883,06
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	802.013,55	PR	223.577,38	R	0,00	EP	578.436,17
		CP	5.052.765,03	PC	2.294.495,99	I	3.874.273,29	ECP	1.178.491,74
		CS	5.762.392,66	TP	2.518.073,37	FPV	0,00	TR	2.158.213,47
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	23.742,57	PR	3.330,23	R	0,00	EP	20.412,34
		CP	43.000,00	PC	4.510,01	I	39.000,00	ECP	4.000,00
		CS	66.742,57	TP	7.840,24	FPV	0,00	TR	54.902,33
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	53.355,72	PR	43.108,74	R	0,00	EP	10.246,98
		CP	581.183,01	PC	68.668,31	I	376.809,38	ECP	204.373,63
		CS	629.266,32	TP	111.777,05	FPV	0,00	TR	318.388,05
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	88.783,46	PR	24.478,95	R	0,00	EP	64.304,51
		CP	109.530,00	PC	794,99	I	25.294,99	ECP	84.235,01
		CS	198.313,46	TP	25.273,94	FPV	0,00	TR	88.804,51
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2021

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.194.504,80	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.194.504,80	EC	0,00
		CS	200.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.111.155,01	PC	507.530,70	I	1.048.014,40	ECP	63.140,61	EC	540.483,70
		CS	1.111.155,01	TP	507.530,70	FPV	0,00			TR	540.483,70
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.500.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.500.500,00	EC	0,00
		CS	1.500.500,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	438.065,88	PR	159.339,24	R	0,00			EP	278.726,64
		CP	8.575.000,00	PC	1.410.446,16	I	1.969.916,93	ECP	6.605.083,07	EC	559.470,77
		CS	8.932.959,92	TP	1.569.785,40	FPV	0,00			TR	838.197,41
TOTALE DELLE MISSIONI	RS	5.233.856,44	PR	2.848.689,02	R	-5.970,13			EP	2.379.197,29	
	CP	47.977.089,87	PC	10.971.621,04	I	25.991.423,18	ECP	21.985.666,69	EC	15.019.802,14	
	CS	47.849.646,00	TP	13.820.310,06	FPV	0,00			TR	17.398.999,43	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.233.856,44	PR	2.848.689,02	R	-5.970,13			EP	2.379.197,29	
	CP	47.977.089,87	PC	10.971.621,04	I	25.991.423,18	ECP	21.985.666,69	EC	15.019.802,14	
	CS	47.849.646,00	TP	13.820.310,06	FPV	0,00			TR	17.398.999,43	

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	822.341,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	17.209.215,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	16.295.599,01
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.048.014,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		687.943,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	826.114,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.514.058,13
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.514.058,13
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.514.058,13

29 LUG. 2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Prot. N°

36939

Cat.

Cl.

Fasc.

Verbale n. 102 del 28/07/2021

Comune di Mira

Città Metropolitana di Venezia

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio

PREMESSA

In data 22/12/2020, delibera n. 66, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023.

In data 29/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2020, determinando un risultato di amministrazione di euro 20.069.295,97 così composto:

fondi accantonati	per euro 12.648.264,36;
fondi vincolati	per euro 5.639.148,04 ;
fondi destinati agli investimenti	per euro 13.632,26;
fondi disponibili	per euro 705.626,68.

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

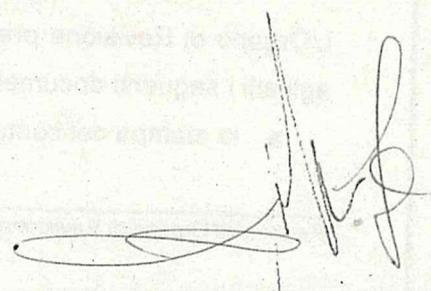
- dei ristori specifici di spesa (vincoli da trasferimenti) per euro 60.784,52;
- del fondo per le funzioni fondamentali, unitamente alla quota non utilizzata per Tari, Tari corrispettivo e Tefa (vincoli di legge) per euro 541.518,83.

L'Ente ha deliberato, in data 29/06/2021 con atto n. 28, il parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2021. Nella stessa seduta del 29 giugno 2021, il Consiglio Comunale ha deliberato anche l'approvazione di modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

delibera n. 10 del 30/03/2021

delibera n. 26 del 29/06/2021



Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

Delibera n. 23 del 09/02/2021, n. 41 del 09/03/2021, n. 55 del 06/04/2021, n. 124 del 06/07/2021, n. 133 del 20/07/2021.

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni di sua competenza ai sensi dell'art.175 TUEL: comma 5 bis lettera d) variazioni dotazione di cassa:

Delibera n° 48 del 20/01/2021, n. 17 del 02/02/2021, n. 26 del 16/02/2021, n. 42 del 09/06/2021, n. 75 del 04/05/2021, n. 103 del 08/06/2021.

L'ente *non ha* richiesto anticipazioni di liquidità a breve termine per l'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali ai sensi dell'art. 21 del D.L. n. 73/2021.

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a € 63.811,31 composta da soli fondi vincolati

L'ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio 2020 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	205.742
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	-339.858
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	-287.234
Saldo complessivo	153.118

L'Ente ha ritenuto opportuno *non adeguare* le risultanze del rendiconto 2020 per renderle coerenti con quanto indicato in sede di certificazione come da FAQ 47/2021 di Arconet.

In data 26/07/2021 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che unitamente alla proposta di deliberazione sono conservati agli atti i seguenti documenti

- a. la stampa del conto del bilancio alla data del 26/07/2021;

- b. la relazione dei responsabili di settore sull'andamento delle entrate;
- c. la relazione del servizio Tributi e società partecipate, sull'andamento della gestione e su possibili squilibri economici relativamente agli organismi partecipati;
- d. la dichiarazione di insussistenza dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi;
- e. la verifica effettuata dal servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
- f. la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- g. il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011;
- h. il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 31/12/2020 e al 30/06/2021;

Il Collegio, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Con nota del 11/06/2021 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- l'esistenza di situazione nel bilancio al 31/12/2020 di organismi partecipati tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art.1 della legge 147/2013 e dal comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 175/2016;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20 del fondo rischi contenzioso.

I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

I Dirigenti ed i Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate e per la necessità di regolarizzare le transazioni non monetarie.

Gli organismi partecipati Serimi S.r.l. e Veritas S.p.A. hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2020, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016.

La società ACTV Spa ha convocato per il giorno 03/08/2021 l'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio 2020 con nota in data 15.06.2021. Anche per tale società, dai dati trasmessi non emerge la necessità in effettuare accantonamenti previsti dalla norma sopra citata.

Visto comunque il perdurare dell'emergenza sanitaria scaturita del virus Covid-19, il Collegio ritiene necessario un costante monitoraggio della situazione economica e finanziaria delle società partecipate.

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che:

Il comma 882 dell'art.1 della Legge 205/2017, modifica il paragrafo 3.3 dell'allegato 4.2, recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", annesso al D.lgs. 118/2011, introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018.

In particolare, l'accantonamento al Fondo è effettuato:

- nel 2018 per un importo pari almeno al 75 per cento;*
- nel 2019 per un importo pari almeno all'85 per cento;*
- nel 2020 per un importo pari almeno al 95 per cento;*
- dal 2021 per l'intero importo.*

La Legge di Bilancio 2020 (n. 160/2019), in tema di FCDE prevede al comma 79 che: "Nel corso degli anni 2020 e 2021 gli enti locali possono variare il bilancio di previsione 2020-2022 e 2021-2023 per ridurre il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato per gli esercizi 2020 e 2021 nella missione « Fondi e accantonamenti » ad un valore pari al 90 per cento dell'accantonamento quantificato nell'allegato al bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità, se nell'esercizio

precedente a quello di riferimento sono rispettati gli indicatori di cui all'articolo 1, comma 859, lettere a) e b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145"

Inoltre, al comma 80 prevede che "Nel corso degli esercizi dal 2020 al 2022, a seguito di una verifica dell'accelerazione delle riscossioni in conto competenza e in conto residui delle entrate oggetto della riforma della riscossione degli enti locali di cui ai commi da 784 a 815, previo parere dell'organo di revisione, gli enti locali possono ridurre il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel bilancio di previsione relativo alle medesime entrate sulla base del rapporto che si prevede di realizzare alla fine dell'esercizio di riferimento tra gli incassi complessivi in conto competenza e in conto residui e gli accertamenti".

Nell'operazione di salvaguardia non è previsto di liberare una quota fondo crediti di dubbia esigibilità ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa sopra riportata.

L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento in considerazione anche delle nuove modalità di cui ai commi 79 e 80, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo indicato nel prospetto del FCDE è congruo con quanto indicato nella missione 20, programma 2, e nel prospetto degli equilibri.

L'Organo di Revisione, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

In merito alla congruità degli accantonamenti al fondo rischi il Collegio rileva che:

- nell'operazione di variazione di bilancio non è previsto di svincolare la quota di avanzo di amministrazione accantonata a fondo rischi.
- L'Ente, in via prudenziale sulla scorta di una ricognizione del contenzioso in atto ha stanziato un fondo a tale titolo. Nell'operazione di variazione è prevista l'integrazione del fondo di € 5.000,00, accantonando le risultate disponibili per effetto di riduzioni di spesa corrente.
- In merito alla congruità degli accantonamenti al fondo perdite partecipate il Collegio, come evidenziato più sopra, rileva che in questa fase non risultano elementi che inducano l'Ente ad attivare tale fondo.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una (ulteriore) quota di avanzo di amministrazione di euro 1.238.568,26 così composta:

fondi vincolati	per euro 1.229.568,26;
fondi destinati agli investimenti	per euro 9.000,00
e destinata	per euro 762.303,35 a spesa corrente con vincolo di destinazione;

per euro 476.264,91 a spese d'investimento;

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2021 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 822.341,10	€ -	€ 822.341,10
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 3.157.106,28	€ -	€ 3.157.106,28
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	€ 63.811,31	€ 1.238.568,26	€ 1.302.379,57
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 13.447.000,00	-€ 12.716,76	€ 13.434.283,24
2	Trasferimenti correnti	€ 1.823.515,41	€ 908.564,82	€ 2.732.080,23
3	Entrate extratributarie	€ 6.032.104,60	-€ 212.457,73	€ 5.819.646,87
4	Entrate in conto capitale	€ 7.000.850,78	€ 312.641,80	€ 7.313.492,58
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.619.780,00	€ 115.600,00	€ 1.735.380,00
6	Accensione prestiti	€ 1.619.780,00	€ 115.600,00	€ 1.735.380,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 41.618.030,79	€ 1.227.232,13	€ 42.845.262,92
	Totale generale delle entrate	€ 45.661.289,48	€ 2.465.800,39	€ 48.127.089,87

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 21.627.192,39	€ 1.522.693,70	€ 23.149.886,09
2	Spese in conto capitale	€ 11.228.162,06	€ 827.506,71	€ 12.055.668,77
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 1.619.780,00	€ 115.600,00	€ 1.735.380,00
4	Rimborso di prestiti	€ 1.111.155,03	-€ 0,02	€ 1.111.155,01
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale generale delle spese	€ 45.661.289,48	€ 2.465.800,39	€ 48.127.089,87

TITOLO	ANNUALITA' 2021 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	€ 10.722.890,21		€ 10.722.890,21
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 13.901.199,78	-€ 12.716,76	€ 13.888.483,02
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 2.193.223,04	€ 908.564,82	€ 3.101.787,86
3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 5.898.535,72	-€ 212.457,73	€ 5.686.077,99
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 4.885.193,91	€ 312.641,80	€ 5.197.835,71
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 1.619.780,00	€ 115.600,00	€ 1.735.380,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	€ 1.773.934,34	€ 115.600,00	€ 1.889.534,34
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 8.612.911,77	€ -	€ 8.612.911,77
	Totale	€ 40.384.778,56	€ 1.227.232,13	€ 41.612.010,69
	Totale generale delle entrate	€ 51.107.668,77	€ 1.227.232,13	€ 52.334.900,90
1	<i>Spese correnti</i>	€ 22.737.777,85	€ 1.339.550,90	€ 24.077.328,75
2	<i>Spese in conto capitale</i>	€ 9.815.315,61	€ 827.506,71	€ 10.642.822,32
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	€ 1.619.780,00	€ 115.600,00	€ 1.735.380,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	€ 1.111.155,03	-€ 0,02	€ 1.111.155,01
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	€ 8.932.959,92	€ -	€ 8.932.959,92
	Totale generale delle spese	€ 45.716.988,41	€ 2.282.657,59	€ 47.999.646,00
	SALDO DI CASSA	€ 5.390.680,36	-€ 1.055.425,46	€ 4.335.254,90



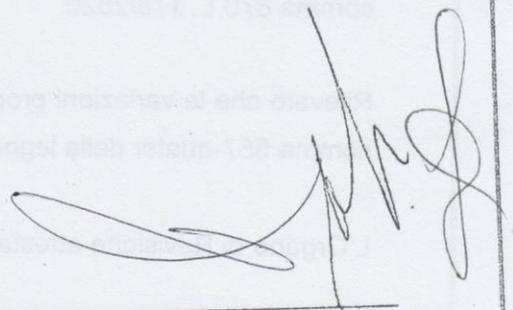
TITOLO	ANNUALITA' 2022 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ -	€ -	€ -
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 13.443.000,00	-€ 111.600,00	€ 13.331.400,00
2	Trasferimenti correnti	€ 1.582.494,06	€ -	€ 1.582.494,06
3	Entrate extratributarie	€ 6.139.569,94	€ 295.000,00	€ 6.434.569,94
4	Entrate in conto capitale	€ 2.475.000,00	€ -	€ 2.475.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.241.000,00	€ -	€ 1.241.000,00
6	Accensione prestiti	€ 1.241.000,00	€ -	€ 1.241.000,00
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 36.197.064,00	€ 183.400,00	€ 36.380.464,00
	Totale generale delle entrate	€ 36.197.064,00	€ 183.400,00	€ 36.380.464,00

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 20.504.134,14	€ 160.200,00	€ 20.664.334,14
2	Spese in conto capitale	€ 3.126.000,00	€ -	€ 3.126.000,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 1.241.000,00	€ -	€ 1.241.000,00
4	Rimborso di prestiti	€ 1.250.929,86	€ 23.200,00	€ 1.274.129,86
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale generale delle spese	€ 36.197.064,00	€ 183.400,00	€ 36.380.464,00

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ -	€ -	€ -
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 13.400.000,00	€ 83.400,00	€ 13.483.400,00
2	Trasferimenti correnti	€ 1.582.493,63	€ -	€ 1.582.493,63
3	Entrate extratributarie	€ 6.131.033,64	€ -	€ 6.131.033,64
4	Entrate in conto capitale	€ 1.721.000,00	€ -	€ 1.721.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 666.000,00	€ -	€ 666.000,00
6	Accensione prestiti	€ 666.000,00	€ -	€ 666.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
Totale		€ 34.241.527,27	€ 83.400,00	€ 34.324.927,27
Totale generale delle entrate		€ 34.241.527,27	€ 83.400,00	€ 34.324.927,27

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 20.227.168,32	€ 60.200,00	€ 20.287.368,32
2	Spese in conto capitale	€ 1.854.400,00	€ -	€ 1.854.400,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 666.000,00	€ -	€ 666.000,00
4	Rimborso di prestiti	€ 1.418.958,95	€ 23.200,00	€ 1.442.158,95
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
Totale generale delle spese		€ 34.241.527,27	€ 83.400,00	€ 34.324.927,27

Le variazioni sono così riassunte:



2021	
Minori spese (programmi)	€ 320.971,17
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	€ 2.327.832,13
Avanzo di amministrazione	€ 1.238.568,26
TOTALE POSITIVI	€ 3.887.371,56
Minori entrate (tipologie)	€ 1.100.600,00
Maggiori spese (programmi)	€ 2.786.771,56
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	€ 3.887.371,56

2022	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	€ 443.789,00
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	€ 383.400,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	€ 827.189,00
Minori entrate (tipologie)	€ 200.000,00
Maggiori spese (programmi)	€ 627.189,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	€ 827.189,00

2023	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	€ 326.923,58
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	€ 83.400,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	€ 410.323,58
Minori entrate (tipologie)	€ -
Maggiori spese (programmi)	€ 410.323,58
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	€ 410.323,58

Nella variazione è prevista l'applicazione di avanzo vincolato per la somma di € 7.336,90 relativa al risparmio del costo mensa/buoni pasto dipendenti, già oggetto di certificazione da parte del Collegio e destinati a trattamento accessorio del personale dipendente come previsto dall'art. 1 comma 870 L. 178/2020.

Rilevato che le variazioni proposte rispettano i vigenti limiti di spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e dell'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010.

L'Organo di Revisione attesta che le variazioni proposte sono:

Parere dell'Organo di Revisione su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2021

pag. 9

- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica;

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	822.341,10	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	21.986.010,34 0,00	21.348.464,00 0,00	21.196.927,27 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	23.149.886,09 0,00 1.766.958,70	20.664.334,14 0,00 1.777.171,00	20.287.368,32 0,00 1.754.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	1.111.155,01 0,00 0,00	1.274.129,86 0,00 0,00	1.442.158,95 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 1.452.689,66	- 590.000,00	- 532.600,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	826.114,66 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	647.575,00 140.575,00	590.000,00 180.000,00	532.600,00 95.600,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	21.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽⁹⁾		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	476.264,91		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.157.106,28		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.784.252,58	4.957.000,00	3.053.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	647.575,00	590.000,00	532.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.000,00		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	12.055.668,77	3.126.000,00	1.854.400,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E$		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.735.380,00	1.241.000,00	666.000,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	826.114,66		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		826.114,66	0,00	0,00

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui 31/12/2020	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 4.905.947,43	€ 1.686.663,44	-€ 4.983,76	€ 3.214.300,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 369.707,63	€ 33.678,01	€ -	€ 336.029,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 11.827.042,68	€ 892.726,46	-€ 9.580,63	€ 10.924.735,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 212.466,61	€ 101.345,50	€ -	€ 111.121,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.020.255,88	€ 191.065,29	€ -	€ 829.190,59
Totale entrate finali	€ 18.335.420,23	€ 2.905.478,70	-€ 14.564,39	€ 2.920.043,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 154.154,34	€ 110.848,17	€ -	€ 43.306,17
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 70.135,01	€ 34.478,31	€ -	€ 35.656,70
Totale titoli	€ 18.559.709,58	€ 3.050.805,18	-€ 14.564,39	€ 2.841.080,22

n.b. Le riscossioni sopra riportate non tengono conto dei provvisori di entrata registrati dal Tesoriere e non ancora regolarizzati.

	Residui 31/12/2020	Pagamenti	Minori residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Spese correnti	€ 4.051.483,39	€ 2.397.147,53	€ 5.970,13	€ 1.648.365,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 744.307,17	€ 292.202,25	€ -	€ 452.104,92
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale spese finali	€ 4.795.790,56	€ 2.689.349,78	€ 5.970,13	€ 2.100.470,65
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 438.065,88	€ 159.339,24	€ -	€ 278.726,64
Totale titoli	€ 5.233.856,44	€ 2.848.689,02	€ 5.970,13	€ 2.379.197,29

L'Organo di Revisione, prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 26/07/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

verificato

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 30/06/2021;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2021/2023;
- che l'impostazione del bilancio 2021-2023 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

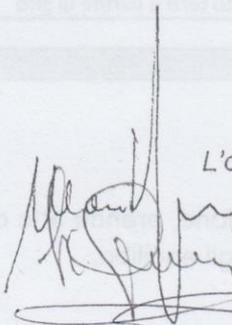
esprime

parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Lì, 28/07/2021

L'organo di revisione

 Bogoni Marco

Giacomuzzi Luigi

Falconi Daniela

PARERE 2' COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

"Bilancio, Patrimonio, Programmazione, Politiche Comunitarie"

Punto 1 all'O.d.G. - Seduta del 29 luglio 2021

Proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 26 luglio 2021

OGGETTO: "8^ Variazione di Bilancio 2021-2023 – Ricognizione Stato di Attuazione dei Programmi e Verifica Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000";

Esaminata dalla 2^ Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 29 luglio 2021.

Al termine della discussione, in data 29 Luglio 2021 alle ore 19:35 la 2^ Commissione Consiliare Permanente, su proposta del Vice-Presidente, Michele Pieran, procede alla votazione dell'argomento, con il seguente risultato:

(PRESENTI AL VOTO n. 18) - n. 11 Voti favorevoli – n. 7 si riservano il voto in Consiglio Comunale (Lucarda-Deppieri-Pieran-Benato) - n. zero voti contrari –

ESITO PARERE: FAVOREVOLE

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- RINVIO AD ALTRA SEDUTA
- RINVIO IN CONSIGLIO COMUNALE
- NESSUN PARERE (art. 10, comma 11, Regolamento Consiglio Comunale: parità di voti favorevoli e contrari)

Mira, 29 luglio 2021



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Antonio Petti