



COMUNE DI MIRA

Piano della Performance 2020-2022

schede modificate a seguito verifica intermedia

Corpo di Polizia Locale

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale | | |
| SETTORE | CORPO POLIZIA LOCALE | SERVIZIO | POLIZIA LOCALE |
| DIRIGENTE | | RESPONSABILE | MILANI FLAVIO |
| OBIETTIVO N. 2 (Denominazione) | Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – controllo viabilità | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Controllo della viabilità per il rispetto dei dettami del C.D.S. anche con l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione al Corpo (telelaser, autoscan ecc.). Garantire un un controllo costante della rete viaria al fine di accertare comportamenti contrari alle norme della circolazione stradale con particolare attenzione alle condotte statisticamente più pericolose (velocità eccessiva, veicoli privi di assicurazione, privi di revisione, guida con cellulare ecc.) | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Servizio viabilità nei punti critici durante il periodo scolastico | 10 | Presidio di tutti i giorni di scuola | | | periodo scolastico | |
| 2 | Controllo lungo le principali arterie del territorio comunale | 50 | 21000 | 20000 | | tutti | |
| 3 | Controllo soste irregolari lungo le vie comunali | 15 | 120 | 100 | | tutti | |
| 4 | Rilievo incidenti stradali | 25 | Tutti - quando richiesto | | | tutti | |

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) presidio punti critici durante anno scolastico - fase2) e fase3) indicatori quantitativi – fase 4) rilevato incidenti stradali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Comando

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale | | |
| SETTORE | CORPO POLIZIA LOCALE | SERVIZIO | POLIZIA LOCALE |
| DIRIGENTE | | RESPONSABILE | MILANI FLAVIO |
| OBIETTIVO N. 5 (Denominazione) | Collaborazione con la Polizia Locale di Venezia | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Dare seguito alla Convenzione sottoscritta con il Comune di Venezia | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Interscambio di personale | 35 | a necessità | | | tutti | |
| 2 | Controlli congiunti | 35 | a necessità | | | tutti | |
| 3 | Partecipazione a corsi di formazione, addestramento ecc. | 20 | 2 | 1 | | tutti | |
| 4 | Potenziamento Centrale Operativa | 10 | | | | tutti | |

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) interscambio di personale soprattutto in occasione di manifestazioni, eventi ecc. fase 2) controlli congiunti con personale della Polizia Locale di Venezia fase 3) partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Polizia Locale di Venezia a costo zero per l'Amministrazione fase 4) potenziamento della centrale operativa a seguito della realizzazione della nuova centrale a Venezia

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del comando

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale | | |
| SETTORE | CORPO POLIZIA LOCALE | SERVIZIO | POLIZIA LOCALE |
| DIRIGENTE | | RESPONSABILE | MILANI FLAVIO |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Attività di volontariato - Associazione Nazionale Carabinieri | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Dare seguito alla convenzione sottoscritta con il Gruppo Provinciale di Volontariato di Venezia – A.N.C. Coordinamento dell'attività svolta e rendicontazione, parte sperimentale da gennaio a giugno e al rinnovo della stessa. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Controllo e vigilanza parchi comunali e aree pubbliche | 30 | a necessità | a necessità | | dicembre | |
| 2 | Controllo e vigilanza durante i mercati settimanali | 20 | a necessità | a necessità | | dicembre | |
| 3 | Controllo e vigilanza sul rispetto della normativa sul distanziamento ed uso dei DPI nei luoghi in cui vengono segnalati assembramenti | 20 | a necessità | a necessità | | dicembre | |
| 4 | Controllo e vigilanza per fatti vandalici, disturbo della quiete p. ecc. | 30 | a necessità | a necessità | | dicembre | |

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) controllo durante gli orari di apertura dei parchi pubblici e delle aree verdi fase 2) controllo e vigilanza durante i mercati del martedì, giovedì e sabato mattina fase 3) controllo e vigilanza sul rispetto della normativa sui DPI e sul distanziamento sociale. Fase 4) controllo e vigilanza del territorio comunale contro atti di vandalismo, disturbo della quiete pubblica ecc.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del comando

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 1

Servizi al cittadino

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | G-6 Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà | | |
| SETTORE | SERVIZI AL CITTADINO | SERVIZIO | POLITICHE SOCIALI |
| DIRIGENTE | dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | Dott. Andrea Ragazzo |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | Rapporti con le realtà del terzo settore del territorio | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Favorire sinergie e collaborazioni con i soggetti del terzo settore. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Attivazione nel territorio comunale di uno sportello del Coordinamento delle Associazioni di Volontariato della Città Metropolitana di Venezia-CSV di Venezia | 40 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 2 | Nuove forme di sostegno ad attività delle associazioni presenti nelle consulte e progetti in risposta all'emergenza | 30 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 3 | Potenziamento del progetto anziani socialmente attivi | 30 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | G-2 Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie | | | | | | G- |
|---|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|------------------|
| | 3 Promozione di attività culturali, sportive e assistenziali in favore delle persone diversamente abili | | | | | | G-5 |
| | Promuovere progetti per la tutela dei minori | | | | | | |
| SETTORE | SERVIZI AL CITTADINO | SERVIZIO | | | POLITICHE SOCIALI | | |
| DIRIGENTE | dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | | | Dott. Andrea Ragazzo | | |
| OBIETTIVO N. 4 (Denominazione) | Rimodulazione criteri di accesso ai servizi di assistenza e sostegno sociale | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Rimodulazione criteri di accesso ai servizi di assistenza e sostegno sociale | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Analisi criteri di determinazione compartecipazione rette in strutture residenziali e semiresidenziali. | 100 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Analisi e rimodulazione dei parametri di erogazione dei servizi di assistenza domiciliare – pasti a domicilio e trasporti sociali. | 60 | febbraio | marzo | | febbraio | |
| 2 | Proposta alla Giunta Comunale di determinazione soglie di compartecipazione al costo dei servizi | 40 | febbraio | marzo | | febbraio | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | G-10 Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro antiviolenza | | |
| SETTORE | SERVIZI AL CITTADINO | SERVIZIO | POLITICHE SOCIALI |
| DIRIGENTE | dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | Dott. Andrea Ragazzo |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Attività di promozione della cultura delle pari opportunità | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Proseguimento attività di promozione delle pari opportunità, conciliazione vita e lavoro, prevenzione e contrasto alla violenza di genere attraverso la definizione di politiche territoriali integrate | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Convenzione per la realizzazione dello Sportello della Riviera del Brenta del Centro Antiviolenza Estia | 50 | novembre | novembre | | novembre | |
| 2 | Nomina e attivazione della Commissione intercomunale per le pari opportunità | 25 | luglio | settembre | | luglio | |
| 3 | Prosecuzione delle attività della Commissione Comunale per le pari opportunità | 25 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

Settore 2

Programmazione,
Controllo, Risorse
economiche

PIANO DELGI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | |
| SETTORE | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE | SERVIZIO | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA |
| DIRIGENTE | Dott. Guido Piras | RESPONSABILE | Rag. Antonietta Zampieri |
| OBIETTIVO N. 4 (Denominazione) | Revisione dati beni mobili inseriti in inventario | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Verifica ed aggiornamento beni mobili inseriti in inventario. L'obiettivo mira ad acquisire l'autonomia della gestione degli inventari | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Formazione per gestione software Babylon | 100 | marzo | aprile | | marzo | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale dei servizi interessati

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Revisione dei consegnatari dei beni | 30 | febbraio | marzo | | febbraio | |
| 2 | Consegna ai consegnatari dei beni mobili schede di verifica beni assegnati | 20 | aprile | maggio | | aprile | |
| 3 | Inserimento ed aggiornamento dati restituiti dai consegnatari | 20 | aprile | maggio | | aprile | |
| 4 | Aggiornamento dati da inserire nel rendiconto | 30 | aprile | aprile | | aprile | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DELGI OBETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | | | | |
|---|---|--|-------------------|----------------------|-------------------------|--|------------------|
| SETTORE | | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE EC | | SERVIZIO | | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | |
| DIRIGENTE | | Dott. Guido Piras | | RESPONSABILE | | Rag. Antonietta Zampieri | |
| OBIETTIVO N. 7 (Denominazione) | | Predisposizione nuovo regolamento di contabilità | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | predisposizione del nuovo regolamento comunale di contabilità, in sostituzione di quello vigente, ai fini dell'adeguamento della normativa interna sia alle modifiche legislative introdotte in materia di armonizzazione contabile che alle modifiche statutarie e regolamentari nel frattempo intervenute in materia e di assetto organizzativo e di macrostruttura comunale | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Ricognizione normativa, legislativa, regolamentare, giurisprudenziale | 100 | novembre | dicembre | | novembre | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione bozza di regolamento e trasmissione al collegio dei revisori e alla Giunta per l'esame di competenza | 50 | maggio | giugno | | maggio | |
| 2 | Predisposizione bozza definitiva unitamente alla proposta di delibera consiliare per l'approvazione del consiglio comunale | 40 | settembre | ottobre | | settembre | |
| 3 | Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale | 10 | ottobre | novembre | | ottobre | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

Settore 3

Governo del Territorio

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 -2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| SETTORE | GOVERNO DEL TERRITORIO | SERVIZIO | | | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | | |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Arch. Mirko Zampieri | | |
| OBIETTIVO N. 7 (Denominazione) | Ricevimento professionale agile / in smart working | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Vista l'esperienza tecnica molto positiva acquisita nei primi 45 gg di lavoro agile (metà marzo / fine aprile 2020), nonchè nella prima metà di marzo2020 in sede (con ricevimento telefonico) in termini di operatività ed efficacia, in relazione e a seguito emergenza covid-19, si prevede permanenza parziale del ricevimento professionisti agile | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Accordo tra dirigente e assessore competente sul giorno e fascia oraria destinata a ricevimento agile | 10 | luglio | luglio | | luglio | |
| 2 | Avviso ai professionisti e adeguamento pagina web uffici edilizia privata - urbanistica sit | 20 | luglio | luglio | | luglio | |
| 3 | Adeguamento indicazioni operative su applicativo agendaweb, distinto per procedura e/o istruttore | 20 | luglio | luglio | | luglio | |
| 4 | Espletamento ricevimento professionisti in modalità agile (in sede o da casa) | 50 | 1 gg / settimana | 1 gg / settimana | | dicembre | |
| SPECIFICHE INDICATORI: fase 3: previsione di min. 1 gg/ settimana di ricevimento agile (es martedì mattina 9-12 o giov mattina oppure pomeriggio 15-17, oppure anche in altri gg / fasce orarie previo accordo dirigente / assessore) | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: gasparini, fahkri, levorato, amoroso, trevisan | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 -2022

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | |
| SETTORE | GOVERNO DEL TERRITORIO | SERVIZIO | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Mirko Zampieri |
| OBIETTIVO N. 8 (Denominazione) | Elaborazione mappe tematiche | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | elaborazione mappe di tematiche di utilità per amministrazione e relativi dipendenti, per professionisti e cittadini, anche in relazione e a seguito emergenza covid.19 | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Cartografia piano sfalci verde pubblico (su indicazioni servizio LL.PP. verde pubblico) | 50 | dicembre | gen (2021) | uff llpp verde pubblico | dicembre | |
| 2 | Cartografia consegne mascherine covid-19 (su indicazione amministrazione e/o uff prot. Civile) | 50 | dicembre | gen (2021) | uff prot civile | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: le varie fasi possono essere raggiunte in ordine libero, tutte entro la fine del mese indicato

RISORSE UMANE ASSEGNATE: trevisan; per la fase 3. anche gasparini per interfaccia con regione veneto/informatica gpe

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 -2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Cartografia fotovoltaico installato sul territorio comunale, previo esporto dati Gpe (necessaria interfaccia con regione veneto/informatica), georeferenziazione coord gauss boaga, inserimento in geomedia, elaborazione carta tematica | 50 | giugno | luglio | | giugno | |
| 2 | Cartografia "punti nave" / coordinate in laguna per necessità implementazione webgis informcity | 50 | giugno | luglio | ufficio ambiente | giugno | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | F-1 COMMERCIO | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| SETTORE | | GOVERNO DEL TERRITORIO | | | SERVIZIO | | SUAP E EUROPROGETTAZIONE | |
| DIRIGENTE | | Arch. Lorenzo Fontana | | | RESPONSABILE | | dott.ssa Federica Vallotto | |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | | Risistemazione dell'area mercatale di Oriago | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | Risistemazione dell'area mercatale di Oriago per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari. Predisposizione "progetto" della nuova sistemazione del mercato di Oriago | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) | |
| 1 | Nuova proposta di modifica del mercato di Oriago | 50 | giugno | luglio | Polizia Locale, Urbanistica e LL.PP | giugno | | |
| 2 | Presentazione piano alla associazioni di categoria | 50 | settembre | ottobre | Polizia Locale, Urbanistica e LLPP | settembre | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine giugno, fase 2) entro fine settembre, fase 3) entro fine novembre | | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina | | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Adozione dei provvedimenti | 100 | marzo | aprile | | marzo | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | F-1 COMMERCIO E ARTIGIANATO - F-2 TURISMO | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------------------|---------------------------------|------------------|
| SETTORE | | GOVERNO DEL TERRITORIO | | SERVIZIO | | SUAP E EUROPROGETTAZIONE | |
| DIRIGENTE | | Arch. Lorenzo Fontana | | RESPONSABILE | | dott.ssa Federica Vallotto | |
| OBIETTIVO N. 7 (Denominazione) DA RIPROPORRE NEL 2021 | | | | Contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozione delle attività produttive e sviluppo del territorio Il periodo | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | Bando per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozionali delle attività produttive e sviluppo del territorio Il periodo | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Proposta di approvazione degli indirizzi per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozionali delle attività produttive | 20 | ottobre | ottobre | | ottobre | |
| 2 | Adozione determinazione di approvazione del bando | 10 | entro 15gg da DGR | entro 20gg da DGR | | ottobre | |
| 3 | Pubblicazione dal bando | 10 | entro 5gg da esecutività determinazione | entro 10gg da esecutività determinazione | | ottobre | |
| 5 | Valutazione delle domande | 30 | entro 25gg dalla scadenza del bando | entro 30 gg dalla scadenza del bando | | novembre | |
| 6 | Adozione determinazione di assegnazione dei contributi | 20 | entro 10 gg dalla valutazione delle domande | entro 15 gg dalla valutazione delle domande | | dicembre | |
| SPECIFICHE INDICATORI: vedi sopra | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina, Muffato Manuela | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | F-1 COMMERCIO | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------|
| SETTORE | | GOVERNO DEL TERRITORIO | | SERVIZIO | | SUAP E EUROPROGETTAZIONE | |
| DIRIGENTE | | Arch. Lorenzo Fontana | | RESPONSABILE | | dott.ssa Federica Vallotto | |
| OBIETTIVO N. 8 (Denominazione) | | Rinnovo assegnazione dei posteggi per commercio su aree pubbliche | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | Si tratta di procedere al rinnovo delle concessioni per i posteggi ai mercati di Mira e Oriago, scadenti ex lege il 31/12/2020, e al rilascio di relativa autorizzazione per commercio su aree pubbliche, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, D. L. 34/2020, convertito in L. 77/2020. Si tratta di adottare quanto richiesto dalle linee guida del Ministero dello sviluppo economico con le modalità stabilite dalle Regioni non ancora intervenute | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Comunicazione avvio del procedimento | 100 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: vedi sopra, le tempistiche dipenderanno in toto dalle indicazioni regionali e/o nazionali | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina, Muffato Manuela | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Verifica requisiti | 50 | luglio | agosto | | agosto | |
| 2 | Rilascio concessioni/autorizzazioni | 50 | novembre | dicembre | | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DELGI OBIETTIVI 202-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente | | |
| SETTORE | GOVERNO DEL TERRITORIO | SERVIZIO | AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Ing. Alberto Franceschini |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | Acquisto biciclette a pedalata servoassistita | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Acquisto biciclette a pedalata servoassistita | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Variazione di bilancio per la modifica degli stanziamenti | 20 | 1 | 1 | finanziario | settembre | |
| 2 | Determinazione a contrattare per l'acquisto di 2 biciclette a pedalata servo assistita | 40 | 1 | 1 | finanziario | ottobre | |
| 3 | Richiesta, ricezione e valutazione offerte | 40 | 1 | 1 | | novembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: atti e relativi riferimenti di assunzione

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Fornitura e liquidazione | 100 | 1 | 1 | finanziario | gennaio | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | B-2 Promuovere misure atte a favorire gli interventi di protezione civile | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---------------------|------------------|
| SETTORE | GOVERNO DEL TERRITORIO | SERVIZIO | | | PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE | | |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Geom. Sabrina Zabotto | | |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Gestione attività gruppo volontari protezione civile "Emergenza Sanitaria Coronavirus" | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Emergenza Sanitaria Coronavirus. Attività di coordinamento volontari e rendicontazione Regionale. | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Attivazione gruppo comunale per attività di supporto alla popolazione | 20 | entro 1 giorno da necessità | entro 2 gg da necessità | | entro 1 giorno | |
| 2 | Istruttoria e predisposizione documentazione rendicontazione regionale | 60 | ottobre | novembre | | ottobre | |
| 3 | Invio documentazione rendicontazione attività e rimborso alla Regione | 20 | novembre | dicembre | | novembre | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: il personale del Servizio | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

Settore 4

Lavori Pubblici e
Infrastrutture

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 2 (Denominazione) | Lavori di rifacimento e messa in sicurezza mura storica di Villa LEVI MORENOS lungo via Gramsci. SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Supporto amministrativo ufficio operativo Edilizia Pubblica per lavori demolizione e rifacimento di parte di mura storica. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Fine lavori | 50 | novembre | dicembre | STAFF. LL.PP. | novembre | |
| 2 | Approvazione CRE | 50 | dicembre | gennaio 2021 | STAFF. LL.PP. | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | | I-7 Interventi su edifici comunali | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|--|---|------------------|
| SETTORE | | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | | SERVIZIO | | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | | Arch. Lorenzo Fontana | | RESPONSABILE | | Arch. Lorenzo Fontana | |
| OBIETTIVO N. 5 (Denominazione) SOSTITUITO DAL NUOVO N. 17 | | | | Gare opere edili - SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | Supporto amministrativo ufficio operativo Edilizia Pubblica per predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gara e successivo affidamento opere edili | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione documenti per richiesta preventivi | 50 | 15/07/2020 | 15/08/2020 | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | luglio | |
| 2 | Aggiudicazione e consegna servizio opere edili | 50 | 30/09/2020 | 30/10/2020 | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | settembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO SOSTITUITO DELL'OBIETTIVO N. 17 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Adeguamento Normativo per CPI scuola Galileo Galilei - SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Supporto amministrativo ufficio operativo Edilizia Pubblica Interventi per l'adeguamento degli impianti antincendio con modifiche edili | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Affidamento incarico professionale | 60 | novembre | novembre | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | novembre | |
| 2 | Validazione e approvazione progetto | 40 | dicembre | dicembre | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione documenti di gara e invio lettera invito | 100 | febbraio | febbraio | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | febbraio | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I-9 riqualificazione del patrimonio comunale pubblico | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 8 (Denominazione) | Manutenzione e Rifacimento marciapiedi: Via Lomellina, Via Cadore e Via Romagna- SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Rifacimento e messa in sicurezza marciapiedi | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Approvazione Progetto Esecutivo | 25 | ottobre | ottobre | Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti | ottobre | |
| 2 | Redazione atti di gara | 50 | novembre | dicembre | Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti | novembre | |
| 3 | Indizione Gara | 25 | dicembre | dicembre | Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti | dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 6 Gestione dei Cimiteri | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 12 (Denominazione) | Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri - SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Effettuare una costante e puntuale verifica delle attività della ditta incaricata del servizio (ditta Coop. Barbara B): sepolture, esumazioni ed estumulazioni, manutenzione ordinaria, pulizia, giardinaggio, ecc. previste dal contratto. Raccogliere e verificare con sopralluoghi del personale nei cinque cimiteri comunali le segnalazioni/ricieste d'intervento degli utenti e degli Amministratori. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|-------------------|----------------------|--|------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Monitoraggio giornaliero degli ordini di servizio | 0 | 100 | 80 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO / Servizi Demografici | novembre | |
| 2 | Verifica delle relazioni trimestrali della ditta appaltatrice e liquidazione del canone | 100 | 3 | 3 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO / Servizi Demografici | dicembre | |
| 3 | Raccolta e verifica con sopralluoghi puntuali delle segnalazioni degli utenti, degli uffici e degli Amministratori con richiesta d'intervento | 0 | 20 | 15 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO / Servizi Demografici | novembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1 n.ro dei giorni di attività dell'ufficio calcolato su n. 32 settimane a decorrere da Maggio; fase 2 n.ro atti di liquidazione ; fase 3 = n.ro sopralluoghi a decorrere da Maggio

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 6 Gestione dei Cimiteri | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | | | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. | | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Arch. Lorenzo Fontana | | |
| OBIETTIVO N. 13 (Denominazione) | Nuovo appalto dei servizi cimiteriali – SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Predisposizione di un progetto per lo svolgimento del servizio e degli atti di gara per un nuovo appalto dei servizi cimiteriali in continuità con l'appalto in scadenza al 30/11/2020. Revisione del Capitolato Speciale d'appalto e verifica dei fabbisogni di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione di un progetto di svolgimento del servizio previa revisione della documentazione del contratto in essere e verifica dei fabbisogni di manutenzione ordinaria | 0 | agosto | settembre | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO / Servizi Demografici | agosto | |
| 2 | Proposta di delibera per la Giunta comunale per approvazione del progetto di appalto del servizio | 50 | settembre | ottobre | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | settembre | |
| 3 | Predisposizione degli atti di gara di competenza del Settore LLPP da trasmettere all'Ufficio Contratti | 0 | dicembre | dicembre | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO / Ufficio Contratti | dicembre | |
| 4 | Proposta di determina a contrarre per appalto del servizio | 50 | 10 | 15 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | dicembre | |
| SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1, 2 e 3 indicatori temporali – fase 4: n.ro giorni dalla predisposizione atti di competenza Ufficio Contratti | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 2 Riquilificare il verde esistente | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 14 (Denominazione) | Avvio nuovo appalto di manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano (appalto B delibera di G.C. n. 40/03.03.2020) – SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020 con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il period di esecuzione del contratto. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|---|----------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura RDO in MePa | 100 | giugno | giugno | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO – Uff. Contratti | giugno | |
| 2 | Verbale di consegna del servizio | 0 | luglio | luglio | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | luglio | |
| 3 | Sopralluoghi per direzione e monitoraggio del servizio | 0 | 40 | 40 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | da Giugno a Dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1 e2 indicatori temporali – fase 3 numero di sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 2 Riquilificare il verde esistente | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | STAFF AMM.VO DEI SERV. SUP. DEL SETTORE LL.PP. |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Arch. Lorenzo Fontana |
| OBIETTIVO N. 15 (Denominazione) | Avvio nuovo appalto per lo sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini (appalto C delibera di G.C. n. 40/03.03.2020) – SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico per lo sfalcio di banchine e scarpate stradali ed aree periferiche affini in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020 con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il periodo di esecuzione del contratto. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|---|----------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura RDO in MePa | 100 | giugno | giugno | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO – Uff. Contratti | giugno | |
| 2 | Verbale di consegna del servizio | 0 | luglio | luglio | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | luglio | |
| 3 | Sopralluoghi per direzione lavori e monitoraggio del servizio | 0 | 40 | 40 | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO | da Giugno a Dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1 e2 indicatori temporali – fase 3 numero di sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Ing. Franca Barbiero |
| OBIETTIVO N. 17 (Denominazione) | Adeguamento scuole per COVID - SUPPORTO AMMINISTRATIVO – NUOVO OBIETTIVO IN SOSTITUZIONE N. 5 | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | predisposizione delle schede e a seguire affidamenti per gli interventi da effettuarsi presso le scuole finanziati con fondi Ministeriali/Europei - gestione ed esecuzione dei lavori da effettuarsi durante le attività scolastiche. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Affidamento incarico professionale | 20 | agosto | agosto | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | agosto | |
| 2 | Validazione e approvazione progetti | 20 | agosto | agosto | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | agosto | |
| 3 | Affidamento lavori | 30 | settembre | ottobre | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | settembre | |
| 4 | Rendicontazione lavori | 30 | dicembre | dicembre | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | dicembre | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato all'ufficio di staff

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------|---|---------------------|------------------|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | | | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Ing. Franca Barbiero | | |
| OBIETTIVO N. 2 (Denominazione) | Lavori di rifacimento e messa in sicurezza mura storica di Villa LEVI MORENOS lungo via Gramsci. | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | demolizione e rifacimento di parte di mura storia. | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Fine lavori | 50 | novembre | dicembre | STAFF. LL.PP. | novembre | |
| 2 | Approvazione CRE | 50 | dicembre | gennaio 2021 | STAFF. LL.PP. | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio "EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO" e un amministrativo | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I-7 Interventi su edifici comunali | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------------|---|---------------------|------------------|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | | | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Ing. Franca Barbiero | | |
| OBIETTIVO N. 5 (Denominazione) SOSTITUITO DALL'OBIETTIVO N. 7 | | Gara opere edili | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | | predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gara e successivo affidamento opere edili | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione documenti per richiesta preventivi | 50 | 15/07/2020 | 15/08/2020 | STAFF. LL.PP. | luglio | |
| 2 | Aggiudicazione e consegna servizio opere edili | 50 | 30/09/2020 | 30/10/2020 | STAFF. LL.PP. | settembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio "EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO" e un amministrativo | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: SOSTITUITO DALL'OBIETTIVO N. 5 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | Ing. Franca Barbiero |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Adeguamento Normativo per CPI scuola Galileo Galilei | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Interventi per l'adeguamento degli impianti antincendio con modifiche edili | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Affidamento incarico professionale | 60 | novembre | novembre | STAFF. LL.PP. | novembre | |
| 2 | Validazione e approvazione progetto | 40 | dicembre | dicembre | STAFF. LL.PP. | dicembre | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio "EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO" e un amministrativo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione documenti di gara e invio lettera invito | 100 | febbraio | febbraio | STAFF. LL.PP. | febbraio | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 202-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------|---|---------------------|------------------|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | | | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO | | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Ing. Franca Barbiero | | |
| OBIETTIVO N. 7 (Denominazione) | Adeguamento scuole per COVID – NUOVO OBIETTIVO IN SOSTITUZIONE DEL N. 5 | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | predisposizione delle schede e a seguire affidamenti per gli interventi da effettuarsi presso le scuole finanziati con fondi Ministeriali/Europei - gestione ed esecuzione dei lavori da effettuarsi durante le attività scolastiche. | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Affidamento incarico professionale | 20 | agosto | agosto | STAFF. LL.PP. | agosto | |
| 2 | Validazione e approvazione progetti | 20 | agosto | agosto | STAFF. LL.PP. | agosto | |
| 3 | Affidamento lavori | 30 | settembre | ottobre | STAFF. LL.PP. | settembre | |
| 4 | Rendicontazione lavori | 30 | dicembre | dicembre | STAFF. LL.PP. | dicembre | |
| SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio “EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO” e un amministrativo | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO: SOSTITUISCE L’OBIETTIVO N. 5 | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I-9 riqualificazione del patrimonio comunale pubblico | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------|----------------------|--|---------------------|------------------|
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | | | MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI | | |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | RESPONSABILE | | | Arch. Gabriele Bertaggia | | |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | Manutenzione e Rifacimento marciapiedi: Via Lomellina, Via Cadore e Via Romagna | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Rifacimento e messa in sicurezza marciapiedi | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Approvazione Progetto Esecutivo | 25 | ottobre | ottobre | Staff. LL.PP. | ottobre | |
| 2 | Redazione atti di gara | 50 | novembre | dicembre | Staff. LL.PP. | novembre | |
| 3 | Indizione Gara | 25 | dicembre | dicembre | Staff. LL.PP. | dicembre | |
| 4 | | | | | | | |
| SPECIFICHE INDICATORI: | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 5 Personale del Servizio e il personale amministrativo del Settore | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 6 Gestione dei Cimiteri | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE AD INTERIM | Arch. Lorenzo Fontana | | Geom. Roberto Stangherlin |
| OBIETTIVO N. 2 (Denominazione) | Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Effettuare una costante e puntuale verifica delle attività della ditta incaricata del servizio (ditta Coop. Barbara B): sepolture, esumazioni ed estumulazioni, manutenzione ordinaria, pulizia, giardinaggio, ecc. previste dal contratto. Raccogliere e verificare con sopralluoghi del personale nei cinque cimiteri comunali le segnalazioni/richieste d'intervento degli utenti e degli Amministratori. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Monitoraggio giornaliero degli ordini di servizio | 35 | 100 | 80 | Servizi Demografici | novembre | |
| 2 | Verifica delle relazioni trimestrali della ditta appaltatrice e liquidazione del canone | 35 | 3 | 3 | Staff Amministrativo Settore 4 | dicembre | |
| 3 | Raccolta e verifica con sopralluoghi puntuali delle segnalazioni degli utenti, degli uffici e degli Amministratori con richiesta d'intervento | 30 | 20 | 15 | | novembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1 n.ro dei giorni di attività dell'ufficio calcolato su n. 32 settimane a decorrere da Maggio; fase 2 n.ro atti di liquidazione – fase 3 = n.ro sopralluoghi a decorrere da Maggio

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 6 Gestione dei Cimiteri | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | | Geom. Roberto Stangherlin |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | Nuovo appalto dei servizi cimiteriali | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Predisposizione di un progetto per lo svolgimento del servizio e degli atti di gara per un nuovo appalto dei servizi cimiteriali in continuità con l'appalto in scadenza al 30/11/2020. Revisione del Capitolato Speciale d'appalto e verifica dei fabbisogni di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione di un progetto di svolgimento del servizio previa revisione della documentazione del contratto in essere e verifica dei fabbisogni di manutenzione ordinaria | 25 | agosto | settembre | Servizi Demografici | agosto | |
| 2 | Proposta di delibera per la Giunta comunale per approvazione del progetto di appalto del servizio | 25 | settembre | ottobre | Staff Amministrativo Settore 4 | settembre | |
| 3 | Predisposizione degli atti di gara di competenza del Settore LLPP da trasmettere all'Ufficio Contratti | 25 | dicembre | dicembre | Ufficio Contratti | dicembre | |
| 4 | Proposta di determina a contrarre per appalto del servizio | 25 | 10 | 15 | Staff Amministrativo Settore 4 | dicembre | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1,2 e 3 indicatori temporali – fase 4: n.ro giorni dalla predisposizione atti di competenza Ufficio Contratti

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 2 Riqualificare il verde esistente | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | | Geom. Roberto Stangherlin |
| OBIETTIVO N. 4 (Denominazione) | Avvio nuovo appalto di manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano (appalto B delibera di G.C. n. 40/03.03.2020) | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020 con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il period di esecuzione del contratto. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|---|----------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura RDO in MePa | 30 | giugno | giugno | Staff Amministrativo Settore 4 – Uff. Contratti | giugno | |
| 2 | Verbale di consegna del servizio | 35 | luglio | luglio | | luglio | |
| 3 | Sopralluoghi per direzione e monitoraggio del servizio | 35 | 40 | 40 | | da Giugno a Dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1 e2 indicatori temporali – fase 3 numero di sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | I – 2 Riqualificare il verde esistente | | |
| SETTORE | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE | SERVIZIO | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE | Arch. Lorenzo Fontana | | Geom. Roberto Stangherlin |
| OBIETTIVO N. 5 (Denominazione) | Avvio nuovo appalto per lo sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini (appalto C delibera di G.C. n. 40/03.03.2020) | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico per lo sfalcio di banchine e scarpate stradali ed aree periferiche affini in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020 con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il periodo di esecuzione del contratto. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|-------------------|----------------------|---|----------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura RDO in Me.Pa | 30 | giugno | giugno | Staff Amministrativo Settore 4 – Uff. Contratti | giugno | |
| 2 | Verbale di consegna del servizio | 35 | luglio | luglio | | luglio | |
| 3 | Sopralluoghi per direzione lavori e monitoraggio del servizio | 35 | 40 | 40 | | da Giugno a Dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1 e 2 indicatori temporali – fase 3 numero di sopralluoghi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 5

Affari generali, Risorse
umane e informative,
Servizi Demografici

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | D.3) Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| SETTORE | Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative | SERVIZIO | Cultura, Teatro, Biblioteche | | | | |
| DIRIGENTE | Dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | Dott. Luciano Bertolucci | | | | |
| OBIETTIVO N. 7 (Denominazione) | Installazione copia affresco di G.B. Tiepolo su soffitto salone centrale Villa dei Leoni | | | | | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Si intende completare l'installazione delle copie degli affreschi di G.B. Tiepolo realizzate con tecnologia Tatto Wall, integrando l'intervento effettuato nel 2018 con la parte mancante relativa al soffitto del salone centrale di Villa dei Leoni. Tale intervento è però subordinato al rilascio dell'autorizzazione finale da parte della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, il cui iter è in corso (parere preliminare favorevole acquisito in data 14/08/2019) | | | | | | |
| PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020 | | | | | | | |
| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Presentazione a Soprintendenza progetto tecnico finale | 40 | Ottobre | Novembre | | Ottobre | |
| 2 | Affidamento intervento a ditta specializzata per indagine stratigrafica e per realizzazione dei lavori preliminari alla posa della copia dell'affresco | 25 | Ottobre | Novembre | | Ottobre | |
| 3 | Realizzazione dell'indagine stratigrafica e trasmissione dei risultati alla Soprintendenza | 10 | Dicembre | Dicembre | | Dicembre | |
| 4 | Affidamento a ditta specializzata dell'incarico per posa affresco (tale incarico è subordinato all'incremento, con variazione di bilancio, delle risorse economiche attualmente stanziati e non sufficienti a causa dei maggiori interventi necessari) | 25 | Dicembre | Dicembre | Ragioneria | Dicembre | |
| SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale – Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Indicatore temporale - Fase 4: Indicatore temporale | | | | | | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche | | | | | | | |
| RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: | | | | | | | |

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2021 | |
|----|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Completamento lavori installazione copia affresco (subordinato al preliminare ricevimento del nulla osta finale della soprintendenza) | 90 | Maggio | Settembre | | Maggio | |
| 2 | Presentazione al pubblico dell'opera completata | 10 | Giugno | Ottobre | | Giugno | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2022 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini | | |
| SETTORE | PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE | SERVIZI | DEMOGRAFICI E STATISTICI |
| DIRIGENTE | Dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | Dott.ssa Gioia Boscolo Caporale |
| OBIETTIVO N. 6 (Denominazione) | Predisposizione progetto di digitalizzazione della concessioni cimiteriali. Attività di scansione delle concessioni cimiteriali anno 2020, 2019 e 2018. Predisposizione schema di rinnovo concessioni a seguito ricognizione dei diversi termini di scadenza delle concessioni pregresse | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Organizzazione di un archivio digitalizzato interno distinto per cimitero, anno, nominativi defunti al fine di consentire un facile recupero degli atti in corso e quelli pregressi. Sottoscrizione atti di rinnovo per concessioni scadute a seguito avvenuti pagamenti dei diritti/tariffe. | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Predisposizione delibera Giunta Comunale Comunale di ricognizione scadenze dei diversi termini di scadenza delle concessioni cimiteriali e adozione schema di rinnovo delle concessioni scadute | 25 | dicembre | dicembre | | dicembre | |
| 2 | Predisposizione progetto di digitalizzazione della concessioni cimiteriali | 25 | novembre | dicembre | | novembre | |
| 3 | Attività di scansione delle concessioni cimiteriali anno 2020 (previsione n. 220 circa), anno 2019 (n. 222 atti) e anno 2018 (n. 220 atti) | 50 | 100% degli atti di concessione | 80% degli atti di concessione | | dicembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: fasi 1 e 2 indicatori temporali, fase 3 indicatore quantitativo

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | |
| SETTORE | PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE | SERVIZIO | RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE |
| DIRIGENTE | dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | dott.ssa Anna Sutto |
| OBIETTIVO N. 3 (Denominazione) | Piano dei fabbisogni 2021-2023 | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Predisposizione Piano dei fabbisogni triennio 2021-2023 da allegare al DUP 2021-2023 (L'art. 107, comma 6 del DL 17.03.2020 n. 18, ha differito il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione al 30 settembre 2020) | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|--|--------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Previsione delle cessazioni triennio 2021-2023 | 20 | ottobre | novembre | | ottobre | |
| 2 | Determinazione capacità assunzionale | 40 | agosto | settembre | | settembre | |
| 3 | Predisposizione Piano dei fabbisogni triennio 2021-2023 da allegare al DUP | 40 | novembre | novembre | | novembre | |
| 4 | | | | | | | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020-2022

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa | | |
| SETTORE | PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE | SERVIZIO | RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE |
| DIRIGENTE | dott.ssa Anna Sutto | RESPONSABILE | dott.ssa Anna Sutto |
| OBIETTIVO N. 5 (Denominazione) | Applicazione nuovo sistema di valutazione della Performance individuale anno 2019 | | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: | Valutazione della Performance individuale anno 2019 del personale dipendente senza incarichi di responsabilità ed erogazione dei relativi compensi | | |

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2020

| N° | ATTIVITÀ / FASI | VALORIZZAZIONE OBIETTIVO | | | ALTRI SERVIZI COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2020 | |
|----|---|--------------------------|---|--|-------------------------|---------------------|------------------|
| | | PESO % FASE | INDICATORE ATTESO | INDICATORE INFERIORE | | PREVISTO (mese) | EFFETTIVO (mese) |
| 1 | Determinazione delle risorse destinate alla valutazione della performance del personale senza incarichi di responsabilità | 25 | 31/05/2020 | 30/06/2020 | | maggio | |
| 2 | Predisposizione delle schede per la valutazione dei dipendenti senza incarichi di responsabilità e determinazione dei budget di settore | 30 | 31/05/2020 | 30/06/2020 | | maggio | |
| 3 | Determinazione dei compensi da erogare | 25 | entro 10 giorni dal ricevimento delle schede | entro 20 giorni dal ricevimento delle schede | | ottobre | |
| 4 | Erogazione dei compensi al personale | 20 | entro il mese successivo dai termini di ricorso | entro il 2° mese successivo dai termini di ricorso | | dicembre | |

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: