



# COMUNE DI MIRA

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 21 Registro Delibere

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.
---------	---

Oggi **ventotto** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:00, in modalità **videoconferenza** si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Dori Marco	Presente	Tessari Silvia	Presente
Stocco Giancarlo	Presente	Frezza Dario	Presente
Muraro Morena	Presente	Marchetto Alberto	Presente
Volpato Francesco	Presente	Lucarda Paolo	Assente
Martin Riccardo	Presente	Corò Maurizio	Presente
Bobbo Luciana	Presente	Deppieri Stefano	Assente
Niero Stefano	Presente	Benato Elisa	Presente
Bisson Daniele	Assente	Pieran Michele	Presente
Pesce Albino	Presente	Cervi Sabrina	Presente
Ardolino Giuseppe	Presente	Vivian Lavina	Assente
Favero Valentina	Presente	Marcato Marta	Assente
Zapparoli Giorgio	Presente	Gatto Pamela	Assente
Lorenzin Stefano	Assente		

Presenti 18 Assenti 7

Partecipa alla seduta da remoto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Piras Guido.

Il Sig. Zapparoli Giorgio nella sua qualità di Presidente, richiamate le disposizioni in merito ai criteri di funzionamento delle sedute di Consiglio Comunale, in modalità a distanza, ai sensi dell'art. 73 comma 1) del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, constatato legale il numero degli intervenuti da remoto, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.
---------	---

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il Documento Unico di Programmazione – 2020-2022 – approvato con propria deliberazione n. 58 del 20.12.2019, esecutiva;

Visto il bilancio di previsione triennale 2020-2022 approvato con propria deliberazione n. 64 del 20.12.2019, esecutiva;

Dato atto che il rendiconto dell'esercizio 2019 è stato approvato in data 25.05.2020 con deliberazione consigliare n. 4, esecutiva;

Visti gli atti sotto elencati, con i quali sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2020-2022:

tipo atto	num.atto	del	descrizione
GC	44	10.03.2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31-12-2019
GC	4	14.01.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 1^ VARIAZIONE. ratificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 10.03.2020
GC	53	31.03.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 2^ VARIAZIONE. ratificata con deliberazione di C.C. n. 8 del 25.05.2020
GC	64	28.04.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 3^ VARIAZIONE. ratificata con deliberazione di C.C. n. 9 del 25.05.2020
GC	72	12.05.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 4^ VARIAZIONE. ratificata con deliberazione di C.C. n. 10 del 25.05.2020
GC	86	16.06.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 5^ VARIAZIONE. Ratifica in corso di approvazione
GC	—	16.07.2020	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2021 – 6^ VARIAZIONE. Ratifica in corso di approvazione

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

GC	7	28.01.2020	1' VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
GC	76	19.05.2020	2' VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
GC	37	03.03.2020	1' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020

GC	47	17.03.2020	2' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020
GC	51	24.03.2020	3' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020
GC	52	31.03.2020	4' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020
GC	59	21.06.2020	5' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020
GC	82	05.06.2020	6' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020
GC	91	23.06.2020	7' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZIO 2020

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2020 con cui è stato approvato il P.E.G. finanziario per i triennio 2020-2022 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26.06.2020 con cui è stato approvato il Piano Performance 2020-2022;

Visti:

- il d.lgs. 118/2011 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e definisce i nuovi schemi di bilancio;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che al paragrafo 4.2 - lettera g) annovera tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali lo schema di delibera di assestamento del bilancio deliberata dal consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000 e successive modiche che norma il controllo sugli equilibri finanziari;
- l'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale “mediante variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- il principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 2011 nel quale è prevista la verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Tenuto conto della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 di portata internazionale, dichiarata con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020 per la durata di sei mesi;

Visti i successivi Decreti Legge e D.P.C.M. adottati dal Governo Italiano recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché contenenti misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese;

Visto in particolare, il D.L. 18 DEL 17.03.2020, denominato „Cura Italia“ ed il D.L. 23 DEL 08.04.2020 del „decreto liquidità“, il D.L. 34 del 19.05.2020 che contengono misure che riguardano anche gli Enti Locali;

Considerato che l'emergenza sanitaria, tutt'ora in corso, ha determinato ricadute anche nel bilancio dell'Ente sia in termini di minori entrate che di maggiori spese, soprattutto connesse all'attuazione delle misure di contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;

Dato atto che al fine di monitorare i possibili effetti in termini di equilibrio finanziario dell'Ente, si sono avviate fin da subito attività di monitoraggio dei flussi di entrata, interessando tutti i servizi dell'Ente, con una puntuale ricognizione di tutte le poste di bilancio sia di entrata che di spesa;

Dato atto che tra le misure previste dalle normative sopra indicate sono stati già assegnati al Comune di Mira i seguenti trasferimenti aventi natura vincolata, già oggetto di variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza e ratificate dal Consiglio Comunale:

- Contributo per fondo di solidarietà alimentare;
- Contributo per spese di disinfezione e sanificazione di locali, uffici e automezzi;
- Contributo per il finanziamento del lavoro straordinario svolto dalla Polizia Locale;

Visto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 75 del 19.05.2020, al fine di reperire risorse finanziarie utilizzabili fin da subito anche a copertura di spese correnti e quindi funzionali anche alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ha ritenuto opportuno aderire all'operazione di rinegoziazione dei mutui messa a disposizione da Cassa Depositi e prestiti, e dato atto che le economie derivanti da tale operazione sono inserite nella presente variazione di bilancio;

Precisato che le economie di spesa derivanti dalla rinegoziazione sono liberamente utilizzabili fino all'esercizio 2023, come previsto dall'articolo 7, comma 2, DI 78/2015, modificato dall'articolo 7, comma 1-quater del D.L. 124/2019;

Visto che, non è stato possibile aderire alla possibilità di sospendere del pagamento delle rate di ammortamento dei BOC in quanto tale forma di finanziamento non è tra quelle previste dal D.L. 18/2020;

Considerato che tra le varie forme di sostegno alle imprese ed alle famiglie, lo Stato ha previsto diverse proroghe delle scadenze sia amministrative che fiscali e che in tale ottica anche la Giunta ha adottato le seguenti deliberazioni relativamente alle entrate di competenza comunale:

NR delibera	data	oggetto
57	31/03/2020	SOSPENSIONE RETTA DI FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE PER MANCATA FRUIZIONE DEL SERVIZIO A SEGUITO DI CHIUSURA/SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PER EMERGENZA COVID-19.
71	05/05/2020	SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO DEL CANONE PER LE CONCESSIONI DI UTILIZZO DI PLATEATICI A SERVIZIO DEI PUBBLICI ESERCIZI, A CAUSA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS
80	26/05/2020	SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO DELLA 3° RATA DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER IL PERIODO DI SOSPENSIONE DERIVANTE DALL'EMERGENZA COVID-19
84	11/06/2020	DETERMINAZIONI IN MERITO AD ACCONTO IMU 2020
85	11/06/2020	TARIFE DI CONTRIBUZIONE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AUTORIZZATE PER L'A.S. 2019/2020. RICALCOLO QUOTA SALDO PER IL PERIODO DELL'EMERGENZA COVID-19.
103	30/06/2020	DIFFERIMENTO TEMPORANEO DEL PAGAMENTO DELLA RETTA CAUZIONALE PER ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'EMERGENZA COVID-19.

Considerato che dette proroghe, unitamente agli effetti dell'emergenza sanitaria sul gettito dell'addizionale comunale IRPEF e IMU, non permettono allo stato attuale di formulare puntuali ed attendibili previsioni di entrata relativamente alle voci di cui sopra, vengono assunte, al fine della verifica degli equilibri di bilancio, le previsioni di bilancio 2020-2022 che si ritiene di confermare;

Dato atto che, a seguito dell'attività di ricognizione effettuata da tutti i servizi dell'Ente sulle singole poste di bilancio, e sulla base delle verifiche effettuate dal responsabile finanziario, sono state predisposte le variazioni al bilancio di previsione 2020-2021, di seguito riepilogate e riportate in dettaglio **nell'allegato B)** che permettono il mantenimento del pareggio ed equilibrio di bilancio, alla data attuale:

<b>PARTE CORRENTE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
applicazione avanzo vincolato per spesa corrente (vincolato altro e vinc da trasferimenti)	40.466,29		
saldo variazione entrate correnti (minori entrate) - dettagliate nell'allegato B1	-686.675,22		
adeguamento fode (minore spesa)	671.958,45		
saldo variazione spese correnti (minori spese) - dettagliate nell'allegato B1	547.840,01		
totale variazioni parte corrente	573.589,53		
minori entrate da permessi di costruire destinati a spesa corrente	-80.000,00		
Reintegro fondo di riserva	-374.161,42		
<b>saldo parte corrente destinato ad investimenti</b>	<b>119.428,11</b>		

<b>PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>2020</b>
entrate da contributo regionale per protezione civile	3.529,80
saldo parte corrente destinato ad investimenti	119.428,11
<b>TOTALE RISORSE DESTINATE AD INVESTIMENTO</b>	<b>122.957,91</b>
Variazioni elenco annuale opere pubbliche	
Variazioni ulteriori investimenti	122.957,91

Dato atto che per la parte degli investimenti viene variato l'elenco degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2020 come riportato **nell'allegato E)**;

Dato atto che le minori entrate da proventi dei permessi di costruire vengono interamente detratte dalla quota destinata a copertura di spese correnti che viene rideterminata in € 350.000,00 così destinata:

<b>QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE</b>	importo previsione	VARIAZIONE	ASSESTATO	<u>RIFERIMENTO CODICE BILANCIO</u>
MANUTENZIONE PATRIMONIO – EDIFICI COMUNALI	15.000,00	-11.000,00	4.000,00	<u>01.05-1.03 – 01.06-1.03.</u>
MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	102.500,00	-31.000,00	71.500,00	<u>04.01-1.03 – 04.02-1.03</u>
MANUTENZIONE EDIFICI DESTINATI ALLA CULTURA	30.000,00	-30.000,00	-	<u>05.02-1.03</u>
MANUTENZIONE PARCHI E VERDE PUBBLICO	205.500,00		205.500,00	<u>09.02-1.03</u>
MANUTENZIONE ASILO NIDO	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	<u>12.01-1.03</u>
MANUTENZIONE CIMITERI	70.000,00	-7.000,00	63.000,00	<u>12.09-1.03</u>

<b>TOTALE QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE</b>	430.000,00	-80.000,00	350.000,00
--	------------	------------	------------

Ritenuto di applicare al bilancio di previsione per il corrente esercizio quote dell'avanzo di amministrazione vincolato ed accantonato da destinare alla copertura di spese correnti come di seguito indicato:

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>		<b>già applicato</b>	<b>attuale variazione</b>
		Già applicato per spesa corrente	Attuale variazione per spesa corrente
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/19	9.724.133,12		
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi	629.216,21		
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco	8.210,52		
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro	98.597,90		
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente	114.500,00		
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>10.574.657,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.378.221,74		
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.316.157,46	24.742,79	11.050,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	272.355,98		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00		
Altri vincoli da specificare di	229.416,29		29.416,29
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>4.196.151,47</b>	<b>24.742,79</b>	<b>40.466,29</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>103.262,55</b>		
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>369.610,66</b>		
<b>totale</b>	<b>15.243.682,43</b>	<b>24.742,79</b>	<b>40.466,29</b>

Visto che tra le maggiori entrate correnti è compresa la somma di € 16.972,35 derivante dal trasferimento del gettito del 5 per mille dell'Irpef – anno d'imposta 2018 - effettuato dal Ministero dell'Interno e ritenuto di destinare tale somma al finanziamento di contributi economici per il minimo vitale;

Dato atto che in relazione alle maggiori e minori entrate previste con la presente variazione, è stato adeguato il Fondo Crediti dubbia esigibilità come indicato nel prospetto allegato (**allegato F1**), ed è stata verificata la congruenza così come previsto dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 (**allegato F2**);

Vista la relazione di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020, riportata in allegato alla presente (**allegato A**) approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione in data 16/07/2020 nella quale, tra l'altro, si dà atto:

- del permanere del pareggio ed equilibrio di bilancio;
- che non risulta necessaria l'adozione di misure di riequilibrio e nemmeno di provvedimenti per il ripiano di disavanzi di amministrazione;

- dell'assenza di debiti fuori bilancio da finanziare;

Visti gli artt. 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000, nonché il D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati concernenti gli schemi di bilancio e i principi contabili applicati;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori sulla presente proposta di deliberazione, reso a norma dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 (**allegato sub G**);

Visto il parere favorevole espresso dalla 2a Commissione Consiliare;

Con votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti	n. 18
Voti favorevoli	n. 14
Voti contrari	n. 0
Astenuti	n. 4 (Corò, Benato, Pieran, Cervi)

#### DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020, **allegata sub A**) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare le variazioni al bilancio triennale 2020-2022 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub B**) che ne formano parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che, in seguito alle variazioni di cui al presente provvedimento, il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 permane in condizioni di equilibrio, anche ai fini della verifica di cui all'art.193 del D. Lgs. 267/2000, come dimostrato nel prospetto **allegato sub C**) alla presente deliberazione;

4. Di approvare le variazioni al bilancio di previsione triennale 2020-2022 contenenti i dati di interesse del Tesoriere Comunale di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub D**);

5. Di approvare le variazioni all'elenco degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2020 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub E**),

8. Di applicare al bilancio di previsione quote dell'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto 2019, come indicato nel prospetto indicato in premessa, per un l'importo complessivo di € 40.466,29 interamente destinato a spese correnti derivanti da:

- € 11.050,00 parte vincolata da trasferimenti riferiti a contributi regionali per assegni di sollievo introitati negli anni precedenti e non utilizzati e che vengono destinati alla medesima finalità;

- € 29.416,29 parte vincolata per "altri vincoli" relativo alle somme per proventi rilascio carte identità elettroniche introitate nell'anno 2019 da trasferire allo Stato;

9. Di approvare le variazioni dell'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), di cui **all'allegato sub F1**) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che ne è stata verificata la congruità, come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al D:lgs. 116/2011 come dimostrato dal prospetto **allegato sub F2**);

10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, sono stati acquisiti, in ordine alla presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché il parere del collegio dei revisori dei conti a norma dell'art. 239 del medesimo D. Lgs. 267/2000;

Con successiva separata votazione, effettuata con appello nominale, con il seguente esito:

Presenti	n. 18
Voti favorevoli	n. 14
Voti contrari	n. 0
Astenuti	n. 4 (Corò, Benato, Pieran, Cervi)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4<sup>a</sup> del T.U. delle leggi sull' ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Presidente**  
**Zapparoli Giorgio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**Piras Guido**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: 7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

### Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Sutto Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: 7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

### Regolarita' Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Sutto Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI**  
**PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2020**

## **Premessa**

Con il presente documento viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 dal D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto che la verifica dei programmi si pone altresì in necessaria e stretta correlazione anche con l'assestamento di bilancio, i cui riflessi finanziari trovano spesso origine nella eventuale rimodulazione dei programmi in corso a metà esercizio.

La ricognizione è effettuata con riferimento alle singole strutture dell'Ente.

## **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, nel primo semestre del 2020 si evidenzia quanto segue:

In primo luogo, la PL è stata impegnata nella gestione dell'emergenza COVID-19 che ha richiesto uno sforzo straordinario nell'esecuzione dei controlli rivolti ad assicurare il rispetto delle disposizioni emanate a tutela dell'incolumità e della salute pubblica al fine di favorire il contenimento del contagio. L'applicazione delle numerose normative, note, circolari, decreti cui dare seguito con urgenza provenienti dalla Prefettura e dalla Questura di Venezia ha richiesto da parte di tutti continui approfondimenti e briefing quotidiani.

Da quando è iniziata l'emergenza, sono state fermate più di un migliaio di persone, una quarantina sanzionate o denunciate in quanto non in possesso di un comprovato motivo che giustificasse lo spostamento, gestito più di 6000 chiamate telefoniche dei cittadini che hanno richiesto informazioni oltre ad aver risposto a centinaia di mail. Più di 80 le pattuglie impegnate in questo periodo per i controlli della mobilità delle persone nel corso dei quali sono state tratteneute una cinquantina di autocertificazioni di dubbia verifica, molte delle quali in via di verifica o già verificate. Le attività di accertamento hanno riguardato anche gli esercizi commerciali con circa 500 ispezioni volte alla verifica del rispetto delle limitazioni delle aperture alla sola vendita di alimentari e beni di prima necessità, all'adozione delle misure di distanziamento interpersonale previste dalle ordinanze, compreso l'utilizzo di mascherine e guanti da parte degli avventori; in 3 casi si è proceduto con la loro chiusura. Da sottolineare la sensibilità dei cittadini che in questo lungo periodo di quarantena hanno richiesto l'intervento della PL in circa 400 casi segnalando situazioni di assembramento o di persone che non rispettavano le prescrizioni.

Inoltre, è proseguita l'attività di Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo di circa 6 agenti suddivisi in tre pattuglie nei due turni di servizio previsti, ed in particolare è stata intensificata l'attività di vigilanza stradale nelle ore di punta e nelle zone in cui il traffico veicolare risulta essere più intenso. Continua l'attività finalizzata al miglioramento della sicurezza del territorio, potenziata per mezzo di un opportuno servizio di controllo e di prevenzione anche attraverso una presenza fisica nelle varie vie delle frazioni, tenuto conto altresì delle segnalazioni pervenute al Comando da parte dei cittadini.

E' proseguito l'utilizzo dei mezzi elettronici per il rilevamento della velocità sia dei box fissi dedicati alle due apparecchiature elettroniche per il rilievo della velocità acquistate a fine 2018 (Telelaser) oltre a:

- n. 2 strumenti da utilizzare come varco mobile e controllo delle soste irregolari;
- n.2 nuove autovetture di cui una senza livrea per essere utilizzata come auto civetta anche in collaborazione con i carabinieri;
- n.1 etilometro per il controllo delle violazioni previste dall'art. 186 del CDS.

E' continuata la vidimazione delle foto derivanti dai due autovelox fissi posti in SS. 309 "Romea".

E' continuato il presidio degli 8 varchi posti nelle principali arterie di ingresso nel territorio comunale che sono in grado di definire in tempo reale se un veicolo che transita è assicurato e revisionato.

Particolare attenzione è stata posta nei controlli dedicati alle aree riservate alle persone diversamente abili ed è stata svolta attività di rilievo degli incidenti stradali.

E' proseguita l'attività di aggiornamento del personale assegnato al Comando attraverso la partecipazione a corsi e seminari grazie alla Convenzione con Venezia anche con i colleghi di Venezia.

Sono state svolte due sessioni di addestramento al tiro ed al maneggio per il corretto uso delle armi in dotazione al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Corpo di Polizia Locale.

### **Attività inerenti alla Polizia Amministrativa.**

Gli accertamenti inerenti le attività commerciali ed artigianali vengono svolti, di norma, entro i 20 giorni dalla richiesta dell'accertamento.

E' continuata la consueta attività di controllo nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira nonché del "mercato contadino", che si svolge tutti i sabati in Piazza IX Martiri, e viene svolta attività di controllo da parte di n. 2 agenti.

I parchi pubblici sono stati oggetto di particolari controlli da parte degli agenti del Comando anche in rapporto all'uso di sostanze stupefacenti anche con il supporto dell'Associazione Carabinieri in Congedo.

E' proseguita l'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia.

E' proseguito il servizio di autentiche firme, presso il domicilio, di tutti i richiedenti (espletato nel caso di impedimento fisico dello stesso) nonché della consegna delle carte d'identità.

Il servizio svolto dall'Ufficio contravvenzioni con inserimento dei verbali, ricevuta di ritorno e pagamenti è svolto dall'ufficio verbali di Venezia come previsto nella convenzione vigente mentre resta in capo al Comando l'emissione delle sanzioni non pagate con l'emissione dei ruoli coattivi.

Il Servizio inoltre provvede alla gestione dei ricorsi proposti avanti al Prefetto, ora in carico all'ufficio contravvenzioni di Venezia e al Giudice di Pace, ancora in carico al comando, con la redazione delle controdeduzioni e la comparizione all'udienza.

Il personale amministrativo assegnato al Comando di Polizia Locale provvede a svolgere l'attività propriamente gestionale del Comando stesso, con particolare riferimento alle determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento ed alla gestione del personale.

## **SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO**

### **AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE**

#### **Progetto Sicurezza**

Nell'ambito della sperimentazione di un progetto di sicurezza integrata, alla luce dei risultati ottenuti, a febbraio di quest'anno è stato rinnovato l'affidamento a ditta esterna del servizio di vigilanza notturna di immobili di proprietà comunale e di spazi pubblici comunali. In particolare, sentita anche la Tenenza dei Carabinieri di Mira, si è valutato di mantenere i siti da sottoporre a sorveglianza notturna, già coinvolti nei precedenti affidamenti, quali scuole, cimiteri ed impianti sportivi, e alcuni parchi, anche alcune piazze (Piazza Mercato e Piazza San Nicolò) nonché alcune zone (stazione di Marano, zona canile comunale) ritenute più a rischio.

A seguito dell'emergenza da Covid 19 nel primo semestre sono stati temporaneamente sospesi gli incontri legati all'iniziativa # Furti Stop.

A partire dal mese di settembre u.s., dopo numerosi incontri, il Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia ha manifestato la propria disponibilità a svolgere, a favore della collettività, attività di volontariato finalizzata alla vigilanza di parchi comunali, alla prevenzione di episodi di borseggio durante il mercato settimanale del martedì e giovedì, alla vigilanza di manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale al fine di evitare casi di turbativa dell'ordinata, civile convivenza e per prevenire e/o segnalare alle forze dell'ordine episodi vandalici o disturbi alla quiete pubblica.

L'Amministrazione Comunale ha pertanto stipulato a dicembre 2019, con il Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia, in via sperimentale, una convenzione della durata di sei mesi per regolamentare tale attività di salvaguardia, assistenza, segnalazione e controllo del territorio.

Le attività tuttavia sono rimaste sospese nel periodo marzo/maggio 2020 a causa dell'emergenza COVID 19. L'amministrazione comunale ha pertanto ritenuto di rinnovare la Convenzione per altri sei mesi fino al 31/12/2020.

#### **Segreteria Generale**

Con riferimento allo stato di attuazione, nel primo semestre 2020, del programma assegnato si evidenzia come la Segreteria Generale abbia garantito in via ordinaria e con continuità il supporto agli Organi istituzionali, al Segretario Generale e agli Uffici comunali per l'attività di predisposizione e perfezionamento degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività della Giunta, del Consiglio; in particolare, stanti le misure di

contenimento imposte dall'emergenza da COVID 19, si evidenzia la sperimentazione, in collaborazione con i Servizi Informatici dell'ente, di soluzioni innovative per consentire lo svolgimento da remoto delle sedute di Consiglio e di Giunta, supportando altresì gli Amministratori nella "gestione" della documentazione digitale durante le predette sedute.

È stata inoltre, assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione delle istanze di accesso degli amministratori ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti.

È stata inoltre garantita direttamente l'attività di segreteria della 1<sup>a</sup> Commissione consiliare, nonché il coordinamento con le segreterie delle altre Commissioni consiliari.

È stata prestata assistenza a n. 5 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 24 sedute di Giunta.

È stato altresì assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 16 deliberazioni di Consiglio, n. 104 deliberazioni di Giunta.

Si è inoltre provveduto alla contabilità delle presenze dei componenti degli Organi istituzionali e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione con periodicità trimestrale dei gettoni di presenza agli amministratori. Si è provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line. Sono state evase le istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini. È stata analogamente gestita con regolarità la corrispondenza dei residenti presso la Casa comunale.

Nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Tribunale Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001, pur continuando l'attività di collaborazione con l'ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Tribunale di Venezia, in considerazione del periodo di emergenza da Covid-19, l'ufficio ha rinviato l'inserimento di lavori di pubblica utilità nella seconda parte dell'anno in corso, ovviamente se le condizioni di sicurezza lo renderanno possibile.

#### **Gestione amministrativa del contenzioso legale**

Il Servizio ha garantito in via ordinaria l'attività amministrativa per la gestione delle controversie legali.

In particolare, a seguito di notifica degli atti introduttivi del giudizio, ha provveduto ad acquisire dagli uffici comunali competenti apposita relazione sul merito del contenzioso nonché i pareri necessari per la predisposizione delle conseguenti proposte di Giunta Comunale per la costituzione in giudizio; si è provveduto altresì alla formazione, per ciascuna causa, di apposito fascicolo informatico, alla stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico e alla gestione di tutti gli adempimenti procedurali, nonché al monitoraggio costante delle controversie tenendo i necessari contatti con i professionisti incaricati.

Inoltre è stata svolta attività di coordinamento e supporto nei confronti degli uffici nella gestione dei rapporti con gli Avvocati incaricati dell'attività di difesa legale dell'Ente. A tal riguardo si precisa che, a seguito dell'adesione all'Ufficio Unitario di Avvocatura Civica metropolitana di agosto 2018, la difesa legale del Comune viene garantita di norma da parte dei Legali appartenenti alla Stessa.

#### **Anticorruzione, trasparenza e controlli**

L'ufficio ha garantito il supporto al Segretario Generale nella gestione del sistema di controlli interni e per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Ente.

Per quanto riguarda gli atti di valenza generale in materia di anticorruzione e trasparenza con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 28 gennaio 2020 si è provveduto ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020-2022.

Il Servizio ha inoltre supportato il Segretario Generale nel lavoro di coordinamento finalizzato all'elaborazione del Piano della Performance 2020-2022, definitivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 7 luglio 2020, e nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.

#### **POLITICHE SOCIALI Area strategica G – EQUITA' SOCIALE**

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque gli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è mantenere, anche attraverso l'attiva collaborazione nell'ambito del Comitato dei Sindaci, per il prossimo triennio i servizi sociali in atto, ponendo l'attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme. Analoga motivazione viene posta alla base delle azioni per il contenimento dell'emergenza abitativa e di sostegno socio-assistenziale alle politiche della casa. Verrà assicurata una costante attività di monitoraggio circa la sussistenza e permanenza dei requisiti di accesso ai servizi sociali ed avviate forme sperimentali di welfare generativo per responsabilizzare ed includere nella comunità chi riceve un aiuto.

L'Emergenza Epidemiologica da COVID 19, ancora in corso, ha affermato ancor più il ruolo centrale e

fondamentale che le azioni sociali possono avere nel mantenimento e sostegno alla comunità. Nel corso di questa emergenza sono sempre stati mantenuti i servizi essenziali e implementati con servizi necessari a rispondere all'emergenza in corso.

## **Obiettivi strategici:**

### ***G.1) Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio***

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scolastiche, sportive, sanitarie);
- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e per l'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso al bonus energia elettrica-gas;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso ai contributi regionali per le famiglie numerose, monoparentali e minori orfani di un genitore (liquidazione contributi assegnati anno 2019);

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19, l'attività del Servizio Sociale ha continuato ad essere svolta esclusivamente con accesso su appuntamento, raccogliendo le necessità dei cittadini e continuando a erogare i contributi possibili e richiesti.

Con Ordinanza del Capo della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 con la quale venivano distribuite le risorse per distribuire ai cittadini in difficoltà i buoni spesa, è stata creata una Task Force all'interno del servizio sociale che potesse rispondere alle richieste da parte dei cittadini sia telefonicamente che in via telematica, riuscendo a distribuire dai primi giorni di aprile i buoni direttamente alle famiglie grazie alla stretta collaborazione con la Protezione Civile Comunale.

Al fine di potenziare l'efficacia dei vari interventi/azioni delle famiglie e minori è proseguito nei primi mesi dell'anno il progetto "Pianeta Famiglia" che prevede una parte di serie azioni ed interventi alcuni già in corso, altri da attivare, rappresenta una risposta organica ai diversi ai sempre più complessi bisogni delle famiglie.

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il progetto è stato rimodulato permettendo di rispondere in base alle normative regionali e nazionali in modo più efficace alle necessità che i cittadini riscontravano. In particolare:

-Attivazione di un Servizio Psicologico "PRONTO ASCOLTO" web di ascolto e supporto psicologico rivolto alle famiglie e a chiunque stesse vivendo situazioni di preoccupazione (ansia, tensioni e paure..) per se e per i propri casi e necessitava di aiuto per gestire e modificare gli stili di vita coerentemente alle normative.

-Attività e giochi on line, pubblicati tre volte la settimana sul sito del Comune di Mira destinate a bambini, ragazzi e genitori per condividere una esperienza piacevole all'interno della propria famiglia.

-Corso On line per Baby sitter attraverso un ciclo di incontri on line si sono formate e valutate delle cittadine di Mira, la lista delle persone ammesse è stata pubblicata e messa a disposizione della famiglie che possono accedere a questo servizio chiedendo il Bonus Statale per Baby sitter.

E' stato rifinanziato il progetto regionale con DGR 1367/2019 "Sportello Famiglia" . Lo sportello è stato sospeso nei mesi dell'Emergenza Epidemiologica da Covid 19. Ha ripreso la sua attività nella fase 3 con le aperture due volte la settimana presso il Centro Ricreativo Centro Anch'io di Oriago e l'Arcipelago Progetti a Mira.

### ***G.2) Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie***

La rete dei servizi sociali e socio-sanitari a favore della popolazione anziana, non autosufficiente, è stata garantita pur con le limitazioni dettate dall'emergenza COVID in atto, attraverso un rafforzamento dell'attività di coordinamento e integrazione dei servizi/progetti a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare garantita dalla cooperativa EuroPromos, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme garantita dalla cooperativa EuroPromos, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale) con i servizi sanitari e socio-sanitari dell'AzUlss 3 Serenissima e con le risorse presenti nella comunità (associazioni, gruppi, famiglie, reti amicali ecc.).

Per quanto riguarda i laboratori nei centri anziani e i Giorni a colori è stato garantito il contatto con gli utenti e i familiari tramite telefonate settimanali.

I trasporti sociali durante l'emergenza COVID sono stati garantiti limitatamente alle problematiche sanitarie.

Si è provveduto inoltre a:

- a gestire il "Progetto IN.TE.SE.", servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio fino alla sospensione per l'emergenza COVID, anche durante l'emergenza Covid l'intervento della psicologa è continuato nella modalità smart working. La presenza dell'OSS è stata garantita presso le abitazioni degli utenti.

Inoltre si è provveduto a:

- gestire le procedure per l'accesso ai contributi regionali relativi all'impegnativa di cura domiciliare (ICD) e ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.;
- garantire l'accesso ai contributi comunali per il finanziamento di progetti assistenziali individualizzati per anziani non autosufficienti in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare;
- garantire le procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);
- assicurare interventi di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protette a favore degli utenti in condizione di indigenza;
- inserire persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili; (nonni vigili, trasporti ecc.).

Sono state attivate le nuove procedure previste dal regolamento in materia di servizi sociali per l'accesso ai contributi per l'integrazione della retta la cui disciplina era stata modificata a dicembre 2018. In applicazione della nuova norma regolamentare è stata predisposta la nuova modulistica, inviata a tutti gli utenti anziani inseriti nelle case di riposo per un aggiornamento della situazione reddituale e patrimoniale.

Il Comune di Mira partecipa al progetto "Filo 2" con la cooperativa capofila "Co.Ge.S." in partnership con l'azienda Ulss 3 e alcuni Comuni del miranese, progetto a favore dell'invecchiamento attivo con l'obiettivo di valorizzare le persone con più di 65 anni nella propria comunità, promuovendo la loro partecipazione alla vita sociale, civile ed economica. Non si è potuto proseguire l'attività di distribuzione del libretto del FILO 2 a causa dell'emergenza in atto.

### ***G.3) Promozione di attività culturali, sportive ed assistenziali in favore delle persone diversamente abili***

Gli interventi a favore delle persone disabili, prevalentemente gestiti dall'azienda Ulss 3 Serenissima, sono stati assicurati attraverso il finanziamento del bilancio sociale dell'azienda.

Sono stati assicurati e aumentati anche durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 direttamente dal Comune servizi di sostegno alla domiciliarità quali assistenza domiciliare, trasporti sociali, contributi a finanziamento di progetti domiciliari in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare, contributi economici ad integrazione delle rette nelle strutture residenziali e semiresidenziali.

Il finanziamento comunale corsi di riabilitazione in acqua rivolto a disabili fisici e psichici è stato sospeso durante Emergenza Epidemiologica da Covid-19 ma verrà posticipato fino a fine anno per permettere di essere completamente usufruito.

### ***G.4) Garantire la disponibilità di alloggi***

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'ente che con il "Fondo per la morosità incolpevole" assegnato dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124); alcune situazioni di assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà" destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.
- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie presso dormitori pubblici ovvero stanze reperite presso strutture recettive;
- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente attualmente in essere.
- si è provveduto alla verifica dei requisiti degli assegnatari di alloggi di proprietà comunale in raccordo con l'ufficio tributi in adempimento della nuova normativa regionale (L.R. 39/2017).
- sono state raccolte le domande di alloggio relativamente al Bando ERP 2018 pubblicato a Dicembre 2019. L'ATER sta provvedendo alla convocazione dei primi nominativi in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi disponibili.

### ***G.5) Promuovere progetti per la tutela dei minori***

Sono stati assicurati anche durante l' Emergenza Epidemiologica da Covid-19 interventi di tutela dei minori a rischio sulla base di decreti del Tribunale dei Minori, attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale, affidamenti familiari, e il proseguimento delle attività dei minori già in carico, assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'azienda Ulss3: consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) altri servizi sanitari. Sono stati sospesi, su indicazione dell'ULSS3 solo per il periodo dell'emergenza, gli spazi protetti.

Durante l'Emergenza Epidemiologica da Covid-19 sono stati ampliati e rimodulati in particolare i Servizi di Educativa Domiciliare che sono stati garantiti inizialmente on line e poi rispettando le normative durante l'emergenza.

E' stata data adesione a tre progetti "Cambio Rotta" della Fondazione "Con i Bambini" finalizzato al contrasto ai fenomeni di violenza e devianza che coinvolgono minori tra i 10 e 17 anni segnalati dall'Autorità Giudiziaria Minorile

### ***G.6) Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà***

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale.

Durante l' Emergenza Epidemiologica da Covid-19 sono proseguiti i servizi domiciliare riportati al punto G". Il mantenimento dei diversi servizi è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità.

È stato attivato con volontari un servizio "MIRA IN ASCOLTO" attivo tutti i giorni della settimana dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 19 che era a disposizione di tutta la cittadinanza per un momento di informazione ma soprattutto condivisione della situazione e dell'emergenza che stavamo vivendo. Grazie alla collaborazione con l'anagrafe comunale si è potuto risalire a tutti gli anziani con più di 75 anni che vivevano da soli e grazie ai volontari sono stati chiamati per sapere la condizione che vivevano durante l'emergenza.

Stretta collaborazione con l'associazione Caritas che attraverso l'associazione Ponte Solidale sta gestendo l'Emporio Solidale di Mira Porte e il Centro della Carità di Gambarare nonché con altre Parrocchie per permettere la consegna di Borse spesa alle persone che accedevano ai loro servizi e a eventuali segnalazioni del Servizio Sociale. Una stretta collaborazione con la Protezione Civile Comunale ha permesso sia la distribuzione di alimenti alle famiglie in difficoltà sia il recupero di alimenti da parte di supermercati e privati che donavano per i centri

### ***G-7) Prevenire forme di disagio giovanile con nuovi stili di vita***

In accordo con ULSS3 e l'ambito territoriale 13 è concluso senza ulteriori proroghe il progetto "Politiche Giovanili tra Riviera e Miranese"

A febbraio è iniziato il progetto "C'è posto per te" con l'arrivo di due ragazzi del Servizio Civile che però è ripreso solo a giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria. Vi è una rimodulazione del progetto in supporto anche al ripristino delle attività a seguito dell'emergenza.

Durante l' Emergenza Epidemiologica da Covid-19 è stato sospeso il servizio di educativa di strada e con decreto sindacale è stato chiuso il il Centro Giovanile Dedalo.

### ***G-8) Promuovere l'integrazione socioculturale per le persone in condizioni di marginalità***

Gli interventi nell'area della marginalità sono stati realizzati attraverso il potenziamento delle azioni e delle attività a contrasto del disagio economico, della precarietà abitativa e fragilità in genere al fine di superare le fasi più critiche e stimolare l'autonomia e l'autosufficienza evitando la cronicizzazione di situazioni di dipendenza assistenziale e marginalità.

In attivo rimangono le seguenti attività attivate attraverso finanziamenti regionali:

- prosecuzione della gestione del progetto territoriale "Reddito di inclusione attiva fino a febbraio 2020 – R.I.A" (DGR 1547/2018); il progetto prevede la predisposizione di progetti personalizzati per l'attivazione sociale di persone in fragilità da inserire nel tessuto associativo territoriale;
- attivazione R.I.A. VI (DGR 1106 del 30.07.2019 è stato attivato in continuità con la precedente DGR finanziato dalla Regione Veneto con il Comune di Spinea in qualità di ente capofila
- gestione del progetto di Pubblica utilità e cittadinanza attiva (DGR 541/2019), in qualità di Ente capofila dei

Comuni di Fiesso, Dolo, Strà, Fossò, Mirano, Spinea, S.Maria di Sala, Pianiga, Martellago, Scorzè, Campolongo Maggiore a favore di soggetti esclusi dal mercato del lavoro in condizione di svantaggio che si concluderà dicembre 2020;

Oltre agli interventi economici in parte riportati al punto G.1) “Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio”,

Durante l’ Emergenza Epidemiologica da Covid-19 sono state sospese, su indicazione regionale le progettualità RIA per le quali è proseguito il contributo economico, mentre per quanto concerne il progetto LPU è stato possibile mantenere un paio di persone che si sono inserite nella Task Force dei Servizi Sociali durante l’emergenza e hanno potuto supportare le varie attività

#### ***G-9) Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro anti violenza.***

Nell’ambito delle pari opportunità ci si prefigge di sensibilizzare e promuovere lo sviluppo di una cultura di pari opportunità e di stimolare la partecipazione delle donne e delle minoranze alla vita della Comunità.

Lo Sportello Antiviolenza della Riviera del Brenta, realizzato in collaborazione con il “Centro anti violenza Estia” e gestito dalla Cooperativa Iside, è stato aperto un giorno alla settimana, ed è un servizio di ascolto e supporto psicologico e legale per donne vittime di violenza.

Durante l’ Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il servizio è stato garantito attraverso supporto telefonico e on line. E’ stata fatta una campagna di sensibilizzazione dato che gli accessi erano aumentati e molte donne si trovavano in situazioni di difficoltà.

#### **G-10) Promuovere servizi di accoglienza per cittadini stranieri**

Prosegue la collaborazione con la Prefettura, con gli Enti gestori dei centri di accoglienza e le associazioni di volontariato per l’attivazione di una serie di azioni/micro progetti finalizzati all’integrazione.

In particolare è stato organizzato periodicamente anche durante l’Emergenza Epidemiologica da Covid-19 un tavolo di coordinamento tra Comune ed enti gestori al fine di promuovere una collaborazione positiva atta a rimuovere o approfondire tematiche legate, non solo alla gestione dei Centri di accoglienza, ma anche a questioni giuridiche.

Nell’ambito dell’attività di promozione della cultura dell’accoglienza è stata organizzato un evento on-line in collaborazione con tutte le associazioni del territorio che si occupano di integrazione per la giornata del rifugiato del 20.06.20.

Sono stati organizzati due corsi di italiano uno promosso dal comune di Mira e uno dall’associazione giovanile Argo entrambi sospesi a febbraio per emergenza COVID.

## **SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI**

### **Servizi scolastici**

Come noto a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 ancora in corso, lo svolgimento delle attività dell’anno scolastico 2019-2020 a partire dal 24 febbraio u.s. hanno subito degli importanti cambiamenti che hanno riguardato anche i servizi scolastici di competenza dell’ente locale. Infatti dopo l’ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente della Regione del Veneto del 23/02/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, che disponeva la prima chiusura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado fino al 01/03/2020, con successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, sempre riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19, venivano disposte ulteriori sospensioni dei servizi educativi per l’infanzia e delle attività didattiche di ogni ordine e grado, sino al termine dell’A.S. 2019/2020.

Le particolari circostanze occorse nell’A.S. 2019/2020 non hanno tuttavia influito sul consolidato rapporto positivo di collaborazione tra l’Ente Locale e il mondo della scuola finalizzato ad incentivare e qualificare un’attività didattica sempre più rispondente alle esigenze educative, attraverso una assidua collaborazione ed un costante confronto con i dirigenti scolastici, per affrontare e risolvere le diverse problematiche che riguardano i vari plessi dei due Istituti comprensivi Luigi Nono ed Adele Zara.

Per la parte iniziale dell’anno scolastico e successivamente nei limiti imposti dalle misure adottate per il contenimento del contagio da COVID-19 sono stati adempiuti i compiti istituzionali relativi all’effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell’obbligo, garantendo per quanto di competenza comunale e nei limiti delle misure suindicate, i servizi atti ad assicurare lo svolgimento dell’attività didattica.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, attraverso l'erogazione dell'acconto dei contributi a sostegno dell'attività svolta secondo quanto stabilito nella nuova convenzione quinquennale valevole sino al 31/08/2023.

E' stata inoltre avviata e conclusa la consueta procedura prevista per l'erogazione del contributo regionale buono libri, per l'acquisto di libri di testo per gli allievi delle scuole secondarie di I e II grado e istituzioni formative, anno scolastico 2019/2020.

Per le scuole primarie, statali e paritarie, si sta ultimando la redazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti in Mira che frequentano le scuole proprio territorio, nonché presso altri Comuni, anche attraverso l'intervento degli Istituti scolastici per quanto concerne la scelta dei testi per la così detta biblioteca alternativa.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico sono stati monitorati i pagamenti delle tariffe a carico dell'utenza. L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ancora in corso, ha infatti comportato la sospensione anche del servizio di trasporto scolastico a far data dal 24 febbraio scorso a seguito dell'entrata in vigore delle misure urgenti di contenimento del contagio disposte a livello nazionale e regionale, con la conseguente mancata fruizione del servizio stesso da parte delle famiglie.

Pertanto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/05/2020 avente ad oggetto "Sospensione del pagamento della terza rata della tariffa del servizio di trasporto scolastico comunale per il periodo di sospensione derivante dall'emergenza Covid-19", l'Amministrazione ha ritenuto di autorizzare la sospensione del pagamento della 3° rata della tariffa del trasporto scolastico, pari a 52,30 euro, sino al termine degli effetti delle ordinanze di chiusura/sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado per l'emergenza COVID-19, stabilendo che, agli utenti che abbiano corrisposto nei termini previsti il pagamento intero della tariffa del servizio di trasporto scolastico ovvero abbiano già provveduto al pagamento della 3° rata, venga corrisposto un rimborso corrispondente all'importo versato.

Pur provvedendo all'avvio della raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, per l'anno scolastico 2020-2021, successivamente vista l'assenza di linee guida, nonché di indicazioni precise a riguardo (orari di apertura dei plessi scolastici, turnazione della presenza degli studenti nelle classi, quantificazione dei posti fruibili negli autobus, sanificazione dei mezzi, ecc.) si è deciso di sospendere il servizio. L'Amministrazione Comunale, consapevole della situazione di difficoltà delle famiglie, invita al potenziamento di strumenti alternativi alla mobilità scolastica, quali il [pedibus](#) (già attivo per alcuni plessi e che può essere incentivato con il supporto di genitori volontari anche per le altre sedi scolastiche), il bicibus (con fruizione delle piste ciclabili presenti sul territorio e degli incentivi per l'acquisto di nuove bici previsto dai recenti provvedimenti governativi) e il car sharing (con promozione dei rapporti di vicinato e rotazione dei familiari che mettono a disposizione l'auto). Il tutto in piena osservanza delle generali disposizioni di distanziamento sociale e di utilizzo di mascherine, guanti o gel disinfettante.

Resta comunque l'intenzione da parte dell'Ente di riavviare il servizio non appena si avranno nuove indicazioni in materia, eventualmente rivedendo alcuni aspetti, sulla base delle emergenti necessità e delle nuove disposizioni, il tutto nel rispetto dei tempi necessari per la loro attuazione.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'entrata in vigore delle misure urgenti di contenimento del contagio disposte a livello nazionale e regionale ha comportato la sospensione delle attività educative e anche la conseguente sospensione del servizio di refezione scolastica a far data dal 24 febbraio scorso con la conseguente mancata fruizione del servizio da parte degli utenti della scuola. Per tale periodo di sospensione del servizio di refezione scolastica è venuta meno la necessità per l'Ente di provvedere al pagamento dei pasti per la quota parte a carico dell'Ente medesimo. Sulla base del consumo storico, tale sospensione del servizio di refezione scolastica, alla data del 30 aprile scorso, ha determinato per il Comune di Mira una riduzione della spesa complessiva verificata con determinazione n. 381 del 11/50/2020 avente ad oggetto "Riduzione dell'impegno di spesa per il servizio di refezione scolastica in seguito alla emergenza epidemiologica Covid-19".

Tramite il concessionario SE.RI.MI S.r.l. sono in corso - per via telematica - le nuove iscrizioni al servizio di refezione per il prossimo anno scolastico 2020/2021 per i nuovi alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

### **Centri ricreativi estivi**

Stante la situazione di emergenza epidemiologica l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/06/2020 ha ampliato la disponibilità degli spazi scolastici del territorio approvando la loro assegnazione a titolo gratuito per la realizzazione dei Centri ricreativi estivi 2020 ad associazioni e altri soggetti gestori con esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate iniziative di animazione, previa acquisizione del nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto e nel rispetto della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole del territorio. Pertanto, viste le richieste pervenute, sono stati organizzati i centri ricreativi estivi per il periodo giugno-agosto c.a. nelle varie frazioni di Mira, con sottoscrizione di un apposito disciplinare con alcune associazioni del territorio, che coinvolgono sia i bambini/e della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Per l'anno in corso il disciplinare è stato riformulato stabilendo che i Centri ricreativi estivi si potranno svolgere solo nel pieno rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vigore al momento dello svolgimento dell'attività e che, in particolare, il soggetto gestore dovrà presentare al Comune di Mira, prima dell'avvio dell'attività, la Dichiarazione del possesso dei requisiti e del progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 ed altresì dovrà sottoscrivere il Patto di responsabilità reciproca per la gestione del servizio per l'infanzia e l'adolescenza con le famiglie dei bambini iscritti (all. 2 all'Ordinanza regionale n. 55 del 29/05/2020).

L'intervento comunale si realizza pertanto nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-ricreative, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni dei plessi scolastici prescelti in accordo con i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), senza l'erogazione di alcun contributo di carattere economico alle associazioni.

Analogamente, così come previsto dalle vigenti disposizioni regionali, anche i soggetti gestori di centri ricreativi estivi presso altre strutture del territorio (impianti sportivi, parrocchie e altre sedi) sono tenuti a presentare al Comune di Mira, prima dell'avvio dell'attività, la Dichiarazione del possesso dei requisiti e del progetto organizzativo per la prevenzione del rischio COVID-19 (all. 2 all'Ordinanza regionale n. 55 del 29/05/2020).

### **Asilo Nido**

La gestione di due sezioni, della cucina interna, del servizio di pulizia e dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale denominato "Primo Volo" è in appalto alla Cooperativa Socio Culturale con sede in Mira per gli anni educativi 2017-2018/2018-2019 e 2019-2020.

Tuttavia a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ancora in corso, le attività dell'anno educativo 2019-2020 dell'asilo nido comunale hanno subito la chiusura/sospensione del servizio a far data dal 24 febbraio scorso quale misura di contenimento del contagio disposta a livello nazionale e regionale, che ha comportato e comporta tutt'ora la mancata fruizione del servizio stesso da parte delle famiglie. Il personale comunale è stato comunque coinvolto con continue attività di formazione, approfondimento ed analisi delle diverse tematiche legate all'emergenza nel mondo dell'infanzia, oltre che alla predisposizione settimanale di attività ludico-ricreative per le famiglie pubblicate sul sito dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Sospensione retta di frequenza asilo nido comunale per mancata fruizione del servizio" l'Amministrazione ha riconosciuto agli utenti del servizio dell'asilo nido comunale la sospensione del pagamento della retta di frequenza relativa alla mensilità di marzo 2020 (compreso il prolungamento orario per chi vi aveva optato) e alle eventuali mensilità seguenti sino al termine degli effetti delle ordinanze di chiusura/sospensione dei servizi educativi per l'infanzia, per l'emergenza da COVID-2019.

Con determinazione n. 374 del 06/05/2020 si è provveduto pertanto al rimborso delle rette per la frequenza all'asilo nido comunale da parte di coloro che avevano già provveduto al pagamento per il mese di marzo 2020.

Per quanto riguarda i contributi a favore dell'asilo nido comunale, con determinazione n. 482 del 11/06/2020 si è poi provveduto ad accertare l'erogazione del contributo per l'esercizio 2019 a favore Comune di Mira, quale ente gestore di servizi per la prima infanzia, disposto con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto n. 67 del 17/07/2019 avente ad oggetto: "Assegnazione aggiuntiva dei contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia non statale e ai servizi per la prima infanzia anno 2019 L.R. 23/1980. Impegno e liquidazione di spesa per il tramite di Azienda Zero".

Inoltre al Comune di Mira, con D.G.R. n. 158 del 14 febbraio 2020 sono state "Assegnate le risorse per l'anno 2020 a favore delle scuole dell'infanzia non statali e dei servizi per la prima infanzia riconosciuti dalla Regione del Veneto. L.R. n. 23/1980 e L.R. n. 32/1990" e con la successiva D.G.R. n. 594 del 12 maggio 2020, è stato

stanziato un ulteriore contributo integrativo a causa dell'emergenza da COVID-2019. Gli importi sono stati erogati, per l'esercizio 2020, da Azienda Zero con decreto D.D.R. n. 56 del 20 maggio 2020. Analogamente sono stati liquidati, direttamente da Azienda Zero, anche i contributi a favore delle altre strutture dedite ai servizi educativi per l'infanzia presenti sul territorio.

Con determinazione n. 259 del 23/03/2020 è stato assunto l'impegno di spesa per il Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino a sei anni, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 65/2017 di istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) della L. n. 107/2015 e dal successivo Protocollo d'Intesa tra la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) con cui sono stati stabiliti i criteri da proporre alla Giunta regionale per il riparto delle risorse destinate alla Regione Veneto per gli anni 2018 e 2019 per il finanziamento dello stesso. Con la determinazione summenzionata è stata disposta l'assegnazione della quota dell'80% del contributo per il funzionamento delle scuole dell'infanzia non statali e ai servizi per l'infanzia per l'anno 2019, in attesa della necessaria variazione di bilancio.

Con successiva determinazione n. 499 del 18/06/2020, per effetto della variazione di bilancio, è stato assunto l'impegno di spesa, sempre per il Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino a sei anni, con l'assegnazione della quota residua pari al 20% del contributo per il funzionamento delle scuole dell'infanzia non statali e ai servizi per l'infanzia per l'anno 2019. Con tale contributo vengono finanziate le spese di gestione, in quota parte, dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia, in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione, utilizzando gli stessi criteri di riparto stabiliti dalla L.R. n. 32/1990 per i servizi per la prima infanzia e dalla L.R. n. 23/1980 per le scuole dell'infanzia non statali.

Anche quest'anno è stata presentata, nei termini previsti, l'apposita istanza alla Regione del Veneto, corredata dalla prevista documentazione, volta all'ottenimento del contributo per la gestione dell'asilo nido comunale.

Nel 2020 è stata altresì predisposta ed effettuata la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente (2019) dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27/02/2020 l'Amministrazione ha definito l'atto di indirizzo circa i posti da rendere disponibili presso l'asilo nido comunale "Primo Volo", così come previsto all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento a valere per l'anno scolastico 2020-2021, e con determinazione n. 211 del 04/03/2020 si è dato avvio all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie.

Come previsto dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale "Primo Volo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05/06/1996 e ss.mm.ii., il servizio ha provveduto con determinazione n. 497 del 18/06/2020 ad approvare le graduatorie di ammissione dei bambini/bambine all'Asilo Nido comunale Primo Volo anno scolastico 2020/2021, per un numero complessivo di n. 22 posti tra piccoli, medi e grandi.

Tuttavia, stante l'emergenza in corso da COVID-19, con la medesima determinazione è stato altresì disposto che l'approvazione delle graduatorie di ammissione non costituisca garanzia di accesso al servizio, in quanto l'inizio, i tempi, le modalità e i rapporti numerici per la frequenza all'asilo nido sono inevitabilmente subordinati alle disposizioni normative che disciplineranno la ripresa del servizio (attualmente sospeso) come anche la capienza ricettiva sarà definita dai futuri protocolli anti-contagio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30/06/2020 l'Amministrazione ha inoltre dato indirizzo al competente Servizio, affinché per l'anno scolastico 2020/2021, il pagamento della retta cauzionale da parte dei nuovi genitori utenti – previsto dall'art. 5 comma 10 del Regolamento dell'Asilo Nido comunale "Primo Volo" al momento dell'accettazione condizionata a conferma del posto proposto presso l'asilo comunale - venga differito al momento successivo dell'effettivo inserimento del bimbo per la frequenza presso la struttura. Definite le accettazioni e le rinunce dei genitori, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria l'organizzazione del servizio, la frequenza resta inevitabilmente subordinata alle disposizioni normative che disciplineranno la ripresa del servizio (attualmente sospeso) come anche la capienza ricettiva sarà definita dai futuri protocolli anti-contagio.

### **Nidi in Famiglia**

Quest'anno in applicazione alla D.G.R.V. n. 153/2018 Aggiornamento delle Linee Guida e approvazione dei

requisiti per l'apertura e il funzionamento delle unità d'offerta rivolte alla prima infanzia 0 - 3 anni denominate "Nidi in Famiglia" nella Regione del Veneto, con determinazione n. 339 del 22/04/2020 è stato aggiornato l'elenco comunale "Nido in Famiglia" ed è stato comunicato alla Regione del Veneto.

## **Sport**

Come noto i molteplici decreti ed ordinanze che si sono succeduti negli ultimi mesi, con cui sono state disposte le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno comportato l'annullamento delle numerose manifestazioni sportive previste nel primo semestre 2020, nonché la sospensione delle attività sportive nell'ambito delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi comunali per il periodo da marzo a maggio u.s.

Tuttavia il Servizio Sport, pur nelle particolari condizioni generate dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, ha perseguito l'obiettivo di tutelare la pratica sportiva nel territorio, continuando a garantire assistenza e sostegno all'attività motoria e allo sport tramite la continuità delle erogazioni economiche previste per la gestione degli impianti sportivi e tramite un costante aggiornamento normativo rivolto alle associazioni, avvalendosi del sito web comunale e di appositi spazi online dedicati a tale ambito.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, considerata la sospensione delle attività da parte delle associazioni autorizzate all'utilizzo continuativo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 11/06/2020 l'Amministrazione ha dato indirizzo al servizio competente di effettuare un nuovo calcolo della minor quota dovuta a saldo per l'AS 2019/2020 tenendo conto, ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, delle intervenute sospensioni delle attività da parte delle stesse a partire da marzo u.s. per causa di forza maggiore, a seguito delle misure di contenimento dell'emergenza.

E' stata poi posta inoltre analoga attenzione alla gestione degli impianti sportivi in concessione garantendo l'erogazione dei contributi per la gestione degli impianti per il primo semestre 2020 secondo le modalità previste dai profili economici delle convenzioni.

Sono state altresì confermate le modalità di richiesta di utilizzo continuativo delle palestre scolastiche da parte delle Associazioni sportive per la stagione sportiva 2020-2021 con inizio nel mese di settembre 2020 e, contestualmente, sono state formalizzate le richieste di disponibilità in orario extrascolastico delle palestre alle Dirigenti scolastiche per il nuovo anno scolastico 2020/2021.

Anche per l'anno in corso per le palestre scolastiche concesse in utilizzo alle Associazioni il servizio competente sta predisponendo una verifica sullo stato di accertamento delle entrate degli anni precedenti con eventuale iter di recupero dei crediti non ancora riscossi.

Attualmente è in corso sulla base degli indirizzi previsti con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 11/06/2020 l'iter per la determinazione di conteggi da comunicare alle Associazioni per il saldo dei pagamenti per utilizzi che hanno comunque avuto luogo durante la stagione sportiva 2019/2020.

## **GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO**

Nell'ambito dell'obiettivo operativo A6 – Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, l'Amministrazione Comunale provvede all'acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione comunale con deliberazione di C.C. 58 del 20.12.2019 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2020/21, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio ed è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al biennio 2020/2021 sono compresi nel Programma degli acquisti di beni e servizi i seguenti affidamenti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, per i quali, allo stato attuale, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha provveduto come di seguito indicato:

- Servizio di pulizia uffici e stabili comunali: dovendo assicurare la continuità del servizio di pulizia degli edifici e degli stabili comunali - a causa della impossibilità di aderire alla Convenzione Consip "Facility Management 4" e dell'impossibilità anche presso la Centrale regionale di committenza di riferimento (causa ricorso) - è stato prorogato il Contratto Rep. n. 6778/2015, per il periodo dal 01.03.2020 al 28.02.2021, predisponendo tutti gli atti necessari (tra cui la redazione di un nuovo D.U.V.R.I.), gestendo le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e stipulando l'atto di proroga, con conseguenti adempimenti/comunicazioni. E' stata avviata altresì in ME.P.A. una procedura di affidamento diretto, dovendo provvedere all'acquisizione di servizi e forniture relativi

a servizi di pulizia per edifici non presenti nella suindicata proroga (periodo 01.03.2020-28.02.2021), predisponendo tutti gli atti di gara necessari e stipulando il relativo contratto e conseguenti comunicazioni di legge;

- noleggio multifunzione (fotocopiatori): adesione a Convenzione Consip (preventiva individuazione del fabbisogno, redazione atti conseguenti, gestione esecutiva);
- telefonia fissa: affidamento a TIM tramite ME.P.A. Non si è ancora passati a Fastweb, pur avendo già aderito alla Convenzione Consip, in quanto si tratta di un lavoro comportante un consistente intervento tecnico che, causa pandemia COVID 19, non è stato possibile pianificare;
- connettività per linea dati HDSL+ADSL e connettività linea fibra: a seguito rilevazione tecnica, l'Ente ha provveduto a potenziare l'intera connettività della sede municipale, delle sedi periferiche e degli istituti comprensivi, con acquisizione di nuove linee relative a nuove sedi dell'Ente, mediante affidamenti in Me.P.A.;
- manutenzione verde pubblico degli scoperti scolastici: R.D.O. in Me.P.A. (predisposizione atti di gara, caricamento nel portale, sedute di gara con soccorso istruttorio e giustificazioni offerta, verifiche AVCPass);
- manutenzione cigli stradali e affini: R.D.O. in Me.P.A. (predisposizione atti di gara, caricamento nel portale, sedute di gara con soccorso istruttorio e giustificazioni offerta, verifiche AVCPass);
- manutenzione mezzi: manifestazione di interesse e successiva R.D.O. in Me.P.A. (predisposizione atti di gara, caricamento nel portale, sedute di gara con soccorso istruttorio e giustificazioni offerta anomala, verifiche AVCPass, affidamento e comunicazioni ai sensi di legge).

Nel primo semestre 2020 sono proseguite e/o state concluse le seguenti procedure ad evidenza pubblica indette nell'anno 2019:

- lavori di adeguamento antincendio scuola F. Petrarca per ottenimento C.P.I.: sedute di gara (con soccorso istruttorio e verbali), verifiche AVCPass, stipula contratto (in forma di atto pubblico);
- lavori per progetto città sicura, manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e via Oberdan: sedute di gara (con soccorso istruttorio, giustificazioni offerta anomala e verbali), verifiche AVCPass, stipula contratto (in forma di atto pubblico);
- servizio di brokeraggio assicurativo per l'Ente per una durata di 5 anni: conclusione sedute di gara, verifiche AVCPass, affidamento, stipula contratto (scrittura privata).

Nel semestre di riferimento sono state curate le stipule relative a:

- n. 5 atti pubblici;
- n. 9 scritture private (di cui n. 4 convenzioni);
- n. 1 concessione;
- n. 1 locazione.

A seguito emergenza sanitaria COVID 2019 l'ufficio Provveditorato ha provveduto ai seguenti affidamenti: fornitura mascherine chirurgiche, FFP2, FFP3; fornitura prodotti igienico sanitari gel lavamani; fornitura guanti; fornitura visiere; fornitura paletti di delimitazione per accessi; fornitura parafiato; fornitura colonnine/dispenser; fornitura termometri; fornitura portatili per smart working; fornitura tablet per Consiglio Comunale; fornitura telefoni fissi per nuove sedi comunali; fornitura rilevatori presenze per nuove sedi comunali; fornitura prodotti per sanificazione per postazioni di lavoro; fornitura licenze software per nuove sedi municipali; servizio stampa tipografica per buoni spesa; servizio fornitura accesso remoto per smart working; servizio di sanificazione mezzi in dotazione all'Ente; servizio di sanificazione locali dell'Ente.

Per le materie di competenza dell'ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate le seguenti procedure di gara: fornitura nastri per servizi demografici; affidamento polizza tutela legale, all risk patrimonio mobiliare e immobiliare, infortuni cumulativa, responsabilità civile auto parco mezzi Ente, incendio furto veicoli ente amministratori dipendenti collaboratori, responsabilità civile patrimoniale; affidamento telefonia mobile (proroga con TIM con aggiunta di ulteriori 25 sim traffico voce/dati per dipendenti, 12 sim per sistema antintrusione scuole, 10 cellulari); rinnovo abbonamenti per l'Ente; affidamento buoni pasto cartacei; affidamento servizio di noleggio impianto audio con operatore.

Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara: affidamento per la manutenzione hardware e stampanti; affidamento del software relativo alla tenuta dei registri per il GDPR; affidamento per l'estrapolazione dei dati anagrafici dalla banca dati comunali da trasmettere all'ASL di competenza; affidamento per rinnovo servizio di supporto per il firewall dedicato all'erogazione del servizio wifi alla cittadinanza; affidamento per la manutenzione delle stampanti in dotazione ai Servizi Demografici.

Per quanto di competenza dell'ufficio URP, è stato garantito il corretto svolgimento dell'attività di ricezione e smistamento della documentazione "in entrata" (elettronica e cartacea), con gestione dell'utenza, gestione e

valorizzazione dell'archivio storico e corrente, tenuta dell'Albo della Casa Comunale in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

## **SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE**

### **Atti Deliberativi**

Il servizio finanziario, nel corso del primo semestre 2020, ha provveduto alla redazione del rendiconto della gestione 2019, approvato dal Consiglio Comunale in data 25 maggio 2020 con deliberazione n. 4, curando l'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, oltre che alla redazione di tutti gli allegati previsti dalla normativa e della relazione illustrativa sia per la parte finanziaria che economico-patrimoniale.

Per quanto riguarda la gestione del bilancio 2020-2022, oltre alla predisposizione del P.E.G. finanziario approvato dalla Giunta Comunale in data 13/01/2020, sono stati predisposti, nel corso del primo semestre i seguenti atti:

- sei variazioni di bilancio approvate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza e le conseguenti deliberazioni di ratifica da parte del Consiglio Comunale;
- una determinazione dirigenziale per l'approvazione del riaccertamento parziale dei residui al 31/12/2019, necessaria per dar corso puntuale ai pagamenti di obbligazioni riferite al personale dipendente;
- la deliberazione per l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e la conseguente variazione di bilancio;
- due variazioni agli stanziamenti di cassa;
- sette prelevamenti dal fondo di riserva;
- sedici variazioni di Peg di cui dieci approvate sia con deliberazioni della Giunta Comunale e sei con determinazioni del dirigente.

Sono state predisposte le comunicazioni al Consiglio Comunale degli atti sopra indicati, secondo quanto disposto dalla normativa.

### **Cassa vincolata.**

Nel rendiconto dell'esercizio 2019 è stata inserita la valorizzazione della cassa vincolata la cui ricostruzione è stata elaborata e completata a dicembre 2019. Dopo l'approvazione del rendiconto è stata predisposta la determinazione dirigenziale ed ora sono in corso le necessarie operazioni contabili di allineamento con il Tesoriere.

Nel corso del primo semestre sono state avviate le operazioni di riclassificazione degli ordinativi di incasso e pagamento già emessi per poter correttamente trasmettere al Tesoriere i dati necessari per la gestione della cassa vincolata. Sono stati codificati i capitoli di entrata e di spesa al fine di meglio individuare le partite vincolate. Il servizio finanziario si sta dotando di procedure organizzative interne che permettono la corretta individuazione e codifica delle operazioni di entrata e di spesa.

### **Attività di controllo amministrativo – contabile**

In sede di verifica contabile degli atti decisionali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento) vengono controllate la corretta copertura finanziaria e la corretta classificazione contabile delle spese e delle entrate, in base alla classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011, in base al piano dei conti integrato.

Viene controllata inoltre la copertura finanziaria delle spese sulla base del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione e la coerenza con le previsioni di cassa, al fine della salvaguardia degli equilibri e del saldo di cassa non negativo. L'attività di controllo concerne anche la corretta applicazione delle norme fiscali in materia di IVA e di ritenute d'imposta, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari, la correttezza contributiva, l'assenza di pendenze fiscali, ecc.

### **Controllo equilibri di bilancio.**

Il venir meno del sistema dei vincoli di finanza pubblica, che trovava origine dalla L. 243/2012 (la norma è rimasta in vigore per gli adempimenti connessi alla chiusura dell'esercizio 2018) non ha fatto venir meno l'attività di monitoraggio degli equilibri, resa ancor più necessaria nel contesto della situazione di emergenza sanitaria in cui anche il nostro Ente è coinvolto.

Le conseguenze dell'emergenza sul bilancio dell'Ente sono state da subito oggetto di preoccupazione e quindi anche il monitoraggio sia dei flussi di cassa che degli accertamenti è costantemente oggetto di attenzione e di

monitoraggio. Ancor più attenzione è stata posta nel regolare tempestivamente le entrate registrate dal tesoriere per poter avere dati continuamente e il più possibile aggiornati. Anche l'attenzione ai numerosi decreti emanati a livello statale sia per le misure di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, sia per l'erogazione di contributi e trasferimenti all'Ente, sono stati costantemente seguiti ed attivate in maniera il più tempestiva possibile le attività per poter introitare e mettere a disposizione le somme ai servizi competenti nella gestione.

La revisione della normativa riguardante i vincoli di finanza pubblica, comporta comunque per il servizio finanziario dell'Ente, una ancor più attenta attività di monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa, sia per la gestione di competenza (accertamenti ed impegni), sia per la gestione di cassa (incassi e pagamenti) al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio.

Con l'attività di monitoraggio è stato dato avvio sin dal mese di aprile ad un'attività di ricognizione puntuale di tutte le voci di bilancio, interessando tutti i servizi dell'Ente. L'attività ha fatto emergere diverse criticità soprattutto nei flussi di entrate connessi all'attività di recupero evasione e dei proventi da sanzioni al codice della strada oltre che sul fronte delle entrate da alcuni servizi; per questo motivo sono state avviate attività di ricognizione delle poste di spesa che potevano essere sospese o rinviate; la Giunta ha aderito alla rinegoziazione dei mutui posta in essere dalla Cassa Depositi e Prestiti; l'operazione di notevole portata per l'Ente (sono stati rinegoziati 34 mutui su 41 rinegoziabili) ha permesso di recuperare importanti economie (circa 690.000 euro) che solo in parte hanno permesso di appianare le minori entrate segnalate dagli uffici;

Il servizio finanziario ha tenuto costantemente monitorato il flusso delle entrate ed ha effettuato una attenta analisi delle coperture finanziarie delle spese autorizzate.

L'attività si è conclusa con la predisposizione della variazione di bilancio che viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, laddove una attenta e puntuale analisi dei fabbisogni di spesa corrente, hanno permesso il contenimento della spesa in relazione alla stima della contrazione delle entrate correnti.

Nei prossimi mesi l'attività ricognitoria dovrà continuare, anche in relazione allo slittamento delle scadenze disposte sia a livello normativo che dalla Giunta Comunale, in ordine principalmente alla rata dell'Imu rinviata a fine luglio con deliberazione n. 84 del 11.06.2020. Allo stato attuale non è possibile effettuare valutazioni attendibili in ordine a tale voce e quindi ogni eventuale criticità dovrà essere tempestivamente presa in esame.

In questo contesto di incertezza, sia per le entrate del Comune sia in ordine ai trasferimenti statali previsti dal D.L. 18/2020 e non ancora definiti, si ritiene che l'applicazione dell'avanzo di amministrazione a possibili investimenti, sia da rinviare ad una fase successiva allorché la situazione potrà essere meglio e più puntualmente definita.

### **Registro Unico delle Fatture e Piattaforma per la certificazione dei crediti.**

L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito dalla legge n. 64/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge n. 89/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, al fine di controllare la regolarità e tempestività dei pagamenti di debiti commerciali.

Con l'avvio della fatturazione elettronica (fatturaPA), fin dal 31.3.2015, i dati delle fatturePA vengono quindi inseriti nella piattaforma informatica dal sistema di interscambio (SDI) e le fatture pervengono all'Ente a mezzo PEC; i dati vengono aggiornati periodicamente in corrispondenza delle contabilizzazioni e dei pagamenti eseguiti dall'ente. In fase di contabilizzazione delle fatture pervenute, viene posta particolare attenzione alle date delle scadenze indicate nei documenti fiscali, al fine del corretto conteggio dei tempi di pagamento.

Al fine di poter certificare lo stock dei debiti commerciali scaduti alla data del 31/12/2019, adempimento previsto dal comma 867, L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), entro il 31 gennaio 2020 è stata effettuata la verifica dei dati presenti in piattaforma e allineati a quelli rilevati dalla contabilità dell'Ente.

Dall'esercizio 2019, inoltre, è prevista anche per il Comune, l'emissione di fatture elettroniche attive. E' stato adeguato il sistema di emissione e registrazione delle fatture al fine di adeguarlo alla nuova modalità di inoltro al sistema di interscambio; per i destinatari che non siano titolari di partita Iva viene conservato anche il sistema di inoltro del documento cartaceo.

### **Piattaforma Siope+**

Il nuovo standard Siope+ per la trasmissione dei flussi telematici di tesoreria, che veicola ora i flussi direttamente sul sistema informatico della Banca d'Italia, è regolarmente operativo dal 1° luglio 2018 (termine di legge per i comuni da 10.000 a 60.000 abitanti).

### **Indicatore di tempestività dei pagamenti**

La certificazione attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferita all'anno 2019, è stata

pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 31/1/2020. In data \_\_/04/2020, è stata pubblicata sul sito istituzionale la certificazione relativa al 1° trimestre 2020 ed è in corso di predisposizione quello riferito al 2° trimestre 2020. Sono inoltre stati redatti i prospetti contenenti la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Mira e le proprie società partecipate allegati al rendiconto 2019.

Al fine di evitare il più possibile i ritardi nei pagamenti, mensilmente il servizio finanziario provvede ad inviare agli uffici apposita informativa con le fatture scadute e non ancora pagate e quelle di prossima scadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti viene chiesto agli uffici di darne motivazione negli atti di liquidazione.

Nell'ottica di rendere i flussi dei pagamenti il più possibile fluidi, nel corso dell'anno 2019 sono state inviate agli uffici apposite informative sia di natura contabile che fiscale, oltre a dare indicazioni precise sugli elementi obbligatori per le fasi delle liquidazioni; in questo modo si vuole evitare il più possibile rigetti di atti redatti non correttamente e che determinano ritardi nei flussi di pagamento.

### **Controllo della Corte dei conti e BDAP**

Sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP i dati del Bilancio di Previsione 2020-2022 e del rendiconto dell'esercizio 2019.

Non è più previsto dall'esercizio 2019 la trasmissione al Ministero dell'Interno del certificato al Bilancio di previsione.

Alla data di redazione della presente relazione non risulta pervenuto nessun rilievo da parte della Corte dei Conti.

Durante il mese di gennaio l'ufficio ha provveduto a raccogliere ed elaborare il questionario SOSE con i dati dell'anno 2018, regolarmente trasmesso alla scadenza prevista.

Nel mese di febbraio è stata curata la redazione del questionario della Corte dei Conti in merito alla spending review. Questionario rilevatosi alquanto oneroso in termini di dati da indicare che ha provocato un ritardo nei lavori di redazione del rendiconto.

### **Altri adempimenti della gestione ordinaria**

Il servizio provvede inoltre ai seguenti adempimenti afferenti all'ordinaria amministrazione.

- registrazione impegni di spesa ed emissione di ordinativi di pagamento;
- registrazioni accertamenti di entrata ed emissione di reversali di incasso;
- adempimenti del sostituto d'imposta delle certificazioni CU e predisposizione dati per modello 770;
- tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con la Ragioneria Generale dello Stato;
- tenuta dei rapporti con Il Collegio dei Revisori e supporto per la stesura delle relazioni sul bilancio e sul rendiconto di gestione, oltre che alle ordinarie verifiche di cassa;
- controllo ed aggiornamento dei quadri economici delle opere e dei lavori pubblici;
- attività dell'Ufficio Economato: gestione della cassa economale con anticipazioni per le spese minute di gestione e riscossione di entrate per servizi e prestazioni rese dai Servizi dell'Ente;
- attività di rendicontazione delle funzioni delegate per la gestione delle indennità per servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
- aggiornamento contabile dell'inventario e del patrimonio;
- pubblicazione sul sito web e su amministrazione trasparente degli atti per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione;
- redazione questionari per Corte dei Conti su sistema dei controlli;
- redazione rendiconto delle spese elettorali relative al referendum successivamente soppresso;
- servizio di segreteria e supporto alla 2ª commissione consiliare permanente.

### **Dichiarazioni ed obblighi fiscali in materia di IVA, IRAP e sostituto di imposta**

Mensilmente vengono versate all'Erario le ritenute IRPEF operate sui compensi erogati ai lavoratori autonomi, sui contributi erogati a terzi ed sulle indennità di esproprio. Sono stati trasmessi i certificati CU delle ritenute operate e versate nel 2019 e successivamente sono stati elaborati i dati necessari per la compilazione del Mod. 770.

Il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria provvede a predisporre mensilmente la liquidazione IVA, sia per le attività istituzionali che per quelle commerciali.

E' stato altresì disposto l'invio telematico, entro i termini di legge, della dichiarazione IVA 2019 e della comunicazione della liquidazione Iva relativa al 1° trimestre 2020.

### **Aggiornamento inventario e patrimonio**

In sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 si è provveduto al regolare aggiornamento inventariale relativamente ai nuovi beni mobili ed immobili acquisiti a vario titolo durante il periodo e ad aggiornare i dati dei beni immobili già inseriti nell'inventario dell'Ente. Il patrimonio dell'Ente risulta riclassificato in base ai principi introdotti con D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla attivazione della contabilità economica e patrimoniale.

Si sottolinea che l'attività del primo semestre si è svolta in un contesto lavorativo del tutto nuovo che ha visto l'intero servizio finanziario (composto da nove persone) operare in modalità di lavoro agile al 100%. Se da un lato il lavoro agile ha assicurato la possibilità di lavorare in sicurezza, non si può negare che questo cambiamento epocale della modalità di lavorare non abbia lasciato in un primo momento qualche criticità negli operatori che usualmente lavorano in team; ciò nonostante il servizio ha garantito puntualmente tutti gli adempimenti che gli competono.

### **TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Le azioni in corso nel primo semestre 2020 riguardano principalmente l'attività di controllo e di verifica del livello di realizzazione delle entrate sia tributarie che tariffarie.

All'interno dell'attuale scenario delle risorse a disposizione dell'ente locale, quelle di natura tributaria appaiono ancora le maggiormente significative, tenuto conto delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 23/2011 cosiddetto del "Federalismo Municipale".

Sul fronte tributario la medesima Legge di Stabilità 2016 ha introdotto il blocco degli aumenti delle aliquote tributarie degli Enti Locali. Tale blocco è stato confermato per il 2017 dalla Legge di Stabilità per il 2017 e anche per il 2018 dalla Legge di Stabilità per il 2018.

Nel 2019 non è stato reiterato il blocco dei tributi. Ma il comune non ha utilizzato la leva fiscale.

Per il 2020 si prevedono trasferimenti compensativi statali che vanno a compensare i benefici fiscali introdotti dalla Legge di Stabilità 2016.

La legge di bilancio per il 2020, ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI. Dal 2020 è sorta la nuova IMU, che comprende l'imposta municipale unica e la TASI. La "nuova" imposta, disciplinata dalla legge di Bilancio 2020, ha operato una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Inoltre per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, Legge 160/2019). In particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione.

Pur essendo possibile aumentare i tributi per l'anno 2020, le attuali previsioni di gettito 2020 tengono conto di una sostanziale invarianza delle più importanti risorse tributarie.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019". Nella stessa seduta, con deliberazione di C.C. n. 7 del 25/5/2020 sono state approvate aliquote e detrazioni della nuova IMU.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" il quale ha recepito le importanti novità del DM 20 aprile 2017 "criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati".

In base al combinato disposto dell'art. 107, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e dell'art. 1, comma 683, della L. 27/12/2013, n. 147, il termine per l'approvazione degli atti deliberativi in materia di Tari corrispettivo e del bilancio di previsione è il 31 luglio 2020. Sulla scorta del medesimo art. 107 vi è la possibilità di mantenere per l'anno 2020 le tariffe 2019 formulate a copertura dei costi 2019 rinviando l'approvazione del piano finanziario al termine ultimo del 31.12.2020. Tale facoltà è stata deliberata dall'Assemblea di Bacino "Venezia-Ambiente" la quale ha diretta competenza nell'approvazione delle tariffe dei Comuni in regime di tariffa corrispettiva, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j della convenzione istitutiva. Tale decisione verrà confermata entro il 31/7/2020 anche da questo

Comune.

Il quadro così delineato è stato profondamente inciso dallo scoppio dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Una serie di Decreti sono intervenuti in materia di tributi locali. In particolare sono state congelate le attività di accertamento e della riscossione coattiva. Tali sospensioni generano una forte criticità nell'ambito del recupero dell'evasione.

In merito poi alle previsioni delle principali entrate (IMU e Addizionale comunale all'IRPEF) in questa fase sono state confermate le previsioni iniziali, con l'intento però di monitorare sistematicamente i flussi di entrata allo scopo di accertare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.

L'andamento delle attività svolte dal servizio è sostanzialmente conforme con gli obiettivi programmati nel DUP 2020/2022 e nel bilancio di previsione 2020, pur con tutte le particolarità emerse in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

### **I.U.C. (Imposta Unica Comunale)**

Con deliberazione di C.C. n.19 del 29/4/2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), nelle tre componenti IMU, TASI e TARI, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015.

Detto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. 72 del 22/12/2015 mediante la quale il Comune di Mira, ai sensi del comma 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013, ha istituito la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa (TARI).

La legge di bilancio per il 2020, però ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI.

### **I.M.U. (Imposta Municipale Propria)**

In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2020-22 sono state confermate per il 2020 le aliquote e detrazioni IMU del 2019. L'approvazione aliquote e detrazioni IMU 2020 è avvenuta con deliberazione di C.C. n. 61 del 20/12/2019.

Successivamente con la legge di Stabilità 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato l'IMU di cui al D.L. 201/2011 e la TASI di cui alla Legge 147/2013.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019". Nella stessa seduta, con deliberazione di C.C. n. 7 del 25/5/2020 è stata revocata la deliberazione n.61 del 20/12/2019 e sono state approvate aliquote e detrazioni della nuova IMU. La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Le aliquote IMU 2020 sono rimaste le stesse applicate nell'anno 2019 con l'unica eccezione della fattispecie di fabbricati costruiti dalle imprese edili per la vendita e non locati (immobili merce) che nel 2019 erano stati assoggettati a TASI al 2,5 per mille, mentre nel 2020 vengono assoggettati ad IMU sempre alla medesima aliquota del 2,5 per mille. Confermando con ciò, nel 2020, la medesima pressione fiscale del 2019.

Sono state predisposte e sono state pubblicate nel sito del Comune apposita guida e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti un facile ed intuitivo programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto del versamento IMU l'ufficio ha effettuato attività di sportello on line e con consegna dei calcoli, osservando tutte le limitazioni e gli accorgimenti imposti dai decreti in tema di emergenza sanitaria. È stata svolta un'importante attività di risposta telefonica e via e-mail.

Sono proseguite le verifiche e i caricamenti delle autocertificazioni 2019 e di quelle pervenute nei primi mesi del 2020. Sono state evase 14 domande di rimborso IMU nei termini di legge. E' proseguita l'attività di inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale delle procedure di riversamento delle somme IMU riscosse dallo Stato e che lo stesso deve restituire ai contribuenti ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 727 della Legge 147/2013 (Decreto Interministeriale del 24/2/2016).

Con deliberazione di G.C. 84 del 11/6/2020, in merito all'acconto IMU 2020, si è disposto la non applicazione di sanzioni ed interessi per i contribuenti che effettueranno il versamento della rata di acconto IMU entro il 31 luglio 2020.

Si è invece confermato la scadenza dell'acconto IMU al 16/6/2020 per i possessori di fabbricati di categoria "D", limitatamente al versamento della quota a favore dello Stato.

Per quanto riguarda l'approvazione delle tabelle dei valori medi delle aree edificabili presenti nel territorio del Comune di Mira, relativamente all'anno 2019, da utilizzare per il 2020, da una prima istruttoria focalizzata sull'Osservatorio Immobiliare messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate sembra che sostanzialmente i valori di mercato delle aree edificabili non abbiano subito variazioni di rilievo nel 2019 rispetto al 2018. Per cui si tratterà probabilmente di confermare i valori dell'anno precedente. Per tale motivo si è ritenuto di non rinnovare, per il 2020, la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la valutazione delle aree edificabili.

### **TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili)**

In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2020-22 sono state confermate per il 2020 le aliquote e detrazioni TASI del 2019. L'approvazione aliquote e detrazioni TASI 2020 è avvenuta con

deliberazione di C.C. n. 62 del 20/12/2019.

La legge di Stabilità 2020, nell'istituire la nuova IMU, ha accorpato la TASI all'IMU, eliminando dunque questo tributo a partire dal 2020. La deliberazione di C.C. 62/2020 è stata successivamente revocata dalla succitata deliberazione di C.C. n. 7 del 25/5/2020.

### **TARIP (Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva)**

A partire dal 1/1/2016 è stata introdotta la Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva (TARIP) in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI), precedentemente in vigore.

A seguito della deliberazione di C.C. 73 del 13/12/2017 con la quale è stata apportata un'importante modifica del sistema di raccolta della frazione vegetale nel comune di Mira si è proceduto a modificare il vigente regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti mediante deliberazione di C.C. 74 del 13/12/2017.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in ossequio alle disposizioni impartite dal DM 20 aprile 2017 che ha dettato i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Con deliberazione di C.C. 77 del 20/12/2018 è stato adottato il Piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione rifiuti urbani. Con deliberazione di C.C. 78 del 20/12/2018 è stata adottata la manovra TARIP per l'anno 2019. Con delibera n. 4 del 28/3/2019 l'Assemblea di Bacino "Venezia Ambiente" ha approvato il Piano economico-finanziario e Piano tariffario dei Comuni in regime TARIP.

La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Il vigente regolamento TARIP prevede le seguenti scadenze di rate di pagamento: 31 marzo, 31 luglio e 30 novembre. Nel corso dell'emergenza sanitaria le scadenze non sono state modificate, prevedendo, tuttavia, che in relazione alla scadenza del 31 marzo, fossero considerati tempestivi i versamenti effettuati entro il 30 aprile 2020.

In base al combinato disposto dell'art. 107, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e dell'art. 1, comma 683, della L. 27/12/2013, n. 147, il termine per l'approvazione degli atti deliberativi in materia di Tari corrispettivo e del bilancio di previsione è il 31 luglio 2020. Sulla scorta del medesimo art. 107 vi è la possibilità di mantenere per l'anno 2020 le tariffe 2019 formulate a copertura dei costi 2019 rinviando l'approvazione del piano finanziario al termine ultimo del 31.12.2020. Tale facoltà è stata deliberata dall'Assemblea di Bacino "Venezia-Ambiente" la quale ha diretta competenza nell'approvazione delle tariffe dei Comuni in regime di tariffa corrispettiva, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j della convenzione istitutiva. Tale decisione verrà confermata entro il 31/7/2020 anche da questo Comune.

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

Con deliberazione consiliare n. 63 del 20/12/2019, sono state approvate, per l'anno 2020, l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF, confermandole nelle stesse misure previste per il 2019, di seguito riportate:

-aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;

-soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

### **C.O.S.A.P. - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Avvalendosi della facoltà prevista dalla legge in materia di imposizione sulle occupazioni di suolo pubblico, l'Ente ha istituito, a decorrere dal 1/1/2016, con delibera del Consiglio comunale n. 73 del 22/12/2015, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), avente natura patrimoniale, in sostituzione della tassa (TOSAP).

Con determinazione 157 del 28/4/2016 si affidava la concessione del servizio pubbliche affissioni e accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi e aree pubbliche, alla ditta ABACO S.p.a. di Padova, per il periodo dal 01/05/2016 al 31/12/2020.

Ai sensi dell'art. 17 comma 2° del vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) sono state confermate, per l'anno 2020, le tariffe COSAP in vigore nel 2019.

Con deliberazione di G.C. 71 del 5/5/2020 si è stabilito, a favore degli esercenti di pubblici esercizi in possesso di concessione permanente di utilizzo spazio pubblico, la sospensione dei versamenti fino al 31/10/2020.

Inoltre si è deciso che fatta salva la salvaguardia degli equilibri di bilancio e sulla base dell'entità delle liquidità finanziarie disponibili, potrà essere disposta una riduzione del canone per l'utilizzo di plateatici proporzionale al periodo di chiusura/limitazione all'attività dei pubblici esercizi per effetto dell'emergenza sanitaria.

Si evidenzia che l'art. 181 del Decreto Rilancio – Emergenza Covid (D.L. 34 del 19/5/2020) ha previsto l'esonero al pagamento della COSAP per tutti i titolari di concessioni concernenti l'utilizzo di suolo pubblico da parte di imprese di pubblico esercizio a partire dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020. Tale minor gettito verrà compensato con trasferimenti dallo Stato

Per quanto concerne l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni la sentenza n.15 del 30 gennaio 2018 della Corte Costituzionale è intervenuta a chiarire gli effetti dell'intervenuta abrogazione della facoltà di disporre gli aumenti dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) di cui al capo I del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, sulle tariffe applicate dalle amministrazioni comunali e prorogate in forma espressa o tacita a partire dal 2013, vale a dire successivamente alla data di entrata in vigore della disposizione abrogatrice di cui all'art. 23, comma 7 del D. L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134. La Corte ha inteso chiarire, valorizzando quanto sostenuto dal Consiglio di Stato nella sentenza n. 6201 del 2014, che dalla data di entrata in vigore del D. L. n. 83 del 2012 tutti gli atti di proroga anche tacita delle maggiorazioni devono ritenersi illegittimi, non potendo essere prorogata una maggiorazione non più esistente. Da questa lettura i comuni che hanno adottato le maggiorazioni d'imposta lo avrebbero fatto senza averne adeguato supporto normativo.

A tal riguardo si deve evidenziare che l'art. 1, comma 919 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 è intervenuto sulla vicenda prevedendo che a decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n.507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato.

Considerato che in seguito all'entrata in vigore della succitata disposizione legislativa si è reso necessario, ai fini del sostanziale mantenimento del livello di gettito degli anni precedenti, intervenire sulle tariffe per la parte relativa alle superfici imponibili fino al metro quadrato per le quali è applicabile la sola misura tariffaria prevista dal D.Lgs. 507/1993 come rideterminate per la pubblicità ordinaria dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001.

Con deliberazione di G.C. n.32 del 5/3/2019 sono state adottate per l'anno 2019, tenuto conto della situazione finanziaria del Comune di Mira, relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni, le tariffe previste dal D.Lgs. 507/1993 - rideterminate per la pubblicità ordinaria dal DCPM 16 febbraio 2001-, maggiorate del 50,00% (cinquantapercento). La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Va precisato infine che l'art. 1, comma 917 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha previsto, in deroga alle norme vigenti e alle disposizioni regolamentari deliberate da ciascun comune a norma dell'[articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446](#), che i rimborsi delle somme acquisite dai comuni a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018 possono essere effettuati in forma rateale entro cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva. Si sta procedendo di concerto col concessionario a valutare le richieste di rimborso pervenute.

Le aliquote 2019 sono state prorogate anche per l'anno 2020 in forza dell'art. 1, comma 169 della Legge 296/2006

### **Patrimonio abitativo**

La L.R. Veneto n.39 del 3/11/2017 “norme in materia di edilizia residenziale pubblica” ha riordinato la materia. In attesa che venisse messo a disposizione dei Comuni, da parte della Regione Veneto, un apposito sistema di calcolo per la determinazione dei canoni di locazione degli inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica, con 3 diverse determinazioni sono stati prorogati i canoni d'affitto del mese di dicembre 2018 anche per i mesi da gennaio a giugno 2019, come da indicazione della medesima Regione. A partire dal 1 luglio dovrà essere determinato il nuovo canone ai sensi della L.R. 39/2017.

Con deliberazione di G.C. 111 del 18/6/2019 sono stati approvati lo schema di contratto di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica recante gli elementi obbligatori dei contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 7/8/2018 e lo schema di regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1175 del 7/8/2018.

Con Regolamento Regionale 19/12/2019 n.4 la Giunta Regionale, in conformità al parere espresso dalla Seconda Commissione Consiliare, ha approvato alcune modifiche al Regolamento n. 4/2018 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Con deliberazione n.1919 del 17/12/2019 la medesima Giunta Regionale ha approvato anche alcune prime disposizioni attuative del citato regolamento.

Nel mese di marzo sono stati conseguentemente rideterminati i canoni da applicare agli assegnatari di alloggi ERP. Il nuovo calcolo dei canoni è stato applicato a far data dal 1 luglio 2019, con conseguente conguaglio di quanto pagato, da effettuare nel corso del 2020 e comunque nel minor tempo possibile compatibilmente con l'effettuazione delle necessarie operazioni contabili di conguaglio.

Nel mese di marzo è stato predisposto un nuovo contratto a seguito dell'assegnazione di un alloggio ERP.

Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Sono stati liquidati i fitti passivi di 3 immobili utilizzati dal Comune per attività istituzionali.

### Riscossione coattiva

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto "Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione" si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con decorrenza 1 ottobre 2017 al nuovo soggetto pubblico preposto alla riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossioni", concessionario nazionale della riscossione. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, in quanto, come in passato, il Comune potrà legittimamente utilizzare, alternativamente, sia lo strumento giuridico del ruolo che l'ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910, in coerenza con le proprie statuizioni regolamentari in materia di gestione delle entrate.

### PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Con deliberazione di C.C. 52 del 20/12/2019 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 corredata dall'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Mira al 31/12/2018.

Da tale analisi la partecipazione azionaria del Comune di Mira in società risulta la seguente:

N	Società	Finalità	Attività di servizio pubblico affidate	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	Servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica, anziani assistiti, dipendenti comunali, fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido incluso il servizio complementare di somministrazione dei pasti (scodellamento) presso le scuole dell'infanzia del I e II Circolo e tutte le scuole primarie. Gestione farmacie comunali	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	Gestione servizio accertamento e riscossione TARI (TARIP – tariffa puntuale su base corrispettiva – dal 2016). Gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio idrico. Servizio smaltimento fognatura. Servizio di derattizzazione e disinfestazione	131.765	50,00	6.588.250,00	4,531%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Nessuna (esegue servizi di trasporto pubblico linea extraurbana che interessa il territorio comunale)	6.679	26,00	173.654,00	0,697%

Con la citata deliberazione si è altresì confermato, ricorrendone i requisiti, il mantenimento della quota di partecipazione del Comune di Mira nelle seguenti Società:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Sono stati comunicati alle Società partecipate dall'Ente gli indirizzi strategici contenuti nella nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2020/22.

Nei termini si è provveduto all'inserimento nell'apposito Portale del Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti del Comune di Mira oltre all'inserimento della razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 effettuata nell'anno 2019.

Entro il 30 settembre dell'anno successivo (termine prorogato al 30 novembre 2020 dall'art. 110 del D.L. n. 34/2020 "c.d. Decreto Rilancio") il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011.

Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel perimetro di consolidamento, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica.

Si dovrà provvedere pertanto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

## **SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**

#### Emergenza epidemiologica da COVID-2019 - note comuni a tutti gli uffici del servizio -

L'Organizzazione Mondiale della Sanità in data 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

A partire dalla suddetta data sono stati emessi numerosissimi decreti e/o provvedimenti da parte di governo, regione e comune (decreti sindacali).

L'emergenza coronavirus ha comportato un notevolissimo impatto anche sul piano lavorativo, comportando la necessità di adottare sin dal mese di febbraio 2020 misure organizzative conformi alle disposizioni nazionali, regionali e comunali via vie emesse.

La prima misura organizzativa adottata dal servizio è stata la modifica della modalità di ricevimento dei professionisti; gli appuntamenti si sono svolti e continuano a svolgersi, in modalità telefonica, con eventuale videoconferenza, nei consueti giorni e orari; previo invio a mezzo mail di eventuale documentazione da valutare. Esperienza molto positiva che si mira a stabilizzare / rendere permanente, anche ad emergenza conclusa, garantendo minori sprechi di tempo e spostamenti.

Dalla metà del mese di marzo 2020, anche a seguito lockdown nazionale e conseguenti ordinanze sindacali settimanali relative a "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza", visto anche il DL 18/2020 convertito in legge 27/2020, il lavoro del servizio è stato svolto prevalentemente in modalità "agile", riconosciuta quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PP.AA. fino alla cessazione dello stato di emergenza, ad oggi fissato al 31.07.2020.

Il personale in carico al servizio, costituito da n.1 p.o., n.1 amministrativo, n.6 tecnici, è via via divenuto operativo secondo la suddetta modalità "agile"; ad eccezione dell'amministrativo che ha sempre svolto le attività di competenza in sede. Il personale del servizio ha in parte fruito e continua a fruire di ferie, congedi e/o permessi vari concessi dalle norme di riferimento per l'emergenza; l'apporto in termini di operatività / ore complessive di lavoro, è pertanto inferiore a quello ordinario. Quanto sopra ha ovviamente comportato ritardi nella definizione dei procedimenti di competenza, dovendo altresì ridistribuire con frequenza le competenze ai tecnici in servizio. Le dotazioni informatiche utilizzate sono personali e/o in parte assegnate dall'ente.

L'attività del servizio, dal punto di vista operativo e organizzativo è stata completamente rivista.

Con avviso dirigenziale prot. 11032 del 11/03/2020 è stato previsto l'obbligo di inoltrare pratiche edilizie e urbanistiche "residenziali" a mezzo pec.

Ogni nuova pratica edilizia e urbanistica è stata pertanto istruita e definita digitalmente. Fatta salva la definizione di alcuni procedimenti in corso "cartacei" per i quali non si è avuta disponibilità del professionista all'integrazione "digitale". È stato via via definito un iter interno di flusso documentale, assegnando al personale del servizio le rispettive competenze amministrative e/o tecniche; sono state create cartelle condivise di riferimento per lo scarico delle pratiche e/o integrazioni, per la registrazione in gpe, per il salvataggio di istruttorie concluse e/o di atti / comunicazioni da sottoporre alla firma di responsabile / dirigente. Il sistema si è dimostrato e continua a dimostrarsi molto efficiente. Eventuali riunioni interne si sono svolte in videoconferenza, rivelatosi strumento molto efficace ed "agile" per lo svolgimento delle stesse. Non tutto il personale del servizio

è però dotato di strumenti idonei per tali videoconferenze.

Come già detto il ricevimento dei professionisti è sempre proseguito in modalità telefonica, previo consueto appuntamento a mezzo agendaweb.

Anche il Servizio "istruttoria in tempo reale" (CILA / SCIA/ SCIA variante corso d'opera) è proseguito parzialmente nella fase sperimentale, esteso anche a quanti ne volessero fruire volontariamente secondo le modalità previste. Previo appuntamento a mezzo servizio agendaweb. Il servizio si svolge telefonicamente.

Le procedura relativa a richiesta idoneità alloggio è sempre proseguita in forma cartacea, nella quasi impossibilità dei richiedenti di inviare pec o utilizzare altre modalità digitali per l'invio della richiesta (vedasi par. relativo all' uff. edilizia privata)

L'attività di richiesta accesso atti, della quale si parla ampiamente anche nel par. relativo all' uff. edilizia privata è quella, tra le competenze del servizio, che ha subito maggiormente gli effetti del lockdown e delle restrizioni in termini di accesso alla sede comunale. Sin dalla fine del mese di febbraio 2020 / inizio marzo 2020 l'attività si è potuta svolgere in sede solo per motivi indifferibili e urgenti; dalla metà di marzo anche l'espletamento in sede è stato praticamente bloccato. Il protocollo aziendale covid datato "metà maggio" ha definito le modalità operative e organizzative di ogni ufficio; per quanto riguarda il servizio pian. Terr. e urbanistica si è disposto l'obbligo di ricevere il pubblico su appuntamento, a mezzo utilizzo dello sportello con bacheca previsto al p.terra; se tale modalità è idonea per richieste informazioni (peraltro svoltesi, da febbraio, quasi totalmente a mezzo mail e telefono) e ritiro atti, tale modalità non è assolutamente idonea e compatibile con e per lo svolgimento dell'accesso atti che richiede spesso tempi lunghi (a volte anche molte ore) per la visione di fascicoli cartacei e l'estrazione di copie / scansioni con gli strumenti messi a disposizione dal comune al richiedente (fotocopiatore / scanner formato a3). Solo alla fine del mese di giugno, con mail dirigenziale, è stato reso possibile l'espletamento dell'accesso atti in sede, con necessarie precauzioni, da svolgersi su appuntamento nei giorni del lun.mer.ven di chiusura al pubblico, su una sola postazione disponibile. Purtroppo da febbraio a fine giugno è stato accumulato un notevole arretrato in termini di richieste da definire che necessiteranno di appuntamenti per molte settimane, presumibilmente fino ad agosto / settembre inclusi per la definizione delle stesse. È probabile che visto il numero di richieste mediamente pervenute e la sola postazione disponibile, sia necessaria la definizione di ulteriori / diverse modalità per lo svolgimento dell'attività in quanto la postazione a disposizione potrebbe non essere sufficiente in relazione a quantità e "dimensione" delle richieste. Il personale amministrativo in servizio, 1 persona a part.time non può svolgere mansioni di espletamento copie per le richieste pervenute in quanto non compatibili in termini di tempo con tutte le altre mansioni assegnate. Quanto sopra, anche in ragione del fatto che l'archivio edilizia privata è solo in parte digitalizzato (vedasi par. relativo all' uff. edilizia privata) comportando la necessità di visionare fascicoli cartacei e provvederne alla copia in sede a cura del richiedente.

Lo svolgimento del lavoro in modalità agile ha comunque evidenziato aspetti positivi in termini di ottima efficacia in relazione ai procedimenti di competenza, nonché in termini di espletamento di incontri / riunioni in video conferenza, rivelatisi molto "operativi"; tra i lati negativi si può segnalare in alcuni casi un senso di "distacco / solitudine" legato alla difficoltà di non poter condividere spazi, luoghi e tempi di lavoro.

L'emergenza ha comportato una riduzione dei procedimenti presentati al servizio soprattutto nel mese di marzo, mese al quale ha trovato corrispondenza la minor forza lavoro presso l'ufficio. Già dal mese di aprile il numero di istanze pervenute si è via via assestato sui numeri ordinariamente in carico negli anni precedenti.

Dal punto di vista finanziario, considerati i reali incassi dei primi 4 mesi del 2020, è stata stimata una riduzione delle entrate (diritti, oneri, sanzioni) pari a circa -30% sui mesi di mar-apr-mag.2020 con una riduzione media del -5% sugli altri 9 mesi dell'anno.

## **UFFICIO URBANISTICA**

### PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI

AGGIORNAMENTO 2016: a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornate in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia. Pertanto, in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano, il dialogo prosegue con entrambi gli enti per addivenire in tempi rapidi alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria e nella quale verrà approvato il piano.

AGGIORNAMENTO 2017: a seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni scaturite; il piano risulta pertanto conforme e integrato secondo tutti i vari step succedutisi, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto però a giugno 2017 è in corso una coerente valutazione anche con gli obiettivi strategici della nuova giunta prevedendo una sua

rielaborazione.

AGGIORNAMENTO 2017-2018: Con Deliberazione di giunta n° 252 del 22/12/2017 l'amministrazione ha dato mandato di procedere ad una revisione del PAT in linea con gli indirizzi di mandato dell'attuale amministrazione e in concreta aderenza alle nuove norme regionali in materia edilizia-urbanistica e di consumo di suolo.

Con determinazione n. 1230 del 29/12/2017 è stata incaricata la ditta Terre srl di redigere una nuova proposta di PAT, secondo quanto disposto dalla succitata delibera di giunta e di quanto previsto dalla LR 11/2004 e dalla LR 14/2017.

AGGIORNAMENTO 2018-2019: A seguito vari incontri svoltisi nel corso della seconda metà del 2018 con la ditta Terre srl incaricata, al fine di pervenire ad una prima proposta di revisione delle tavole secondo le indicazioni dell'amministrazione, è stato redatto, sempre dalla ditta incaricata, un nuovo documento di indirizzi agli atti con prot PEC 47207 del 17/10/2018 approvato con delibera di Giunta 69 del 09/04/2019, successivamente inviato a Regione Veneto e Città Metropolitana di Venezia

Nei primi mesi del 2019 l'ufficio urbanistica ha svolto alcuni incontri con lo studio incaricato ai fini di quanto sopra indicato e della redazione di una bozza di Pat revisionato.

Si segnala che con Dgr. 665/2019 del 21/05/2019 è stata approvata bozza di convenzione per trasferimento delle competenze in materia urbanistica alla città metropolitana di venezia, ad oggi in capo alla regione veneto a far data dall'entrata in vigore della L.R. 30/2016

Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alle suddette procedure, ad eccezione di ulteriori richieste / istanze di cittadini e/o professionisti.

#### CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, NUMERI CIVICI, DIRITTO DI PRELAZIONE, PARERI, RICORSI

Nei primi sei mesi del 2020 sono pervenute n. 60 nuove richieste di certificazione di destinazione urbanistica (CDU), definite quasi totalmente con rilascio digitale.

Sono state definite n 22 richieste di assegnazione di numerazione civica, oltre a rilascio di varie informazioni urbanistiche di carattere generale, anche per via telematica.

Sono state redatte n. 4 delibera di giunta (n.2 relative ad approvazione / adozione PUA; n.2 conseguenti a istanze di privati, relative a rinuncia del diritto di prelazione per eventuale cessione di alloggi posti in aree peep) e n. 1 delibere di consiglio (Permesso di costruire convenzionato suap) oltre a n.1 proposta ritirata dal consiglio comunale (permesso di costruire suap, in deroga art 14 dpr 380/01).

Sono pervenute n.4 richieste di pareri di conformità urbanistica su richieste relative a realizzazione di approdi su argini di corsi d'acqua navigabili.

È stato dato supporto all'ufficio legale del comune con riferimento all'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di urbanistica ed edilizia privata.

#### PIANO DELLE ACQUE

Il piano delle acque è stato presentato nella sua versione definitiva secondo anche le indicazioni della commissione urbanistica in data 08/04/2015 ed è stato adottato con Delib GC 51 del 16/04/2015.

Si è proceduto quindi alla sua pubblicazione, alla raccolta delle eventuali osservazioni e alla espressione dei pareri degli enti preposti; secondo le indicazioni della provincia di Venezia e della commissione regionale VAS al piano saranno da allegare quali elementi necessari per l'approvazione una stima dei costi degli interventi previsti e la relazione ambientale per la verifica di assoggettabilità alla VAS.

Accertata la necessità di procedere alla verifica VAS e integrare il piano con la stima dei costi gli uffici hanno provveduto (una volta approvato il Bilancio di previsione) ad affidare un incarico, tramite una procedura negoziata prevista dal regolamento dei contratti, ad un professionista per redigere e consegnare tali documenti.

La procedura di affidamento si è conclusa con la Determinazione n° 923 del 22/12/2015 prevedendo e permettendo allo studio di consegnare nei primi mesi del 2016 i documenti richiesti.

Con il Consorzio di Bonifica è iniziato un primo esame delle osservazioni che ha portato nei primi mesi del 2016 a redigere e portare all'esame della Giunta Comunale una proposta di controdeduzione propedeutica alla approvazione del piano in esame in consiglio Comunale una volta terminata anche la procedura di VAS.

Con delibera di Giunta n. 67 del 21 aprile 2016 sono state controdedotte le osservazioni pervenute, come previsto dal protocollo di intesa Comune/Provincia, ed in conseguenza della predisposizione del rapporto ambientale si è dato corso alla VAS.

Con parere motivato n. 152 del 9 agosto 2016 la commissione regionale VAS ha ritenuto assoggettabile il PdA alla procedura di VAS e pertanto è stato predisposto un incarico professionale integrativo per redigere una rapporto ambientale completo, successivamente adottato dalla giunta comunale avviando contestualmente la

procedura di evidenza pubblica prevista dalla DGR 791/2009.

Con parere motivato n. 213 del 14 Novembre 2017 la commissione regionale VAS ha espresso parere positivo condizionato al Rapporto ambientale del PdA e alla sua procedura VAS.

Nei primi mesi del 2018, l'ufficio, in accordo con il consorzio di bonifica, ha apportato al piano le integrazioni richieste dalla commissione Vas al fine di addivenire quanto prima alla approvazione definitiva in consiglio comunale.

Il piano è stato così aggiornato dal Consorzio con le integrazioni richieste; l'ufficio ha predisposto la proposta di delibera di consiglio per approvare il piano. La discussione in consiglio non è stata effettuata nel corso dell'anno 2019.

Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alla suddetta procedura.

#### STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno iniziato e/o proseguito l'attività istruttoria di competenza delle seguenti istanze di piano attuativo:

Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alla zona C2 -33 del PRG laterale di Via Mazzini a Mira Taglio. approvazione con Delib GC 41/2020

Variante Piano di lottizzazione del comparto del P.R.G. C2- N2 in località Malcontenta, presentato dalla ditta: Linea Costruire srl. ADOZIONE con Delib GC 62/2020

PN 7 – sospeso due volte nella seconda metà del 2019, procedura ancora in corso

Si continua a dar seguito alla fase attuativa e realizzativa degli interventi e dei piani già approvati (Rilascio dei Permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Inizio e fine lavori delle opere, incarico e approvazione dei collaudi delle opere in corso nonché acquisizione delle aree al demanio comunale).

Sono stati nominati collaudatori delle opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi di vario tipo / permessi di costruire “convenzionati” con esecuzione diretta di opere di urbanizzazione. L'ufficio opera un continuo confronto con quelli già nominati per piani in fase di attuazione.

Sono stati approvati collaudi tecnico-amministrativi su interventi urbanistici eseguiti a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria realizzati direttamente dai titolari dei permessi di costruire (stazione appaltante). La procedura prevede un'attività congiunta, complessa e organizzata con altri servizi del Settore 4 LL.PP per redazione dei verbali di sopralluogo, confronti con i tecnici professionisti incaricati al collaudo e la verifica contabile-finanziaria con l'ufficio finanziario del settore 2 “Programmazione e Gestione economiche e finanziarie”.

#### STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE - VARIANTI AL PRG

Nel mese di gennaio 2017, ai sensi della LR 4/2015, erano state raccolte le istanze dei privati per procedere alla declassificazione delle aree edificabili; non essendo pervenuta alcuna istanza non è stata inviata al consiglio comunale proposta di delibera per l'adozione della relativa variante urbanistica “VARIANTI VERDI ANNO 2017 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4.”

Tuttavia, nel corso del 2017, a seguito dei pareri n. 46 del 10/04/2017 e n. 192 del 25/10/2017 le varianti urbanistiche denominate: “VARIANTI VERDI ANNO 2015 e 2016 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4.” sono state ritenute non valutabili dalla commissione preposta.

Con Delibera del consiglio comunale n. 13 del 12/04/2018, in ottemperanza ai suddetti pareri VAS n° 46 del 10/04/2017 e n. 192 del 25/10/2017 che suggerivano la riadozione delle c.d. varianti verdi limitatamente all'anno 2015, è stata riadottata la variante per disporre la privazione di potenzialità edificatoria di alcuni lotti secondo una nuova disciplina urbanistica, prevedendo l'assegnazione di una nuova destinazione / zona territoriale omogenea agli ambiti interessati.

La variante è stata quindi pubblicata, con successiva raccolta delle osservazioni; è seguita una nuova verifica di assoggettabilità alla VAS. In data 26/02/2019 con le delibere n.6 e 7 il consiglio comunale ha definitivamente approvato le Varianti Verdi rispettivamente per le istanze presentate nel 2015 e per quelle presentate nel 2016.

Nel mese di gennaio 2018, ai sensi della LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato il consueto specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla riclassificazione delle aree edificabili; rispetto all'unica istanza pervenuta è stata approvata la relativa variante urbanistica con delibera CC 21 del 22/05/2019 “VARIANTI

## VERDI ANNO 2018 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4.”

Nel mese di gennaio 2019, ai sensi della medesima LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato il consueto specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla riclassificazione delle aree edificabili; è pervenuta una sola istanza, già valutata d'ufficio / dall'amministrazione e ritenuta non accolta.

Nel mese di gennaio 2020, ai sensi della medesima LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato il consueto specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla riclassificazione delle aree edificabili; sono pervenute n.5 istanze rispetto alle quale si è dato seguito per alcune con avvio di procedimento (n.4), mentre per n.1 è stato emesso 'diniego' per inapplicabilità della norma.

Nell'ultimo trimestre del 2019 è stata incaricata la ditta Terre srl (rif. Determina 957 del 23/10/19) per la redazione della Variante Prg di adeguamento alla LR.14/2017 per il contenimento del consumo del suolo, in relazione alla scadenza prevista per il 31.12.2019 dalla suddetta norma. Tale termine è stato prorogato al 30.09.2020 con LR. 49/2019, L'ufficio urbanistica ha svolto alcuni incontri con lo studio incaricato ai fini della verifica della documentazione da predisporre.

Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alla suddetta procedura.

L'ufficio continua a dare supporto al settore lavori pubblici e ad altri enti (es. Consorzio di bonifica ecc) in relazione a procedimenti che necessitino di eventuale redazione di varianti al Prg.

L'ufficio continua a partecipare alla fase istruttoria relativa a procedimenti in deroga/varianti SUAP (LR 55/2012), a supporto dell'ufficio suep, anche in forma di richieste di parere preventivo.

Nel corso dei primi mesi del 2020, in relazione al progetto pervenuto da parte di ANAS e della Regione veneto per la realizzazione di un nuovo tratto di strada che consenta di eliminare l'incrocio presso Via Malcantone tramite la creazione di una controstrada alternativa, l'ufficio ha predisposto ed inviato agli enti competenti idonea attestazione di conformità urbanistica previa verifica degli strumenti urbanistici vigenti

In relazione al progetto invece pervenuto da parte di TERNA per il parziale interrimento di alcuni elettrodotti l'ufficio ha predisposto ed inviato agli enti competenti idonea attestazione di conformità urbanistica previa verifica degli strumenti urbanistici vigenti.

In data 02/03/2020 è stato consegnato all'assessore all'urbanistica / sindaco, da parte del dirigente, un elenco di procedure “urbanistiche” in itinere / da svolgere – definire, per le quali necessitano indicazioni tecnico politiche, tra le quali: PAT (adottato), RECRE, RET, VAR. PRG. ADEGUAMENTO CONSUMO SUOLO, VAR PRG SOTTOTETTI EX LR. 51/2019

### **UFFICIO SIT**

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

Dal 2008 è avviata l'attività di assegnazione della numerazione civica in collaborazione con l'ufficio anagrafe. Tale procedura è stata razionalizzata modificando l'iter di assegnazione del numero civico, il quale deve obbligatoriamente essere richiesto in via preventiva, su modulo opportunamente predisposto dall'ufficio, all'atto della richiesta del permesso di costruire o presentazione della DIA.

Con questa nuova procedura dal momento in cui viene rilasciato il permesso a costruire, la ditta richiedente risulta essere già in possesso del numero civico, con il quale potrà effettuare tutti gli adempimenti ad esso connessi quali ad esempio utenze Enel, Gas, Acquedotto, Anagrafe Tributaria, Catasto etc. Tutto ciò permette di collegare tutte le banche dati interne ed esterne, essendo il civico un codice univoco elementare (CIVKEY formato da codice via e civico), così facendo l'Amministrazione ha uno strumento a disposizione che permette un'azione di verifica e controllo capillare di tutti i dati riguardanti il territorio.

E' proseguita la gestione informatica della strumentazione e l'implementazione e aggiornamento della Banca dati territoriale con particolare riferimento alla verifica del codice ecografico e l'inserimento nel SIT dei monitoraggi ambientali al fine di poter disporre di cartografia e dati aggiornati a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale anche da utilizzare nella predisposizione del PAT, e da divulgare sul sito web del Comune, in modo che divenga patrimonio comune di cittadini e liberi professionisti.

L'ufficio SIT grazie al costante aggiornamento cartografico potrà fornire il supporto necessario per la redazione del Piano degli Interventi, e lo sviluppo di altre attività di pianificazione interna in collaborazione con l'ufficio urbanistica o con altri uffici e settori coinvolti.

L'ufficio ha curato costantemente l'aggiornamento cartografico con software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche.

CON DCC N. 58 DEL 24/10/2017 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI MIRA E CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER L'AVVIO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE METROPOLITANO (SITM)" il Comune ha aderito all'iniziativa della Città metropolitana per le attività di formazione e prima implementazione del SIT metropolitano.

Nei primi mesi del 2018 l'ufficio ha iniziato le prime implementazioni e i primi controlli sui dati forniti dalla c.metropolitana partecipando ai vari incontri promossi dalla stessa e dando la propria disponibilità al c.d. progetto "alternanza scuola lavoro" per allargare anche agli istituti di scuola superiore e agli studenti interessati la possibilità di collaborare al progetto

Nella seconda parte del 2018 in collaborazione con gli uffici della città metropolitana il Comune ha aderito al c.d. "progetto SINFI sottoservizi" relativo alla mappatura dei sottoservizi per i comuni facenti parti del protocollo del SITM.

Inoltre, in via sperimentale, è stato predisposto un progetto per gestire le limitazioni del traffico dovute al superamento dei livelli di polveri sottili con la catalogazione delle strade percorribili e quelle non percorribili.

Nel mese di maggio/giugno 2019, su istanza dell'amministrazione (sindaco) e dell'ufficio elettorale, di concerto con l'ufficio edilizia pubblica, è stato dato supporto informatico per la redazione di una cartografia riportante le circoscrizioni elettorali a secondo dell'ubicazione sul territorio comunale. L'attività è risultata impegnativa dal punto di vista temporale, e di notevole complessità per la redazione della stessa.

L'ufficio continua a dare supporto agli altri servizi in merito ad eventuali richieste di "consulenza cartografica".

Con determina 1237 del 13/12/2019 è stato disposto l' "AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HOSTING COMPUTER E APPLICATION MANAGEMENT DEL PACCHETTO WEBGIS INFORMCITY DAL 01/01/2020 FINO AL 31/12/2022", affidamento conclusosi a inizio gennaio 2020, con risparmio di circa euro 1.500 complessivi per il triennio rispetto al precedente affidamento.

Nel corso dei primi mesi del 2020, in relazione al previsto nuovo appalto per lo sfalcio e l'arredo urbano delle aree comunali l'ufficio ha collaborato alla stesura delle 3 planimetrie cartografiche distinte che sono state allegate alle 3 gare d'appalto individuate (aiuole, aree verdi e cigli stradali) secondo le indicazioni del competente ufficio Verde e arredo urbano del Settore 4 Lavori Pubblici; sono state realizzate alcune bozze di lavoro al fine di pervenire entro giugno 2020 a consegnare il supporto "logistico" al Responsabile e alle ditte aggiudicatrici dell'appalto.

In relazione alle indicazioni poste in essere dall'art. 229 del c.d. "Decreto rilancio" l'ufficio ha collaborato con un gruppo di lavoro tecnico/politico per l'individuazione di alcuni percorsi su cui prevedere la creazione delle c.d. "corsie ciclabili"; e delle c.d. "case avanzate" previsti dal nuovo decreto; sono state realizzate alcune bozze di lavoro informatiche e cartacee al fine di pervenire e consegnare ad un progettista che sarà successivamente incaricato una planimetria di insieme per fornire il supporto "logistico" e "cartografico" sui cui basare un successivo studio di fattibilità più dettagliato che consenta poi all'ufficio strade e viabilità di indire una gara d'appalto per la creazione fisica delle suddette corsie.

Con l'ufficio Patrimonio e mobilità sono in corso delle collaborazioni cartografiche al fine di individuare dei percorsi alternativi per i mezzi pesanti che prevedano una parziale modifica alla viabilità ed inoltre la creazione di "punti sosta" per il servizio Bike sharing attivato dal comune di Venezia.

In relazione all'emergenza Covid-19 l'ufficio tramite l'utilizzo del plotter in dotazione ha prodotto una cartellonistica cartacea in grande formato A1-A0 "di emergenza" al fine di indicare orari di ricevimento, recapiti uffici etc.. in attesa di un riordino più complessivo che sarà fatto dagli uffici competenti.

## PRUSST

AGGIORNAMENTO 2016-2018: il Comune di Mira, soggetto promotore del programma "PRUSST Riviera del Brenta" (Programma di riqualificazione urbanistica sviluppo sostenibile del territorio), ha effettuato una ricognizione sullo stato di attuazione del Programma in considerazione della scadenza dell'Accordo Quadro sottoscritto a Roma il 2/3/2002. Ai fini di quanto sopra indicato, l'ufficio, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, ha contattato tutti gli enti (locali ed extracomunali) e privati (locali ed extracomunali) coinvolti nel Programma, al fine di verificare lo stato di attuazione dei singoli interventi, dovendo produrre un aggiornamento del Programma e della sua effettiva consistenza e articolazione; l'attività mirava anche ad accertare eventuali somme disponibili che possono essere utilizzate per finanziare eventuali opere pubbliche. Seguiranno la convocazione del Collegio di Vigilanza per valutare tutte le risposte pervenute e la successiva rendicontazione finale da inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

AGGIORNAMENTO 2019: l'ufficio non ha svolto ulteriori attività in merito al suddetto Programma. Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alla suddetta procedura.

## UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

### NORMATIVA

Le richieste di trasformazione del territorio comunale, a cui fa capo l'attività del SUEP (sportello unico edilizia privata) variano dalla semplice manutenzione ordinaria sul patrimonio edilizio esistente a quelli ben più complessi di ristrutturazione e/o nuova costruzione.

L'evoluzione normativa regionale e nazionale in materia, con molte variazioni e/o modifiche al Testo unico edilizia Dpr.380/01 e ad ogni altra normativa correlata, l'entrata in vigore di particolari norme di "deroga" quali il precedente "Decreto Sviluppo" e i vari successivi "Piano casa" regionale n.1 n.2 e n.3" (LR.14/2009 ss mm ii, in vigore fino al 31/03/2019), hanno notevolmente articolato e complicato le competenze di questo servizio che deve essere dotato di strumenti straordinari e personale molto qualificato per la valutazione di richieste "non ordinarie".

Nel corso del 2019, a integrare e modificare il quadro normativo edilizio urbanistico regionale sono state pubblicate ulteriori norme quali la LR.14/2019 agg. LR.29/2019 denominata "VENETO 2050: POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA RINATURALIZZAZIONE DEL TERRITORIO E MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11 "NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO E IN MATERIA DI PAESAGGIO"; con la suddetta norma "non transitoria" ma "permanente", vengono concessi incentivi volumetrici in "analogia" all'uscente "piano casa", presumibilmente con un impatto inferiore sul territorio in termini di nuove cubature, con riduzioni del contributo di costruzione molto inferiori rispetto alle previgenti LR.14/2009 ss mm ii, concedendo ai Comuni la possibilità di stabilire ulteriori riduzioni. Ai fini della rinaturalizzazione del suolo viene inoltre introdotto il concetto di credito edilizio da rinaturalizzazione, diverso dal credito edilizio ex LR.11/04 (quest'ultimo da prevedere nell'ambito di PAT e PI), disponendo, con l'articolo 4 della suddetta LR. 14/2019, l'obbligo di istituzione del RECREO pena l'impossibilità di redigere Varianti al Prg. L'ufficio urbanistica ha predisposto bozza di tale Registro e relativi atti per la sua approvazione già nel corso della prima metà del 2019, ulteriormente modificato e aggiornato nei primi mesi del 2020 a seguito approvazione DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 263 del 02 marzo 2020 avente ad oggetto "Regole e misure applicative ed organizzative per la determinazione, registrazione e circolazione dei crediti edilizi. Articolo 4, comma 2, lettera d) della legge regionale n. 14/2017 e articolo 4, comma 1 della legge regionale n. 14/2019. Deliberazione/CR n. 132 del 29 novembre 2019.". Il lavoro svolto dall'ufficio è al vaglio del dirigente per la successiva valutazione in consiglio comunale.

In considerazioni dei "premi" e delle modalità applicative previsti dalla nuova LR.14/2019, diversi rispetto alle precedenti norme regionali di deroga (leggi "piano casa"), con riduzioni del contributo di costruzione molto inferiori, considerata altresì la grande quantità di nuove pratiche "piano casa 3" presentate nel mese di marzo 2019, si segnala che nel corso del 2019 e dei primi mesi del 2020 sono pervenute poche pratiche per piccoli / limitati interventi in applicazione di tale nuova norma LR.14/2019, la quale richiede preliminarmente l'esaurimento delle capacità edificatorie del Prg; si ritiene oggi difficile ogni possibile previsione, per il corrente

2020 e successivi, in termini di eventuale maggior incasso di contributo di costruzione derivante dall'applicazione della stessa.

Verso la fine del 2019 sono state pubblicate anche le seguenti norme:

LR. 50/2019 (“Disposizioni per la regolarizzazione delle opere edilizie eseguite in parziale difformità prima dell'entrata in vigore della legge 28 gennaio 1977, n. 10 "Norme in materia di edificabilità dei suoli".);

LR. 51/2019 (“Nuove disposizioni per il recupero dei sottotetti a fini abitativi”).

Per la prima è previsto un regime sanzionatorio notevole; per la seconda il versamento del contributo di costruzione come “nuova costruzione” in relazione alle superfici / volumetrie di sottotetti esistenti al 6 aprile 2019, con possibilità per i comuni di stabilire incentivi “economici” a tal fine. Per quest'ultima sarà necessario adeguare Prg e R.E. in relazione a quanto previsto dalla stessa. E' difficile per entrambe le suddette norme prevedere l'impatto in termini di introiti per l'anno 2020 e successivi trattandosi di norme “nuove” per le quale sono comunque sorti sin da subito diversi dubbi applicativi.

Nel mese di febbraio 2020 il governo ha impugnato innanzi alla corte costituzionale entrambe le suddette norme regionali, comportando un blocco di fatto nell'applicazione delle stesse, pur vigenti e applicabili, fatto salvo quanto già evidenziato per la LR.51/2019, fino ad eventuale sentenza.

## PROCEDIMENTI

L'ufficio ha esaminato domande di permesso di costruire, SCIA / SCIA alternative al permesso, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 e art.6bis del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti “edilizi” (permesso, SCIA / SCIA alternative al permesso, CILA, agibilità, ecc. ) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap (ad oggi il 100% delle pratiche “commerciali”) alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di “vicinato”, impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).

Per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono tenuti rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Nei primi 6 mesi del 2020 sono pervenute circa 340 nuove “pratiche”, oltre a 13 segnalazioni / posizione di abuso edilizio. Su proiezione annua, il trend delle nuove pratiche è in lieve calo rispetto agli anni precedenti, in conseguenza dell'emergenza coronavirus della quale si è ampiamente parlato nel par. iniziale.

I procedimenti sopra indicati sono relativi a (anche in attività produttiva Suap):

Abusi edilizi e segnalazioni di abuso

Agibilità

CIL/CILA

Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)

Scia alternativa al permesso

Permessi di costruire

Permesso costruire in sanatoria

parere preventivo su intervento edilizio

SCIA

certificato idoneità abitativa alloggio

DURC (verifica / acquisizione)

Verifica pratica commerciale

## PIANO CASA “3”

Si ricorda che in data 31/03/2019 è scaduta la vigenza del cosiddetto “piano casa 3” (LR. 14/2009 ss mm ii),

rispetto al quale non si sono susseguite ulteriori proroghe. Considerate le notevoli deroghe e possibilità edificatorie concesse da tale Legge Regionale, si riscontra che negli ultimi dieci giorni di vigenza di tale norma sono pervenute circa 70 nuove pratiche (scia alternativa al permesso e soprattutto domande di permesso di costruire), anche di notevole complessità e consistenza volumetrica.

Visto il numero molto elevato di pratiche “piano casa 3” pervenute in pochi giorni (si consideri che le nuove domande di permesso di costruire degli ultimi dieci giorni sono oltre la metà di quelle presentate “mediamente” all'ufficio in un anno) ha comportato la necessità di predisporre un piano di lavoro istruttorio, con parziale / temporanea riorganizzazione del servizio e del relativo personale tecnico, anche con interruzione termini in occasione dell'emissione dell'avvio del procedimento. Si riscontra in ogni caso che tale carico di lavoro, nelle more di integrazione del personale tecnico, ha comportato un aggravio dei tempi di definizione dei procedimenti edilizi di competenza del servizio. Alla fine del 2019 tutte le suddette pratiche erano però state istruite, per alcune delle quali provvedendo anche al rilascio del titolo richiesto, grazie ad un notevole sforzo organizzativo e operativo del personale tecnico incaricato all'istruttoria delle stesse.

Molte delle suddette pratiche sono state definite nei primi 6 mesi del 2020; altre, ancora in corso, saranno indicativamente definite nel corrente anno.

#### CONFERENZE SERVIZI INTERNE

Nel corso del 2020, si sono altresì svolte le sedute della conferenza servizi interna pratiche edilizie per acquisizione pareri settore lavori pubblici, settore governo del territorio (uffici diversi da suep e urbanistica) e polizia locale su progetti edilizi (n. 2 sedute nei primi 2 mesi del 2020).

A seguito emergenza coronavirus l'acquisizione dei pareri interni necessari per la definizione di pratiche edilizie è stata svolta mediante invio di richiesta con halley ai vari uffici, con relativi allegati di progetto, salvati per “velocità / praticità” di consultazione anche in apposita cartella di scambio. La procedura adottata, pur con qualche difficoltà iniziale, si è dimostrata molto efficiente, anche con notevoli risparmi di tempo per l'acquisizione dei pareri, con minori “sprechi” di tempo connessi allo svolgimento delle riunioni svoltesi fino a febbraio 2020. Per una pratica complessa è stata svolta una seduta in sala consiglio comunale, anche come videoconferenza.

#### ACCESSO ATTI

Si richiama integralmente quanto premesso nel primo paragrafo attinente l'emergenza coronavirus.

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati. Nei primi sei mesi del 2020 sono pervenute n. 220 nuove richieste; il dato complessivo è molto alto considerato anche il periodo di lockdown coronavirus già richiamato, con relative notevoli difficoltà già evidenziate per l'espletamento dell'attività.

Si riscontra inoltre una consueta notevole difficoltà di evasione/definizione delle stesse, nei termini di legge, in relazione al ridotto personale amministrativo in carico all'ufficio (n.1 amministrativo part-time).

L'aumento del numero di istanze e l'elevato numero di pratiche talvolta richiesto (spesso da CTU) ha determinato anche un notevole introito in termini di diritti di segreteria / di ricerca, da “investire” necessariamente nella prosecuzione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo “pratiche edilizie” ai fini di garantire un miglior servizio, con tempi certi, considerato il personale ridotto in carico.

Considerata l'emergenza coronavirus è opportuno prevedere l'acquisto di uno scanner di grande formato per consentire l'espletamento dell'accesso atti su grandi formati cartacei in modalità digitale.

#### SOFTWARE – GPE E DIGITALIZZAZIONE

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune.

A partire dalla fine del 2018, e per tutto il 2019, l'ufficio è impegnato nella predisposizione di un complesso programma organizzativo e di lavoro finalizzato alla “digitalizzazione” anche delle pratiche edilizie “residenziali” che potranno essere presentate unicamente attraverso il portale suap “impresa in un giorno”, già in uso per la presentazione di tutte le pratiche relative a interventi / attività con destinazione d'uso “non residenziale”, al fine di uniformare la modalità di presentazione di istanze e asseverazioni, fruendo delle “facilitazioni” e “utilità” connesse al portale stesso (modulistica e procedimenti aggiornati costantemente da parte del gruppo di lavoro “regione / comuni / camera di commercio; archiviazione a norma; costo “zero” per il comune; portale nazionale in uso in gran parte dell'italia e già in vari comuni anche per l'uso “residenziale”, ecc) . Oppure a mezzo Pec per le pratiche “residenziali”, in considerazione della prosecuzione operativa del PROGETTO “RIORGANIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE - PROCEDIMENTI DI

CONTROLLO” di cui si parla successivamente.

Le suddetta attività sono complesse, soprattutto nella prima ipotesi, in ragione del fatto che dovrà essere integralmente modificata l'organizzazione dell'ufficio suep con particolare attenzione a: modalità di organizzazione e fruibilità del portale da parte dell'ufficio Suep, ferma restando le competenze / responsabilità dell'ufficio Suap; inoltro interno (ad altri uffici) o esterno (ad altri enti) delle pratiche edilizie digitali; confronto / interoperabilità con software già in uso all'ente (protocollo, Gpe ecc); organizzazione dei flussi documentali internamente all'ufficio (parte amministrativa scarico dati/ file da portale / protocollo e successiva registrazione nel gestionale Gpe; parte tecnica d'istruttoria, valutazione pratiche / sottoscrizione atti da parte di responsabile e/o dirigente; inoltro comunicazioni / atti , creazione “eventi” nel portale, ecc ).

Nel secondo caso non necessiterebbero molte modifiche organizzative, considerando però l'aspetto negativo derivante dalla previsione di due differenti canali di inoltro in relazione alla destinazione d'uso dell'intervento (portale suap per il “produttivo”, Pec per il residenziale).

Nel corso del 2020, anche in relazione all'esito del suddetto progetto “riorganizzazione dei procedimenti” si ritiene possa essere attivata una delle due procedure anche per le pratiche residenziali.

In relazione a quanto evidenziato nel primo paragrafo relativo all'emergenza coronavirus, si ribadisce che in considerazione di quanto sopra evidenziato, con avviso dirigenziale prot. 11032 del 11/03/2020 è stato previsto l'obbligo di inoltrare pratiche edilizie e urbanistiche "residenziali" a mezzo pec. La soluzione adottata, ovvero la più semplice, non necessitando di complesse modifiche organizzative, risulta comunque avere una buona efficienza.

#### AGENDAWEB

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamenti on-line attraverso il portale “agenda professionisti”.

Nel corso del 2018 e dei primi mesi del 2019 l'ufficio ha operato un confronto con la ditta che ha prodotto il software, al fine di implementarlo e articolarlo ulteriormente per consentire la predisposizione di un'agenda professionisti / disponibilità tecnici dell'ufficio che consenta appuntamenti di durata variabile a seconda delle esigenze, e quindi a scelta dell'ufficio , con intervallo temporale non inferiore a min.15 a fronte dell'attuale intervallo “fisso” di min. 60 .

Nei primi mesi dell'anno 2019 il software “agenda web” è stato aggiornato, consentendo però solo una minor durata degli appuntamenti con i tecnici professionisti, comportando conseguente maggiore disponibilità in termini di ricevimento tecnico. La durata degli appuntamenti è stata portata da 60 a 30 minuti, a seguito richieste dei professionisti presso l'amministrazione. Non è stato possibile ottenere dalla ditta incaricata una maggior elasticità del programma in termini di durata “variabile” degli appuntamenti, a seconda delle necessità dell'ufficio o della tipologia di pratica interessata.

Verso la fine del 2019 si è operato ulteriore confronto con la ditta per eventuale modifica / aggiornamento / implementazione del software in relazione alle esigenze del progetto di cui al paragrafo seguente. Nel corso del 2020, anche in relazione all'esito del suddetto progetto “riorganizzazione dei procedimenti” sarà richiesto adeguamento dell'applicativo.

Nei primi sei mesi del 2020 non si è dato seguito a quanto sopra, in relazione all'emergenza coronavirus già citata nel primo paragrafo che ha comportato la necessità di organizzare in primis l'attività lavorativa secondo nuove modalità.

#### PROGETTO “RIORGANIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE - PROCEDIMENTI DI CONTROLLO”

Nel corso del 2019 l'ufficio è stato notevolmente impegnato dal progetto “riorganizzazione dei processi dell'ente - procedimenti di controllo” la cui attuazione rientra tra gli obiettivi dell'amministrazione sin dal 2017. Il progetto coinvolge in particolare l'ufficio edilizia privata.

Grazie anche al prezioso supporto di un consulente incaricato dall'amministrazione, si è effettuata un'analisi delle CILA e SCIA depositate negli ultimi anni si è riscontrato che per oltre il 50% delle stesse viene attivata la "conformazione" per carenza documentale e/o difformità normativa.

Il Servizio Edilizia Privata, al fine di ridurre il numero di tali pratiche da conformare, con l'obiettivo di fornire certezza circa la correttezza di quanto depositato da cittadini e/o professionisti segnalanti, ha quindi avviato una sperimentazione in merito ad una diversa modalità di presentazione delle seguenti pratiche relative ad interventi ad uso "residenziale":

- CILA Art.6bis Dpr.380/01
- SCIA Art.22 Comma 1 lett. a-b-c Dpr.380/01
- SCIA Art.22 Comma 2-2bis Dpr.380/01

L'obiettivo di questa sperimentazione è di ridurre al massimo il numero di CILA e SCIA da conformare, fino a

rendere permanente la modalità operativa prevista.

La Sperimentazione per "CILA – SCIA "residenziali", partita a fine novembre 2019, da concludersi indicativamente a fine gennaio 2020, fatta salva "proroga", con obiettivo di rendere permanente la stessa, prevede che il progettista effettui, prima della protocollazione e previo appuntamento a mezzo del consueto applicativo "agendaweb" (online), l'istruttoria "in tempo reale" della CILA / SCIA con un tecnico incaricato dell'ufficio Edilizia privata.

Le pratiche che risulteranno corrette / conformi alle vigenti norme e complete dal punto di vista documentale, potranno essere protocollate al termine dell'appuntamento stesso. In ogni caso l'ufficio potrà effettuare approfondimenti istruttori / ulteriori verifiche, con eventuali richieste, entro i termini di legge, di documenti / indicazioni non rilevate / riscontrate in sede di appuntamento.

Le pratiche presentate a seguito appuntamento saranno "definite" con priorità rispetto alle altre pratiche CILA / SCIA pervenute direttamente al protocollo e/o a mezzo Pec; quest'ultime saranno infatti esaminate successivamente al completamento dell'istruttoria di quelle presentate a mezzo appuntamento, in ogni caso necessariamente entro i termini di legge.

In relazione alla tipologia di pratica, il progettista dovrà inviare, preventivamente alla data dell'appuntamento già fissato a mezzo Agendaweb, una Pec all'indirizzo PEC "dedicato" dell'ufficio edilizia privata contenente tutta la documentazione necessaria che dovrà essere fornita in formato digitale.

L'istruttore incaricato, ad avvenuta verifica circa la correttezza / conformità della pratica alle vigenti norme e completezza dal punto di vista documentale, "inoltrerà" la Pec, ricevuta in via transitoria all'indirizzo dedicato dell'ufficio edilizia privata, alla Pec istituzionale del comune, per la successiva protocollazione della stessa da parte dell'ufficio urp-protocollo, inviandola per conoscenza anche all'indirizzo pec del professionista / procuratore.

Ad avvenuta protocollazione della pratica, l'ufficio protocollo inoltrerà la stessa all'ufficio edilizia privata secondo le consuete modalità "interne" (applicativo Halley), per la successiva registrazione in Gpe e "riassegnazione" all'istruttore "originario" (salvo diversa assegnazione da parte del responsabile del procedimento) per il completamento istruttorio, salvo necessarie richieste di integrazioni / conformazione da effettuare con priorità rispetto a pratiche pervenute con diversa modalità.

L'attività si pone come OBIETTIVO ridurre al massimo il numero di CILA e SCIA da conformare.

Come già anticipato nel par. Precedente, nel corso del 2020 sarà necessario implementare ulteriormente il software Agendaweb al fine di adeguarlo alle esigenze del presente obiettivo.

Nei primi mesi del 2020 l'ufficio ha continuato a svolgere, in presenza fino a quando e' stato possibile, a mezzo contatto telefonico da marzo in poi (parzialmente), l'attività sopra richiamata, estendendola a quanti ne volessero fruire.

## CONDONO EDILIZIO

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è dato seguito all'importante lavoro già avviato nel 2018 e proseguito per tutto il 2019, conseguente alla conclusione, per mancanza di aderenti, del progetto obiettivo "condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94"; si è dato impulso all'attività di riordino delle relative pratiche giacenti e non concluse (oltre 400 circa a inizio 2020) per programmare un lavoro finalizzato alla conclusione delle stesse, fruendo dell'esperienza tecnica in materia già maturata da personale in servizio all'ufficio urbanistica.

Con un'attività di valutazione ordinata e progressiva di ogni domanda giacente di condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94, prevalentemente incomplete, è stata così presa in esame ogni richiesta di sanatoria per valutarne la completezza e la conformità a quanto previsto dalle relative norme di riferimento, riavviando l'iter precedentemente sospeso / interrotto, al fine di concludere il procedimento con il rilascio / diniego della sanatoria richiesta ai sensi : L. 28/02/1985 n. 47 (condono 1); L. 23/12/1994 n. 724 (condono 2).

L'attività è molto impegnativa e complessa in relazione al notevole tempo intercorso a far data dalla domanda (oltre 30 anni), spesso con difficoltà di reperimento dei richiedenti e/o dei proprietari, talvolta privi di un tecnico di riferimento o con necessità di affidarsi a nuovo tecnico. Il lavoro consiste nella comunicazione all'interessato con richiesta integrazioni e/o sollecito rispetto a quanto già in richiesto in passato, al fine di concludere il procedimento.

Altre istanze di condono sono state esaminate e concluse su richiesta dell'interessato in relazione a nuovo progetto o rogito notarile.

Nel corso della prima metà dell'anno 2020 sono state riavviate e altresì concluse molte domande di sanatoria / condono, determinando anche notevoli introiti in termini di oblazione / sanzioni ambientali / oneri di urbanizzazione; si ricorda che nel 2019 erano stati incassati per tali condoni circa 36.000 euro, a fronte dei 24.000 incassati nel 2018. Si richiama comunque quanto già evidenziato nel primo paragrafo emergenza coronavirus in termini di minori entrate nel corso del 2020

## ABUSIVISMO EDILIZIO

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di

controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2020, primi sei mesi, sono stati avviati N. 13 procedimenti di abuso edilizio. La definizione e la valutazione delle relative segnalazioni risulta sempre molto difficoltosa e impegnativa, soprattutto in relazione alla particolarità di molti casi che spesso richiedono un significativo impegno di tempo.

#### IDONEITA' ALLOGGIO

Nel corso del 2020, primi sei mesi, le nuove domande pervenute di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri sono n. 20 – in notevole diminuzione rispetto al trend degli ultimi anni (totale n. 85 / 2018, n. 82 / 2017 2017). Si ricorda che nell'anno 2014 i procedimenti conclusi erano 26, nel 2015 n. 61 e nel 2016 n. 69.

la diminuzione è totalmente da ricondurre all'emergenza coronavirus già citata, che ha bloccato la presentazione di tali istanze; presentazione ripresa con buona normalità dal mese di maggio 2020.

L'attività è gestita sempre con grosse difficoltà, in quanto tali domande sono presentate quasi esclusivamente da cittadini stranieri, che spesso non comprendono alcuna delle richieste fatte dall'ufficio tecnico edilizia privata, comportando notevole impegno e aggravio in termini di tempo per l'ufficio al fine di chiarire le necessità tecniche ai richiedenti.

#### TRASFERIMENTO COMPETENZA IN MATERIA PAESAGGISTICA

Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

Precedentemente, la competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del D. Lgs.42/2004, era stata ri-assegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016.

L'ufficio urbanistica edilizia privata è in ogni caso impegnato nel dare risposte in materia paesaggistica a cittadini e tecnici progettisti, ai fini della presentazione e/o definizione di nuove pratiche edilizie relative ad immobili soggetti a tutela paesaggistica ai sensi della parte terza Dlgs 42/04, operando un necessario confronto con la competente città metropolitana di Venezia anche in relazione a pratiche già in itinere (domande di autorizzazione paesaggistica, domande di accertamento di compatibilità paesaggistica, pareri ex art 32 L 47/85 su condoni edilizi).

#### DIFESA LEGALE

L'ufficio ha collaborato con l'ufficio legale del comune per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di edilizia privata / pratiche edilizie. Nel corso del 2019 è pervenuto un solo nuovo ricorso, mentre risultano ancora attivi procedimenti risalenti anche a molti anni fa (anche 15-20 anni fa), con notevole impegno per l'ufficio al fine di fornire supporto ai legali incaricati con riferimento a procedure anche molto vecchie, spesso poco note anche al personale in carico all'ufficio.

#### VERIFICA FINANZIARIA

Considerato quanto già premesso ed evidenziato nel primo paragrafo relativo all'emergenza coronavirus, considerati i reali incassi dei primi mesi del 2020, **è stata stimata una riduzione delle entrate (diritti, oneri, sanzioni) pari a circa -30% sui mesi di mar-apr-mag.2020 con una riduzione media del -5% sugli altri 9 mesi dell'anno.**

In particolare, si evidenzia quanto segue:

- diritti segreteria pratiche edilizie, urbanistiche, idoneità alloggio e accesso atti: l'incasso per l'anno 2020 è previsto in diminuzione di circa -10.000 euro rispetto al preventivato, per complessivi circa 100.000 euro, a fronte dei circa 117.000 euro del precedente 2019; in ogni caso in linea coi circa 105.000 euro circa dell'anno 2018
- oneri urbanizzazione, costo, sanzioni varie: l'incasso per l'anno 2020 è previsto in diminuzione di circa -80.000 euro rispetto al preventivato

Nei primi 6 mesi del 2020 non sono pervenute richieste di restituzione del contributo di costruzione già versato, per mancata realizzazione dell'intervento edilizio previsto. Si ricorda invece che nel 2019 sono stati restituiti circa 80.000 euro. Risulta comunque necessario prevedere per ogni anno congruo fondo per far fronte a richiesta che potranno pervenire in tal senso.

Si ricorda inoltre che a seguito trasferimento competenze paesaggistiche alla città metropolitana di VE il comune non incasserà più i proventi relativi alle sanzioni paesaggistiche a “danno ambientale di condoni edilizi” e le sanzioni relative ad “accertamenti di compatibilità paesaggistica”, ad eccezione di eventuale danno ambientale relativo a richieste già emesse negli anni precedenti il 2017 da parte dell'ufficio.

Nel 2019, con Delib GC 161/2019 è stato disposto l'annuale adeguamento istat del costo di costruzione unitario, in leggero aumento rispetto al precedente anno 2018. Anche nel 2020 sarà predisposto analogo adeguamento.

## RET – REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

Dal mese di dicembre 2018 e per tutto il 2019, l'ufficio è stato impegnato per la redazione del RET – Regolamento Edilizio Tipo – che doveva essere recepito entro il 31.12.2019, in applicazione di quanto previsto dall'intesa in materia “stato / regioni” del 2016, come recepita dalla DGR 1896/2017 e successive linee guida regionali approvate con DGR 669/2018. L'attività di redazione del nuovo regolamento edilizio è svolta congiuntamente con gli altri uffici tecnici dei comuni della riviera del Brenta, come concordato in conferenza Sindaci, al fine di predisporre un regolamento unico per tale esteso territorio, a partire dal testo di riferimento predisposto dalla Regione Veneto con il gruppo di lavoro incaricato, come allegato alla già citata DGR 669/2018. L'attività tecnica di redazione di un testo unico e condiviso è stata molto complessa e impegnativa, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista del tempo necessario per la stessa (nei primi mesi del 2019 sono stati svolti 10 incontri tecnici ciascuno della durata media di 3 / 4 ore); il testo predisposto dal gruppo di lavoro dovrà poi essere condiviso e approvato da ciascuna amministrazione comunale.

Nel mese di ottobre 2019 i sindaci dei comuni aderenti al progetto hanno inoltrato alla Regione Veneto una richiesta di proroga per la formazione del nuovo RET (scadenza originaria prevista per approvazione: 31.12.19); con LR. 49/2019 la suddetta scadenza è stata prorogata al 30/09/2020.

Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alla suddetta procedura.

## **SUAP E EUROPROGETTAZIONE**

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.

Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 315 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2020 al 30.6.2020, oltre a quelli pervenuti nel 2019 e ancora in corso al 30.6.2019, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, tesserini di riconoscimenti per “hobbisti”, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento anche riferite al 2019 (n. 16).

In questo primo semestre dell'anno il Servizio è stato coinvolto dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 dando supporto telefonico alle imprese relativamente all'applicazione dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale Veneto, in materia di chiusura e apertura delle attività economiche. Si è dato supporto alla Protezione Civile per l'individuazione delle attività atte alla consegna di disinfettanti e mascherine anche alla cittadinanza. Nonostante il personale del Servizio lavorasse in prevalenza in smart working, si è garantito comunque il supporto telefonico alle imprese e si è continuato ad operare regolarmente attraverso i collegamenti informatici da remoto. A supporto dell'Assessorato alle Attività Produttive, è stata data la possibilità agli esercenti di inserirsi in un elenco aggiornato quotidianamente, pubblicato sul sito web del Comune, al fine di poter permettere loro il proseguo delle attività consentite dalle norme mediante la consegna a domicilio. E' stato necessario procedere anche all'adozione di provvedimenti esecutivi in merito all'applicazione delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale Veneto in riferimento alla regolamentazione dei mercati settimanali e delle aperture limitate delle librerie e dei negozi di abbigliamento per bambini nel periodo di *lookdown* (1 ordinanza dirigenziale, 1 ordinanza sindacale, 2 decreti sindacali).

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), rete telematica che assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva per tutti gli altri uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni, comunque competenti sulle attività produttive. A gennaio 2020 si è confermata l'adesione al sistema informatico fornito dalla Camera di Commercio di Venezia – Rovigo mediante Infocamere.

Negli ultimi anni i procedimenti amministrativi da presentarsi tramite il portale e di competenza di altri enti sono aumentati, perché sono stati inseriti procedimenti che in precedenza venivano inoltrati direttamente agli enti competenti. Da aprile anche le dichiarazioni di conformità degli impianti, unitamente a tutta la documentazione obbligatoriamente prevista dall'art. 11 del DM 37/2008 va presentata attraverso il portale SUAP.

L'inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione on-line rivolta ai professionisti che lo richiedono, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

A sostegno delle attività economiche del commercio e dell'artigianato che maggiormente hanno subito i danni economici dovuti alla chiusura delle attività imposta dalle disposizioni normative per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, su proposta dell'Assessorato alle Attività Produttive, la Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 19.5.2020 ha adottato gli indirizzi per l'assegnazione di contributi economici per spese sostenute per l'acquisto di DPI per l'emergenza, mettendo a disposizione € 10.000. Il 28 maggio 2020 è stato pubblicato il bando per i contributi, approvato con determinazione n. 432 del 21.5.2020 e successivamente prorogato nel termine di scadenza con determinazione n. 479 dell'11.6.2020. Sono pervenute dieci richieste di contributo ora in istruttoria.

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nel primo semestre dell'anno non si sono realizzate alcune manifestazioni che erano in programma e per le quali si era già seguita l'organizzazione, come la sfilata dei carri allegorici in occasione del Carnevale, la manifestazione Oriago in Fiore e la Festa dell'Asparago di Giare. Sono stati però liquidati i contributi economici riferiti a manifestazioni realizzate a fine 2019: "Riviera Fiorita 2019", la rassegna "Colori d'Inverno", l'iniziativa "Luminarie natalizie".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27.2.2020 si sono stabiliti gli indirizzi per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche, promozionali delle attività produttive, del territorio e dei suoi prodotti per iniziative da iniziare entro il 31 luglio 2020. Il 6 marzo, è stato quindi pubblicato il bando, per l'assegnazione di tali contributi, approvato con determinazione n. 207 del 2.3.2020, e successivamente prorogato nel termine finale con determinazione n. 285 del 1.4.2020, per un valore massimo complessivo di € 5.000,00, relativamente al quale sono pervenute n. 2 richieste di contributo. Delle due richieste solo una è stata ammessa a contributo ma non ha espressamente accettato il contributo.

Nel primo semestre dell'anno si è avuto modo di convocare il Tavolo Verde con le associazioni di categoria degli agricoltori per fare il punto sulle problematiche del settore e sulle iniziative da realizzare, oltre che per concordare sulla proroga del Mercato Contadino nell'attuale collocazione di Piazza IX Martiri, in attesa di valutare sulla proposta di spostamento in Riviera S. Trentin. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 3.3.2020, l'Amministrazione comunale ha prorogato fino al 31 marzo 2021 la durata del Mercato Contadino, che si tiene il sabato mattina in Piazza IX Martiri. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

E' continuata, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, l'attività propedeutica volta al trasferimento temporaneo di parte dei posteggi del mercato di Oriago, nell'area privata adiacente Piazza Mercato per permettere la realizzazione dei lavori di adeguamento igienico-sanitario dell'area mercatale. E' stata sottoscritta con il privato titolare dell'area un contratto di comodato gratuito che ne permette la fruizione per due anni e sono stati approvati dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 55 del 31.3.2020, gli indirizzi per lo spostamento e individuate le aree di dislocazione dei posteggi relativa alla sistemazione temporanea. Si sono incontrati i titolari dei posteggi che hanno espresso le loro preferenze nella distribuzione dei posteggi nella nuova dislocazione.

Si sta ora procedendo, sempre in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, ad individuare un'ipotesi di risistemazione definitiva dell'area mercatale di Oriago, legata ai lavori di adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari. Tale ipotesi verrà valutata con le associazioni di categoria prima della definitiva realizzazione del progetto.

Per quanto riguarda il commercio su aree pubbliche tipo B (itineranti), a seguito della ricognizione delle autorizzazioni, con l'intento di procedere alla verifica dei presupposti per il mantenimento in essere delle stesse, si sta procedendo per alcune autorizzazioni ad avviare il procedimento di revoca delle stesse mentre per altre si sta concludendo il procedimento iniziato nel 2019 con la revoca delle autorizzazioni.

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2017 dell'accordo di partenariato, tra molteplici partner sia pubblici che privati, per la realizzazione di un progetto caratterizzato da politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira In Progress", è stato individuato il Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago, che la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha riconosciuto, successivamente ampliato ad aprile 2019 con i centri delle altre frazioni di Borbiago, Malcontenta, Marano e Gambarare-Piazza Vecchia. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con i partner, all'interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche, anche al fine predisporre un progetto da inoltrare alla Regione Veneto per l'ottenimento di finanziamenti di cui al bando regionale per il finanziamento del distretto stesso del 2019. A fine marzo la Regione Veneto ha comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto presentato dall'Ente nel 2019.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l'Assessorato al Turismo – Promozione del Territorio ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E' su queste basi che l'Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo. E' attiva tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Strà, Vigonovo, l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", Noventa Padovana e Pianiga, una convenzione per la realizzazione di itinerari Cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta, che ripropone la collaborazione già iniziata qualche anno fa tra alcuni degli enti sopra indicati, nell'ambito della promozione del Cicloturismo, che prevede la liquidazione al Comune di Camponogara, della somma annua di € 500,00 per la realizzazione dei progetti concordati. Nel mese di gennaio è stata liquidata la quota riferita al 2020.

E' attivo l'accordo di collaborazione con la Regione Veneto per il servizio di informazione e accoglienza turistica, in base al quale è consentita al Comune di Mira la gestione del punto informazione e accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann, realizzata attraverso il rapporto di collaborazione con San Servolo S.r.l. regolamentato dalla convenzione triennale sottoscritta nel 2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11.2.2020 sono stati approvati gli indirizzi per il riconoscimento del Cammino di Sant'Antonio da Capo Milazzo (ME) a Gemona del Friuli nel tratto tra Venezia e Padova con attraversamento dei comuni di Mira e Dolo.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 238 del 30.12.2019 l'Amministrazione ha definito l'atto di indirizzo per la gestione dell'emergenza umanitaria, accoglienza e ospitalità presso l'Ostello della gioventù sito in località Giare in Mira per l'anno 2020, al fine di garantire, perdurando le esigenze connesse all'accoglienza di migranti richiedenti protezione, la gestione dell'emergenza umanitaria attraverso l'accoglienza e l'ospitalità dei profughi presso la struttura ricettiva. A tal fine è stato prorogato il contratto di gestione dell'Ostello fino al 31 dicembre 2020.

Con deliberazione del 27.2.2020 è stata approvata la convenzione quadro per la collaborazione scientifica con il Centro Interdipartimentale di Studi Regionali “Giorgio Lago” - CISR dell’Università degli Studi di Padova, sottoscritta a inizio marzo.

E’ stato affidato il servizio di ricerca di finanziamenti per progettazione, relativi a bandi nazionali e europei alla ditta Sherpa S.r.l., spin-off dell’Università di Padova, con la quale si sta lavorando per l’individuazione di bandi di finanziamento cui aderire.

Nel mese di giugno si è aderito, in qualità di partner al progetto “WWW: Woman, Work e Welfare. Strumenti di conciliazione per un nuovo modello di welfare ed una crescita inclusiva e sostenibile” presentato alla Regione Veneto da Confindustria Veneto Siav Spa.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l’Ente, al fine dell’eventuale adesione.

Nel periodo fino al 30.6.2020 state adottate 11 delibere di Giunta Comunale, 14 determinazioni dirigenziali, 5 liquidazioni, 20 ordinanze dirigenziali e 1 ordinanza sindacale, 2 decreti sindacali.

## **AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO**

Il primo semestre 2020 è stato, come noto, interessato pesantemente dall’emergenza globale COVID 19. Tale situazione ha chiaramente condizionato le attività anche in capo al Servizio Ambiente del Comune di Mira. Si è pertanto dovuto fronteggiare la limitazione delle presenze nel posto di lavoro, ricorrendo allo smart working, ferie e congedi. Nel corso del primo semestre, inoltre, si è verificata la sostituzione di due figure professionali con altrettante di nuova assunzione. Seppur con le conseguenti difficoltà legate alle circostanze appena menzionate, si è provveduto a garantire il massimo impegno nelle attività ordinarie e straordinarie, di seguito sommariamente descritte.

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.

In ordine alla salvaguardia proseguono le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato.

Il Ministero dell’Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un’azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50.

In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l’approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.

L’attività di bonifica è in capo al Commissario Ministeriale con il quale il Comune opera seguendone le indicazioni. Sono in corso ulteriori accertamenti al fine di redigere il progetto più idoneo.

Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni dimessa in sicurezza d’emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente.

Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.

Nell’ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio, confermate in via definitiva nell’ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell’abbandono dei rifiuti. È in corso inoltre la definizione delle competenze e responsabilità in merito alla presenza/allontanamento dei rifiuti presenti nel capannone.

A dicembre 2016 il Comune ha emesso ordinanza di smaltimento dei rifiuti in capo al proprietario dell’immobile. Nel contempo, a seguito di impugnazione al TAR Veneto, l’ordinanza è stata in parte annullata. Sono pertanto in corso gli approfondimenti legali finalizzati ad addivenire a diversa soluzione.

In ogni caso, si rappresenta la notevole complessità delle vicende sopra citate, che richiedono un impegno straordinario da parte della Amministrazione Comunale. A seguito di approfondimenti ed indagini, anche tramite

lo studio legale incaricato, è stata emessa ordinanza di smaltimento a vari soggetti, tra i quali il proprietario e locatario. Ad oggi l'ordinanza è stata impugnata al TAR.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, altri necessitano di approfondimenti.

In particolare sono circa 150 le pratiche di inconvenienti igienico sanitario trattate dall'ufficio per ogni annualità, oltre a varie segnalazioni che richiedono interventi di asporto rifiuti, disinfestazioni, pulizia territorio.

E' stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa. L'ufficio rilascia inoltre circa 50 autorizzazioni allo scarico in acque superficiali o tramite sub irrigazione.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino.

A titolo non esaustivo segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano: abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutrie), controllo degli impianti termici.

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti. È allo studio la definizione di una procedura per il controllo degli impianti termici e di climatizzazione, anche tramite incarico a personale qualificato a supporto degli uffici per l'organizzazione dei controlli, la disamina della documentazione di controllo anche redatta dai manutentori (segnalazioni delle anomalie tramite sistema CIRCE) e per supportare gli eventuali provvedimenti di competenza comunale.

E' stato implementato il numero di postazioni delle "cassette dell'acqua", utili ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, incrementando da 2 a 4 le postazioni. Attualmente le postazioni sono collocate in via Oberdan e via Lomellina. Due nuove postazioni sono previste in via Sabbiona (parcheggio presso parco Gazzetta) e via Marinai d'Italia. È allo studio la possibilità di installazione di altre due postazioni in modo da servire ulteriori zone del territorio comunale.

Relativamente alla divulgazione di una maggiore coscienza dei temi ambientali, sono proseguite le attività di educazione anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini (supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale).

Sono in corso valutazioni e disamine delle situazioni di criticità segnalate da taluni cittadini in merito alla opportunità di modificare per alcune il sistema di raccolta porta a porta, con particolare riferimento alle criticità evidenziate nell'ambito della raccolta presso i condomini. A tale scopo è stato modificato il regolamento per la gestione dei rifiuti.

Dal gennaio 2018 è stata apportata una modifica del sistema di raccolta della frazione verde, anche a seguito della consultazione con i cittadini in pubblico dibattito. È in corso il monitoraggio del sistema al fine di verificare eventuali possibili economie e miglioramenti.

La scelta è stata pertanto quella di garantire il servizio porta a porta (eliminando l'obbligo di prenotazione) con frequenza perlopiù quindicinale, attivando anche un centro mobile di raccolta sul territorio per 40 giornate all'anno. I luoghi e le giornate sono state riportate nei nuovi calendari.

In tema di rifiuti va evidenziato che a fronte di circa € 20.000 di sanzioni ambientali applicate, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio avvia procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei molti soggetti inadempienti.

A seguito dell'affidamento di un incarico specialistico di supporto giuridico all'attività dell'ufficio ambiente, al fine di gestione al meglio le contestazioni, emettere corrette ingiunzioni di pagamento e procedere alla riscossione coattiva nei casi di necessità, l'ufficio ambiente sta proseguendo l'attività di contrasto agli abbandoni.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta dedicato dei pannoloni e pannolini, l'ufficio provvede alla ricezione delle istanze e consegna delle tessere per pannolini e pannoloni, sia ai nuovi nati che ai soggetti aventi diritto (su specifica documentazione) nonché alla disattivazione delle utenze non più beneficiarie. All'incirca vengono consegnate 600 tessere all'anno, ritirate e disattivate quelle non più necessarie.

Con la dotazione del nuovo GPE fornito dalla Regione sono ora informatizzate alcune procedure per monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri, SUAP). Sono in corso attività finalizzati alla gestione delle informazioni digitali tramite il Sistema

Informativo Territoriale al fine di rendere le stesse utilizzabili e poter monitorare le problematiche presenti sul territorio.

In particolare le pratiche trattate per il tramite SUAP riguardano autorizzazioni agli scarichi, pareri su Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), pareri su procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (AUA), Attività soggette a normativa su Rischio Incidente Rilevante (RIR), autorizzazione in deroga per attività rumorose.

Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un "ecocentro". Attualmente il servizio assimilato all'ecocentro viene svolto tramite il posizionamento di eco mobili per otto mattine al mese, su punti significativi del territorio comunale, rappresentati nel calendario. Il servizio è molto utilizzato dai cittadini.

Nell'anno in corso prosegue l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014. Ad oggi hanno aderito tutti i comuni afferenti all'ex distretto ULSS 13.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta anche con eventuali allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Serieole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.

Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati privati e non al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Serieole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio. A tal proposito è stata sottoscritta una convenzione per la gestione delle Serieole con durata triennale. Si prevede l'effettuazione di quattro sfalci all'anno. È stata inoltre stipulata con il Consorzio anche una convenzione per la gestione e manutenzione dell'impianto di sollevamento di via Lusore.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale). È stata completata la pulizia del "fosso Caleselle" per il quale si è provveduto ad esperire la gara a fine 2017, per un importo di circa 39.000 oltre IVA.

È stato affidato inoltre l'incarico di manutenzione straordinaria del fosso Bosco e si prevede l'intervento alla fine della stagione dei raccolti agricoli.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi:

Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB) finalizzato al miglioramento della rete di sgrondo delle acque meteoriche ed efficientamento della gestione degli impianti attuali.

Sono inoltre in fase di completamento lavori di fognatura nera ad Oriago per un importo di circa 750.000 € (quartiere Stazione).

E' stato inoltre chiesto a Veritas uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della rete di fognatura nera nel Comune di Mira, presentato in data 12/04/2018 prot. 15955 (per € 17.310.000).

Con la redazione del Piano delle Acque, anche in accordo con il Consorzio di Bonifica, sarà possibile migliorare il programma di manutenzione della rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle "Serieole", della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili.

Al riguardo sono ultimati i lavori di potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune -Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli interventi di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Serieole, in gravi condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque.

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. La gestione

proseguirà a seguito di nuova gara avviata ed esperita nel corso del 2019.

È stato affidato, a seguito di gara, un servizio di pronta reperibilità e manutenzione degli impianti di sollevamento presso i sottopassi stradali per un periodo di 3 anni (con decorrenza dal 01/07/2018), provvedendo ad informare gli Enti ed autorità competenti in merito alla disponibilità del numero di pronta reperibilità. Per quanto riguarda la gestione dei sottopassi, sono stati affidati importanti interventi per la messa in sicurezza e telecontrollo; tuttavia vi sono ulteriori criticità da affrontare e risolvere e che saranno progressivamente affrontate.

Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose tramite affidamenti a mezzo gare a ditte specializzate.

Sono in corso di definizione le procedure per l'acquisto di 2 biciclette servoassistite, a favore del Comune. Non si procederà alla definizione della procedura di assegnazione contributi alla cittadinanza in quanto superati da iniziative di carattere nazionale.

Sono in corso le procedure per assegnare contributi ai privati per lo smaltimento di materiali contenenti amianto ed avviare le operazioni di bonifica.

Anche per la stagione 2018-2019 sono stati adottati provvedimenti per il contrasto all'emissione degli inquinanti (in particolare polveri sottili) nei confronti di impianti termici e veicoli, in sintonia con quanto disposto dagli accordi Padani, che coinvolgono Province e Regioni.

Per la stagione estiva 2019 è stata emessa apposita ordinanza sindacale al fine di contrastare i comportamenti favorevoli allo sviluppo delle zanzare ed ai conseguenti rischi sanitari ad essi connessi. È proseguita inoltre la consegna, a titolo informativo e di sensibilizzazione, delle pastiglie per le caditoie e tombini.

A seguito di intervenute modifiche alla normativa in materia di caccia e pesca, l'Autorità Competente per materia è divenuta il Comune anziché la Città Metropolitana. Gli uffici si stanno pertanto organizzando per sopperire ad un pesante incremento di mansioni e responsabilità. Dovranno infatti essere gestite le contestazioni, contenziosi, sequestri di natanti, strumentazione e materiali, custodia degli stessi, avvio e gestione delle attività di alienazione e vendita dei beni confiscati. Tale attività richiede comunque molteplici approfondimenti, rapporti con gli enti di vigilanza e controllo, Regione, Città Metropolitana. Nel contempo è stato affidato un incarico per le attività di supporto all'ufficio per gli aspetti giuridicamente più rilevanti e un incarico per il trasporto delle imbarcazioni sequestrate dal punto di sequestro al punto di deposito comunale. Tuttavia l'ufficio sta sopperendo, con il personale ordinario, a mansioni precedentemente di altri enti.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione in ottica di prevenzione e precauzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Si intende valutare la possibilità di procedere all'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale, datato 2005, dotando altresì il comune di un regolamento per le attività rumorose.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti ed attività (a titolo non esaustivo):

- incarico pronto intervento ambientale;
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione ordinaria e straordinaria opere ed impianti idraulici;
- pulizia caditoie e condotte;
- manutenzione sottopassi comunali e pronta reperibilità (anno 2018-2021)
- Progetti finalizzati alla sensibilizzazione ed informazione ambientale possibilmente con contributo del Consiglio di Bacino.
- incarico professionale per recupero somme da sanzioni ambientali, gestione del contenzioso, iscrizione a ruolo. Tale attività, già avviata e prevista per il biennio 2018 e 2019, è finalizzata a garantire, da un lato, il corretto pagamento degli importi di sanzione, dall'altro, diffondere l'impegno dell'amministrazione alla lotta all'abbandono ed ai comportamenti illeciti. L'attività sta proseguendo con ottimi risultati sia in termini di riordino dell'attività pregressa sia per quanto riguarda la garanzia degli introiti dovuti.

Sono state avviate inoltre iniziative per incentivare l'utilizzo della plastica, incentivando ove possibile l'uso di materiali biodegradabili o, viceversa, disincentivando il medesimo uso di plastica (es: manifestazioni pubbliche)

Prosegue le attività di repressione e prevenzione degli abbandoni anche tramite un nuovo affidamento del servizio di gestione telecamere in campo ambientale. Il contratto precedente, attivo da dicembre 2017 a giugno

2018, ha dato buoni risultati. In tale contesto si rappresenta che sono stati intensificati i controlli sia da parte dell'ufficio in sinergia con gli ispettori ambientali di Veritas e con la Polizia Locale. Sono stati monitorati i fenomeni di abbandono con particolare attenzione e metodo, anche al fine di orientare i controlli diretti, preventivi e successivi. In alcuni casi si procede con installazione di telecamere e/o istituzione di impedimenti fisici e verifiche puntuali sui vari siti di abbandono. Con modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti sono stati, in particolare, rafforzate le sanzioni per i soggetti responsabili di abbandoni e comportamenti illeciti.

## **PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE**

### **Ufficio Protezione Civile**

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario, per una adeguata gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Si è proceduto ad una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientrano nelle condizioni previste per legge (d.lgs.81).

Al 30 giugno 2020 il servizio è stato impegnato nella formazione, esercitazioni, eventi.

Continua la rendicontazione sia di spese per attivazioni comunali che per attivazioni regionali.

A seguito della partecipazione a bando regionale è stato riconosciuto un contributo per il potenziamento delle strutture e mezzi della Protezione Civile. E' stato richiesto un anticipo e si sta procedendo con l'affidamento per gli acquisti previsti. La rendicontazione deve essere conclusa entro settembre 2020.

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale Covid-19 il gruppo comunale di volontari protezione civile è stato impegnato per numerose attività comunali ed extra comunali. A supporto della popolazione con distribuzione DPI, informazione, supporto telefonico, monitoraggio dell'andamento epidemiologico, consegna buoni pasto, monitoraggio territoriale per evitare assembramenti, monitoraggio ingressi immobili/uffici comunali. Inoltre a seguito attivazioni regionali alcune squadre sono attivate da febbraio nei pre-triage ospedalieri ed in altre attività indicate dalle attivazioni. Sono pervenute numerose richieste di iscrizione al gruppo volontari. Sono stati sentiti/informati i richiedenti e si è provveduto alla determina di accettazione per coloro che hanno confermato l'interesse.

### **Patrimonio immobiliare**

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Ai fini della predisposizione delle perizie di stima per l'alienazione di immobili di proprietà comunale e per valutazioni estimative di proprietà comunali è stata approvata e sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate apposita convenzione per la stesura di perizie di stima.

Sono state redatte dall'ufficio patrimonio le relazioni di stima relative alle aree residuali inserite nel piano alienazioni 2020. Predisposta delibera di giunta per l'approvazione e comunicato la formale accettazione ai richiedenti. Si procederà con il frazionamento delle aree, se necessario, e alla sottoscrizione dell'atto di alienazione dopo l'avvenuto versamento dell'importo definito.

Il Comune di Mira ha aderito al "PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA" mediante approvazione e sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra Regione Veneto, Comune di Mira, Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e Società Infratel s.p.a. relativamente agli interventi attuativi.

Il Comune di Mira ha approvato e sottoscritto i comodati d'uso gratuiti per il posizionamento di uno shelter a Piazza Vecchia e uno a Marano (in attuazione alla convenzione banda ultra larga) con la ditta incaricata da Società Infratel s.p.a., alla progettazione, realizzazione e manutenzione dell'estensione della banda ultra larga nelle parti di territorio comunale non servite.

Continua la procedura di vendita degli alloggi ricadenti in aree PEEP in diritto di superficie. Sono state inviate ulteriori comunicazioni a coloro che non hanno aderito alla proposta del 2019. Stanno pervenendo ulteriori richieste di svincolo. Si procederà con il medesimo iter: "A seguito dell'adesione si è provveduto a calcolare gli importi dovuti e, a seguito versamento, sono state redatte le determine di approvazione della bozza di atto e accertamento delle somme. Successivamente sono state redatte le bozze di atto di vendita di ogni singola ditta e trasmesse all'ufficio contratti per il seguito di competenza".

E' stata predisposta istruttoria per supporto legale ai fini di verificare la procedura per l'eventuale modifica delle

convenzioni dei lotti in diritto di superficie nel PIP di Mira;

Conclusione mediante stipula di accordi transattori e/o atti di vendita relativi a situazioni di proprietà immobiliari dell'Ente a rischio contenzioso.

Si è conclusa l'attività di restituzione di Villa Mocenigo all'Ente a seguito di scadenza del comodato d'uso in essere, si è proceduto con il verbale di riconsegna e sono state regolarizzate le varie utenze.

In fase di conclusione l'accordo con l'ASL 3 per il collocamento della nuova sede dei vigili presso l'ex ambulatorio di Oriago.

Verifiche per l'eventuale acquisizione gratuita di immobile in Via Onari. Predisposizione atti per accordo transattivo per alloggi di proprietà comunale in Via Caleselle di Oriago.

Sono stati modificati 6 contratti di concessione di aree pubbliche per telefonia mobile con modifica dei tempi e/o del canone annuo di concessione. Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni. A seguito della sentenza TAR sono stati incamerati i canoni pregressi dovuti e si stanno verificando le modalità di rilascio dell'area con l'eventuale rimessa in pristino dei luoghi. Sono stati concordati degli interventi di nuovi impianti di telefonia vicino al Cimitero Gambarare e a Marano, da concludere a breve.

Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è redatta la stima delle reti gas realizzate a scomputo oneri, di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nell'inventario e nello stato patrimoniale. Dopo l'approvazione della perizia di stima da parte dell'Autorità dell'Energia il Comune dovrà decidere se alienare le reti al gestore aggiudicatario. Pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nello stato patrimoniale e nell'inventario dell'Ente. Il Comune di Mira fa parte dell'Ambito Venezia 2 per la gara europea di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale con la Città Metropolitana come stazione appaltante. In sede di stesura del bando di gara è possibile inserire, ai fini della definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la possibilità di alienare al nuovo gestore le porzioni di rete gas di proprietà comunale. A tal fine si è provveduto ad inserire (come da criteri definiti dall'ARERA) i tratti di rete di proprietà comunale nei libri contabili dell'Ente e si è predisposta la delibera per l'alienazione delle medesime. E' stata predisposta la delibera di consiglio per l'alienazione dei tratti di rete di proprietà del Comune e si sta valutando se procedere con l'alienazione. Nel frattempo si provvede all'aggiornamento annuale del canone versato da 2i rete gas con comunicazione e verifica dei pagamenti.

Continua il confronto con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale". Bisogna valutare i beni di interesse per l'Amministrazione da acquisire. Il Comune di Mira con apposita delibera di Consiglio ha confermato l'interesse all'acquisizione degli immobili inseriti nel programma. Si procederà con la valutazione di ogni singolo bene ai fini del trasferimento all'Ente. Sono stati eseguiti più sopralluoghi e incontri con l'Agenzia del Demanio per valutare concretamente il trasferimento all'Ente degli immobili non a reddito. Si è proceduto alla stesura di schede puntuali e presentazione in power point degli immobili oggetto di interesse. A seguito di numerosa corrispondenza con i referenti dell'Agenzia del Demanio e sopralluoghi congiunti per visionare gli immobili, si sta delineando l'elenco degli immobili liberi che ricoprono un interesse all'acquisizione gratuita da parte dell'Ente, Si procederà con l'atto di accettazione e successivi decreti di trasferimento. Per i beni che non ricoprono interesse si dovrà procedere con l'atto di rinuncia (Consiglio Comunale).

E' in fase di realizzazione il recupero del cippo di Piazza Vecchia. Sono stati eseguiti più sopralluoghi congiunti con la Soprintendenza per condividere le modalità operative.

Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ed in attuazione al "decreto rilancio", è stata attivata la procedura di rilascio quasi in tempo reale delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee per adeguamento alle regole di distanziamento sociale. Al 30 giugno 2020 sono state presentate n. 64 richieste di concessione temporanea e n.11 richieste di concessione permanenti.

Continua il supporto all'ufficio Ambiente per la modifica e/o nuova realizzazione di PEC per la raccolta dei rifiuti.

Istruttoria e rilascio pareri interni necessari a procedure di altri servizi (es. pareri su pratiche edilizie,...).

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare, monitorare e liquidare.

Continuano le attività di gestione e pagamento di tutti a canoni ad Enti e privati per l'uso di beni (Consorzio Bonifica, Regione Veneto, Città Metropolitana, ecc....)

A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si sta procedendo per strutturare il servizio, creare il data base delle concessioni, predisporre la modulistica, ecc.. Sono stati creati i fascicoli anche informatizzati di 64 concessioni trasferite dalla Regione e nuove concessioni (rinnovi) completi di elaborati, disciplinari e decreti di rilascio. Si è provveduto all'aggiornamento del canone dovuto per il 2020 e inviato le singole richieste di pagamento.

Monitorato le concessioni in scadenza.

E' stata rilasciata una concessione spazio acqueo in sostituzione di una concessione esistente e rinunciataria.

Sono in corso di valutazione alcune richieste di rinnovo concessioni di spazi acquei, da valutare anche con l'eventuale piano di gestione da realizzare. Si è provveduto a rendicontare alla Regione Veneto in merito ai canoni riscossi nel 2019, e alla stesura del mod. 21 necessario ai fini contabili dell'Ente. E' pervenuta attestazione di approvazione della rendicontazione 2018.

Si sta procedendo con la regolarizzazione di situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.

Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi..) e non ancora conclusi.

A seguito dell'incarico professionale per la redazione delle APE degli alloggi di proprietà comunale si è proceduto, a supporto del professionista, con i sopralluoghi e sono state concluse le pratiche.

A supporto del Servizio Servizi Sociali per informazioni sugli immobili assegnati.

## **Mobilità e Trasporti**

E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Al 30 giugno 2020 sono state istruite e rilasciate 88 ordinanze.

Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza sia come patrimonio che ai fini della viabilità/mobilità.

L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri pubblici con cittadini che lamentavano criticità ai fini della viabilità e ha predisposto, su richiesta dell'Amministrazione, alcune soluzioni progettuali da proporre alla cittadinanza, confrontato con il servizio manutenzione la fattibilità e predisposto le apposite ordinanze.

Si sta concludendo la regolamentazione delle aree a parcheggio nei centri del territorio comunale

Su richiesta dell'Amministrazione l'ufficio mobilità ha istruito e proposto soluzioni per risolvere criticità di viabilità che interessa il territorio comunale. E' stata regolamentata l'area denominata "Piazza Gallina". E' stata predisposta una soluzione per eliminare il traffico pesante dalla S.R. n. 11, da condividere con gli Enti territoriali confinanti.

Predisposizione proposte di mobilità sostenibile da condividere con gli Enti Territoriali confinanti (percorsi ciclabili, ...).

E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale da parte del gestore, monitorato gli interventi con confronti continui con l'azienda .

Si è conclusa la procedura richiesta da 2i rete gas per il posizionamento di concentratori per la lettura da remoto dei contatori gas. Sono stati individuati i siti, definiti a canoni e sottoscritto il comodato d'uso per 9 anni, accertato i canoni dovuti. Per gli interventi di sostituzione rete continua la collaborazione ed il monitoraggio con 2i rete gas, oltre all'informazione con i cittadini. E' stata rilasciata l'autorizzazione annuale alla realizzazione degli interventi.

L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Sono state convocate le conferenze di servizio e redatti i verbali.

Si è proceduto con l'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma. In occasione della Venice Marathon è stato organizzato il primo incontro informativo per la cittadinanza con la presenza dei comuni aderenti.

Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e si è provveduto alla rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. Sono stati inviati tutti i documenti contabili richiesti per il riscontro dei costi sostenuti e redatto le relazioni in merito allo stato di attuazione del programma. E' stata approvata la rimodulazione del POD con proroga dei termini di conclusione del programma a giugno 2021. A seguito della rendicontazione di dicembre 2019, approvata a marzo 2020, è stata trasferita una ulteriore parte del contributo assegnato. E' stata predisposta la rendicontazione di giugno 2020. Continuano i rapporti con gli enti aderenti con incontri ai fini di monitorare il cronoprogramma degli interventi.

L'ufficio ha seguito la richiesta di adesione a Comuniciclabili 3<sup>a</sup> edizione con la predisposizione della domanda e documentazione di adesione, delibera e impegno di spesa. A seguito della presentazione della richiesta in Comune di Mira è stato inserito nell'elenco dei Comuniciclabili 2019 con il riconoscimento di 2 smile con consegna di bandiera e attestato in occasione dell'evento del 12 novembre 2019. A seguito delle indicazioni date dall'associazione è necessario mettere in pratica quanto evidenziato e procedere con altre attività al fine di confermare e/o migliorare la posizione del Comune di Mira nella classifica dei comuni ciclabili per l'anno 2020.

L'ufficio partecipa agli incontri organizzati da Comune di Venezia e Città Metropolitana nelle attività di concertazione legate alla redazione del PUMS dei suddetti enti.

#### **SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

##### **EDILIZIA PUBBLICA**

Nel corso della prima parte dell'anno l'attività del settore è stata in gran parte focalizzata alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, per quanto di competenza.

Rispondono a questa circostanza l'allestimento di tutti i presidi sanitari dell'Ente che, comunque, è in continua evoluzione, attesa la fluidità delle normative in merito.

Sempre in tale contesto si colloca l'individuazione e l'adeguamento degli spazi presso l'ex Direzione Didattica al fine destinarli ad accogliere l'Ufficio Sport; l'adeguamento degli spazi in parola è avvenuto con il solo intervento del personale dell'Ente senza, perciò, generare costi aggiuntivi per tale attività.

Inoltre, sono proseguite le operatività relative alla gestione dei lavori afferenti la scuola F.Petrarca e quelli relativi al muro di cinta di Villa Levi Morenos.

##### **MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI**

In riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Manutenzione e Sviluppo del sistema Viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte della Amministrazione della Cittadinanza, delle Forze dell'ordine, delle associazioni e gli uffici.

Inoltre il Servizio si è occupato di tutti gli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione alla Viabilità comunale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si inquadrano nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria della Viabilità, marciapiedi, ponti, illuminazione pubblica;
- inizio della messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, con inizio da parte dei quadri di fornitura di energia, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati degli impianti;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Proseguimento delle opere in corso

Le opere pubbliche iniziate negli anni precedenti sono continuate nel 2020. In particolare si sono conclusi i lavori relativi a:

- sistemazione aree a verde percorso pedonale di Via delle Porte a Mira;
- programma sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro, riqualificazione Via Bassa Gambarare in prossimità degli edifici scolastici;
- consolidamento Ponticello in muratura a Botte in Via Seriola Veneta Destra;

sono in fase di conclusione i lavori relativi:

- Realizzazione tratto di nuova strada comunale Via Ortona e ciclopedonale Via Botte;
- Lavori di sistemazione della viabilità Dogaletto;
- Programma sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro, collegamento fermate autobus e collegamento pedonale con parcheggio scambiatore;
- Programma sperimentale Nazionale di Mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro, sistemazione delle strutture di fermata poste in prossimità dell'Argine del fiume Brenta;
- Sistemazione Ponte sul Taglio lungo Via Nazionale a Mira Taglio;

inoltre sono iniziati/continuati i lavori di:

- sistemazione Ponte sul Taglio lungo Via Nazionale;

- riqualificazione Via Bassa Gambarare in prossimità degli Istituti Scolastici (Programma Nazionale mobilità sostenibile);
- sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta – II^Stralcio (Programma Nazionale mobilità sostenibile);
- Progetto Città Sicura: Realizzazione di un tratto di nuova strada Comunale in Via Ortona a Borbiago di Mira;
- Manutenzione Straordinaria e Messa in sicurezza degli Impianti elettrici alimentanti l'illuminazione pubblica del Comune di Mira;

In questi primi sei mesi dell'anno 2020 si è dato corso all'abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi a Mira Porte incrocio Via Boldani, Via Nazionale e Via Mocenigo;

Inoltre è proseguito l'iter amministrativo dei seguenti lavori/servizi banditi nell'anno 2019 al fine di procedere con l'inizio dei lavori:

1. Manutenzione Straordinaria Viabilità: Via Valsugana, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan;
2. Gestione del servizio di illuminazione pubblica (gara in corso);

inoltre nel corso dell'anno 2020 si provvederà, oltre i normali interventi di manutenzione del territorio comunale a:

#### PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Particolare attenzione sarà posta, dopo l'approvazione del PICIL, negli interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso, di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica. Si prevede quindi una programmazione mirata, nelle annualità 2020, per degli interventi nelle zone del territorio comunale dotate di impianti di illuminazione pubblica particolarmente vetusti e non adeguati alle normative vigenti;

#### PIANO DELLE OPERE 2020

- Realizzazione Pista ciclabile adiacente Via Foscaro loc. Malcontenta;
- Posa Guard Rail lungo Via Foscaro località Malcontenta;
- Riqualificazione ponte mobile di Piazza Mercato

inoltre si sta provvedendo alla modifica dello stesso inserendo ulteriori opere (previa copertura di Bilancio).

#### PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare-Direzione Generale per il Clima e l'Energia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 2016 informava dell'avvenuta approvazione del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e comunicava i termini e le modalità di presentazione dei progetti per l'accesso al finanziamento ministeriale. Nell'annualità 2019 si è provveduto sostanzialmente alla richiesta al Ministero di: proroga dei termini di conclusione delle opere, alla sostituzione del progetto di messa in sicurezza delle fermate poste lungo la SS 309 ROMEA con la Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli istituti scolastici e ad alcune modifiche dei progetti, il quale ci è stato concesso.

#### MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PONTI SUL NAVIGLIO E BRICCOLE

Particolare attenzione sarà posta negli interventi di manutenzione straordinaria dei ponti, e sistemazione delle briccole.

I canali navigabili principali sono il Naviglio Brenta e il Novissimo.

L'Amministrazione gestisce la movimentazione e manutenzione ordinaria/straordinaria dei ponti su detti canali quale adempimento istituzionale in forza dalla normativa in materia di navigazione fluviale.

I ponti sono situati come segue:

- Passerella pedonale di Mira Taglio;
- Ponte carraio di Mira Taglio;
- Ponte carraio/pedonale (ex Mira Lanza) di Mira Porte,
- Passerella pedonale di Mira Porte via Don Minzoni;
- Ponte carraio/pedonale Valmarana;
- Ponte carraio/pedonale di Piazza Mercato;

- Passerella pedonale di Oriago;
- Ponte carraio/pedonale di Oriago via Sabbiona;
- Ponte carraio/pedonale di Malcontenta;

Il servizio di gestione dei ponti comunali è stato affidato a seguito di gara europea.

## **IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO**

### **E.1) RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA SPORTIVA**

#### **E.3) IMPIANTI SPORTIVI**

##### **Calcio di Oriago:**

- Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi, igienico sanitaria, pubblico spettacolo e C.O.N.I. CUP N. C63E1800001000 – 1° stralcio. Quadro economico importo € 150.000.
- Per tale intervento in data 30/12/2019 è stato messo C.R.E. di cui si è preso atto con determinazione n. 122 del 6/2/2020.
- Completata nel mese di Gennaio l'installazione di nuovi serramenti esterni degli spogliatoi con una spesa complessiva € 25.620,00 - Determina affidamento n.1258 del 17/12/2019.

##### **Tennis di Mira:**

- Lavori di Adeguamento normativo 2° stralcio - Abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi - CUP: C63E1800002000. Quadro economico importo € 180.000. Per tale intervento in data 30/4/2020 è stato messo C.R.E. di cui si è preso atto con determinazione n. 443 del 25/5/2020
- Sostituzione fari dei campi coperti: condetermina n. 1265 del 18/12/2019 è stata autorizzato il gestore dell'impianto a sostituire i corpi illuminanti dei campi da gioco coperti con nuove lampade a tecnologia led. Spesa impegnata € 9.223,20. L'intervento è stato regolarmente realizzato dalla società sportiva che ha presentato la prevista documentazione tecnica.

##### **Calcio Marano**

Conclusi i lavori di realizzazione di un nuovo campo da allenamento con modifica della recinzione perimetrale ed impianto di illuminazione di cui alla determina n. 1000 del 6/11/2019 spesa complessiva € 18.618,90. Lavori iniziati in novembre 2019 e da concludere ad inizio 2020.

C.R.E. emesso il 02/04/2020 con presa d'atto giusta determinazione n. 337/22.4.2020.

**Calcio Mira loc. Valmarana:** realizzazione nuovi spogliatoi. Non ancora avviato iter progettuale per carenza di risorse finanziarie.

**Calcio – Gambarare Via dei Campi:** adeguamento dell'impianto alle norme Antincendio, Coni, Asl e CPVLPS - 1° stralcio: non ancora avviato iter progettuale per carenza di risorse finanziarie

### **I.2) RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE ESISTENTE**

Nei mesi invernali è stato effettuato un articolato intervento di potatura su numerose piante del patrimonio arboreo comunale; l'intervento rientra nell'ambito del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali (appalto triennale); le risorse disponibili per tale voce sono state interamente utilizzate.

Il "Progetto del servizio di manutenzione del verde pubblico" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03/03/2020 prevede che le attività di competenza degli uffici siano indirizzate a tre distinti appalti

APPALTO A – Parchi, giardini e aiuole

APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano

APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini;

A seguito dell'emergenza sanitaria per il contrasto del virus Covid-19 l'attività ordinaria degli uffici comunali, e degli operatori economici esterni, ha subito fortissimi rallentamenti per prolungati periodi.

A oggi, 30/6/2020, la situazione dei procedimenti di ricerca dei contraenti per gli appalti è la seguente

APPALTO A – Parchi, giardini e aiuole: trattandosi di gara sopra la soglia comunitaria con tempistiche dilatate e non esattamente prevedibili è stato deciso dall'A.C. di posticipare l'indizione della gara al fine di avviare il nuovo appalto ad inizio della prossima stagione di sfalci nel 2021

APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano; gara espletata con procedimento in MePa (RdO) – determina di affidamento n. 505 del 19/6/2020

APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini; gara espletata con procedimento in MePa (RdO) – determina di affidamento n. 512 del 22/6/2020

## **DEMANIO STRADALE**

Numerose sono le richieste, da parte di utenti e cittadini nonché di uffici dell'Ente, di verificare l'uso pubblico e la competenza su ambiti della rete stradale presente.

## **ESPROPRI:**

L'intervento di messa in sicurezza del sito di Via Teramo prevede l'esproprio del sito contaminato e delle aree contermini. Il procedimento è attualmente sospeso in attesa delle determinazioni del Commissario straordinario nominato dal Ministero per l'Ambiente sul progetto di messa in sicurezza.

## **I.6 GESTIONE DEI CIMITERI**

E' in corso di esecuzione l'appalto del servizio di gestione dei 5 cimiteri comunali affidato a ditta esterna, Cooperativa Sociale Barbara B di Torino con compiti di custodia e vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria aree e strutture, assistenza funerali, operazioni cimiteriali (sepulture, esumazioni/estumulazioni, ecc..)

A seguito dell'emergenza sanitaria per il contrasto del virus Covid-19 alcune attività cimiteriali considerate non urgenti sono state sospese in ottemperanza alle varie circolari del Ministero della salute. Alcune esumazioni ed estumulazioni programmate sono state pertanto rinviate e, recentemente, si è provveduto a riprogrammare dilazionando nel tempo tali interventi.

### **Edilizia cimiteriale**

#### Cimitero di Oriago:

Realizzato un nuovo accesso pedonale con cancello automatizzato sul lato nord del cimitero al fine di migliorare l'accessibilità ai reparti di sepoltura rialzati di questo cimitero.

Lavori di ampliamento cimitero di Oriago – 1° stralcio; non ancora avviato iter progettuale per carenza di risorse finanziarie.

## **SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE**

### **SERVIZIO CULTURA TEATRO BIBLIOTECHE**

#### **Programmi previsti nel DUP 2020-2022 - Obiettivi strategici**

**D.1) Mantenere un'offerta teatrale di qualità ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale.**

#### *Stagione di prosa*

E' stato sottoscritto un accordo di programma con Arteven per la realizzazione delle stagioni teatrali 2019-2020 e 2020-2021. A seguito della sottoscrizione dell'accordo di programma è stato sottoscritto un protocollo operativo per la realizzazione della stagione di prosa 2019-2020.

La stagione di prosa è stata regolarmente avviata in autunno 2019.

A causa dell'emergenza determinata dall'epidemia del virus Covid-19, a partire dal 23/02/2020, con ordinanza emanata dal Ministro della Salute congiuntamente al Presidente della Regione Veneto e successive varie disposizioni di legge, da ultimo il D.L. 25.3.2020, è stata disposta la chiusura dei teatri su tutto il territorio nazionale dal 23 febbraio fino al 15 giugno 2020.

Conseguentemente, è stata interrotta dal 23/02/2020 l'attività del Teatro di Villa dei Leoni con sospensione, tra gli altri, degli spettacoli della stagione di prosa 2019/2020 previsti dal sopra citato "Protocollo operativo condiviso tra il Comune di Mira e Arteven" nei giorni 28/02/2020 (spettacolo "In nome del padre" di Mario Perrotta), 13/03/2020 (spettacolo "La classe" di CrAnPi), 20/03/2020 (spettacolo "Filo filò" di Marco Paolini).

Gli spettacoli, se possibile, saranno recuperati in autunno.

#### *Gestione teatro e stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro*

Ufficio Teatro:

Da inizio concessione al 12 marzo: Funzionamento regolare dell'Ufficio Teatro

Dal 27 febbraio sospesi i servizi di prevendite famiglie e prosa previsti perché i corrispondenti spettacoli sono stati sospesi.

Dal 12 marzo a 15 giugno: Servizio garantito in modalità smart working secondo normativa nazionale.

Dal 16 giugno: Riapertura al pubblico dell'Ufficio teatro con modalità ridotta per gestione emergenza Covid-19

Servizi tecnici del Teatro:

Fino al 21 febbraio: esecuzione di tutti gli spettacoli in programma (rassegna prosa, rassegna *Famiglie a Teatro* e *Teatro scuola*) ed i servizi a terzi (utilizzi comunali, affittanze).

Dal 28 febbraio al 4 marzo: sospensione di tutte le iniziative aperte al pubblico; unica attività senza pubblico prove spettacolo Marco Paolini a porte chiuse.

Dal 4 marzo al 15 giugno: sospensione di tutte le attività

Dal 16 giugno: Riapertura del teatro con modalità ridotta per gestione emergenza Covid-19.

Funzionamento rassegne Teatro scuola e Famiglie a teatro.

Teatro scuola: dal 6 novembre al 27 marzo previsti 20 spettacoli per le scuole. Regolarmente realizzati 12, sospesi /rinviati/annullati 8.

Famiglie a teatro: dal 24 novembre all'8 marzo previsti 4 spettacoli per le famiglie. Regolarmente realizzati 3, sospesi /rinviati/annullati 1.

Non sono previsti recuperi degli spettacoli annullati.

#### **D.2) Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari per la realizzazione di progetto condivisi e supportare con interventi economici le iniziative meritevoli**

Il bando per la concessione di contributi ad associazioni culturali è stato pubblicato il 13/11/2019 (Prot. n. 54748).

I contributi per l'anno 2020 erano previsti con 2 finestre:

- Prima finestra per iniziative realizzate a partire dal 1 gennaio 2020 e concluse entro il 30 giugno 2020;
- Seconda finestra per iniziative realizzate a partire dal 1 luglio 2020 e concluse entro il 31 dicembre 2020.

Per iniziative previste nel periodo gennaio/giugno 2020 la scadenza della presentazione delle domande è stata stabilita entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 31/01/2020.

Per la prima finestra sono pervenuti dieci progetti.

Sono stati ammessi 8 progetti e assegnati i relativi contributi.

A causa dell'emergenza Covid-19 la quasi totalità dei progetti non si è potuta realizzare, pertanto è stato comunicato che la scadenza della realizzazione dei progetti è stata prorogata al 31 dicembre.

Non si è proceduto all'assegnazione di contributi per la seconda finestra (luglio/dicembre).

A causa dell'emergenza Covid-19 non si è proceduto all'elaborazione del progetto della Consulta.

E' in fase di elaborazione un Progetto Cinema per la realizzazione di un cortometraggio ambientato nel territorio comunale.

### **D.3) Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente**

L'attività del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche è stata pesantemente condizionata dall'emergenza Covid-19, con sospensione di quasi tutte le attività programmate.

1. Rassegna di musica jazz "JAM: Jazz a Mira": la rassegna di musica jazz "JAM", organizzata per il mese di marzo, è stata annullata. Non è previsto il recupero.
2. Rassegna di canzone d'autore "Songwriting: canzoni e narrazioni": sono stati organizzati e realizzati due concerti della rassegna "Songwriting": Lula Pena in data sabato 8 febbraio e Patrizia Laquidara in data venerdì 21 febbraio.
3. Rassegna di teatro sociale "Present tense": la rassegna sarà organizzata in autunno, se le condizioni economiche e sanitarie lo permetteranno.
4. Esposizioni d'arte da tenersi presso Villa dei e/o altre sedi espositive, verificando anche la possibilità, compatibilmente con la disponibilità economica, di collaborare con la Biennale di Venezia per ospitare presso le sedi espositive del Comune di Mira un evento collaterale della Biennale Arte 2020: tutte le attività espositive sono state annullate. Se possibile verranno programmate delle esposizioni in autunno.
5. Conferenze in villa: erano programmate 5 conferenze in villa, tutte annullate. Se possibile verranno riprogrammate in autunno.
6. Festival della satira: non si prevede la realizzazione
7. Eventuale programmazione estiva: è stato programmato uno spettacolo di Marco Paolini nel parco di Villa dei Leoni dal 9 al 14 luglio.
8. Cinema all'aperto nelle frazioni: è stata programmata la rassegna "Cinemira" con 18 proiezioni dal 21 luglio al 10 settembre in sei diverse località del territorio comunale.

E' stato pubblicato il libro "Mira 150": la presentazione al pubblico è stata rinviata all'autunno.

Sul sito Miracubi è proseguita la pubblicazione di percorsi multimediali.

### **D.4) Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continua e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati**

#### *Valorizzazione turistica di Villa dei Leoni*

E' stato presentato alla Regione del Veneto un progetto finalizzato ad ottenere un finanziamento denominato "Villa dei Leoni: historical heritage"

Si sta procedendo con il progetto di realtà aumentata: è in corso l'elaborazione dei contenuti.

Si sta procedendo per ottenere l'autorizzazione della Soprintendenza per l'installazione della copia dell'affresco di G. B. Tiepolo sul soffitto del salone di ingresso di Villa dei Leoni.

Sono stati installati nella sala soprastante la Sala degli specchi i dipinti di Vittorio Basagli. E' in fase di progettazione l'allestimento completo della sala.

#### *Planetario*

E' stato emanato un bando per l'affidamento della gestione del planetario. Al momento non sono pervenute manifestazioni di interesse.

### **D.5) Iniziative per l'anniversario 150 anni della nascita del Comune di Mira unificato (unione di Mira, Oriago e Gambarare)**

L'obiettivo si è concluso nell'anno 2018.

### **D.6) Mantenere e migliorare l'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico**

1) Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta"

2) *Biblioriago Open Day*

3) *Cineforum in biblioteca*

4) *Incontri con gli autori – Presentazione di libri*

5) *Scacchi in biblioteca*

6) *Maratona di lettura “Il Veneto legge”*

7) *Reading letterari*

8) *Collaborare con il Teatro “La Fenice” per l’iniziativa “Fenice metropolitana”, se riproposta;*

9) *Collaborare con la Biennale di Venezia per presentazione delle mostre e distribuzione voucher.*

Tutte le iniziative previste sono state sospese/rinviate o annullate causa emergenza Covid-19. Se possibile sia dal punto di vista economico che sanitario verranno riprogrammate in autunno/inverno.

#### **D.7) Potenziare, le attività di inclusione sociale e di formazione degli utenti dei servizi bibliotecari**

- 1) Workshop per le scuole dell’infanzia e per la scuola primaria:
- 2) Letture animate per le scuole
- 3) Laboratori per la libera utenza: di carattere prettamente ludico e creativo,
- 4) Visite guidate alle biblioteche rivolte alle scuole dell’infanzia e primarie

Le attività si sono svolte regolarmente fino al mese di febbraio. Dal 27 febbraio tutte le attività sono state sospese.

#### **D.8) Recupero del Patrimonio monumentale**

- Completare l'intervento per l’acquisizione del CPI del Teatro di Villa dei Leoni e di Villa dei Leoni. competenza dei Lavori pubblici.
- Sostegno all’iniziativa Art Bonus e ricerca sostenitori: l’Art Bonus è attivo. Non essendoci attività in teatro la promozione dell’Art Bonus è molto limitata.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**L’Ufficio Statistica** ha espletato i seguenti adempimenti istituzionali:

- “Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan – ANNO 2019 da svolgere entro il termine prescritto dall’Istat del 27/02/2020, poi prorogato: si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte in data 24/02/2020 e al fine di consentire all’Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull’attività dell’Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

- Il Comune collabora con l’Istat alla realizzazione delle rilevazioni censuarie e delle indagini statistiche sulle famiglie curando l’attività di raccolta dei dati sul territorio, secondo quanto indicato nel programma statistico nazionale e nelle relative circolari di istruzione. Il Comune di Mira, in particolare, nel 2020 è stato coinvolto nello svolgimento dell’indagine sulle famiglie denominata “Indagine Aspetti della vita quotidiana 2020 (AVQ)” e si è partecipato in web meeting alla riunione di istruzione organizzata dall’Istat il 26/06/2020, mentre è in attesa di specifiche istruzioni dell’Istat per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2020 in quanto l’emergenza sanitaria in corso e la complessità delle operazioni censuarie richiede analisi tecniche e soluzioni metodologiche specifiche da parte degli organi competenti come indicato con Circolare Istat acquisita via pec prot. 24145 del 19/06/2020.

**L’Ufficio Anagrafe** ha provveduto a gestire dal mese di marzo l’utenza su prenotazione organizzando l’agenda degli appuntamenti e adottando misure organizzative adeguate alle risposte anche a distanza al fine di far fronte all’emergenza sanitaria in atto.

Ha provveduto sinteticamente agli adempimenti di competenza sotto indicati:

- la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.
- Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;
- Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di emissione delle carte d'identità elettronica gestite da marzo su prenotazione al fine di contemperare l'attività istituzionale con la tutela della salute pubblica durante il periodo di emergenza sanitaria legata al Coronavirus.

La carta d'identità cartacea non può quindi più essere rilasciata, tranne casi eccezionali di motivata e documentata urgenza o impedimento.

Durante il 1° semestre sono state emesse più di 1100 carte d'identità elettroniche e solamente n. 18 documenti cartacei.

Di tutte le pratiche di rilascio si è provveduto alla dematerializzazione di tutti i cartellini fotografici visualizzabili quelle elettroniche direttamente con la consultazione dell'anagrafe.

Al momento del rilascio del documento i cittadini maggiorenni vengono informati in merito alla facoltà di scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti.

L'ufficio ha trasmesso nel 1° semestre 2020 in tempo reale al centro nazionale di trapianto n. 291 consensi (89,5%) e n. 34 opposizioni (10,5%) acquisite allo sportello per un totale complessivo di n. 291 manifestazioni di volontà raccolte.

Attualmente dall'avvio del servizio nel gennaio 2016 si è provveduto all'acquisizione da parte del Comune di 2652 consensi (90,9%) e di n. 264 opposizioni (9,1) per un totale complessivo di n. 2916 manifestazioni di volontà dichiarate al Comune.

L'anagrafe ha provveduto alla gestione delle richieste di rilascio delle carte d'identità ai non residenti con conseguente acquisizioni del nulla osta del comune di provenienza e inoltre nulla osta ad altri comuni o Consolati per il rilascio di carte d'identità ai residenti del Comune di Mira temporaneamente altrove.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartellini fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'estero.

L'anagrafe ha svolto i controlli anagrafici dei requisiti di residenza del richiedente il reddito di cittadinanza attraverso la piattaforma telematica GEPI (Piattaforma per la gestione del patto di inclusione sociale), che rappresenta lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Da inizio anno, prevalentemente con attività di smart working, sono state gestite e definite 238 pratiche assegnate al comune di Mira su 254 in carico delle quali risultano, tra l'altro, 14 richiedenti decaduti dal beneficio e n. 2 in attesa di verifica per assegnazione pratica da altri comuni.

L'Ufficio elettorale\_leva, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti elettorali:

- ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori a gennaio 2020;
- ha provveduto agli aggiornamenti informatici delle liste elettorali.
- su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova ha provveduto alla trasmissione dell'aggiornamento telematico delle Liste di Leva utilizzando una gestione informatizzata della procedura in sostituzione delle procedure cartacee.
- ha svolto le attività legate alla previsione del referendum costituzionale poi sospesa a causa dell'emergenza sanitaria (attività legate alla propaganda, alla nomina scrutatori, alle revisioni straordinarie, ecc...).
- ha gestito le operazioni di raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali per proposte di legge di iniziativa popolare/referendum nonché il rilascio delle tessere elettorali/tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale, di certificati di iscrizione alle liste elettorali.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti l'ufficio di stato civile:

- Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione e divorzi, cittadinanza.

In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:

- redazione dell'accordo tra le parti;
- registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;
- archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Il 1° semestre 2020 sono state confermate, a seguito apposito accordo tra le parti davanti all'ufficiale di stato civile, n. 9 pratiche amministrative di divorzi, separazioni e modifiche delle condizioni di separazioni e di divorzi (ex art. 12) nonché 4 pratiche di negoziazione assistita presso lo studio legale evase dallo sto civile con la trascrizione dei relativi atti (ex art. 6).

E' stato effettuato davanti all'ufficiale di stato civile anche n. 1 accordi di separazione/divorzi ex art. 12 da confermare.

Su richiesta delle cancellerie di Tribunale sono state evase le richieste di annotazione sui diversi registri di stato civile pervenute all'ufficio.

Sono stati trascritti circa 60 atti di nascita provenienti dall'estero.

Sono stati celebrati a Mira n. 24 cerimonie di matrimonio (1 in Villa Valier, 3 matrimoni in Villa dei Leoni, 11 Sala Consiglio, 9 presso lo sportello dell'ufficio di stato civile)

Sono state effettuate n. 56 pubblicazioni di matrimonio pubblicate on line all'albo pretorio (di cui 7 richieste di pubblicazione provenienti da altro Comune)

L'ufficio ha altresì provveduto:

-alla gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 80 manifestazioni di volontà /dichiarazioni alla cremazione;

- al ricevimento di n. 2 Dichiarazioni anticipate di trattamento ricevute dall'ufficio di stato civile in base alla Legge 2/12/2017, n. 219 entrata in vigore il 31/01/2018 e una revoca di DAT acquisita nel 2019.

In ottemperanza alle disposizioni della circolare del Ministero dell'interno n. 2/2020 riguardante la trasmissione delle DAT alla banca dati nazionale del Ministero della salute si è provveduto alla registrazione tramite portale web dedicato di n. 7 DAT riferite al 2018 e n. 47 DAT riferite al 2019 con allegazione delle relative dichiarazioni degli interessati acquisite dall'ufficiale di stato civile e poi trasmesse con file criptato generato dal sistema tramite pec al Ministero della salute.

**L'ufficio cimiteriale** ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza, pur essendoVi stato una compressione delle attività a causa delle disposizioni del Ministero della salute.

Si sono svolte le attività legate:

- al ricevimento delle ceneri in sepolture in loculo/ossario/terreno esistenti: n.84

- Sepolture Gambarare: Tumulazioni: 24 loculi e 6 ossari; Inumazioni: 11 cippi;

- Sepolture Malcontenta: Tumulazioni: 9 loculi e 9 osari; Inumazioni: 2 cippi;

- Sepolture Marano: Tumulazioni: 6 loculi e 4 ossari; Inumazioni: 2 cippi;

- Sepolture Mira: Tumulazioni: 1 loculo e 18 ossari; Inumazioni: 5 cippi

- Sepolture Oriago: Tumulazioni: 10 loculi e 29 ossari; Inumazioni: 5 cippi

Si è organizzato il lavoro, in coordinamento con l'ufficio tecnico cimiteriale, per le esumazioni/estumulazioni previste fino a metà luglio.

Sono state eseguite le seguenti operazioni cimiteriali:

Esumazioni ordinarie/straordinarie: 14

Estumulazioni ordinarie/straordinarie: 10

Estumulazione di resti: 1

Estumulazione di ceneri: 2

Pratiche rinnovo contratti: 2

E' stato fatto un lavoro di mappatura dell'Area Trentennale rep. D di Oriago, del terreno comune rep. AM1 Gambarare e degli ossari dei reparti I R-U-V di Oriago al fine di allineare i dati presenti nel gestionale con le concessioni in archivio e la situazione di fatto nel cimitero.

Si è proceduto alle scansioni di tutti gli atti di concessione stipulati negli anni 2018 (n. 222 atti) e 2019 (n. 220 atti) e anche dei 149 atti di concessione sottoscritti nel 1° semestre del 2020 al fine di costituzione di un archivio digitale per un facile recupero della documentazione.

## **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Il primo semestre dell'anno 2020 è stato fortemente influenzato dall'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID 19 ed il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione ha tempestivamente attuato le misure di contenimento e di gestione dell'emergenza previste nel decreto "Cura Italia" (D.L. n. 18 13/03/2020) e nel decreto "Rilancio" (D.L. n. 34 del 19/05/2020). In particolare il servizio ha attivato lo smart-working emergenziale, ha gestito le varie tipologie di permessi consentite nei decreti ministeriali (congedi COVID ed estensione L. 104/92), ha erogato gli incentivi previsti per i lavoratori in presenza e provveduto alla definizione, con cadenza settimanale, delle misure di contenimento mediante la predisposizione di idonei decreti sindacali circa l'individuazione delle prestazioni da rendere in presenza e i relativi contingenti.

Inoltre il servizio Risorse Umane e Organizzazione ha dato attuazione al piano dei fabbisogni 2020 - 2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 190 del 05.11. 2019, modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 35 del 27.02.2020, effettuando n. 2 procedimenti per il reperimento di risorse mediante l'istituto della mobilità

tra Enti e avviando n. 3 procedure concorsuali (Agente di Polizia Locale Cat. C – Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Istruttore Tecnico Cat. C) e n. 1 selezione finalizzata all'affidamento di un incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La programmazione del personale più sopra descritta ha trovato attuazione nelle seguenti assunzioni di personale: n. 2 Coordinatore Amministrativo – Contabile (Cat. D), n. 1 Coordinatore Tecnico (cat. D), n. 3 Istruttore tecnico (cat. C) e n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile (Cat. C). Inoltre sono stati prorogati, per esigenze temporanee, n. 5 figure a tempo determinato di cui n. 1 assistente sociale, n. 2 agenti di polizia locale, n. 1 tecnico specialista in informatica e n. 1 esecutore tecnico. Infine con determinazione n. 114 del 4 febbraio 2020 si è concluso il procedimento di verticalizzazione ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs 75/2017 per n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile (Cat. C) con inquadramento del dipendente risultato vincitore nel nuovo profilo a decorrere dal 01.03.2020.

Da rilevare anche le n. 2 cessazioni per pensionamento, n. 2 cessazione per dimissioni volontarie e n. 2 passaggi diretti ad altri enti per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001.

Al 30 giugno 2020 i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente sono n. 128 compresi n. 3 dipendenti in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Nel primo semestre, sempre in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, il Comune non ha potuto attivare stage formativi con le scuole secondarie di secondo grado, ma ha comunque contribuito all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando n. 2 tirocini formativi con studenti dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Nel periodo in esame anche la gestione delle relazioni sindacali ha risentito dell'emergenza sanitaria derivata dall'epidemia COVID 19 e pertanto l'Amministrazione, preso atto che il CCDI sottoscritto tra le parti il 20 settembre 2019 determina i criteri per la distribuzione delle risorse nel triennio 2019 – 2021, ha ritenuto opportuno rimandare gli incontri con la parte sindacale al secondo semestre del 2020.

Infine, in applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 26 del CCDI triennale 2019 – 2021 sottoscritto tra le parti in data 4 giugno 2019, l'Amministrazione ha approvato la graduatoria provvisoria con determinazione n. 1329 del 27 dicembre 2019, quella definitiva con determinazione n. 149 del 14 febbraio 2020 ed applicato l'istituto al personale dipendente con le competenze del mese di febbraio.

Il Servizio ha gestito le consuete attività finalizzate alla gestione ordinaria delle pratiche del personale e al pagamento delle competenze dovute ai dipendenti e ai percettori di redditi assimilati (amministratori, anziani socialmente attivi ecc.), nonché agli adempimenti previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze.

Per quanto riguarda l'andamento della spesa di personale, alla luce del corrente trend di spesa, si prevede di rispettare anche nel 2020 il principio di graduale riduzione della spesa di personale previsto dalle vigenti disposizioni ed in particolare dell'art. 1, c. 557, della legge 296/1996 e s.m.i.

## **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Le attività del primo semestre dell'anno sono state inevitabilmente condizionate dall'emergenza Covid-19, tuttavia ciò non ha determinato rallentamenti nell'attività di realizzazioni degli obiettivi prefissati nel DUP, molti dei quali anzi - al contrario – hanno subito una forte accelerazione stante la necessità di fornire soluzioni attraverso nuovi strumenti sia alla cittadinanza, per accedere ai servizi, sia ai dipendenti dell'Ente, per poter portare svolgere le proprie attività lavorative anche da remoto.

Di essenziale importanza è stato lo sviluppo di strumenti, in parte nuovi e in parte già in essere, per la dematerializzazione e la semplificazione dell'invio delle istanze, nonché di comunicazioni e richieste all'Ente da parte della cittadinanza. Ciò è stato realizzato tramite la modifica di alcune tipologie di istanze online - già disponibili nel portale Egov e trasparenza - , con sviluppo di una nuova tipologia di istanza e con la "prototipazione" di nuovi servizi accessibili dal sito istituzionale tramite Spid, sia da computer fisso che da dispositivi mobili.

Altri elementi che hanno visto e che stanno vedendo un costante sviluppo sono stati l'app comunale e il portale per le segnalazioni. L'emergenza ha spinto infatti la cittadinanza verso la ricerca di canali di accesso telematici, sia per recuperare informazioni che per fare segnalazioni riguardanti il territorio direttamente da casa; in risposta a tali esigenze i due strumenti sono quindi stati rivisitati, aggiungendo all'app la funzionalità di essere vettore di notifiche push (e quindi di poter garantire avvisi in tempo reale con contenuti definiti dell'amministrazione) e lato sia app che portale, integrando funzionalità specifiche per effettuare nuove tipologie di segnalazioni, includendo una nuova categoria dedicata al Covid-19.

Per quanto riguarda l'esigenza di rendere possibile agli operatori dell'Ente di lavorare in smart working, questo è stato realizzato tramite l'utilizzo in modalità full Cloud del gestionale dedicato a protocollo, atti, gestione finanziaria , trasparenza e servizi demografici. Le scelte effettuate nel 2019 di convertire tale software - in prece-

denza installato su server locali - in un gestionale SaaS ha facilitato notevolmente la diffusione dello smart working, che ha poi trovato compimento con la creazione nel semestre di riferimento di un server virtuale dedicato all'implementazione di ambienti di lavoro in terminal server, e quindi utilizzabili da remoto, per rendere accessibili così anche i software non web nativi; è stato altresì introdotto un nuovo servizio web che ha garantito l'accesso dall'esterno, mediante dispositivi fissi e mobili, all'archivio file aziendale, in modo da ridurre al minimo - arrivando quasi ad annullare - il bisogno di utilizzare connessioni di tipo VPN, onerose da gestire e in più fortemente impattanti sulla connettività dati dell'Ente.

Sempre al fine di facilitare il passaggio allo smart working sono inoltre stati acquisiti dei pc portatili, che sono stati preconfigurati e forniti ai dipendenti che non erano già muniti di un'ideale strumentazione personale. Di conseguenza il graduale rinnovo dell'infrastruttura client interna all'Ente ha subito una temporanea battuta d'arresto, stante la necessità di concentrare le risorse disponibili per l'acquisto dei suddetti e di altri dispositivi mobili.

Altro obiettivo dell'amministrazione che ha richiesto e che richiederà per tutto l'anno un significativo impegno è l'adeguamento al regolamento Europeo Privacy 679/2016 e alle misure minime di sicurezza ICT. Tale obiettivo infatti, pur seguito costantemente, è stato fortemente influenzato dall'emergenza sanitaria che ha imposto, da un lato, l'introduzione di nuovi e specifici trattamenti e, dall'altro, una parziale rivisitazione dei sistemi di sicurezza dell'Ente. Per questa ragione è iniziata ad aprile - ed è tutt'ora in corso - una totale revisione del registro del trattamento ed è stato avviato un potenziamento dei sistemi di sicurezza perimetrali. Inoltre, considerato il crescente numero di attacchi informatici che in questo periodo hanno subito sia gli enti pubblici che le maggiori software house erogatrici di servizi, sia a livello nazionale che internazionale, è stato ritenuto opportuno provvedere ad un rafforzamento delle policy inerenti antivirus, context filtering, ecc..

A queste già crescenti esigenze di sicurezza se ne sono poi aggiunte altre derivanti dall'utilizzo, per lo smart working, delle postazioni personali, completamente disomogenee dal punto di vista sia sistemistico che applicativo, che se colpite da virus avrebbero potuto essere oggetto di diffusione di codice malevolo all'interno dell'Ente (ad esempio attraverso la posta elettronica). Per questa ragione tutti i client personali utilizzati per il telelavoro sono stati preventivamente verificati dal Servizio Sistemi Informativi che ha provveduto, ove possibile, all'installazione sugli stessi di componenti tali da garantire livelli minimi di sicurezza; si è altresì provveduto a vietare l'utilizzo a fine lavorativo dei pc con sistemi operativi non più supportati nemmeno dal produttore e quindi non in grado di scaricare neanche le patch di sicurezza più critiche.

Sempre al fine di rafforzare il livello di sicurezza informatico dell'Ente è poi attualmente in corso il cambiamento dell'infrastruttura software e dei server remoti utilizzati per l'implementazione del servizio di disaster recovery, che entro la seconda metà dell'anno saranno migrati sul datacenter certificato IaaS Agid di Aruba.

Al fine ancora di semplificare l'interazione e l'accesso ai servizi per il cittadino, ma anche di permettere agli uffici di effettuare agevolmente riunioni pur non potendo radunarsi in presenza fisica presso le sedi municipali, è stato inoltre posto in opera un componente integrato che, direttamente a partire dal gestionale Halley Web e quindi senza necessità di utilizzo di software supplementari, consente di creare delle sale riunioni virtuali in web meeting. A queste sale possono accedere cittadini, previa ricezione del link per la sessione generato a portale, come anche gli appartenenti ai singoli Uffici comunali; inoltre per gli uffici comunali l'interazione è ancora più immediata, potendone utilizzare di predefinite e sempre disponibili, accessibili con un solo click.

Per permettere invece lo svolgimento, sempre in modalità web-meeting, delle sedute di giunta, di consiglio nonché le riunioni dei capigruppo - sempre a causa della necessità di evitare assembramenti - è stato necessario testare e poi attivare molteplici strumenti supplementari, con caratteristiche idonee alle differenti esigenze manifestate e tali da garantire: stabilità anche a fronte di un numero elevato di partecipanti, una condivisione contenutistica, strumenti di registrazione in tempo reale delle sedute o di singoli interventi, nonché di consentire alle figure deputate al coordinamento delle stesse una gestione gerarchizzata dei partecipanti. Fase successiva di questo progetto è la sperimentazione, tutt'ora in corso, dell'integrazione di questi strumenti con il sistema di audio-video e di streaming della sala consiglio, in modo da poter garantire sessioni miste, con parte dei componenti in presenza a parte da remoto, in grado di interagire agevolmente al pari di una riunione in presenza.

Oltre alle attività elencate infine il ced è stato impegnato a svolgere a favore di tutti i servizi dell'Ente le seguenti mansioni:

interventi di helpdesk/assistenza per anomalie software e hardware per client e server

installazioni di nuove postazioni client e sostituzione di quelle obsolete

interventi di helpdesk/manutenzione delle linee telefoniche, centralino e apparati di fonia fissa e dati

la gestione degli aggiornamenti di sicurezza per 200 pc e 31 server

l'amministrazione di tutti gli applicativi software e i portali comunali, con attività di manutenzione ordinaria,

aggiornamento e personalizzazione

la gestione ordinaria delle linee dati delle scuole, con interventi a fronte di guasti e anomalie

attività di affiancamento del personale per lo svolgimento di pratiche telematiche complesse

attività di formazione estemporanee, anche a singoli utenti quando necessario

gestione tecnica del sito web, garantendo adeguamenti alla struttura e supporto agli operatori per la modifica e l'aggiornamento dei contenuti

interventi di configurazione e supporto per dispositivi mobili

studi di fattibilità e analisi preliminari su richiesta dell'Amministrazione

interventi periodici ordinari, straordinari e di adeguamento dei servizi in hosting/cloud gestiti

monitoraggio e analisi statistiche sullo stato dei sistemi, sulla connettività e disponibilità dei servizi

gestione e adeguamento dell'infrastruttura di backup (controlli periodici, attività di recupero su richiesta, manutenzioni)

gestione ordinaria dell'infrastruttura di "disaster recovery" (controlli periodici, attivazioni per stati d'emergenza, manutenzioni)

installazioni di software su specifiche richieste dell'utenza

supporto alla cittadinanza a fronte di dubbi e difficoltà nell'uso del portale Mypay-PagoPa per i pagamenti telematici

supporto alla cittadinanza e ad altri enti a fronte di dubbi e anomalie riguardanti l'Amministrazione Trasparente, l'Albo Pretorio, l'area Extranet per l'accesso esterno alle banche dati dell'Ente, i servizi fruibili tramite Spid e il servizio di wifi pubblico erogato sul territorio.

supporto ai servizi dell'Ente per le più comuni attività derivanti dagli obblighi conseguenti all'applicazione del GDPR, come ad esempio le nomine degli incaricati esterni al trattamento.

## SITUAZIONE CONTABILE AL 30 GIUGNO 2020

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	CP	618.767,42								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	CP	3.102.342,54								
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	CP	0,00								
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	24.742,79								
	<b>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</b>	CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	4.890.563,56	RR	1.539.360,65	R	0,00		EP	3.351.202,91	
		CP	13.657.600,00	RC	5.072.220,88	A	6.969.127,85	CP	-6.688.472,15	EC	1.896.906,97
		CS	16.662.069,60	TR	6.611.581,53	CS	-10.050.488,07		TR	5.248.109,88	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	219.088,05	RR	46.060,33	R	0,00		EP	173.027,72	
		CP	1.994.552,88	RC	970.005,28	A	1.296.860,09	CP	-697.692,79	EC	326.854,81
		CS	2.209.735,36	TR	1.016.065,61	CS	-1.193.669,75		TR	499.882,53	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	9.611.339,51	RR	654.949,99	R	0,00		EP	8.956.389,52	
		CP	5.600.309,08	RC	739.161,60	A	2.440.573,22	CP	-3.159.735,86	EC	1.701.411,62
		CS	10.282.552,44	TR	1.394.111,59	CS	-8.888.440,85		TR	10.657.801,14	
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	1.561.947,07	RR	1.516.873,96	R	0,00		EP	45.073,11	
		CP	4.963.137,47	RC	592.054,82	A	2.417.111,75	CP	-2.546.025,72	EC	1.825.056,93
		CS	3.385.903,57	TR	2.108.928,78	CS	-1.276.974,79		TR	1.870.130,04	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	873.583,94	RR	294.254,56	R	0,00		EP	579.329,38	
		CP	1.450.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.450.000,00	EC	0,00
		CS	2.323.583,94	TR	294.254,56	CS	-2.029.329,38		TR	579.329,38	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	62.589,05	RR	19.282,88	R	0,00		EP	43.306,17	
		CP	1.450.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.450.000,00	EC	0,00
		CS	1.450.000,00	TR	19.282,88	CS	-1.430.717,12		TR	43.306,17	
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.500.000,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	CS	-1.500.000,00		TR	0,00	
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	76.664,52	RR	40.631,75	R	0,00		EP	36.032,77	
		CP	8.575.000,00	RC	1.279.241,93	A	1.851.913,32	CP	-6.723.086,68	EC	572.671,39
		CS	8.651.568,52	TR	1.319.873,68	CS	-7.331.694,84		TR	608.704,16	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	17.295.775,70	RR	4.111.414,12	R	0,00		EP	13.184.361,58	
		CP	39.190.599,43	RC	8.652.684,51	A	14.975.586,23	CP	-24.215.013,20	EC	6.322.901,72
		CS	46.465.413,43	TR	12.764.098,63	CS	-33.701.314,80		TR	19.507.263,30	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	17.295.775,70	RC	4.111.414,12	R	0,00		EP	13.184.361,58	
		CP	42.936.452,18	PC	8.652.684,51	A	14.975.586,23	CP	-24.215.013,20	EC	6.322.901,72
		CS	46.465.413,43	TR	12.764.098,63	CS	-33.701.314,80		TR	19.507.263,30	

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

- 1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
- 2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)</b>	CP	0,00						
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	3.654.333,01	PR	2.471.948,49	R	-3.253,00	EP	1.179.131,52
		CP	20.850.031,01	PC	6.267.470,59	I	15.420.593,49	EC	9.153.122,90
		CS	22.799.871,57	TP	8.739.419,08	FPV	0,00	TR	10.332.254,42
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	2.712.588,65	PR	2.199.378,54	R	-619,76	EP	512.590,35
		CP	9.007.980,01	PC	984.596,12	I	5.381.458,16	EC	4.396.862,04
		CS	10.505.914,90	TP	3.183.974,66	FPV	0,00	TR	4.909.452,39
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.450.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	1.450.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.553.441,16	PC	336.109,83	I	844.903,53	EC	508.793,70
		CS	1.553.441,16	TP	336.109,83	FPV	0,00	TR	508.793,70
Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	428.064,20	PR	146.316,91	R	0,00	EP	281.747,29
		CP	8.575.000,00	PC	1.240.822,98	I	1.853.149,85	EC	612.326,87
		CS	9.003.064,20	TP	1.387.139,89	FPV	0,00	TR	894.074,16
	<b>TOTALE DEI TITOLI</b>	RS	6.794.985,86	PR	4.817.643,94	R	-3.872,76	EP	1.973.469,16
		CP	42.936.452,18	PC	8.828.999,52	I	23.500.105,03	EC	14.671.105,51
		CS	46.812.291,83	TP	13.646.643,46	FPV	0,00	TR	16.644.574,67
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	6.794.985,86	PR	4.817.643,94	R	-3.872,76	EP	1.973.469,16
		CP	42.936.452,18	PC	8.828.999,52	I	23.500.105,03	EC	14.671.105,51
		CS	46.812.291,83	TP	13.646.643,46	FPV	0,00	TR	16.644.574,67

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2020

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00								
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>(1)</sup></b>	CP	0,00								
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	597.336,63	PR	317.505,10	R	-3.872,76			EP	275.958,77
		CP	8.922.308,95	PC	2.410.631,37	I	6.066.960,04	ECP	2.855.348,91	EC	3.656.328,67
		CS	9.498.598,82	TP	2.728.136,47	FPV	0,00			TR	3.932.287,44
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	14.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	14.000,00	EC	0,00
		CS	14.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	479.276,92	PR	307.964,49	R	0,00			EP	171.312,43
		CP	1.266.634,26	PC	301.689,28	I	976.045,85	ECP	290.588,41	EC	674.356,57
		CS	1.745.911,18	TP	609.653,77	FPV	0,00			TR	845.669,00
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	803.605,33	PR	675.920,58	R	0,00			EP	127.684,75
		CP	2.676.690,59	PC	525.467,07	I	2.011.313,51	ECP	665.377,08	EC	1.485.846,44
		CS	3.480.241,93	TP	1.201.387,65	FPV	0,00			TR	1.613.531,19
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	125.077,74	PR	105.186,12	R	0,00			EP	19.891,62
		CP	836.909,84	PC	203.937,98	I	674.825,92	ECP	162.083,92	EC	470.887,94
		CS	961.987,58	TP	309.124,10	FPV	0,00			TR	490.779,56
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	152.962,67	PR	132.243,80	R	0,00			EP	20.718,87
		CP	1.398.902,27	PC	155.004,10	I	269.649,07	ECP	1.129.253,20	EC	114.644,97
		CS	911.864,94	TP	287.247,90	FPV	0,00			TR	135.363,84
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	5.215,00	PR	5.215,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	24.066,23	PC	1.000,00	I	3.036,23	ECP	21.030,00	EC	2.036,23
		CS	29.281,23	TP	6.215,00	FPV	0,00			TR	2.036,23
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	1.527.793,70	PR	1.488.352,90	R	0,00			EP	39.440,80
		CP	1.679.328,54	PC	168.518,92	I	907.246,28	ECP	772.082,26	EC	738.727,36
		CS	2.653.142,23	TP	1.656.871,82	FPV	0,00			TR	778.168,16

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2020

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	530.228,02	PR	273.157,78	R	0,00	EP	257.070,24
		CP	1.742.162,11	PC	81.618,71	I	1.536.649,47	ECP	205.512,64
		CS	2.272.390,13	TP	354.776,49	FPV	0,00	TR	1.712.101,00
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	1.082.318,08	PR	891.738,66	R	0,00	EP	190.579,42
		CP	5.455.387,67	PC	1.113.761,53	I	4.466.642,79	ECP	988.744,88
		CS	6.537.705,75	TP	2.005.500,19	FPV	0,00	TR	3.543.460,68
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	3.685,93	PR	1.531,32	R	0,00	EP	2.154,61
		CP	128.970,00	PC	48.391,04	I	114.844,71	ECP	14.125,29
		CS	132.655,93	TP	49.922,36	FPV	0,00	TR	68.608,28
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	745.922,70	PR	217.881,17	R	0,00	EP	528.041,53
		CP	4.540.150,05	PC	2.042.410,01	I	3.296.174,12	ECP	1.243.975,93
		CS	5.286.072,75	TP	2.260.291,18	FPV	0,00	TR	1.781.805,64
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	21.868,60	PR	2.114,14	R	0,00	EP	19.754,46
		CP	39.000,00	PC	6.752,53	I	39.000,00	ECP	0,00
		CS	60.868,60	TP	8.866,67	FPV	0,00	TR	52.001,93
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	15.814,16	PR	5.977,66	R	0,00	EP	9.836,50
		CP	366.265,00	PC	64.566,17	I	155.623,60	ECP	210.641,40
		CS	382.079,16	TP	70.543,83	FPV	0,00	TR	100.893,93
<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	RS	275.816,18	PR	246.538,31	R	0,00	EP	29.277,87
		CP	312.670,06	PC	128.318,00	I	284.040,06	ECP	28.630,00
		CS	588.486,24	TP	374.856,31	FPV	0,00	TR	184.999,93
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2020

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.904.065,45	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.904.065,45	EC	0,00
		CS	200.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.553.441,16	PC	336.109,83	I	844.903,53	ECP	708.537,63	EC	508.793,70
		CS	1.553.441,16	TP	336.109,83	FPV	0,00			TR	508.793,70
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.500.500,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.500.500,00	EC	0,00
		CS	1.500.500,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	428.064,20	PR	146.316,91	R	0,00			EP	281.747,29
		CP	8.575.000,00	PC	1.240.822,98	I	1.853.149,85	ECP	6.721.850,15	EC	612.326,87
		CS	9.003.064,20	TP	1.387.139,89	FPV	0,00			TR	894.074,16
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	RS	6.794.985,86	PR	4.817.643,94	R	-3.872,76			EP	1.973.469,16	
	CP	42.936.452,18	PC	8.828.999,52	I	23.500.105,03	ECP	19.436.347,15	EC	14.671.105,51	
	CS	46.812.291,83	TP	13.646.643,46	FPV	0,00			TR	16.644.574,67	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	6.794.985,86	PR	4.817.643,94	R	-3.872,76			EP	1.973.469,16	
	CP	42.936.452,18	PC	8.828.999,52	I	23.500.105,03	ECP	19.436.347,15	EC	14.671.105,51	
	CS	46.812.291,83	TP	13.646.643,46	FPV	0,00			TR	16.644.574,67	

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

**7' VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 – RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

## **ALLEGATI PROSPETTI CONTABILI**

B1_sintesi variazione	1
B2_variazione bilancio	3
B3_totali variazione	16
C1_EQUILIBRI VARIAZIONI	18
C2_EQUILIBRI TOTALI	21
D_dettaglio tesoriere	24
E_variazione investimenti	34
F1-FCDE RICALCOLO	35
F2-FCDE VERIFICA CONGRUENZA	36

**RIEPILOGO VARIAZIONI DI PARTE CORRENTE****MAGGIORI ENTRATE:**

Contributi Decreto Rilancio	€ 649.000,00
Contributi statali decreto rilancio ristoro minore entrata IMU	€ 13.320,12
Contributi statali decreto rilancio ristoro minore entrata COSAP	€ 87.791,83
Fondo solidarietà comunale	€ 45.340,54
Trasferimento cinque per mille	€ 16.972,35
Contributo statale per potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi	€ 73.840,74
Rimborso indennità ordine pubblico spettante alla Polizia Locale	€ 13.230,00
Rimborsi personale dipendente (comandi)	€ 32.000,00
Contributi da privati conto solidarietà per emergenza covid-19	€ 9.415,00
Contributi regionali per famiglie numerose e affidi famigliari	€ 20.894,00
Contributo regionale distretto del commercio	€ 115.731,00
Applicazione avanzo vincolato (assegno sollievo, trasferimento allo stato proventi carte identità elettroniche e gruppi lavoro)	€ 40.466,29
	<b>€ 1.118.001,87</b>

**MINORI ENTRATE**

Proventi codice della strada	-€ 1.200.000,00
Recupero evasione – utile serimi – cosap – imp pubblicità e affissioni	-€ 467.500,00
Oneri di urbanizzazione destinati a copertura di spese correnti	-€ 80.000,00
Saldo minori entrate da rette utenti e proventi dai servizi (diritti segreteria, utilizzo locali, palestre, ecc) e minore entrata rimborso pasti insegnanti	-€ 96.710,80
	<b>-€ 1.844.210,80</b>

**MAGGIORI SPESE****Spese finanziate con economie:**

Spese per ricoveri e sussidi sociali	-€ 30.103,58
Servizio tributi, e rimborsi ad utenti e contribuenti	-€ 21.150,00
Manutenzione strade e illuminazione pubblica	-€ 102.000,00
Gestione canile	-€ 4.000,00
Spese custodia natanti	-€ 2.000,00
Spese per manutenzione locali comando Polizia Locale	-€ 42.000,00

**Spese finanziate da entrate vincolate:**

Spese per sussidi economici finanziate con il trasferimento del 5 per mille	-€ 16.972,35
Trasferimento fondi contributo regionale distretto del commercio	-€ 115.731,00
Contributi per potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi	-€ 73.840,74
Spese buoni pasto (conto solidarietà e trasferimenti da privati)	-€ 4.585,00
Spese per protezione civile (conto solidarietà e trasferimenti da privati)	-€ 4.830,00
Spese per personale dipendente rimborsate dallo Stato	-€ 13.230,00
Spese per ricoveri e sussidi finanziate da contributi regionali	-€ 20.894,00

<b>Somme finanziate con avanzo di amministrazione vincolato:</b>	
Rimborso allo Stato carte d'identità elettroniche	-€ 29.416,29
Contributi per assegno di sollievo	-€ 11.050,00
	<b>-€ 491.802,96</b>

**MINORI SPESE**

Rinegoziazione mutui CDP	€ 691.963,55
Ricalcolo FCDE	€ 671.958,45
Refezione scolastica	€ 79.800,00
Contributi turismo	€ 16.000,00
Contributi cultura	€ 25.750,00
Contributi biciclette elettriche	€ 2.000,00
Gestione calore edifici comunali	€ 35.000,00
Gestione teatro e biblioteche	€ 38.621,71
Gestione amministrativa delle sanzioni codice della strada e spese comando P.L. e minori trasferimenti ai proprietari delle strade	€ 83.500,00
Spese personale dipendente	€ 60.281,48
Altre spese per servizi	€ 6.726,23
	<b>€ 1.711.601,42</b>

Fondo di riserva	-€ 374.161,42
------------------	---------------

**somme destinate ad investimenti**      **€ 119.428,11**

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA			
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	
<b>SPESE</b>									
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	1	Organi istituzionali							
Titolo	1	Spese correnti	2020	289.046,48	10.333,52	299.380,00	297.125,63	10.333,52	307.459,15
			2021	268.090,00	0,00	268.090,00			
			2022	268.090,00	0,00	268.090,00			
Totale Programma 1			2020	289.046,48	10.333,52	299.380,00	297.125,63	10.333,52	307.459,15
			2021	268.090,00	0,00	268.090,00			
			2022	268.090,00	0,00	268.090,00			
Programma	2	Segreteria generale							
Titolo	1	Spese correnti	2020	1.029.685,64	-134.532,46	895.153,18	1.081.311,42	-134.532,46	946.778,96
			2021	882.178,88	0,00	882.178,88			
			2022	882.178,88	0,00	882.178,88			
Totale Programma 2			2020	1.029.685,64	-134.532,46	895.153,18	1.081.311,42	-134.532,46	946.778,96
			2021	882.178,88	0,00	882.178,88			
			2022	882.178,88	0,00	882.178,88			
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo	1	Spese correnti	2020	466.201,58	26.870,00	493.071,58	496.894,40	26.870,00	523.764,40
			2021	497.080,00	0,00	497.080,00			
			2022	497.080,00	0,00	497.080,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2020	4.937,04	14.000,00	18.937,04	4.937,04	14.000,00	18.937,04
			2021	0,00	0,00	0,00			
			2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 3			2020	1.921.138,62	40.870,00	1.962.008,62	1.951.831,44	40.870,00	1.992.701,44
			2021	973.080,00	0,00	973.080,00			
			2022	1.033.080,00	0,00	1.033.080,00			
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo	1	Spese correnti	2020	229.262,19	45.158,78	274.420,97	361.154,36	45.158,78	406.313,14
			2021	172.670,00	0,00	172.670,00			
			2022	172.670,00	0,00	172.670,00			
Totale Programma 4			2020	229.262,19	45.158,78	274.420,97	361.154,36	45.158,78	406.313,14
			2021	172.670,00	0,00	172.670,00			
			2022	172.670,00	0,00	172.670,00			
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo	1	Spese correnti	2020	736.319,05	1.483,27	737.802,32	867.922,82	1.483,27	869.406,09
			2021	734.390,97	0,00	734.390,97			
			2022	720.752,80	0,00	720.752,80			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	158.700,00	35.000,00	193.700,00	163.499,50	35.000,00	198.499,50
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 5		2020	895.019,05	36.483,27	931.502,32	1.031.422,32	36.483,27	1.067.905,59
		2021	734.390,97	0,00	734.390,97			
		2022	720.752,80	0,00	720.752,80			
Programma 6	Ufficio tecnico							
Titolo 1	Spese correnti	2020	673.832,51	-14.640,00	659.192,51	694.571,42	-14.640,00	679.931,42
		2021	676.822,51	0,00	676.822,51			
		2022	676.822,51	0,00	676.822,51			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	342.691,92	25.000,00	367.691,92	397.141,45	25.000,00	422.141,45
		2021	100.200,00	0,00	100.200,00			
		2022	156.100,00	0,00	156.100,00			
Totale Programma 6		2020	1.016.524,43	10.360,00	1.026.884,43	1.091.712,87	10.360,00	1.102.072,87
		2021	777.022,51	0,00	777.022,51			
		2022	832.922,51	0,00	832.922,51			
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1	Spese correnti	2020	654.630,00	29.299,97	683.929,97	663.072,05	29.299,97	692.372,02
		2021	656.760,00	0,00	656.760,00			
		2022	669.410,00	0,00	669.410,00			
Totale Programma 7		2020	654.630,00	29.299,97	683.929,97	663.072,05	29.299,97	692.372,02
		2021	656.760,00	0,00	656.760,00			
		2022	669.410,00	0,00	669.410,00			
Programma 8	Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1	Spese correnti	2020	275.744,89	3.050,00	278.794,89	304.940,33	3.050,00	307.990,33
		2021	270.060,00	0,00	270.060,00			
		2022	270.060,00	0,00	270.060,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	8.989,40	7.000,00	15.989,40	8.989,40	7.000,00	15.989,40
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 8		2020	284.734,29	10.050,00	294.784,29	313.929,73	10.050,00	323.979,73
		2021	270.060,00	0,00	270.060,00			
		2022	270.060,00	0,00	270.060,00			
Programma 10	Risorse umane							
Titolo 1	Spese correnti	2020	140.870,00	13.170,00	154.040,00	148.350,27	13.170,00	161.520,27
		2021	176.570,00	0,00	176.570,00			
		2022	176.570,00	0,00	176.570,00			
Totale Programma 10		2020	140.870,00	13.170,00	154.040,00	148.350,27	13.170,00	161.520,27
		2021	176.570,00	0,00	176.570,00			
		2022	176.570,00	0,00	176.570,00			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 11	Altri servizi generali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	2.461.398,25	17.740,00	2.479.138,25	2.557.488,73	17.740,00	2.575.228,73
		2021	1.861.937,48	0,00	1.861.937,48			
		2022	1.848.937,48	0,00	1.848.937,48			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	0,00	2.000,00	2.000,00	1.200,00	2.000,00	3.200,00
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 11		2020	2.461.398,25	19.740,00	2.481.138,25	2.558.688,73	19.740,00	2.578.428,73
		2021	1.861.937,48	0,00	1.861.937,48			
		2022	1.848.937,48	0,00	1.848.937,48			
TOTALE MISSIONE 1		2020	8.922.308,95	80.933,08	9.003.242,03	9.498.598,82	80.933,08	9.579.531,90
		2021	6.772.759,84	0,00	6.772.759,84			
		2022	6.874.671,67	0,00	6.874.671,67			
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma 1	Polizia locale e amministrativa							
Titolo 1	Spese correnti	2020	1.225.134,26	5.950,00	1.231.084,26	1.694.358,71	5.950,00	1.700.308,71
		2021	1.206.400,00	0,00	1.206.400,00			
		2022	1.205.400,00	0,00	1.205.400,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	0,00	15.000,00	15.000,00	2.573,23	15.000,00	17.573,23
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 1		2020	1.225.134,26	20.950,00	1.246.084,26	1.696.931,94	20.950,00	1.717.881,94
		2021	1.206.400,00	0,00	1.206.400,00			
		2022	1.205.400,00	0,00	1.205.400,00			
TOTALE MISSIONE 3		2020	1.266.634,26	20.950,00	1.287.584,26	1.745.911,18	20.950,00	1.766.861,18
		2021	1.245.900,00	0,00	1.245.900,00			
		2022	1.244.900,00	0,00	1.244.900,00			
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio							
Programma 1	Istruzione prescolastica							
Titolo 1	Spese correnti	2020	209.872,54	-18.077,53	191.795,01	320.588,20	-18.077,53	302.510,67
		2021	211.924,64	0,00	211.924,64			
		2022	211.240,62	0,00	211.240,62			
Totale Programma 1		2020	214.196,16	-18.077,53	196.118,63	363.881,72	-18.077,53	345.804,19
		2021	214.924,64	0,00	214.924,64			
		2022	214.240,62	0,00	214.240,62			
Programma 2	Altri ordini di istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	2020	842.432,87	-22.588,11	819.844,76	1.393.667,21	-22.588,11	1.371.079,10
		2021	853.719,17	0,00	853.719,17			

## Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	853.958,03	0,00	853.958,03			
Titolo	2 Spese in conto capitale	2020	647.891,56	10.000,00	657.891,56	664.173,47	10.000,00	674.173,47
		2021	656.000,00	0,00	656.000,00			
		2022	306.000,00	0,00	306.000,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2020	1.490.324,43	-12.588,11	1.477.736,32	2.057.840,68	-12.588,11	2.045.252,57
		2021	1.509.719,17	0,00	1.509.719,17			
		2022	1.159.958,03	0,00	1.159.958,03			
Programma	6 Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo	1 Spese correnti	2020	921.470,00	-79.750,00	841.720,00	1.006.319,53	-79.750,00	926.569,53
		2021	1.005.170,00	0,00	1.005.170,00			
		2022	1.005.170,00	0,00	1.005.170,00			
	<b>Totale Programma 6</b>	2020	921.470,00	-79.750,00	841.720,00	1.006.319,53	-79.750,00	926.569,53
		2021	1.005.170,00	0,00	1.005.170,00			
		2022	1.005.170,00	0,00	1.005.170,00			
Programma	7 Diritto allo studio							
Titolo	1 Spese correnti	2020	50.700,00	73.840,74	124.540,74	52.200,00	73.840,74	126.040,74
		2021	52.500,00	0,00	52.500,00			
		2022	50.500,00	0,00	50.500,00			
	<b>Totale Programma 7</b>	2020	50.700,00	73.840,74	124.540,74	52.200,00	73.840,74	126.040,74
		2021	52.500,00	0,00	52.500,00			
		2022	50.500,00	0,00	50.500,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	2020	2.676.690,59	-36.574,90	2.640.115,69	3.480.241,93	-36.574,90	3.443.667,03
		2021	2.782.313,81	0,00	2.782.313,81			
		2022	2.429.868,65	0,00	2.429.868,65			
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo	1 Spese correnti	2020	711.719,84	-74.478,84	637.241,00	818.061,85	-74.478,84	743.583,01
		2021	729.486,68	0,00	729.486,68			
		2022	726.360,81	0,00	726.360,81			
	<b>Totale Programma 2</b>	2020	734.119,84	-74.478,84	659.641,00	840.527,58	-74.478,84	766.048,74
		2021	740.286,68	0,00	740.286,68			
		2022	1.013.160,81	0,00	1.013.160,81			
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	2020	836.909,84	-74.478,84	762.431,00	961.987,58	-74.478,84	887.508,74
		2021	740.286,68	0,00	740.286,68			
		2022	1.013.160,81	0,00	1.013.160,81			
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	1 Sport e tempo libero							
Titolo	1 Spese correnti	2020	165.618,11	-4.631,35	160.986,76	176.059,17	-4.631,35	171.427,82

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2021	162.014,04	0,00	162.014,04			
		2022	156.208,54	0,00	156.208,54			
	Totale Programma 1	2020	1.325.312,27	-4.631,35	1.320.680,92	832.611,11	-4.631,35	827.979,76
		2021	342.014,04	0,00	342.014,04			
		2022	156.208,54	0,00	156.208,54			
Programma	2	Giovani						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	73.590,00	-14.950,00	58.640,00	79.253,83	-14.950,00	64.303,83
		2021	46.590,00	0,00	46.590,00			
		2022	46.590,00	0,00	46.590,00			
	Totale Programma 2	2020	73.590,00	-14.950,00	58.640,00	79.253,83	-14.950,00	64.303,83
		2021	46.590,00	0,00	46.590,00			
		2022	46.590,00	0,00	46.590,00			
	TOTALE MISSIONE 6	2020	1.398.902,27	-19.581,35	1.379.320,92	911.864,94	-19.581,35	892.283,59
		2021	388.604,04	0,00	388.604,04			
		2022	202.798,54	0,00	202.798,54			
Missione	7	Turismo						
Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	23.500,00	-16.030,00	7.470,00	28.715,00	-16.030,00	12.685,00
		2021	20.500,00	0,00	20.500,00			
		2022	20.500,00	0,00	20.500,00			
	Totale Programma 1	2020	24.066,23	-16.030,00	8.036,23	29.281,23	-16.030,00	13.251,23
		2021	20.500,00	0,00	20.500,00			
		2022	20.500,00	0,00	20.500,00			
	TOTALE MISSIONE 7	2020	24.066,23	-16.030,00	8.036,23	29.281,23	-16.030,00	13.251,23
		2021	20.500,00	0,00	20.500,00			
		2022	20.500,00	0,00	20.500,00			
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	71.295,00	-1.110,00	70.185,00	75.973,35	-1.110,00	74.863,35
		2021	73.015,04	0,00	73.015,04			
		2022	72.873,35	0,00	72.873,35			
	Totale Programma 1	2020	1.669.750,45	-1.110,00	1.668.640,45	2.643.564,14	-1.110,00	2.642.454,14
		2021	423.015,04	0,00	423.015,04			
		2022	72.873,35	0,00	72.873,35			
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	9.578,09	-762,29	8.815,80	9.578,09	-762,29	8.815,80
		2021	9.015,27	0,00	9.015,27			
		2022	8.421,08	0,00	8.421,08			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
	Totale Programma 2	2020	9.578,09	-762,29	8.815,80	9.578,09	-762,29	8.815,80
		2021	9.015,27	0,00	9.015,27			
		2022	8.421,08	0,00	8.421,08			
	TOTALE MISSIONE 8	2020	1.679.328,54	-1.872,29	1.677.456,25	2.653.142,23	-1.872,29	2.651.269,94
		2021	432.030,31	0,00	432.030,31			
		2022	81.294,43	0,00	81.294,43			
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma 1	Difesa del suolo							
Titolo 1	Spese correnti	2020	247.280,00	2.410,00	249.690,00	379.441,48	2.410,00	381.851,48
		2021	248.580,00	0,00	248.580,00			
		2022	247.580,00	0,00	247.580,00			
	Totale Programma 1	2020	314.280,00	2.410,00	316.690,00	446.441,48	2.410,00	448.851,48
		2021	248.580,00	0,00	248.580,00			
		2022	247.580,00	0,00	247.580,00			
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti	2020	401.040,00	50,00	401.090,00	558.318,78	50,00	558.368,78
		2021	399.590,00	0,00	399.590,00			
		2022	399.590,00	0,00	399.590,00			
	Totale Programma 2	2020	1.314.773,56	50,00	1.314.823,56	1.493.386,02	50,00	1.493.436,02
		2021	409.590,00	0,00	409.590,00			
		2022	409.590,00	0,00	409.590,00			
Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Titolo 1	Spese correnti	2020	7.600,00	2.000,00	9.600,00	7.600,00	2.000,00	9.600,00
		2021	600,00	0,00	600,00			
		2022	600,00	0,00	600,00			
	Totale Programma 5	2020	7.600,00	2.000,00	9.600,00	7.600,00	2.000,00	9.600,00
		2021	600,00	0,00	600,00			
		2022	600,00	0,00	600,00			
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
Titolo 1	Spese correnti	2020	57.236,55	-2.000,00	55.236,55	101.265,27	-2.000,00	99.265,27
		2021	56.417,79	0,00	56.417,79			
		2022	54.847,89	0,00	54.847,89			
	Totale Programma 8	2020	57.236,55	-2.000,00	55.236,55	101.265,27	-2.000,00	99.265,27
		2021	56.417,79	0,00	56.417,79			
		2022	54.847,89	0,00	54.847,89			
	TOTALE MISSIONE 9	2020	1.742.162,11	2.460,00	1.744.622,11	2.272.390,13	2.460,00	2.274.850,13
		2021	931.187,79	0,00	931.187,79			
		2022	928.617,89	0,00	928.617,89			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	2020	1.932.298,27	73.513,54	2.005.811,81	2.464.609,27	73.513,54	2.538.122,81
		2021	1.918.933,28	0,00	1.918.933,28			
		2022	1.890.503,49	0,00	1.890.503,49			
Totale Programma 5		2020	5.334.847,59	73.513,54	5.408.361,13	6.416.810,78	73.513,54	6.490.324,32
		2021	2.755.933,28	0,00	2.755.933,28			
		2022	2.607.503,49	0,00	2.607.503,49			
TOTALE MISSIONE 10		2020	5.455.387,67	73.513,54	5.528.901,21	6.537.705,75	73.513,54	6.611.219,29
		2021	2.755.933,28	0,00	2.755.933,28			
		2022	2.607.503,49	0,00	2.607.503,49			
Missione 11	Soccorso civile							
Programma 1	Sistema di protezione civile							
Titolo 1	Spese correnti	2020	128.970,00	1.680,00	130.650,00	132.655,93	1.680,00	134.335,93
		2021	132.570,00	0,00	132.570,00			
		2022	132.570,00	0,00	132.570,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	0,00	4.957,91	4.957,91	0,00	4.957,91	4.957,91
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 1		2020	128.970,00	6.637,91	135.607,91	132.655,93	6.637,91	139.293,84
		2021	132.570,00	0,00	132.570,00			
		2022	132.570,00	0,00	132.570,00			
TOTALE MISSIONE 11		2020	128.970,00	6.637,91	135.607,91	132.655,93	6.637,91	139.293,84
		2021	132.570,00	0,00	132.570,00			
		2022	132.570,00	0,00	132.570,00			
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo 1	Spese correnti	2020	615.452,00	30.294,00	645.746,00	687.037,92	30.294,00	717.331,92
		2021	598.890,23	0,00	598.890,23			
		2022	598.890,23	0,00	598.890,23			
Totale Programma 1		2020	618.128,40	30.294,00	648.422,40	697.717,44	30.294,00	728.011,44
		2021	598.890,23	0,00	598.890,23			
		2022	598.890,23	0,00	598.890,23			
Programma 2	Interventi per la disabilità							
Titolo 1	Spese correnti	2020	1.108.087,79	11.100,00	1.119.187,79	1.265.147,89	11.100,00	1.276.247,89
		2021	1.084.520,00	0,00	1.084.520,00			
		2022	1.089.520,00	0,00	1.089.520,00			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Totale Programma 2		2020	1.108.087,79	11.100,00	1.119.187,79	1.265.147,89	11.100,00	1.276.247,89
		2021	1.084.520,00	0,00	1.084.520,00			
		2022	1.089.520,00	0,00	1.089.520,00			
Programma	3	Interventi per gli anziani						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	474.135,00	7.880,00	482.015,00	538.763,70	7.880,00	546.643,70
		2021	482.360,00	0,00	482.360,00			
		2022	482.360,00	0,00	482.360,00			
Totale Programma 3		2020	474.135,00	7.880,00	482.015,00	538.763,70	7.880,00	546.643,70
		2021	482.360,00	0,00	482.360,00			
		2022	482.360,00	0,00	482.360,00			
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	176.980,00	28.266,94	205.246,94	198.844,11	28.266,94	227.111,05
		2021	180.980,00	0,00	180.980,00			
		2022	180.980,00	0,00	180.980,00			
Totale Programma 4		2020	176.980,00	28.266,94	205.246,94	198.844,11	28.266,94	227.111,05
		2021	180.980,00	0,00	180.980,00			
		2022	180.980,00	0,00	180.980,00			
Programma	5	Interventi per le famiglie						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	292.768,20	12.523,99	305.292,19	301.497,62	12.523,99	314.021,61
		2021	57.410,00	0,00	57.410,00			
		2022	57.410,00	0,00	57.410,00			
Totale Programma 5		2020	292.768,20	12.523,99	305.292,19	301.497,62	12.523,99	314.021,61
		2021	57.410,00	0,00	57.410,00			
		2022	57.410,00	0,00	57.410,00			
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	137.790,00	4.550,00	142.340,00	144.586,82	4.550,00	149.136,82
		2021	128.090,00	0,00	128.090,00			
		2022	128.090,00	0,00	128.090,00			
Totale Programma 6		2020	137.790,00	4.550,00	142.340,00	144.586,82	4.550,00	149.136,82
		2021	128.090,00	0,00	128.090,00			
		2022	128.090,00	0,00	128.090,00			
Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	1.189.140,00	-6.230,00	1.182.910,00	1.241.902,25	-6.230,00	1.235.672,25
		2021	1.226.110,00	0,00	1.226.110,00			
		2022	1.226.110,00	0,00	1.226.110,00			
Totale Programma 7		2020	1.189.140,00	-6.230,00	1.182.910,00	1.241.902,25	-6.230,00	1.235.672,25
		2021	1.226.110,00	0,00	1.226.110,00			
		2022	1.226.110,00	0,00	1.226.110,00			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1	Spese correnti	2020	274.796,39	-3.383,09	271.413,30	302.796,78	-3.383,09	299.413,69
		2021	275.844,45	0,00	275.844,45			
		2022	273.429,79	0,00	273.429,79			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2020	257.224,27	10.000,00	267.224,27	572.921,36	10.000,00	582.921,36
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 9		2020	532.020,66	6.616,91	538.637,57	875.718,14	6.616,91	882.335,05
		2021	275.844,45	0,00	275.844,45			
		2022	273.429,79	0,00	273.429,79			
TOTALE MISSIONE 12		2020	4.540.150,05	95.001,84	4.635.151,89	5.286.072,75	95.001,84	5.381.074,59
		2021	4.045.804,68	0,00	4.045.804,68			
		2022	4.048.390,02	0,00	4.048.390,02			
Missione 13	Tutela della salute							
Programma 7	Ulteriori spese in materia sanitaria							
Titolo 1	Spese correnti	2020	39.000,00	4.000,00	43.000,00	60.868,60	4.000,00	64.868,60
		2021	13.000,00	0,00	13.000,00			
		2022	13.000,00	0,00	13.000,00			
Totale Programma 7		2020	39.000,00	4.000,00	43.000,00	60.868,60	4.000,00	64.868,60
		2021	13.000,00	0,00	13.000,00			
		2022	13.000,00	0,00	13.000,00			
TOTALE MISSIONE 13		2020	39.000,00	4.000,00	43.000,00	60.868,60	4.000,00	64.868,60
		2021	13.000,00	0,00	13.000,00			
		2022	13.000,00	0,00	13.000,00			
Missione 14	Sviluppo economico e competitività							
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Titolo 1	Spese correnti	2020	20.000,00	111.147,67	131.147,67	20.044,98	111.147,67	131.192,65
		2021	14.605,36	0,00	14.605,36			
		2022	12.991,43	0,00	12.991,43			
Totale Programma 2		2020	180.545,00	111.147,67	291.692,67	180.589,98	111.147,67	291.737,65
		2021	14.605,36	0,00	14.605,36			
		2022	12.991,43	0,00	12.991,43			
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 1	Spese correnti	2020	168.720,00	-12.107,90	156.612,10	178.999,18	-12.107,90	166.891,28
		2021	168.780,00	0,00	168.780,00			
		2022	168.780,00	0,00	168.780,00			
Totale Programma 4		2020	168.720,00	-12.107,90	156.612,10	178.999,18	-12.107,90	166.891,28
		2021	168.780,00	0,00	168.780,00			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	168.780,00	0,00	168.780,00			
	TOTALE MISSIONE 14	2020	366.265,00	99.039,77	465.304,77	382.079,16	99.039,77	481.118,93
		2021	203.385,36	0,00	203.385,36			
		2022	201.771,43	0,00	201.771,43			
Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Programma	3	Sostegno all'occupazione						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	288.670,06	0,00	288.670,06	541.158,21	0,00	541.158,21
		2021	4.600,00	0,00	4.600,00			
		2022	4.600,00	0,00	4.600,00			
	Totale Programma 3	2020	288.670,06	0,00	288.670,06	541.158,21	0,00	541.158,21
		2021	4.600,00	0,00	4.600,00			
		2022	4.600,00	0,00	4.600,00			
	TOTALE MISSIONE 15	2020	312.670,06	0,00	312.670,06	588.486,24	0,00	588.486,24
		2021	28.600,00	0,00	28.600,00			
		2022	28.600,00	0,00	28.600,00			
Missione	20	Fondi e accantonamenti						
Programma	1	Fondo di riserva						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	48.389,72	374.161,42	422.551,14	200.000,00	0,00	200.000,00
		2021	97.044,64	0,00	97.044,64			
		2022	100.234,69	0,00	100.234,69			
	Totale Programma 1	2020	48.389,72	374.161,42	422.551,14	200.000,00	0,00	200.000,00
		2021	97.044,64	0,00	97.044,64			
		2022	100.234,69	0,00	100.234,69			
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Titolo	1	Spese correnti						
		2020	1.576.275,73	-671.958,45	904.317,28	0,00	0,00	0,00
		2021	1.682.442,80	0,00	1.682.442,80			
		2022	1.754.408,80	0,00	1.754.408,80			
	Totale Programma 2	2020	1.576.275,73	-671.958,45	904.317,28	0,00	0,00	0,00
		2021	1.682.442,80	0,00	1.682.442,80			
		2022	1.754.408,80	0,00	1.754.408,80			
	TOTALE MISSIONE 20	2020	1.904.065,45	-297.797,03	1.606.268,42	200.000,00	0,00	200.000,00
		2021	2.121.687,44	0,00	2.121.687,44			
		2022	2.105.943,49	0,00	2.105.943,49			
Missione	50	Debito pubblico						
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo	4	Rimborso Prestiti						
		2020	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30
		2021	1.674.363,40	0,00	1.674.363,40			

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	1.826.336,21	0,00	1.826.336,21			
	Totale Programma 2	2020	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30
		2021	1.674.363,40	0,00	1.674.363,40			
		2022	1.826.336,21	0,00	1.826.336,21			
	TOTALE MISSIONE 50	2020	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30	1.553.441,16	-658.880,86	894.560,30
		2021	1.674.363,40	0,00	1.674.363,40			
		2022	1.826.336,21	0,00	1.826.336,21			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>	2020	42.936.452,18	-722.679,13	42.213.773,05	46.812.291,83	-424.882,10	46.387.409,73
		2021	34.378.426,63	0,00	34.378.426,63			
		2022	33.849.426,63	0,00	33.849.426,63			

Comune di Mira

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>ENTRATE</b>								
<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		2020	24.742,79	40.466,29	65.209,08			
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2020	8.510.600,00	-375.610,00	8.134.990,00	11.515.069,60	-275.610,00	11.239.459,60
		2021	8.521.000,00	0,00	8.521.000,00			
		2022	8.521.000,00	0,00	8.521.000,00			
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2020	5.147.000,00	45.340,54	5.192.340,54	5.147.000,00	45.340,54	5.192.340,54
		2021	5.197.000,00	0,00	5.197.000,00			
		2022	5.197.000,00	0,00	5.197.000,00			
TOTALE TITOLO 1		2020	13.657.600,00	-330.269,46	13.327.330,54	16.662.069,60	-230.269,46	16.431.800,14
		2021	13.718.000,00	0,00	13.718.000,00			
		2022	13.718.000,00	0,00	13.718.000,00			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>							
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2020	1.994.552,88	972.780,04	2.967.332,92	2.209.735,36	972.780,04	3.182.515,40
		2021	1.501.993,63	0,00	1.501.993,63			
		2022	1.541.993,63	0,00	1.541.993,63			
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	2020	0,00	9.415,00	9.415,00	0,00	9.415,00	9.415,00
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
TOTALE TITOLO 2		2020	1.994.552,88	982.195,04	2.976.747,92	2.209.735,36	982.195,04	3.191.930,40
		2021	1.501.993,63	0,00	1.501.993,63			
		2022	1.541.993,63	0,00	1.541.993,63			
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>							
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2020	1.814.258,00	-123.600,80	1.690.657,20	1.964.801,22	-123.600,80	1.841.200,42
		2021	1.860.228,00	0,00	1.860.228,00			
		2022	1.860.228,00	0,00	1.860.228,00			
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2020	2.703.000,00	-1.190.000,00	1.513.000,00	6.643.121,95	-590.000,00	6.053.121,95
		2021	2.726.000,00	0,00	2.726.000,00			
		2022	2.846.000,00	0,00	2.846.000,00			
Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	2020	55.000,00	-55.000,00	0,00	55.000,00	-55.000,00	0,00
		2021	60.000,00	0,00	60.000,00			
		2022	60.000,00	0,00	60.000,00			
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2020	1.024.351,08	30.000,00	1.054.351,08	1.589.302,43	30.000,00	1.619.302,43
		2021	1.020.505,00	0,00	1.020.505,00			
		2022	1.020.505,00	0,00	1.020.505,00			
TOTALE TITOLO 3		2020	5.600.309,08	-1.338.600,80	4.261.708,28	10.282.552,44	-738.600,80	9.543.951,64
		2021	5.670.433,00	0,00	5.670.433,00			
		2022	5.790.433,00	0,00	5.790.433,00			

**Allegato delibera di variazione del bilancio**  
**Proposta di variazione n.: 30 del: 16-07-2020**  
**Riferimento delibera CONS.COM. del n. 0**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>							
Tipologia 200	Contributi agli investimenti	2020	1.423.367,46	3.529,80	1.426.897,26	1.479.439,57	3.529,80	1.482.969,37
		2021	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00			
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	2020	2.013.980,01	-80.000,00	1.933.980,01	1.460.000,00	-80.000,00	1.380.000,00
		2021	480.000,00	0,00	480.000,00			
		2022	480.000,00	0,00	480.000,00			
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		2020	4.963.137,47	-76.470,20	4.886.667,27	3.385.903,57	-76.470,20	3.309.433,37
		2021	2.461.000,00	0,00	2.461.000,00			
		2022	1.652.000,00	0,00	1.652.000,00			
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		2020	42.936.452,18	-722.679,13	42.213.773,05	54.929.415,98	-63.145,42	54.866.270,56
		2021	34.378.426,63	0,00	34.378.426,63			
		2022	33.849.426,63	0,00	33.849.426,63			

**PROP. VARIAZ. NUMERO 30 DEL 16-07-2020**  
(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

Descrizione  
7' VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

ATTO n. 0 Tipo 992 CONS.COM. del

Causale

Tipo Variazione 0

<b>ENTRATE</b>	<b>Anno</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Maggiori entrate</b>	<b>Minori entrate</b>	<b>Assestato</b>
Fondo iniziale di cassa	Cassa	8.464.002,55	0,00	0,00	8.464.002,55
Avanzo di amministrazione	2020	24.742,79	40.466,29	0,00	65.209,08
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2020	618.767,42	0,00	0,00	618.767,42
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2020	3.102.342,54	0,00	0,00	3.102.342,54
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2020	13.657.600,00	46.230,54	376.500,00	13.327.330,54
	2021	13.718.000,00	0,00	0,00	13.718.000,00
	2022	13.718.000,00	0,00	0,00	13.718.000,00
	Cassa	16.662.069,60	46.230,54	276.500,00	16.431.800,14
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2020	1.994.552,88	1.000.195,04	18.000,00	2.976.747,92
	2021	1.501.993,63	0,00	0,00	1.501.993,63
	2022	1.541.993,63	0,00	0,00	1.541.993,63
	Cassa	2.209.735,36	1.000.195,04	18.000,00	3.191.930,40
Titolo 3: Entrate extratributarie	2020	5.600.309,08	58.000,00	1.396.600,80	4.261.708,28
	2021	5.670.433,00	0,00	0,00	5.670.433,00
	2022	5.790.433,00	0,00	0,00	5.790.433,00
	Cassa	10.282.552,44	58.000,00	796.600,80	9.543.951,64
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2020	4.963.137,47	3.529,80	80.000,00	4.886.667,27
	2021	2.461.000,00	0,00	0,00	2.461.000,00
	2022	1.652.000,00	0,00	0,00	1.652.000,00
	Cassa	3.385.903,57	3.529,80	80.000,00	3.309.433,37
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2020	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
	2021	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00
	2022	536.000,00	0,00	0,00	536.000,00
	Cassa	2.323.583,94	0,00	0,00	2.323.583,94
Titolo 6: Accensione Prestiti	2020	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
	2021	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00
	2022	536.000,00	0,00	0,00	536.000,00
	Cassa	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2020	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2021	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2020	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2021	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	8.651.568,52	0,00	0,00	8.651.568,52
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2020</b>	<b>42.936.452,18</b>	<b>1.148.421,67</b>	<b>1.871.100,80</b>	<b>42.213.773,05</b>
	<b>2021</b>	<b>34.378.426,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.378.426,63</b>
	<b>2022</b>	<b>33.849.426,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.849.426,63</b>
	<b>Cassa</b>	<b>54.929.415,98</b>	<b>1.107.955,38</b>	<b>1.171.100,80</b>	<b>54.866.270,56</b>

**PROP. VARIAZ. NUMERO 30 DEL 16-07-2020**  
 (Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

<b>USCITE</b>	<b>Anno</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Maggiori uscite</b>	<b>Minori uscite</b>	<b>Assestato</b>
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1: Spese correnti</b>	2020	20.850.031,01	1.111.162,90	1.297.919,08	20.663.274,83
	2021	19.806.063,23	0,00	0,00	19.806.063,23
	2022	19.733.190,42	0,00	0,00	19.733.190,42
	Cassa	22.799.871,57	737.001,48	625.960,63	22.910.912,42
<b>Titolo 2: Spese in conto capitale</b>	2020	9.007.980,01	122.957,91	0,00	9.130.937,92
	2021	2.347.000,00	0,00	0,00	2.347.000,00
	2022	1.678.900,00	0,00	0,00	1.678.900,00
	Cassa	10.505.914,90	122.957,91	0,00	10.628.872,81
<b>Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie</b>	2020	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
	2021	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00
	2022	536.000,00	0,00	0,00	536.000,00
	Cassa	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
<b>Titolo 4: Rimborso Prestiti</b>	2020	1.553.441,16	0,00	658.880,86	894.560,30
	2021	1.674.363,40	0,00	0,00	1.674.363,40
	2022	1.826.336,21	0,00	0,00	1.826.336,21
	Cassa	1.553.441,16	0,00	658.880,86	894.560,30
<b>Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	2020	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2021	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	2020	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2021	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	9.003.064,20	0,00	0,00	9.003.064,20
<b>TOTALE USCITE</b>	2020	<b>42.936.452,18</b>	<b>1.234.120,81</b>	<b>1.956.799,94</b>	<b>42.213.773,05</b>
	2021	<b>34.378.426,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.378.426,63</b>
	2022	<b>33.849.426,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.849.426,63</b>
	Cassa	<b>46.812.291,83</b>	<b>859.959,39</b>	<b>1.284.841,49</b>	<b>46.387.409,73</b>

<b>DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)</b>	2020	<b>0,00</b>	<b>-85.699,14</b>	<b>85.699,14</b>	<b>0,00</b>
	2021	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	2022	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Cassa	<b>8.117.124,15</b>	<b>247.995,99</b>	<b>113.740,69</b>	<b>8.478.860,83</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2020 - 2021 - 2022  
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			8.464.002,55		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		-686.675,22 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		-186.756,18 0,00 -671.958,45	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		-658.880,86 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>158.961,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.466,29 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		-80.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		119.428,11	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2020 - 2021 - 2022  
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		-76.470,20	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		-80.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		119.428,11	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		122.957,91 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) \*  
2020 - 2021 - 2022  
Singola variazione**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2020 - 2021 - 2022**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		8.464.002,55			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		618.767,42	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.565.786,74 0,00	20.890.426,63 0,00	21.050.426,63 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		20.663.274,83 0,00 904.317,28	19.806.063,23 0,00 1.682.442,80	19.733.190,42 0,00 1.754.408,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		894.560,30 0,00 0,00	1.674.363,40 0,00 0,00	1.826.336,21 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-373.280,97</b>	<b>-590.000,00</b>	<b>-509.100,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		65.209,08 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		461.200,00 111.200,00	590.000,00 180.000,00	509.100,00 99.100,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		153.128,11	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		3.102.342,54	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.786.667,27	3.413.000,00	2.724.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		461.200,00	590.000,00	509.100,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.450.000,00	476.000,00	536.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		153.128,11	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		9.130.937,92 0,00	2.347.000,00 0,00	1.678.900,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.450.000,00	476.000,00	536.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.450.000,00	476.000,00	536.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	65.209,08	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-65.209,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contribuiti agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 16-07-2020 n.protocollo: 30**  
**Rif delibera CONS.COM. del n.**

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 8.079,15 previsione di competenza 289.046,48 previsione di cassa 297.125,63	10.333,52 10.333,52		8.079,15 299.380,00 307.459,15
	Totale programma	residui presunti 8.079,15 previsione di competenza 289.046,48 previsione di cassa 297.125,63	10.333,52 10.333,52		8.079,15 299.380,00 307.459,15
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 51.625,78 previsione di competenza 1.029.685,64 previsione di cassa 1.081.311,42		134.532,46 134.532,46	51.625,78 895.153,18 946.778,96
	Totale programma	residui presunti 51.625,78 previsione di competenza 1.029.685,64 previsione di cassa 1.081.311,42		134.532,46 134.532,46	51.625,78 895.153,18 946.778,96
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 30.692,82 previsione di competenza 466.201,58 previsione di cassa 496.894,40	26.870,00 26.870,00		30.692,82 493.071,58 523.764,40
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza 4.937,04 previsione di cassa 4.937,04	14.000,00 14.000,00		18.937,04 18.937,04
	Totale programma	residui presunti 30.692,82 previsione di competenza 1.921.138,62 previsione di cassa 1.951.831,44	40.870,00 40.870,00		30.692,82 1.962.008,62 1.992.701,44
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 131.892,17 previsione di competenza 229.262,19 previsione di cassa 361.154,36	45.158,78 45.158,78		131.892,17 274.420,97 406.313,14
	Totale programma	residui presunti 131.892,17 previsione di competenza 229.262,19 previsione di cassa 361.154,36	45.158,78 45.158,78		131.892,17 274.420,97 406.313,14
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti 132.030,77 previsione di competenza 736.319,05 previsione di cassa 867.922,82	1.483,27 1.483,27		132.030,77 737.802,32 869.406,09
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti 4.799,50 previsione di competenza 158.700,00 previsione di cassa 163.499,50	35.000,00 35.000,00		4.799,50 193.700,00 198.499,50
	Totale programma	residui presunti 136.830,27			136.830,27

Comune di Mira

			previsione di competenza	895.019,05			
			previsione di cassa	1.031.422,32	36.483,27		931.502,32
Programma	6		Ufficio tecnico				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	20.738,91		20.738,91
				previsione di competenza	673.832,51	14.640,00	659.192,51
				previsione di cassa	694.571,42	14.640,00	679.931,42
Titolo	2		Spese in conto capitale	residui presunti	75.069,29		75.069,29
				previsione di competenza	342.691,92	25.000,00	367.691,92
				previsione di cassa	397.141,45	25.000,00	422.141,45
			Totale programma	residui presunti	95.808,20		95.808,20
				previsione di competenza	1.016.524,43	25.000,00	1.026.884,43
				previsione di cassa	1.091.712,87	25.000,00	1.102.072,87
Programma	7		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	8.442,05		8.442,05
				previsione di competenza	654.630,00	29.299,97	683.929,97
				previsione di cassa	663.072,05	29.299,97	692.372,02
			Totale programma	residui presunti	8.442,05		8.442,05
				previsione di competenza	654.630,00	29.299,97	683.929,97
				previsione di cassa	663.072,05	29.299,97	692.372,02
Programma	8		Statistica e sistemi informativi				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	29.195,44		29.195,44
				previsione di competenza	275.744,89	3.050,00	278.794,89
				previsione di cassa	304.940,33	3.050,00	307.990,33
Titolo	2		Spese in conto capitale	residui presunti			
				previsione di competenza	8.989,40	7.000,00	15.989,40
				previsione di cassa	8.989,40	7.000,00	15.989,40
			Totale programma	residui presunti	29.195,44		29.195,44
				previsione di competenza	284.734,29	10.050,00	294.784,29
				previsione di cassa	313.929,73	10.050,00	323.979,73
Programma	10		Risorse umane				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	7.480,27		7.480,27
				previsione di competenza	140.870,00	13.170,00	154.040,00
				previsione di cassa	148.350,27	13.170,00	161.520,27
			Totale programma	residui presunti	7.480,27		7.480,27
				previsione di competenza	140.870,00	13.170,00	154.040,00
				previsione di cassa	148.350,27	13.170,00	161.520,27
Programma	11		Altri servizi generali				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	96.090,48		96.090,48
				previsione di competenza	2.461.398,25	17.740,00	2.479.138,25
				previsione di cassa	2.557.488,73	17.740,00	2.575.228,73
Titolo	2		Spese in conto capitale	residui presunti	1.200,00		1.200,00
				previsione di competenza		2.000,00	2.000,00
				previsione di cassa	1.200,00	2.000,00	3.200,00
			Totale programma	residui presunti	97.290,48		97.290,48
				previsione di competenza	2.461.398,25	19.740,00	2.481.138,25
				previsione di cassa	2.558.688,73	19.740,00	2.578.428,73
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	597.336,63		597.336,63
				previsione di competenza	8.922.308,95	230.105,54	9.003.242,03
				previsione di cassa	9.498.598,82	230.105,54	9.579.531,90
MISSIONE	3		Ordine pubblico e sicurezza				
Programma	1		Polizia locale e amministrativa				
Titolo	1		Spese correnti	residui presunti	469.224,45		469.224,45
				previsione di competenza	1.225.134,26	5.950,00	1.231.084,26
				previsione di cassa	1.694.358,71	5.950,00	1.700.308,71
Titolo	2		Spese in conto capitale	residui presunti	2.573,23		2.573,23
				previsione di competenza		15.000,00	15.000,00
				previsione di cassa	2.573,23	15.000,00	17.573,23
			Totale programma	residui presunti	471.797,68		471.797,68

## Comune di Mira

			previsione di competenza	1.225.134,26	20.950,00		1.246.084,26
			previsione di cassa	1.696.931,94	20.950,00		1.717.881,94
<b>TOTALE MISSIONE</b>			residui presunti	479.276,92			479.276,92
			previsione di competenza	1.266.634,26	20.950,00		1.287.584,26
			previsione di cassa	1.745.911,18	20.950,00		1.766.861,18
<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
Programma	1	<b>Istruzione prescolastica</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	110.715,66			110.715,66
			previsione di competenza	209.872,54	18.077,53		191.795,01
			previsione di cassa	320.588,20	18.077,53		302.510,67
<b>Totale programma</b>			residui presunti	149.685,56			149.685,56
			previsione di competenza	214.196,16	18.077,53		196.118,63
			previsione di cassa	363.881,72	18.077,53		345.804,19
Programma	2	<b>Altri ordini di istruzione</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	551.234,34			551.234,34
			previsione di competenza	842.432,87	22.588,11		819.844,76
			previsione di cassa	1.393.667,21	22.588,11		1.371.079,10
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	16.335,90			16.335,90
			previsione di competenza	647.891,56	10.000,00		657.891,56
			previsione di cassa	664.173,47	10.000,00		674.173,47
<b>Totale programma</b>			residui presunti	567.570,24			567.570,24
			previsione di competenza	1.490.324,43	10.000,00	22.588,11	1.477.736,32
			previsione di cassa	2.057.840,68	10.000,00	22.588,11	2.045.252,57
Programma	6	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	84.849,53			84.849,53
			previsione di competenza	921.470,00	79.750,00		841.720,00
			previsione di cassa	1.006.319,53	79.750,00		926.569,53
<b>Totale programma</b>			residui presunti	84.849,53			84.849,53
			previsione di competenza	921.470,00	79.750,00		841.720,00
			previsione di cassa	1.006.319,53	79.750,00		926.569,53
Programma	7	<b>Diritto allo studio</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	1.500,00			1.500,00
			previsione di competenza	50.700,00	73.840,74		124.540,74
			previsione di cassa	52.200,00	73.840,74		126.040,74
<b>Totale programma</b>			residui presunti	1.500,00			1.500,00
			previsione di competenza	50.700,00	73.840,74		124.540,74
			previsione di cassa	52.200,00	73.840,74		126.040,74
<b>TOTALE MISSIONE</b>			residui presunti	803.605,33			803.605,33
			previsione di competenza	2.676.690,59	83.840,74	120.415,64	2.640.115,69
			previsione di cassa	3.480.241,93	83.840,74	120.415,64	3.443.667,03
<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
Programma	2	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	106.342,01			106.342,01
			previsione di competenza	711.719,84	74.478,84		637.241,00
			previsione di cassa	818.061,85	74.478,84		743.583,01
<b>Totale programma</b>			residui presunti	106.407,74			106.407,74
			previsione di competenza	734.119,84	74.478,84		659.641,00
			previsione di cassa	840.527,58	74.478,84		766.048,74
<b>TOTALE MISSIONE</b>			residui presunti	125.077,74			125.077,74
			previsione di competenza	836.909,84	74.478,84		762.431,00
			previsione di cassa	961.987,58	74.478,84		887.508,74
<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
Programma	1	<b>Sport e tempo libero</b>					
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	10.441,06			10.441,06
			previsione di competenza	165.618,11	4.631,35		160.986,76
			previsione di cassa	176.059,17	4.631,35		171.427,82
<b>Totale programma</b>			residui presunti	147.298,84			147.298,84
			previsione di competenza	1.325.312,27	4.631,35		1.320.680,92

Comune di Mira

			previsione di cassa	832.611,11	4.631,35	827.979,76
Programma	2	Giovani				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	5.663,83		5.663,83
			previsione di competenza	73.590,00	14.950,00	58.640,00
			previsione di cassa	79.253,83	14.950,00	64.303,83
Totale programma			residui presunti	5.663,83		5.663,83
			previsione di competenza	73.590,00	14.950,00	58.640,00
			previsione di cassa	79.253,83	14.950,00	64.303,83
TOTALE MISSIONE			residui presunti	152.962,67		152.962,67
			previsione di competenza	1.398.902,27	19.581,35	1.379.320,92
			previsione di cassa	911.864,94	19.581,35	892.283,59
MISSIONE	7	Turismo				
Programma	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	5.215,00		5.215,00
			previsione di competenza	23.500,00	16.030,00	7.470,00
			previsione di cassa	28.715,00	16.030,00	12.685,00
Totale programma			residui presunti	5.215,00		5.215,00
			previsione di competenza	24.066,23	16.030,00	8.036,23
			previsione di cassa	29.281,23	16.030,00	13.251,23
TOTALE MISSIONE			residui presunti	5.215,00		5.215,00
			previsione di competenza	24.066,23	16.030,00	8.036,23
			previsione di cassa	29.281,23	16.030,00	13.251,23
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	4.678,35		4.678,35
			previsione di competenza	71.295,00	1.110,00	70.185,00
			previsione di cassa	75.973,35	1.110,00	74.863,35
Totale programma			residui presunti	1.527.793,70		1.527.793,70
			previsione di competenza	1.669.750,45	1.110,00	1.668.640,45
			previsione di cassa	2.643.564,14	1.110,00	2.642.454,14
Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	9.578,09	762,29	8.815,80
			previsione di cassa	9.578,09	762,29	8.815,80
Totale programma			residui presunti			
			previsione di competenza	9.578,09	762,29	8.815,80
			previsione di cassa	9.578,09	762,29	8.815,80
TOTALE MISSIONE			residui presunti	1.527.793,70		1.527.793,70
			previsione di competenza	1.679.328,54	1.872,29	1.677.456,25
			previsione di cassa	2.653.142,23	1.872,29	2.651.269,94
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	1	Difesa del suolo				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	132.161,48		132.161,48
			previsione di competenza	247.280,00	2.410,00	249.690,00
			previsione di cassa	379.441,48	2.410,00	381.851,48
Totale programma			residui presunti	132.161,48		132.161,48
			previsione di competenza	314.280,00	2.410,00	316.690,00
			previsione di cassa	446.441,48	2.410,00	448.851,48
Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	157.278,78		157.278,78
			previsione di competenza	401.040,00	50,00	401.090,00
			previsione di cassa	558.318,78	50,00	558.368,78
Totale programma			residui presunti	178.612,46		178.612,46
			previsione di competenza	1.314.773,56	50,00	1.314.823,56
			previsione di cassa	1.493.386,02	50,00	1.493.436,02
Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	7.600,00	2.000,00	9.600,00

Comune di Mira

			previsione di cassa	7.600,00	2.000,00	9.600,00
		Totale programma	residui presunti			
			previsione di competenza	7.600,00	2.000,00	9.600,00
			previsione di cassa	7.600,00	2.000,00	9.600,00
Programma	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	44.028,72	44.028,72
				previsione di competenza	57.236,55	2.000,00
				previsione di cassa	101.265,27	2.000,00
		Totale programma		residui presunti	44.028,72	44.028,72
				previsione di competenza	57.236,55	2.000,00
				previsione di cassa	101.265,27	2.000,00
		TOTALE MISSIONE		residui presunti	530.228,02	530.228,02
				previsione di competenza	1.742.162,11	4.460,00
				previsione di cassa	2.272.390,13	4.460,00
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	532.311,00	532.311,00
				previsione di competenza	1.932.298,27	73.513,54
				previsione di cassa	2.464.609,27	73.513,54
		Totale programma		residui presunti	1.081.963,19	1.081.963,19
				previsione di competenza	5.334.847,59	73.513,54
				previsione di cassa	6.416.810,78	73.513,54
		TOTALE MISSIONE		residui presunti	1.082.318,08	1.082.318,08
				previsione di competenza	5.455.387,67	73.513,54
				previsione di cassa	6.537.705,75	73.513,54
MISSIONE	11	Soccorso civile				
Programma	1	Sistema di protezione civile				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	3.685,93	3.685,93
				previsione di competenza	128.970,00	1.680,00
				previsione di cassa	132.655,93	1.680,00
	Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti		
				previsione di competenza		4.957,91
				previsione di cassa		4.957,91
		Totale programma		residui presunti	3.685,93	3.685,93
				previsione di competenza	128.970,00	6.637,91
				previsione di cassa	132.655,93	6.637,91
		TOTALE MISSIONE		residui presunti	3.685,93	3.685,93
				previsione di competenza	128.970,00	6.637,91
				previsione di cassa	132.655,93	6.637,91
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	71.585,92	71.585,92
				previsione di competenza	615.452,00	30.294,00
				previsione di cassa	687.037,92	30.294,00
		Totale programma		residui presunti	79.589,04	79.589,04
				previsione di competenza	618.128,40	30.294,00
				previsione di cassa	697.717,44	30.294,00
Programma	2	Interventi per la disabilità				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	157.060,10	157.060,10
				previsione di competenza	1.108.087,79	11.100,00
				previsione di cassa	1.265.147,89	11.100,00
		Totale programma		residui presunti	157.060,10	157.060,10
				previsione di competenza	1.108.087,79	11.100,00
				previsione di cassa	1.265.147,89	11.100,00
Programma	3	Interventi per gli anziani				
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	64.628,70	64.628,70
				previsione di competenza	474.135,00	7.880,00
				previsione di cassa	538.763,70	7.880,00

Comune di Mira

Totale programma			residui presunti	64.628,70		64.628,70
			previsione di competenza	474.135,00	7.880,00	482.015,00
			previsione di cassa	538.763,70	7.880,00	546.643,70
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	21.864,11		21.864,11
			previsione di competenza	176.980,00	28.266,94	205.246,94
			previsione di cassa	198.844,11	28.266,94	227.111,05
Totale programma			residui presunti	21.864,11		21.864,11
			previsione di competenza	176.980,00	28.266,94	205.246,94
			previsione di cassa	198.844,11	28.266,94	227.111,05
Programma	5	Interventi per le famiglie				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	8.729,42		8.729,42
			previsione di competenza	292.768,20	12.523,99	305.292,19
			previsione di cassa	301.497,62	12.523,99	314.021,61
Totale programma			residui presunti	8.729,42		8.729,42
			previsione di competenza	292.768,20	12.523,99	305.292,19
			previsione di cassa	301.497,62	12.523,99	314.021,61
Programma	6	Interventi per il diritto alla casa				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	6.796,82		6.796,82
			previsione di competenza	137.790,00	4.550,00	142.340,00
			previsione di cassa	144.586,82	4.550,00	149.136,82
Totale programma			residui presunti	6.796,82		6.796,82
			previsione di competenza	137.790,00	4.550,00	142.340,00
			previsione di cassa	144.586,82	4.550,00	149.136,82
Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	52.762,25		52.762,25
			previsione di competenza	1.189.140,00	6.230,00	1.182.910,00
			previsione di cassa	1.241.902,25	6.230,00	1.235.672,25
Totale programma			residui presunti	52.762,25		52.762,25
			previsione di competenza	1.189.140,00	6.230,00	1.182.910,00
			previsione di cassa	1.241.902,25	6.230,00	1.235.672,25
Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	28.000,39		28.000,39
			previsione di competenza	274.796,39	3.383,09	271.413,30
			previsione di cassa	302.796,78	3.383,09	299.413,69
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	315.697,09		315.697,09
			previsione di competenza	257.224,27	10.000,00	267.224,27
			previsione di cassa	572.921,36	10.000,00	582.921,36
Totale programma			residui presunti	343.697,48		343.697,48
			previsione di competenza	532.020,66	10.000,00	538.637,57
			previsione di cassa	875.718,14	10.000,00	882.335,05
TOTALE MISSIONE			residui presunti	745.922,70		745.922,70
			previsione di competenza	4.540.150,05	104.614,93	4.635.151,89
			previsione di cassa	5.286.072,75	104.614,93	5.381.074,59
MISSIONE	13	Tutela della salute				
Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	21.868,60		21.868,60
			previsione di competenza	39.000,00	4.000,00	43.000,00
			previsione di cassa	60.868,60	4.000,00	64.868,60
Totale programma			residui presunti	21.868,60		21.868,60
			previsione di competenza	39.000,00	4.000,00	43.000,00
			previsione di cassa	60.868,60	4.000,00	64.868,60
TOTALE MISSIONE			residui presunti	21.868,60		21.868,60
			previsione di competenza	39.000,00	4.000,00	43.000,00
			previsione di cassa	60.868,60	4.000,00	64.868,60
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
Programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	44,98		44,98

Comune di Mira

			previsione di competenza	20.000,00	111.147,67		131.147,67
			previsione di cassa	20.044,98	111.147,67		131.192,65
		Totale programma	residui presunti	44,98			44,98
			previsione di competenza	180.545,00	111.147,67		291.692,67
			previsione di cassa	180.589,98	111.147,67		291.737,65
Programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	10.279,18		10.279,18
				previsione di competenza	168.720,00	12.107,90	156.612,10
				previsione di cassa	178.999,18	12.107,90	166.891,28
		Totale programma	residui presunti	10.279,18			10.279,18
			previsione di competenza	168.720,00	12.107,90		156.612,10
			previsione di cassa	178.999,18	12.107,90		166.891,28
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	15.814,16			15.814,16
			previsione di competenza	366.265,00	111.147,67	12.107,90	465.304,77
			previsione di cassa	382.079,16	111.147,67	12.107,90	481.118,93
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	Programma	3	Sostegno all'occupazione				
		Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	252.488,15	252.488,15
					previsione di competenza	288.670,06	288.670,06
					previsione di cassa	541.158,21	541.158,21
		Totale programma	residui presunti	252.488,15			252.488,15
			previsione di competenza	288.670,06			288.670,06
			previsione di cassa	541.158,21			541.158,21
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	275.816,18			275.816,18
			previsione di competenza	312.670,06			312.670,06
			previsione di cassa	588.486,24			588.486,24
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti					
	Programma	1	Fondo di riserva				
		Titolo	1	Spese correnti	residui presunti		
					previsione di competenza	48.389,72	422.551,14
					previsione di cassa	200.000,00	200.000,00
		Totale programma	residui presunti				
			previsione di competenza	48.389,72	374.161,42		422.551,14
			previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
		Titolo	1	Spese correnti	residui presunti		
					previsione di competenza	1.576.275,73	904.317,28
					previsione di cassa		671.958,45
		Totale programma	residui presunti				
			previsione di competenza	1.576.275,73			904.317,28
			previsione di cassa				671.958,45
		TOTALE MISSIONE	residui presunti				
			previsione di competenza	1.904.065,45	374.161,42	671.958,45	1.606.268,42
			previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
MISSIONE	50	Debito pubblico					
	Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
		Titolo	4	Rimborso Prestiti	residui presunti		
					previsione di competenza	1.553.441,16	894.560,30
					previsione di cassa	1.553.441,16	658.880,86
		Totale programma	residui presunti				
			previsione di competenza	1.553.441,16			894.560,30
			previsione di cassa	1.553.441,16			658.880,86
		TOTALE MISSIONE	residui presunti				
			previsione di competenza	1.553.441,16			894.560,30
			previsione di cassa	1.553.441,16			658.880,86
		<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>	<b>residui presunti</b>	<b>6.794.985,86</b>			<b>6.794.985,86</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>42.936.452,18</b>	<b>1.013.431,75</b>	<b>1.736.110,88</b>	<b>42.213.773,05</b>

Comune di Mira

	previsione di cassa	46.812.291,83	639.270,33	1.064.152,43	46.387.409,73
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>	residui presunti	6.794.985,86			6.794.985,86
	previsione di competenza	42.936.452,18	1.013.431,75	1.736.110,88	42.213.773,05
	previsione di cassa	46.812.291,83	639.270,33	1.064.152,43	46.387.409,73

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	previsione di competenza	24.742,79	40.466,29	65.209,08
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
Tipologia	101 Imposte, tasse e proventi assimilati	residui presunti	4.875.720,30		4.875.720,30
		previsione di competenza	8.510.600,00	375.610,00	8.134.990,00
		previsione di cassa	11.515.069,60	275.610,00	11.239.459,60
Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	residui presunti	14.843,26		14.843,26
		previsione di competenza	5.147.000,00	45.340,54	5.192.340,54
		previsione di cassa	5.147.000,00	45.340,54	5.192.340,54
	<b>TOTALE TITOLO</b>	residui presunti	4.890.563,56		4.890.563,56
		previsione di competenza	13.657.600,00	45.340,54	13.327.330,54
		previsione di cassa	16.662.069,60	45.340,54	16.431.800,14
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	219.088,05		219.088,05
		previsione di competenza	1.994.552,88	972.780,04	2.967.332,92
		previsione di cassa	2.209.735,36	972.780,04	3.182.515,40
Tipologia	102 Trasferimenti correnti da Famiglie	residui presunti			
		previsione di competenza		9.415,00	9.415,00
		previsione di cassa		9.415,00	9.415,00
	<b>TOTALE TITOLO</b>	residui presunti	219.088,05		219.088,05
		previsione di competenza	1.994.552,88	982.195,04	2.976.747,92
		previsione di cassa	2.209.735,36	982.195,04	3.191.930,40
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>				
Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	219.264,57		219.264,57
		previsione di competenza	1.814.258,00	123.600,80	1.690.657,20
		previsione di cassa	1.964.801,22	123.600,80	1.841.200,42
Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	8.605.355,03		8.605.355,03
		previsione di competenza	2.703.000,00	1.190.000,00	1.513.000,00
		previsione di cassa	6.643.121,95	590.000,00	6.053.121,95
Tipologia	400 Altre entrate da redditi da capitale	residui presunti			
		previsione di competenza	55.000,00		55.000,00
		previsione di cassa	55.000,00		55.000,00
Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	758.066,10		758.066,10
		previsione di competenza	1.024.351,08	30.000,00	1.054.351,08
		previsione di cassa	1.589.302,43	30.000,00	1.619.302,43
	<b>TOTALE TITOLO</b>	residui presunti	9.611.339,51		9.611.339,51
		previsione di competenza	5.600.309,08	30.000,00	4.261.708,28
		previsione di cassa	10.282.552,44	30.000,00	9.543.951,64
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti	56.072,11		56.072,11
		previsione di competenza	1.423.367,46	3.529,80	1.426.897,26
		previsione di cassa	1.479.439,57	3.529,80	1.482.969,37
Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale	residui presunti	427,06		427,06
		previsione di competenza	2.013.980,01	80.000,00	1.933.980,01
		previsione di cassa	1.460.000,00	80.000,00	1.380.000,00

Comune di Mira

TOTALE TITOLO	residui presunti	1.561.947,07			1.561.947,07
	previsione di competenza	4.963.137,47	3.529,80	80.000,00	4.886.667,27
	previsione di cassa	3.385.903,57	3.529,80	80.000,00	3.309.433,37
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>	<b>residui presunti</b>	<b>17.295.775,70</b>			<b>17.295.775,70</b>
	<b>previsione di competenza</b>	<b>39.190.599,43</b>	<b>1.061.065,38</b>	<b>1.824.210,80</b>	<b>38.427.454,01</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>46.465.413,43</b>	<b>1.061.065,38</b>	<b>1.124.210,80</b>	<b>46.402.268,01</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>residui presunti</b>	<b>17.295.775,70</b>			<b>17.295.775,70</b>
	<b>previsione di competenza</b>	<b>42.936.452,18</b>	<b>1.101.531,67</b>	<b>1.824.210,80</b>	<b>42.213.773,05</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>46.465.413,43</b>	<b>1.061.065,38</b>	<b>1.124.210,80</b>	<b>46.402.268,01</b>

**ULTERIORI INVESTIMENTI ESERCIZIO 2020**

Codice bilancio	Nr. Opera	Descrizione investimento	PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	ALIENAZIONI	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI e PAESAGG	AVANZO DI BILANCIO	CONTRIBUTO CITTA' METR	CONTRIBUTO STATO	CONTRIBUTO REGIONE	ONERI A SCOMPUTO	Totale 2020		
10.05.2.202	S1	Monetizzazione con destinazione vincolata a parcheggi verde				€ 20.000,00							€ 20.000,00		
10.05.2.202	S2	Abbattimento barriere architettoniche strade e marciapiedi	€ 26.000,00										€ 21.000,00		
		1' VAR BIL - URGENTE - GC. 40/2020	-€ 5.000,00												
10.05.2.202	S3	Manutenzione straordinaria strade	€ 20.000,00										€ 35.000,00		
		2' VAR BIL - URGENTE - GC. Del 12/05/2020	€ 15.000,00												
01.06.2.202	S4	Incarichi professionali OO.PP.	€ 47.213,00												
		1' VAR BIL - URGENTE - GC. 40/2020	-€ 4.000,00										€ 53.213,00		
		2' VAR BIL - URGENTE - GC. Del 12/05/2020	-€ 10.000,00												
		3' VAR BIL - C.C.						€ 20.000,00							
01.06.2.202	S5	Opere pubbliche: interventi somma urgenza	€ 5.000,00				€ 5.000,00						€ 10.000,00		
		1' VAR BIL - URGENTE - GC. 40/2020	-€ 5.000,00												
		2' VAR BIL - C.C.						€ 5.000,00							
10.05.2.202	S6	Manutenzione straord. Pubblica illuminazione	€ 5.000,00										€ 0,00		
		2' VAR BIL - URGENTE - GC. Del 12/05/2020	-€ 5.000,00												
09.02.2.202	S7	Manutenzione straordinaria verde pubblico e parchi	€ 4.000,00				€ 6.000,00						€ 10.000,00		
05.02.2.203	S8	Opere destinate al culto: contributo (NB importo da calcolare su base triennale)	€ 10.400,00										€ 10.400,00		
01.06.2.05	S9	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE	€ 5.000,00										€ 0,00		
		1' VAR BIL - URGENTE - GC. 40/2020	-€ 5.000,00												
01.05.2.02	S10	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI								€ 130.000,00			€ 130.000,00		
10.05.2.202	S11	INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL TRAFFICO							€ 150.000,00				€ 150.000,00		
08.01.2.202	S12	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE										€ 900.000,00	€ 900.000,00		
04.01.2.202	S13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE - 1 var bil urgente gc 40/2020	€ 19.000,00										€ 19.000,00		
<b>NUOVE SCHEDE INSERITE CON 4' VARIAZIONE DI BILANCIO URGENTE (G.C. 12/05/2020)</b>															
01.05-2.02	S14	Adeguamento e messa in sicurezza edifici comunali a seguito emergenza sanitaria da covid-19						€ 19.500,00					€ 19.500,00		
01.05-2.02	S15	Acquisto attrezzature per emergenza sanitaria da covid-19						€ 9.200,00					€ 9.200,00		
01.08-2.02	S16	Acquisto strumentazione informatica e attrezzature per edifici comunali						€ 2.850,00					€ 9.850,00		
		VAR BIL - C.C.						€ 7.000,00							
01.08-2.02	S17	Acquisto software per adeguamento uffici emergenza sanitaria covid-19						€ 2.150,00					€ 2.150,00		
<b>NUOVE SCHEDE INSERITE CON 5' VARIAZIONE DI BILANCIO (G.C. 12/05/2020)</b>															
01.05.2.202	S18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE						€ 35.000,00					€ 35.000,00		
03.01.2.202	S19	IMPIANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER COMANDO POLIZIA LOCALE						€ 15.000,00					€ 15.000,00		
01.03.2.202	S20	ARREDI UFFICI						€ 14.000,00					€ 14.000,00		
01.11.2.202	S21	BICICLETTE ELETTRICHE						€ 2.000,00					€ 2.000,00		
04.02.2.202	S22	ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ATTIVITA' SCOLASTICHE						€ 10.000,00					€ 10.000,00		
12.09.2.202	S23	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI						€ 10.000,00					€ 10.000,00		
11.01.2.202	S24	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE						€ 1.428,11				€ 3.529,80	€ 4.957,91		
<b>Totale</b>			€ 0,00	€ 0,00	€ 122.613,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 100,00	€ 153.128,11	€ 150.000,00	€ 130.000,00	€ 3.529,80	€ 900.000,00	€ 1.490.270,91

DETTAGLIO CALCOLO F.C.D.E. 2020-2022 - ricalcolo 7' variazione di bilancio - luglio 2020

TIT	CAPITOLO/Descrizione	VALORI PER LA MEDIA	MEDIA	COMPLEMENTO A 100% (NON RISCOSSO)	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	ACCANTONAMENTO OBBLIG. FCDE 2020	ACCANTONAMENTO OBBLIG. FCDE 2021	ACCANTONAMENTO OBBLIG. FCDE 2022	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2020	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2021	PERC. STANZ. ACCANTONATO 2022	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2020	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2021	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2022
1	110700 / I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	5	49,69%	50,31%	150.000,00	450.000,00	450.000,00	75.465,00	226.395,00	226.395,00	95,00%	100,00%	100,00%	71.691,75	226.395,00	226.395,00
1	117001 / TASI ANNI ARRETRATI (da attività di controllo e verifica)	3	19,58%	80,42%	5.000,00	1.000,00	1.000,00	4.021,00	804,20	804,20	95,00%	100,00%	100,00%	3.819,95	804,20	804,20
1	122200 / RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	1	103,82%	-3,82%	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	313100 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE	5	51,22%	48,78%	40.000,00	30.000,00	30.000,00	19.512,00	14.634,00	14.634,00	95,00%	100,00%	100,00%	18.536,40	14.634,00	14.634,00
3	313200 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	4	15,22%	84,78%	90.000,00	90.000,00	110.000,00	76.302,00	76.302,00	93.258,00	95,00%	100,00%	100,00%	72.486,90	76.302,00	93.258,00
3	313500 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA	5	38,63%	61,37%	390.000,00	800.000,00	850.000,00	239.343,00	490.960,00	521.645,00	100,00%	100,00%	100,00%	239.343,00	490.960,00	521.645,00
3	313501 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA	3	43,52%	56,48%	60.000,00	150.000,00	170.000,00	33.888,00	84.720,00	96.016,00	100,00%	100,00%	100,00%	33.888,00	84.720,00	96.016,00
3	313502 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA	2	56,57%	43,43%	650.000,00	1.270.000,00	1.300.000,00	282.295,00	551.561,00	564.590,00	100,00%	100,00%	100,00%	282.295,01	551.561,00	564.590,00
3	313503 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA	2	53,56%	46,44%	240.000,00	350.000,00	350.000,00	111.456,00	162.540,00	162.540,00	100,00%	100,00%	100,00%	111.456,00	162.540,00	162.540,00
3	313504 / PROVENTI DA SANZIONI AMBIENTALI ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE (somma vincolata alla spesa)	0	0,00%	0,00%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	319100 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA FAMIGLIE	5	100,30%	0,00%	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	319101 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA IMPRESE	1	100,00%	0,00%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	320000 / FITTI REALI ABITAZIONI	5	98,52%	1,48%	16.000,00	16.000,00	16.000,00	236,80	236,80	236,80	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	322000 / FITTI REALI DIVERSI	5	100,00%	0,00%	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	332003 / INTERESSI MORATORI SU RUOLI COATTIVI	3	89,00%	11,00%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	330,00	330,00	330,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	332004 / INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI UFFICIO TRIBUTI	3	91,82%	8,18%	300,00	300,00	300,00	24,54	24,54	24,54	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	332005 / INTERESSI ATTIVI SU RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI UFFICIO POLIZIA LOCALE	2	83,68%	16,32%	100,00	100,00	100,00	16,31	16,32	16,32	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	351000 / RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	5	89,29%	10,71%	50.000,00	50.000,00	50.000,00	5.355,00	5.355,00	5.355,00	95,00%	100,00%	100,00%	5.087,25	5.355,00	5.355,00
3	351100 / RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE	5	110,62%	0,00%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	95,00%	100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00
3	351500 / RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE	5	94,59%	5,41%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	541,00	541,00	541,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	353300 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	5	78,31%	21,69%	45.000,00	45.000,00	45.000,00	9.760,50	9.760,50	9.760,50	95,00%	100,00%	100,00%	9.272,48	9.760,50	9.760,50
3	353301 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRESE	3	63,76%	36,24%	9.000,00	9.000,00	9.000,00	3.261,60	3.261,60	3.261,60	95,00%	100,00%	100,00%	3.098,52	3.261,60	3.261,60
3	353302 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	2	80,39%	19,61%	220.000,00	220.000,00	220.000,00	43.142,00	43.142,00	43.142,00	95,00%	100,00%	100,00%	40.984,90	43.142,00	43.142,00
3	353303 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	2	80,31%	19,69%	45.000,00	45.000,00	45.000,00	8.860,50	8.860,50	8.860,50	95,00%	100,00%	100,00%	8.417,48	8.860,50	8.860,50
3	354000 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER LOCAZIONI	5	96,03%	3,97%	5.000,00	5.000,00	5.000,00	198,50	198,50	198,50	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	355100 / INCASSI PUBBLICAZIONI RIVE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (m.i. E 3550)	5	68,96%	31,04%	100,00	100,00	100,00	31,04	31,04	31,04	0,00%	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00
3	355900 / RIFUSIONE SPESE LITI	5	58,53%	41,47%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.147,00	4.147,00	4.147,00	95,00%	100,00%	100,00%	3.939,65	4.147,00	4.147,00
								<b>918.186,79</b>	<b>1.683.821,00</b>	<b>1.755.787,00</b>				<b>904.317,28</b>	<b>1.682.442,80</b>	<b>1.754.408,80</b>
														<b>1.576.275,73</b>	<b>1.682.442,80</b>	<b>1.754.408,80</b>
														<b>-671.958,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 16-07-2020****ANNO 2020**

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
<b>10101</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>510.000,00</b>	<b>206.457,80</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>11.471,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
110000 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (I.C.I.) - ARRETRATI E RAVVEDIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110500 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110700 / 0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	400.000,00	191.178,00	47,79	150.000,00	11.471,00	0,00	100,00	71.685,00
117001 / 0	TASI ANNI ARRETRATI (DA ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA)	20.000,00	15.279,80	76,40	5.000,00	0,00	0,00	100,00	3.820,00
122200 / 0	RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	90.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
<b>30100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>96.400,00</b>	<b>5.087,25</b>	<b>0,00</b>	<b>96.400,00</b>	<b>26.647,76</b>	<b>7.488,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
320000 / 0	FITTI REALI ABITAZIONI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	15.092,21	6.763,69	59,84	0,00
322000 / 0	FITTI REALI DIVERSI	400,00	0,00	0,00	400,00	269,40	70,00	83,37	0,00
351000 / 0	RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	50.000,00	5.087,25	10,17	50.000,00	0,00	0,00	100,00	5.085,00
351100 / 0	RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	7.592,90	581,12	97,24	0,00
351200 / 0	RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351500 / 0	RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIORILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3.693,25	73,68	99,30	0,00
<b>30200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>1.299.017,65</b>	<b>0,00</b>	<b>1.497.000,00</b>	<b>1.145.619,77</b>	<b>232.363,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
313000 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE E C.D.S. PER EMISSIONE RUOLI COATTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.859,34	1.859,34	5,00	0,00
313100 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE AL COMMERCIO	30.000,00	13.902,30	46,34	40.000,00	4.498,74	4.498,74	89,32	18.536,00
313200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	90.000,00	72.486,90	80,54	90.000,00	65.137,84	70,64	99,93	72.486,00
313500 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	800.000,00	466.412,00	58,30	390.000,00	342.641,41	74.121,70	81,94	227.370,00
313501 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE.	150.000,00	80.484,00	53,66	60.000,00	41.283,00	16.949,40	73,16	32.196,00
313502 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	1.250.000,00	515.731,25	41,26	650.000,00	506.807,83	74.282,38	89,14	268.190,00
313503 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE	340.000,00	150.001,20	44,12	240.000,00	180.436,35	60.464,85	76,07	105.888,00
313504 / 0	PROVENTI DA SANZIONI AMBIENTALI ELEVATE DALLA POLIZIA LOCALE (SOMMA VINCOLATA ALLA SPESA)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
319200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA (rilevante per f.c.d.e)				7.000,00	2.955,26	116,67	98,42	0,00
<b>30300</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
110701 / 0	*** - NON USARE *** INTERESSI DA RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI (gestione residui)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>30500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>334.000,00</b>	<b>65.713,03</b>	<b>0,00</b>	<b>334.000,00</b>	<b>154.165,66</b>	<b>67.441,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 16-07-2020****ANNO 2020**

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni asestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
353300 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	45.000,00	9.272,48	20,61	45.000,00	18.594,18	7.904,38	83,31	9.274,50
353301 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRESE	9.000,00	3.098,52	34,43	9.000,00	1.409,20	678,90	92,83	3.098,70
353302 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	220.000,00	40.984,90	18,63	220.000,00	100.827,10	46.787,80	79,80	40.986,00
353303 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	45.000,00	8.417,48	18,71	45.000,00	27.344,70	11.916,50	74,84	8.419,50
354000 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER LOCAZIONI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00
355900 / 0	RIFUSIONE SPESE LITI	10.000,00	3.939,65	39,40	10.000,00	5.990,48	154,00	98,54	3.940,00
<b>Totale previsione, accertamenti e riscossioni</b>		<b>3.620.400,00</b>			<b>2.142.400,00</b>	<b>1.337.904,19</b>	<b>307.293,79</b>		
<b>Totale FCDE iniziale parte corrente</b>			<b>1.576.275,73</b>	<b>Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte corrente</b>				<b>870.974,70</b>	
<b>Totale FCDE iniziale parte conto capitale</b>			<b>0,00</b>	<b>Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte conto capitale</b>				<b>0,00</b>	
<b>Totale generale FCDE iniziale</b>			<b>1.576.275,73</b>	<b>Totale generale FCDE da iscrivere nelle spese</b>				<b>870.974,70</b>	

(1) Calcolato secondo la seguente formula:

$$\% \text{ FCDE attuale} = 100 - \left[ \frac{\text{riscossioni}}{\text{previsione assestata o accertamenti}} \right] * 100 * \% \text{ applicazione effettiva FCDE scelta dall'ente per l'anno di bilancio in elaborazione}$$

Come divisore sarà utilizzato l'importo maggiore fra accertamenti competenza e previsioni assestate.

(2) Calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Importo (maggiore fra previsioni assestate e accertamenti competenza)} * \% \text{ FCDE (minore fra \% FCDE iniziale e \% FCDE attuale)}$$

(\*) Capitolo rinumerato in previsione.

<b>COMUNE DI MIRA</b> (VENEZIA)	
20 LUG. 2020	
Prot. N. ....	29078
Cat. ....	Cl. .... Fasc. ....

COMUNE DI MIRA  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
VERBALE N. 57 DEL 17/07/2020

Premesso che:

a) l'art. 193, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, prevede che:

- Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta all'anno entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

b) il punto 4.2 del principio applicato della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione " lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio di ogni anno", disponendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

c) l'art. 175, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 luglio il termine per l'assestamento di bilancio;

d) il principio applicato della contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.3, relativo all'accantonamento al FCDE, il quale prevede che al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sede di salvaguardia degli equilibri si procede " vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione, fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione".

Dato atto che dagli atti predisposti al fine della verifica della salvaguardia degli equilibri ed assestamento del bilancio 2020, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, come da proposta n. 37 del 16/07/2020, si evidenzia che:

la gestione di competenza relativamente alla parte corrente presenta una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario;

la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto il fondo cassa alla data del 17/07/2020 ammonta ad euro 8.896.563,87 ed il fondo finale di cassa presunto ammonta ad euro 8.478.860,83;

l'utilizzo delle entrate a specifica destinazione alla data del 17/07/2020 ammonta ad euro 0,00 e l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria alla data del 17/07/2020 e pari a 0,00.

gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dai d.lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo;

risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di euro 422.551,14;

tenuto conto che i responsabili dei servizi hanno riscontrato per quanto di loro competenza: l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio e l'assenza di debiti fuori bilancio;

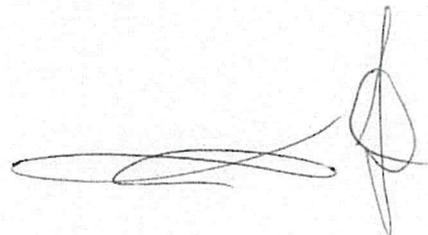
l'Ente in questa fase non ha sì è avvalso di quanto previsto dall'art. 109, d.l. 17 marzo 2020, n. 18, che prevede che in relazione agli effetti del periodo emergenziale derivante dall'epidemia di Covid-19, gli enti locali, per il solo 2020, hanno la facoltà di utilizzare la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con la suddetta emergenza, in deroga alle vigenti disposizioni ed inoltre consente l'utilizzo dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e della quasi totalità delle sanzioni previste dal testo unico in materia edilizia;

preso atto che, in relazione alle maggiori e minori entrate previste, è stato adeguato il Fondo Crediti di dubbia esigibilità, ed è stata verificata la congruenza così come previsto dal principio contabile allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011.

Preso atto della necessità di approvare le variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione così riassunte:

#### ANNO 2020

Maggiori Entrate	euro	1.148.421,67
Minori Entrate	euro	1.871.100,80
<b>Totale</b>	euro	<b>-722.679,13</b>
Maggiori Spese	euro	1.234.120,81
Minori Spese	euro	1.956.799,94
<b>Totale</b>	euro	<b>- 722.679,13</b>



**Si ESPRIME**

Parere favorevole sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Parere favorevole alle variazioni del bilancio così come sopra riportate.

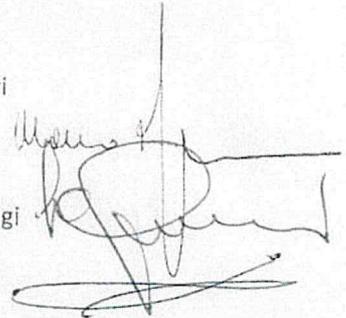
Mira, 17/07/2020

Il Collegio dei Revisori

Bogoni Rag. Marco

Giacomuzzi Dott. Luigi

Falconi Dott. Daniela



## PARERE 2' COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

### "Bilancio, Patrimonio, Programmazione, Politiche Comunitarie"

*Punto 3 all'O.d.G. - Seduta del 22 luglio 2020*

**Proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 16 luglio 2020**

**OGGETTO: "7^ Variazione di bilancio 2020-2022 Ricognizione stato di attuazione dei programmi e verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000";**

Esaminata dalla 2^ Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 22 luglio 2020.

Al termine della discussione, in data 22 luglio 2020 alle ore 19:10 la 2^ Commissione Consiliare Permanente, su proposta del Vice-Presidente Pieran Michele, procede alla votazione dell'argomento, con il seguente risultato:

**(PRESENTI AL VOTO n. 18) - n. 14 Voti favorevoli – n. 4 si riservano il voto in Consiglio Comunale (Deppieri - Pieran) - n. 0 voti contrari –**

**ESITO PARERE: FAVOREVOLE**

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- RINVIO AD ALTRA SEDUTA
- RINVIO IN CONSIGLIO COMUNALE
- NESSUN PARERE (art. 10, comma 11, Regolamento Consiglio Comunale: parità di voti favorevoli e contrari)

Mira, 22 luglio 2020



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Antonio Petti



**COMUNE DI MIRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: 7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

**Regolarità Tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-07-2020

Il Responsabile del Settore  
Sutto Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI MIRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: 7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

**Regolarita' Contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
FINANZIARIO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-07-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sutto Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 21 del 28-07-2020

**Oggetto: 7^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione:

- è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Mira dal 10-08-2020, per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n.267/2000;
- è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n.267/2000 dal 20-08-2020.

Comune di Mira li 26-08-2020

L' INCARICATO  
*Dirigente Sutto Anna*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa